



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 222 DT

del 31 LUG. 2024

DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE
DEL DIRETTORE F.F.

N° 222 DEL 31.07.24

[PER SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

[AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023]			
(Riservata al Direttore) Nomina RUP incaricato del progetto	Nome.....SAMANTHA Cognome.....PERROTTA.	Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma) 	
Oggetto della commessa (caratteristiche e descrizione sintetica)	<input type="checkbox"/> FORNITURA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER SERVIZI DI ELABORAZIONE ATTI DI GARA E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP LAVORI		
CCNL (solo per servizi)NON APPLICABILE.....		
Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023	→ Insussistenza di interesse transfrontaliero		
Valenza contrattuale	<input type="checkbox"/> Data certa, dal al <input checked="" type="checkbox"/> durata presunta mesi:24.....		
Affidamento preceduto da selezione informale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica	<input type="checkbox"/> Altro
Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte)	<input checked="" type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; x speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore:		
Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO (motivazioni) ->	<input type="checkbox"/> ridotto valore economico dell'affidamento e/o <input checked="" type="checkbox"/> remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale
Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Rifiuti Altro.....	<input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Scarichi Sostanze pericolose <input type="checkbox"/>
X NO (specificare le motivazioni)	Trattasi di servizio consulenziale		
<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI Specificare se si tratta di: <input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI <input type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti <input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione per gli Adempimenti dei casi sopra descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			
<input checked="" type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI per gli Adempimenti dei casi sotto descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			



amia

<input type="checkbox"/> Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08) <table border="1" data-bbox="564 257 1097 324"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____			<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente									
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente													
<input type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA). Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08) <table border="1" data-bbox="564 571 1387 638"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____			<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente									
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente													
Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679	Tratta dati personali <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Responsabile del trattamento <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	x x x												
Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione principali voci di costo stimato</th> <th>Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</td> <td>€ 48.000,00</td> </tr> <tr> <td>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG</td> <td>€ 48.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione principali voci di costo stimato	Euro	Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)	€ 48.000,00	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	€	Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)	€	Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto	€	Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG	€ 48.000,00
Descrizione principali voci di costo stimato	Euro													
Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)	€ 48.000,00													
Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	€													
Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)	€													
Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto	€													
Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG	€ 48.000,00													
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti)	<input checked="" type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni c/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali) <input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Altro Proposta di incarico													
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	5011002	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A31											
Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)	DELTAPA SRLS													
Sede legale (via/piazza - cap - località)	VIA PAOLO GORINI 37 - 26900 LODI (LO)													
P. Iva e Codice Fiscale	13328550960													
Mail ordinaria e Mail PEC	Deltapa.srls@pec.it													
Data avviso rinnovo (presunta)		Importo "warning" (presunto)	€10000											



amia

Le ragioni della scelta del fornitore	Il fornitore è stato scelto in quanto altamente specializzato nell'attività richiesta e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.	
<input checked="" type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome..... Gabriella..... Cognome... Martelli Firma del D.E.C. per accettazione incarico <i>Gabriella Martelli</i>	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F. <i>E. Cozzolotto</i>
Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome..... SAMANTHA..... Cognome..... PERROTTA..... Firma..... <i>S. Perrotta</i>	Data: <i>10/16/2024</i>
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)	<i>E. Cozzolotto</i>	Data:
Contestualmente il Direttore F.F. demanda al RUP incaricato:	- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	B29673C576	Data: <i>25/07/2024</i>



amia

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)				
Direttore F.F. (Segreteria) X				
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole	Amministrazione e finanza	X	Sistemi informativi	
U.R.P. Manifestazioni	Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti	X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy	Controllo di gestione Qualità ARERA	X	Datore di Lavoro	
Condirettore X				
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta	
Area Servizi Operativi	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni	X	Gestione impianti e Logistica Cà del Bue	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie				

 amia	MODELLO M.A.C. RICHIESTA DI COMMESSA	Doc: <i>MO 0876</i>
		Rev.: 0
		Data: 08/09/2023
		Pag. 1 di 1

Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)

Settore UFFICIO TECNICO	Centro di costo 40105
--------------------------------	------------------------------

Oggetto della commessa <i>(descrizione sintetica)</i>	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER SERVIZI DI ELABORAZIONE ATTI DI GARA E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP LAVORI
--	---

Motivazioni all'origine della commessa
(indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)

Le attività manutentive sul patrimonio edilizio, di mantenimento conformità degli impianti e delle infrastrutture aziendali sono soggette ad una normativa tecnica sempre più stringente e necessaria di periodica rendicontazione agli enti preposti circa il mantenimento degli standard di legge.

Al fine di rendere sempre attuate e conformi alla normativa vigente le attività manutentive di patrimonio aziendale ed impianti, l'ufficio tecnico si trova ad elaborare capitolati tecnici finalizzati alla redazione di atti di gara per l'affidamento di dette attività.

Le attività manutentive su edifici ed impianti riguardano campi tecnici molto diversi tra loro che richiedono una specifica ed approfondita conoscenza della materia che di volta in volta si tratta unitamente ad un costante aggiornamento normativo.

Poiché il personale tecnico in capo allo stesso ufficio è insufficiente in unità e spesso impegnato sul piazzale aziendale, l'attività di redazione capitolati tecnici risulta molto difficoltosa.

Inoltre, la normativa tecnica su specifici impianti è sempre più dettagliata e stringente e richiedente attività di rendicontazione ad enti ministeriali.

Il personale tecnico dell'ufficio, è spesso impiegato sui cantieri aziendali rendendo molto lunghi i tempi di redazione dei capitolati necessari alla redazione degli atti di gara, creando la necessità di affidamenti diretti "ponte" o comunque temporanei per assicurare la copertura delle attività manutentive o di verifica predittiva.

In accordo con la Direzione, pertanto, si è pensato di chiedere un preventivo alla società Deltapa che opera nel settore appalti pubblici, finalizzato proprio alla redazione di quei capitolati tecnici che permetterebbero di avere documentazione tecnica precisa, aggiornata, tempestivamente pronta in relazione ai tempi necessari alla redazione degli atti di gara.

La stessa società inoltre ha proposto le seguenti attività: predisposizione atti di gara tipo capitolati, fogli patti e condizioni, disciplinari, necessari per indire una procedura di gara e/o da trasmettere all'ufficio preposto alla pubblicazione della procedura; attività di supporto al RUP nelle fasi di predisposizione, di affidamento e di esecuzione delle procedure di gara; supporto programmazione gare; gestione mepa.

L'affidamento si svolgerà tramite accordo quadro che permette di definire i servizi che potranno essere erogati alla committente durante il periodo di 24 mesi. Ciò consente un risparmio di tempi e di costi in quanto si può attivare la prestazione necessaria "a chiamata", evitando l'indizione di molteplici affidamenti.

Durata (in mesi)24.....	Decorrenza dal giorno01/07/2024.....
------------------	--------------	-----------------------	----------------------

Importo di spesa: €.....48.000.....	Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	---

Responsabile di Settore (nome, cognome e firma)SAMANTHA PERROTTA.....		Data delle richieste: ...04/06/2024....
--	--	--



Lotto CIG B29673C576

- > Contratti
- > CPV ▲
- > Categorie ▲
- > Codici ISTAT ▲
- > Codici NUTS ▲
- > Ditte Partecipanti ▲
- > Esame offerte ▲
- > Aggiudicazione ▲
- > CIG collegati
- > Finanziamenti
- > Incarichi
- > Prestazioni
- > Codici CUP
- > Dati sintetici offerte
- > Categorie merceologiche
- > Tipologie lavori
- > Misure premiali
- > Motivi deroga
- > Condizioni negoziata
- > Affidamenti riservati

Trasmissioni Anac

- > Trasmissioni Dati Appalto
- > Pubblicazione Avvisi

 APPALTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZI

Ricarica Salva e termina Salva Termina Elimina Invia dati Lotto al Portale

MODIFICA LOTTO

Visualizza solo i Campi Obbligatori Visualizza campi Obbligatori ANAC

Riferimenti Appalto

Appalto
670649_tender_210/AMIA VERONA SPA/2024

Anno
2024

Lotto

***Oggetto lotto**
AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER SERVIZI DI ELABORAZIONE ATTI DI GARA ED ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP- RUP SAMANTHA PERROTTA

Id lotto
106

Rfz id