



**amia**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 152 / DS

del 06/06/2024

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 152 DEL 06 GIUGNO 2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PREVIA SELEZIONE INFORMALE, PER SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA, PER LA DURATA STIMATA DI MESI 8 A FAVORE DELLA DITTA SAN MICHELE SRL DI VERONA;**

**DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023  
CIG B1EF161F5F - TENDER 159 -CODICE APPALTO 670649-441 - RUP  
DIEGO TESTI.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- AMIA Verona SpA gestisce il servizio di pulizia dei marciapiedi siti nel Comune di Verona;
- Nelle more del completamento delle procedure di affidamento in house e definizione dei nuovi livelli di servizio, l'Azienda ritiene opportuno intervenire con risorse aggiuntive al fine di intensificare il controllo della proliferazione di sterpaglie a bordo strada e lungo i marciapiedi;
- In merito a tanto, vista l'urgente necessità di avviare il servizio nella stagione primaverile, il Dirigente Area Servizi Operativi Dott. Diego Testi, con prot. 7382/G2-Y del 24/04/2024, ha inoltrato un invito a partecipare alla richiesta di offerta per il servizio in oggetto a tutti gli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori aziendale nella categoria merceologica 217D001; termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato fissato il giorno 08/05/2024 ore 12:00;
- entro il suddetto termine, è pervenuta in Azienda la sola offerta dell'Operatore Economico SAN MICHELE SRL, a seguire approvata con RDO Tender- -159;
- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;



- Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - ✓ **Oggetto: SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA PER LA DURATA STIMATA DI MESI 8.**
  - ✓ Importo del contratto: € 135.000,00= (centotrentacinquemila euro) + Iva, detto importo è stato determinato sulla stima del servizio che si renderà necessario nel periodo di riferimento; la Stazione Appaltante ha ritenuto congrui i prezzi unitari offerti dall'Operatore Economico;
  - ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n..910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
- con il Modulo accompagnamento commessa, datato 13/05/2024, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023, Dott. Diego Testi, Dirigente Area Servizi Operativi;

### *Considerato che:*

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";



# amia

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- In ordine all'urgenza di provvedere all'affidamento dell'appalto, il controllo del possesso dei requisiti di ordine generale, dichiarati dall'Operatore Economico, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23, avrà luogo in sede di verifica degli adempimenti contrattuali di rito;

#### ***Ritenuto che:***

- Il servizio risulta essenziale al fine di evitare disservizi nel regolare espletamento dei servizi istituzionali, nonché dare riscontro positivo alle necessità del territorio del Comune di Verona;
- Con l'offerta pervenuta prot. n° 8068/G2-Y del 08.05.2024, approvata con RDO Tender- -159, i cui costi unitari sono stati ritenuti congrui dalla Stazione Appaltante, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, la Società si è resa disponibile al servizio di cui all'oggetto;
- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico **SAN MICHELE SRL di Verona**, iscritto all'Albo Fornitori Aziendale, per un periodo stimato di mesi 8 e comunque fino all'esaurimento dell'importo stanziato;

***tutto ciò premesso e considerato,***

#### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, le prestazioni in parola alla **Ditta SAN MICHELE SRL con sede legale in Viale del Lavoro, 33 - 37135 Verona, P.IVA e C.F. 04715090231, indirizzo di posta certificata [sanmicheleservizi@pec.it](mailto:sanmicheleservizi@pec.it), mail [uff.tecnico@gruppouniservizi.it](mailto:uff.tecnico@gruppouniservizi.it)**, secondo i prezzi unitari riportati nell'offerta prodotta dalla medesima società, mediante l'adozione del presente provvedimento, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. A tal fine si precisa che:



# amia

- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - b) alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo stimato di 8 mesi, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale di € 135.000,00= (centotrentacinquemila euro) + Iva;
  - c) c) il valore economico dell'affidamento è pari a € 135.000,00 (centotrentacinquemila euro) + Iva categoria merceologica 217D001, importo di warrig € 50.000,00;
- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:
- a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
  - b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
  - c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)





# amia

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		<b>Presidente (Segreteria)</b>		
		<b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>	<b>X</b>	
<b>Area Staff di Direzione</b>				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) <b>X</b>
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole		Amministrazione e finanza	<b>X</b>	Sistemi informativi
U.R.P. Manifestazioni		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti <b>X</b>
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA		Datore di Lavoro
		<b>Condirettore</b>	<b>X</b>	
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta <b>X</b>
<b>Area Servizi Operativi</b>		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti. Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie	<b>X</b>			

pc\Appalti\_e\_Contratti- SAN MICHELE SRL- raccolta foglie-Testi



# amia

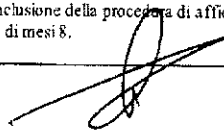
<b>amia</b>	<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI</b>	Doc: MO 6726
	Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CAA 12/2023)	Rev.: 10
		Data: 26-01-2024 Pag: 1 di 2


(Riservato R.U.P.) Data 13/05/2024	Area/Settore/Reparto AREA SERVIZI	Centro di costo HC 50130
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Servizio di ausilio alle strutture operative aziendali per la raccolta foglie e lo sfalcio dei marciapiedi e cigli stradali nel Comune di Verona per l'anno 2024	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale  (ai sensi del Codice Appalti - D.Lgs. 36/2023)	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto ex art. 50 lett. b) D.lgs. 36/2023 (servizi/forniture inf. 140.000 €) <input type="checkbox"/> Affidamento diretto ex art. 50 lett. a) D.lgs. 36/2023 (lavori inf. 150.000 €) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. c) D.lgs. 36/2023 (lavori 150.000 € ⇔ 1 mln €; previa consultazione min. 5 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. d) D.lgs. 36/2023 (lavori 1 mln € ⇔ 5.538.000 €; previa consultazione min. 10 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. e) D.lgs. 36/2023 (servizi/fornit. 140.000 € ⇔ 221.000 €; previa consultazione min. 5 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza pubbl. di bando ex art. 76 D.lgs. 36/2023 (casistiche specifiche elencate all'art. 76 citato, previa consultazione min. 3 O.E. laddove possibile) <input type="checkbox"/> Aperta ex art. 71 D.lgs. 36/2023 (lavori di valore superiore a 5.538.000 €, servizi e forniture di valore superiore ad € 221.000) <input type="checkbox"/> Ristretta ex art. 72 D.lgs. 36/2023 (lavori di valore superiore a 5.538.000 €, servizi e forniture di valore superiore ad € 221.000) <input type="checkbox"/> Aperta ex art. 50 lett. d) D.lgs. 36/2023 (lavori 1 mln € ⇔ 5.538.000 €) (o altre della parte IV del libro II del D.lgs.36/2023)	<input type="checkbox"/> Data / durata certa  dal ..... al .....  oppure  durata certa in mesi .....  <input checked="" type="checkbox"/> Esaurimento importo contrattuale  Durata stimata mesi: 8
Criterio di aggiudicazione	<input checked="" type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa <input type="checkbox"/> Valutazione tecnico/economica del Rup (solo per gli affidamenti diretti)	
Aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i CAM <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose	
<input checked="" type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	Non contemplati	
<input type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore	<input type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro	
<input checked="" type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia	<input type="checkbox"/> DQ01 <input checked="" type="checkbox"/> Polizza di RCT Visto RSPP .....	
<input checked="" type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo	
	Spesa per servizio	
	Costo della manodopera per servizi/lavori (non soggetti a ribasso)	
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	
	Imprevisti	
Totale dell'appalto (IVA esclusa)		€ 135.000,00
Data avviso rinnovo (presunta)	30/11/2024	Inimporto "warning" (presunto) € 50.000,00



# amia

	<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI</b>		Doc: <i>MO 0726</i>
	Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CdA 12/2023)		Rev.: 10
			Data: 26/01/2024
			Pag: 2 di 2

Elenco documenti allegati: <i>(barrare le caselle corrispondenti ad indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)</i>	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto		
	<input checked="" type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni		
	<input checked="" type="checkbox"/> Allegato B		
	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole		
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo		
	<input checked="" type="checkbox"/> Richiesta di offerta		
Codice Categoria Merceologica <i>(rilevabile da codice Albero Merceologico)</i>	217D001	Codifica RUP in SAP	A 23
Generalità dell'O.E. <i>(se già individuato con aff. diretto)</i>	SAN MICHELE SRL		
Indirizzo <i>(via/piazza, CAP, località)</i>	X Già codificato in SAP		
P. Iva e Codice Fiscale	X Già codificato in SAP		
Mail ordinaria e Mail PEC	X Già codificato in SAP		
Motivazioni <i>(necessità che si pongono alla base dell'affidamento)</i>	<p>Amia Verona Spa gestisce il servizio di pulizia dei marciapiedi siti nel Comune di Verona. Ritenendo opportuno, nelle more del completamento delle procedure di affidamento in house e definizione dei nuovi livelli di servizio, intervenire con risorse aggiuntive per intensificare il controllo della proliferazione di sterpaglie a bordo strada e lungo i marciapiedi e a seguito dell'esaurimento delle precedenti procedure di affidamento, valutata dal RUP e dalla Direzione Generale l'urgente necessità di avviare il servizio nella stagione primaverale, si avvia con urgenza <b>Affidamento diretto ex art. 50 lett. b) D.lgs. 36/2023</b> di € 135.000,00.</p> <p>Viene preventivamente inviata una richiesta di offerta a tutti i fornitori iscritti all'albo aziendale categoria 217D001 Sfalcio cigli e siepi stradali con protocollo n°7382/G2-4, entro il termine fissato del 08/05/2024 perviene in Azienda con protocollo n°8068/G2/4 una sola offerta del fornitore San Michele Srl; verificata l'offerta e la documentazione inserita il RUP decide per l'addvenire a conclusione della procedura di affidamento del servizio per una durata stimata di mesi 8.</p>		
Responsabile Unico del Progetto	<b>DOTT. DIEGO TESTI</b> 		

Direttore F.F.	<b>Ennio Cozzolotto</b> 	
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa <i>(se più lotti indicare singoli CIG assegnati) (se esenzione indicare le motivazioni)</i>	<b>B1EF161FSF</b>	Ricevuto in data: <b>31.5.2024</b>
<input type="checkbox"/> D.E. <i>(per appalti &gt; ad € 500.000)</i>	..... Nominato in data: .....	
<input type="checkbox"/> D.L. <i>(solo per lavori)</i>		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed.ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (In assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E., D.L. e autorizzazione all'avvio del progetto).



# amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 7382/G1-4

del 24 APR. 2024



# amia

*Comunicazione a mezzo pec*

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA PER LA DURATA STIMATA DI MESI 8.**  
**RUP: Dott. Diego Testi - invito.**

~~~~~  
Questa Azienda intende procedere all'affidamento del servizio di raccolta foglie e sfalcio dei marciapiedi e cigli stradali siti nel Comune di Verona per la durata stimata di mesi 8, sulla scorta del prezzo più basso prodotto in sede di offerta dai concorrenti invitati a presentare offerta.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di cui trattasi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 Maggio 2024, termine ritenuto perentorio ai fini dell'ammissione delle offerte.

La presente richiesta non vincola questa società a dar corso all'affidamento che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

Si allegano alla presente il Foglio Patti e Condizioni, Modulo d'offerta economica, contenenti tutte le informazioni necessarie per poter produrre l'offerta richiesta.

Si resta in attesa di cortese riscontro e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
(Dott. Diego Testi)

Per informazioni e quesiti inviare una pec all'indirizzo: [amia.verona@cmal.autenticazione.it](mailto:amia.verona@cmal.autenticazione.it)  
Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/05/2024

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA NAZIONALE  
DI ROME ANGEORALE

37131 Verona  
Via S. Rocco, 21  
Tel. 045 805211  
Fax 045 806027

www.amia.it  
E-mail: [amia.verona@cmal.it](mailto:amia.verona@cmal.it)  
[amia.verona@cmal.autenticazione.it](mailto:amia.verona@cmal.autenticazione.it)

Registro Imprese di Verona



AMIA VERONA SPA  
C.F. 07790231





# amia



## amia

**Allegato B**

**OFFERTA ECONOMICA**

Spettabile  
AMIA VERONA S.p.A.  
Via Bartolomeo Avesani n° 31  
37135 VERONA

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA**

Il sottoscritto GIONA ENRICO, nato a VERONA il 04/06/1987, legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale: SAN MICHELE SRL

➤ sede legale VIALE LE LAVORO 33 VERONA

➤ numero partita I.V.A. 04715090231, Codice fiscale 04715090231

**OFFRE**

**TABELLA OFFERTA ECONOMICA**

CCNL applicato MULTISERVIZI

| Numero addetti: 1                               | Livello operatore | Costo orario |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| A) – Nr. 1 Operatore                            | 2                 | €/ora* 18,14 |
| B) – Costo per macchinari                       |                   | €/ora 0,64   |
| C) – Costo per attrezzature                     |                   | €/ora 0,46   |
| D) – Costo per prodotti                         |                   | €/ora 0,49   |
| E) – Costo per la sicurezza aziendale (interna) |                   | €/ora 0,08   |

Pag. 1 di 2



# amia



## amia

|                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| F) – Costo per spese generali                          | €/ora 0,09         |
| G) – Utile aziendale                                   | €/ora 0,08         |
| <b>Offerta € / ora<br/>(Somma delle voci da A a G)</b> | <b>€/ora 19,98</b> |

(\*) Comprensivo di Retribuzioni, Ratai, Oneri e TFR.

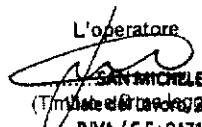
\*\*\*\*\*

Il sottoscritto dichiara che l'offerta presentata è conforme alle specifiche tecniche del Foglio Patti e Condizioni ed è da considerarsi remunerativa.

Data 06/05/2024

Allega documento di identità.

L'operatore

  
SAN MICHELE S.R.L.  
(Trib. di Padova) Verona  
P.IVA / C.F.: 04715090231  
SDI: USAL8PV



**amia**



**amia**

AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE - 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027  
www.amia.it - amia.verona@amia.it - amia.verona@comuni.auntesicopre.it - Casella Postale - 1055 vr. succ. 10  
Registro Imprese di Verona n. 02737990231 - Cap. Soc. Int. vers. € 5.667.490,00 - C.F. e P.IVA 02737990231

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**(AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA  
ex art. 50, lett. b D.LGS. 36/2023)**

**'RICHIESTA DI OFFERTA'**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALLE  
STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA  
FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI  
SITI NEL COMUNE DI VERONA PER LA DURATA STIMATA  
DI MESI 8**

**RUP Dott. Diego Testi**

AMIA VERONA SPA  
Via B. Avesani, 31 - 37135 Verona  
Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027  
www.amia.it

Pag. 1 di 12

**SAN MICHELE S.R.L.**  
~~Viale dell'Industria, 33 - Verona~~  
P.IVA / C.F. 04715090231  
S.D.I. USAL8PV



# amia

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### Premessa

Il presente "Foglio Patti e Condizioni" funge da Capitolato Amministrativo e Tecnico, nonché da schema di Contratto che, con la sottoscrizione e la produzione dell'offerta, l'Operatore Economico, implicitamente, dichiara di accettare in toto, senza riserva alcuna. Pertanto, in caso di affidamento della commessa, il presente documento e la documentazione prodotta con l'offerta devono intendersi, ad ogni effetto di legge, equivalenti ad un contratto perfezionato tra le parti ed espressione della volontà delle stesse, senza alcun obbligo di porre in essere ulteriore documentazione aggiuntiva a tale riguardo.

### **PARTE PRIMA** *(Norme generali)*

#### Art. 1) Oggetto ed importo del contratto

L'oggetto della presente "richiesta di offerta" consiste nel servizio di ausilio alle strutture operative aziendali per raccolta foglie e sfalcio dei marciapiedi e cigli stradali siti nel Comune di Verona per la durata stimata di mesi 8.

L'importo dell'affidamento ammonta ad € 135.000,00 + IVA, oneri della sicurezza pari a zero. Il prezzo proposto deve essere onnicomprensivo di ogni tipologia di oneri (personale, attrezzature, spese generali, utile d'impresa).

I prezzi indicati saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

*L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso €/h derivante dalla compilazione di tutti i campi del modulo di offerta.*

#### Art. 2) Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere erogato nel corso del corrente anno in base alle indicazioni operative provenienti dai referenti e responsabili dell'Area Servizi di Amia Verona SpA e nel rispetto delle indicazioni contenute del presente documento.

Il servizio sarà svolto nel Comune di Verona nelle aree abitate lungo gli assi stradali principali, sui marciapiedi, sulle piste ciclabili, nella viabilità interna ai quartieri e lungo le strade con presenza di alberi a foglie caduche. Il servizio consiste nell'asportazione meccanica/manuale delle piante infestanti presenti a bordo strada e/o sui marciapiedi oltre alla pulizia con i cosiddetti "soffioni"; le malerbe e le foglie dovranno essere soffiate con getti d'aria al di sotto dei marciapiedi, per essere successivamente raccolte da personale di Amia Verona SpA. L'asportazione della vegetazione infestante deve essere eseguita nel rispetto del Piano di Azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, rispettando i Regolamenti e le ordinanze del Comune di Verona. Conseguentemente l'attività deve intendersi da svolgersi solamente con metodo di tipo manuale/meccanico.

Si richiede la disponibilità di massimo sei (6) squadre composte ciascuna di due (2) operatori adeguatamente formati ed informati sui rischi di utilizzo del decespugliatore e del soffiatore, alle quali verranno assegnate specifiche zone su programmazione settimanale. L'impiego nel numero delle squadre richieste da una (1) al massimo di sei (6) squadre, avverrà secondo programmazione a preavviso settimanale.

Pag. 2 di 12

**SAN MICHELE S.R.L.**  
Viale del Lavoro, 33 - Verona  
P.IVA / C.F. / 04715090231  
SDI: USALBPV



# amia

Ogni squadra deve essere dotata di un decespugliatore e di un soffiatore elettrico o a scoppio. L'impiego sarà programmato con interventi settimanali dal lunedì al venerdì, festivi e notturni esclusi, con inizio attività dalle ore 07.00 con termine presunto entro le ore 13.00, comunque entro i termini previsti dal CCNL di riferimento e verrà sospeso in caso di avverse condizioni meteorologiche.

Il trasporto del personale addetto al servizio presso i luoghi di esecuzione del servizio è a totale carico dell'aggiudicatario con mezzi propri.

L'aggiudicatario deve risultare reperibile telefonicamente negli orari di apertura dell'esercizio commerciale.

Gli eventuali periodi di chiusura dell'esercizio dovranno essere comunicati ad Amia Verona SpA con un preavviso di almeno 7 giorni.

La S.A. si riserva nel corso dell'affidamento per esigenze proprie di sospendere temporaneamente il servizio, per un periodo che sarà preventivamente comunicato con un preavviso di almeno 7 giorni.

#### **Art. 3) Durata del contratto e termine di esecuzione dell'affidamento**

La durata temporale dell'affidamento è stimata in mesi otto (8).

Il contratto dovrà ritenersi concluso all'esaurimento del credito disponibile.

Il contratto dovrà, altresì, ritenersi concluso in caso di sopraggiunte modifiche ai servizi svolti da Amia Verona Spa.

#### **Art. 4) Subappalto**

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Affidatario; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'art. 119 del d.lgs 36/23. La Stazione Appaltante ha individuato le prestazioni prevalenti oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, nella percentuale del 49,99% del servizio.

Qualora l'Affidatario intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla Stazione Appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 119.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Affidatario, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Affidatario e il subappaltatore dalla loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, ai sensi del citato art. 119 del D.Lgs. 36/23.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Affidatario dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 36/23 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del medesimo D.lgs. 36/23.

In particolare, per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni rese dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Affidatario di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Pag. 3 di 12

**SAN MICHELE S.R.L.**  
Viale del Lavoro, A3 - Verona  
RIVA / C.F. 04715090231  
SDI: USALBPV

Pag. 13 di 26



# amia

In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Affidatario di cui al comma precedente.  
Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/23, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi di imprese.  
Restano salvi gli obblighi di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore.

## Art. 5) Personale

Il servizio dovrà essere condotto con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, risulti nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'impresa si è assunta all'atto della produzione dell'offerta. Amia Verona Spa avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualsiasi addetto che si dimostrasse incapace o inadempiente agli ordini dei Responsabili del Servizio. Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà:

- ⇒ tenere un contegno serio e corretto e dovrà osservare le direttive e le disposizioni impartite dal personale di Amia Verona Spa investito dalle funzioni di controllo e vigilanza sul servizio affidato;
- ⇒ essere fornito, a spese dell'affidatario, di targhetta di identificazione dell'impresa con foto riportante "Nome, Cognome e numero di matricola Aziendale", da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- ⇒ essere dotato, a spese dell'affidatario, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con il servizio svolto;
- ⇒ essere in possesso di attestato di formazione per l'allestimento e la gestione della cantieristica stradale ed avere in dotazione tutta la segnaletica necessaria per operare in piena sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

L'affidatario sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni di legge in materia di previdenza e assicurazioni sociali.

Sarà a carico dell'affidatario anche la completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, del pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro e inerenti alle assicurazioni di: invalidità, vecchiaia, infortuni, malattie, disoccupazione, etc.

Si intendono a carico dell'affidatario e compresi nell'importo d'offerta, le indennità di anzianità e gli oneri per il TFR che il personale ha già maturato e che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme vigenti.

La Committente si riserva, in ogni caso, di procedere ad eventuali controlli a campione nei confronti dell'affidatario attivando, in presenza di richiesta espressa e formalizzata all'affidatario medesimo, la procedura che segue ai punti 1 e 2.

1) Prima dell'avvio della commessa, all'affidatario verrà chiesto di produrre, anche in forma parziale, la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con allegato elenco del personale impiegato nel servizio;
- ✓ Fotocopia UNILAV del personale già in forza;
- ✓ Matricola INPS;
- ✓ Posizione INAIL con relativa voce di tariffa e tasso del premio;
- ✓ Eventuali altre posizioni in Fondi previdenziali e assistenziali;
- ✓ Cauzione definitiva (se dovuta);
- ✓ Documentazione relativa alla sicurezza (se prevista);
- ✓ Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

2) La fattura, per poter essere liquidata, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con allegato elenco aggiornato del personale impiegato nel servizio;
- ✓ Fotocopia UNILAV del personale assunto o dimesso nel mese di competenza, coinvolto nelle attività del servizio;

Pag. 4 di 12

**SAN MICHELE S.R.L.**  
Viale del Lavoro, 35 - Verona  
P.IVA / C.F. 04715090231  
SDI: USALBPV



# amia

- ✓ Fotocopia del libro unico del lavoro L.U.L. - (cedolino paga e foglio presenze) di ciascun lavoratore impiegato nel servizio;
- ✓ Contabile bancaria degli accrediti degli stipendi.

#### **Art. 6) Adempimenti relativi alla sicurezza e coperture assicurative**

Durante l'esecuzione del servizio, l'affidatario dovrà predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni per l'esecuzione del servizio in parola ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Affidatario di quanto sopra descritto.

L'affidatario dovrà notificare immediatamente alla Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni richieste che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature della Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'affidatario, fatti salvi gli adempimenti di norma, dovrà predisporre e trasmettere al Responsabile della Committente un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

L'affidatario assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile allo stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'affidatario dovrà stipulare o dimostrare di avere in corso un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'intervento in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero intervento affidato di importo minimo fissato in 3 milioni di euro per RCT e con il limite di euro 1.500.000 per RCO, per sinistro e per persona. **Tutte le polizze dovranno essere esibite in copia, previa richiesta del Committente, prima dell'avvio della commessa, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa affidataria.** La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere all'avvio della commessa.

Si sottolinea che, qualora richiesta, la mancata presentazione della documentazione prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 potrà comportare la revoca dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 7) Poteri di verifica e controllo**

Amia Verona Spa, attraverso i propri funzionari effettuerà i controlli per verificare la rispondenza dell'esecuzione del servizio a quanto stabilito nel presente documento e suoi eventuali allegati.

#### **Art. 8) Contestazioni e penali**

Amia Verona Spa provvederà ad emettere contestazioni scritte, inviate a mezzo raccomandata postale o pec, qualora l'affidatario non rispetti le presenti condizioni contrattuali. Dopo la seconda contestazione scritta, qualora l'affidatario non abbia adempiuto a quanto contestato, verrà trasmessa formale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. In caso di ulteriore mancato adeguamento il contratto si intende risolto, secondo quanto riportato al successivo art. 13.

#### **Art. 9) Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati a 60 gg. fine mese data ricevimento fattura - farà fede il timbro di ricevimento di Amia Verona Spa - mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il CIG di riferimento che verrà comunicato all'aggiudicatario.

Pag. 5 di 12

**SAN MICHELE S.R.L.**  
Viale del Lavoro, 83 - Verona  
P.IVA / C.F. 04715090231  
SDI: USALBPV







# amia

- c) nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali (intendendosi come grave errore contrattuale l'inosservanza di tutti i contenuti della presente documentazione);
- d) nel caso di ripetute inadempienze che comportino disservizio per la Stazione Appaltante;
- e) in presenza di un comportamento non corretto da parte dei dipendenti esecutori dell'intervento o comunque non consono agli ambienti nei quali svolgono il servizio stesso;
- f) nel caso di danneggiamenti volontari alle cose appartenenti ad Amia Verona SpA;
- g) scioglimento, cessazione, fallimento o apertura di altra procedura concorsuale dell'operatore economico;
- h) qualora l'operatore economico nell'espletamento del servizio si renda colpevole di frodi;
- i) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del c.c.;
- j) per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'intervento;
- k) per sopraggiunte esigenze operative, opportunamente documentate;
- l) mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. ed ii.

È comunque fatta salva la facoltà della Committente di risolvere, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, il contratto per colpa dell'Affidatario, anche in assenza di preventive contestazioni, qualora le condizioni del servizio siano ritenute gravemente disattese.

È altresì causa di risoluzione espressa di diritto del rapporto contrattuale l'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo di bonifici bancari ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione. All'atto della risoluzione è obbligo dell'affidatario riconsegnare immediatamente le aree oggetto dei servizi nello stato in cui si trovano.

Dopo la riconsegna il Committente liquiderà il conto finale dei servizi eseguiti, detratte le somme per le eventuali penali e per il risarcimento dei danni subiti.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni ad altro Operatore Economico individuato secondo prassi procedurale in vigore.

#### **Art. 12) Recesso**

Amia Verona SpA si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualunque tempo per tutta la durata contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite apposita comunicazione pec/raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In tal caso la Committente si riserva la facoltà di utilizzare il servizio effettivamente svolto fino al momento del recesso con le modalità ritenute opportune. Non è previsto corrispettivo a favore dell'affidatario per il recesso.

In caso di recesso dell'affidatario non adeguatamente giustificato, la Committente, potrà chiedere il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio.

#### **Art. 13) Cessione del credito**

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile e dell'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/23 e s.m.i., è ammessa la cessione di crediti derivanti dal corrispettivo d'appalto, qualora sussistano le condizioni previste dalla normativa sopra richiamata.

#### **Art. 14) Divieto di cessione del contratto, cessione dell'azienda**

È fatto assoluto divieto all'impresa di cadere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Pag. 7 di 12

Amia Verona SpA  
Via del Lavoro, 33 - Verona  
P.IVA / C.F. 04715090231  
S.D.I. USALBPV

**SALMICOLE S.R.L.**  
Via del Lavoro, 33 - Verona  
P.IVA / C.F. 04715090231  
S.D.I. USALBPV

Pag. 17 di 26



# amia

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

#### **Art. 15) Osservanza delle prescrizioni d'invito, moduli d'offerta, leggi, norme e regolamenti**

L'impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente ad Amia Verona SpA e/o a terzi in dipendenza di dolo e/o colpa nell'esecuzione degli adempimenti assunti con i contratti esecutivi.

La ditta aggiudicataria assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà di terzi in ordine alle forniture.

A fronte di quanto sopra l'appaltatore manleva Amia Verona SpA da ogni pretesa e/o azione dovesse essere intrapresa da terzi per fatti propri e/o di propri dipendenti e/o di propri collaboratori ex art. 1381 C.C. assumendosi l'onere di rimborso di qualsiasi danno e/o spesa conseguente anche per eventuali perizie tecniche e/o assistenze legali.

Il concorrente è a conoscenza che Amia Verona SpA ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 ed un Codice Etico che dichiara di aver letto dal sito aziendale [www.amiavr.it](http://www.amiavr.it) e di aver compreso. Il concorrente aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i contenuti. Il concorrente manleva fin d'ora Amia Verona SpA per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte del concorrente o di suoi eventuali collaboratori.

#### **Art. 16) Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 17) Obblighi dell'affidatario**

Dopo l'affidamento della commessa, pena la decadenza della stessa, l'affidatario è tenuto a presentare tutti i documenti integrativi che saranno eventualmente richiesti dalla Committente.

#### **Art.18) Trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente contratto, ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Le parti dichiarano altresì di aver ricevuto ciascuna l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'altra.



# amia

#### **Art.19) Segreto d'ufficio**

L'impresa appaltatrice è tenuta, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti l'Amia Verona SpA e il Comune di Verona.

Le persone addette all'espletamento del servizio dovranno limitarsi alle sole attività richieste.

Tale condotta dovrà essere rispettata dal personale che, allo scopo, sarà informato dall'impresa.

L'impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

#### **Art.20) Spese contrattuali**

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

#### **Art.21) domicilio e recapito dell'impresa**

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con l'ufficio competente di Amia Verona SpA, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

#### **Art.22) tutela dei lavoratori**

L'impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente arrecati alle persone o cose di Amia Verona SpA o di terzi in dipendenza di manchevolezze o negligenze nell'esecuzione della presente prestazione contrattuale. L'impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri operatori previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché contrattuali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri operatori, occupati nella prestazione oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori. L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e sino al loro rinnovo. Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non sia aderente ad associazione di categoria stipulante, o receda da essa nel corso di esecuzione del contratto.

#### **Art.23) riserve e reclami**

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'impresa farsi rilasciare idonea ricevuta). Nelle more del contenzioso l'Appaltatore non può comunque rallentare, sospendere e/o ritardare le forniture ed i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Committente.

Pag. 9 di 12

SAN MICHELE S.R.L.  
Viale del Lavoro, 33 - Verona  
P.IVA / C.F. 07745090231  
SDI: USALBPV



# amia

#### Art.24) Clausola di revisione del corrispettivo

Ai sensi degli artt. 9 e 60, D.Lgs. 36/23, l'Affidatario ha diritto alla revisione del corrispettivo contrattuale, in presenza di circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea imprenditoriale (10%), all'ordinaria fluttuazione e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto.

In tal caso, l'Affidatario è tenuto ad avanzare la richiesta di revisione, senza poter sospendere l'esecuzione del servizio. Nei successivi tre mesi il RUP, previa istruttoria del DEC, formula proposta di revisione del corrispettivo, tenendo conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

La revisione del prezzo sarà riconosciuta nella misura dell'ottanta per cento della variazione accertata, comunque eccedente l'alea imprenditoriale, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

#### Art.25) Anticipazioni

L'Affidatario ha diritto alla corresponsione dell'anticipazione contrattuale ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 36/23, nella misura pari al 20% dell'importo del servizio stimato annualmente in € 135.000,00 + iva.

L'anticipazione del corrispettivo è erogata entro 15 gg. dall'ordine di consegna, previo rilascio di garanzia fidejussoria di pari importo e, successivamente, all'inizio del secondo anno di durata del servizio in caso di contratti pluriennali.

In ogni caso, si applica la disciplina prevista dal citato art. 125, D.Lgs. 36/23.

### **PARTE SECONDA**

*(Norme specifiche e tecniche)*

#### Art. 1) Requisiti minimi

L'Operatore Economico deve risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/23 costituiti da:
  - ▶ iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. ove ha sede legale il concorrente;
  - ▶ disponibilità di idonee attrezzature citate nel presente foglio patti e condizioni (cioè minimo 6 decespugliatori e minimo 6 soffioni)
  - ▶ disponibilità di minimo 12 operatori di provata capacità, adeguatamente formati ed informati sui rischi di utilizzo del decespugliatore e del soffiatore

Si precisa, a tale riguardo, sarà richiesta la comprova dei requisiti minimi sopra menzionati.

#### Art. 2) Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente la documentazione d'offerta, chiuso in modo da garantire la segretezza, **pena l'esclusione dalla selezione / l'esclusione dell'offerta**, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato nell'invito, presso la sede di Amia Verona S.p.A. in Via Bartolomeo Avesani, 31 - 37135 Verona. Nel caso di consegna a mano, esigere l'apposizione sul plico del timbro di "PERVENUTO" dell'Amia Verona S.p.A. Il plico deve riportare all'esterno, il nominativo, il codice fiscale/partita iva ed i numeri di telefono e pec-mail del mittente nonché la dicitura riportante l'oggetto della presente selezione / richiesta d'offerta, come richiamato in prima pagina. Si informa che tutta la documentazione inviata dall'offerente resta acquisita agli atti di questa società. All'interno del plico d'offerta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) il presente "Foglio patti e condizioni", sottoscritto in ultima pagina, per accettazione, dal legale rappresentante;
- b) l' "Allegato offerta economica", sottoscritto in ultima pagina dal legale rappresentante, con accluso un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) (eventuale) documentazione facoltativa attinente l'impresa e/o i prodotti/servizi offerti che l'O.E., a sua discrezione, riterrà utile allegare.

Pag. 10 di 12

AMIA VERONA S.p.A.  
Via Bartolomeo Avesani, 31 - 37135 Verona  
Tel. 0471 5090231 - Fax 0471 5090231  
E-mail: amia@amia.it

**SAN MICHELE S.R.L.**  
Viale del Lavoro, 37 - Verona  
P.IVA / C.F.: 04715090231  
SDI: USAL8PV



# amia

### **Art. 3) Criterio di assegnazione e formulazione dell'offerta**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerente dovrà provvedere alla compilazione dell'allegato modulo d'offerta economica in ogni sua parte, a pena di esclusione, che farà fede ai fini del pagamento delle prestazioni.

Non saranno accettate offerte parziali, incomplete, condizionate o in aumento rispetto all'eventuale importo a base d'asta stabilito.

La Committente procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Si sottolinea che l'offerta prodotta deve intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

All'operatore economico individuato come miglior offerente, verrà successivamente chiesto di valorizzare e confermare l'offerta mediante una Rdo telematica a mezzo di piattaforma Jaggaer, in uso alla scrivente stazione appaltante, con cui dovrà fornire la documentazione amministrativa firmata digitalmente con le dichiarazioni utili alla comprova dei requisiti minimi richiesti al precedente Art. 1 e per la conferma dell'offerta economica firmata digitalmente.

### **Art. 4) Valutazione dell'offerta**

In data da stabilirsi ed in seduta riservata, la Committente procederà all'esame della documentazione d'offerta prodotta e, riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, darà luogo all'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso.

Qualora il criterio adottato per l'assegnazione del servizio tenga conto sia dei contenuti tecnici che economici dell'offerta, la Committente, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere alla valutazione della stessa senza ricorrere, in tal caso, all'applicazione delle modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa, al riguardo, che detta valutazione delle offerte rientra in un perimetro di ampia discrezionalità tecnica del RUP, finalizzato, esclusivamente, a garantire il migliore risultato alla Committente in termini di convenienza nel rapporto qualità/prezzo, in vista della successiva assegnazione della procedura informale mediante affidamento diretto a favore dell'O.E. affidatario. Pertanto, in relazione a tale gestione preliminare all'affidamento, considerata quale attività endo-procedimentale e tecnico-discrezionale dell'azienda, agli Operatori Economici invitati non saranno fornite informazioni di alcun genere correlate alla valutazione realizzata.

Agli stessi sarà, tuttavia, inoltrata una comunicazione relativa alla sola assegnazione effettuata.

Gli O.E. potranno, inoltre, verificare gli esiti dell'affidamento consultando la sezione "Società trasparente" sul sito web della Committente: [www.amiavr.it](http://www.amiavr.it)

Per l'affidamento della presente procedura informale, la scrivente si riserva, in ogni caso, il diritto di valutare la congruità delle offerte ricevute, precisando, sin d'ora, di riservarsi il diritto di non procedere all'assegnazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti medesimi.

Ogni previsione della presente procedura di affidamento/selezione informale, laddove in contrasto con il Codice Appalti, e le eventuali modifiche normative intervenute, è da intendersi etero integrata alla normativa vigente.



# amia

## Art. 5) - Cauzione

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, l'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% del valore a base di gara, avente validità per tutto il tempo contrattualmente previsto.

La garanzia può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023, in tal caso si chiede di allegare quanto necessario a giustificazione delle riduzioni applicate.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante ha facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott. Diego Testi

Il presente documento consta di n. 12 pagine di cui n. 12 facciate scritte a mezzo computer.  
Per presa visione ed accettazione da parte del concorrente.

Luogo e data

Verona, 07/05/24

Timbro e firma

SAN MICHELE S.R.L.  
Viale del Lavoro, 33 - Verona  
RINA / 0471 090231  
SDI: VSAL8PV

Pag. 12 di 12



## Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

### Lotto CIG B1EF161F5F

- Contratti
- CPV
- Categorie ▲
- Codici ISTAT ▲
- Codici NUTS ▲
- Ditte Partecipanti ▲
- Verifica FVOE
- Esame offerte ▲
- Aggiudicazione ▲
- CIG collegati
- Finanziamenti
- Incarichi
- Prestazioni
- Codici CUP
- Dati sintetici offerte
- Categorie merceologiche
- Tipologie lavori
- Misure premiali
- Motivi deroga
- Condizioni negoziata
- Affidamenti riservati

### Trasmissioni Anac

- Trasmissioni Dati Appalto
- Pubblicazione Avvisi

Indietro

Recuperati 1 CIG

APPALTO : SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E ...

MODIFICA LOTTO

Visualizza solo i Campi Obbligatori

Visualizza campi Obbligatori ANAC

#### Riferimenti Appalto

**Appalto**  
 670649\_441/AMIA VERONA SPA/2024

**Oggetto Appalto**  
 SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA- RUP DIEGO TESTI

**Anno**  
 2024

#### Lotto

**Progressivo lotto**  
 1

**\*Oggetto lotto**  
 SERVIZIO DI AUSILIO ALLE STRUTTURE OPERATIVE AZIENDALI PER LA RACCOLTA FOGLIE E SFALCIO DEI MARCIAPIEDI E CIGLI STRADALI SITI NEL COMUNE DI VERONA- RUP DIEGO TESTI

**Cig**  
 B1EF161F5F

**Id lotto**  
 43

**Lot Identifier**  
 LOT-0001

Rfx id

Codice riferimento rfx

**Oggetto contratto**  
 Servizi

L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP al sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?. (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)



### Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

|                                                 |   |                                                  |
|-------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| 135000                                          | € |                                                  |
| 135.000,00                                      |   |                                                  |
| <b>* Importo per attuazione della sicurezza</b> |   | <b>Importo opzioni</b>                           |
| 0                                               | € |                                                  |
| 0,00                                            |   |                                                  |
| <b>Importo ripetizioni</b>                      |   | <b>Importo componente lavori</b>                 |
|                                                 |   |                                                  |
| <b>Importo componente servizi</b>               |   | <b>Importo componente forniture</b>              |
| 135000                                          | € |                                                  |
| 135.000,00                                      |   |                                                  |
| <b>Importo progettazione</b>                    |   | <b>Importo non assoggettato al ribasso</b>       |
|                                                 |   |                                                  |
| <b>Importo totale premi</b>                     |   | <b>Importo stimato progettazione successiva</b>  |
|                                                 |   |                                                  |
| <b>Importo finanziamenti canonici PA</b>        |   | <b>Importo entrate utenza</b>                    |
|                                                 |   |                                                  |
| <b>Importo introito attivo</b>                  |   | <b>Importo somme a disposizione <sup>Δ</sup></b> |
|                                                 |   | 0                                                |
|                                                 |   | 0,00                                             |
|                                                 |   | €                                                |

### Date

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Scadenza presentazione offerte</b> | <b>Data prima seduta pubblica</b> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>              |

### ANAC

|                                             |                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Criterio aggiudicazione</b>              | <b>Contratti disposizioni particolari</b> |
| --nessuno/a--                               | --nessuno/a--                             |
| <b>Modalità acquisizione</b>                | <b>Prestazioni Comprese</b>               |
| --nessuno/a--                               | --nessuno/a--                             |
| <b>Motivo esclusione ordinario speciale</b> | <b>Motivo esclusione concessione</b>      |
| --nessuno/a--                               | --nessuno/a--                             |
| <b>Accessibilità</b>                        | <b>Tipo realizzazione</b>                 |
| --nessuno/a--                               | --nessuno/a--                             |
| <b>Scelta contraente</b>                    | <b>Fattispecie tracciabilità</b>          |
| --nessuno/a--                               | --nessuno/a--                             |





### Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

|                                                                                     |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SA non soggetto agli obblighi del DPCM 24 dicembre 2015<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  |
| Strumenti elettronici specifici<br><input type="checkbox"/>                         | Contratti successivi<br><input type="checkbox"/>          |
| CCNL <sup>▲</sup><br>MULTISERVIZI                                                   | Giustificazione accessibilità<br><input type="checkbox"/> |

#### Dati durata

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Durata<br>--nessuno/a--          | Durata<br><input type="text"/> |
| Data inizio durata<br>01/06/2024 | Data fine durata<br>01/02/2025 |

#### Cancellazione ANAC

|                                       |                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Motivo cancellazione<br>--nessuno/a-- | Note cancellazione<br><input type="text"/> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|

#### Agg. Definitiva

| Data aggiudicazione definitiva<br>24/05/2024 | Ditte aggiudicatarie definitive                                                                                                                                                                   |                        |                    |                 |                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
|                                              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione componenti</th> <th>Tipologia soggetto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAN MICHELE SRL</td> <td>Impresa Singola</td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione componenti | Tipologia soggetto | SAN MICHELE SRL | Impresa Singola |
| Descrizione componenti                       | Tipologia soggetto                                                                                                                                                                                |                        |                    |                 |                 |
| SAN MICHELE SRL                              | Impresa Singola                                                                                                                                                                                   |                        |                    |                 |                 |

#### Esito della procedura

|                                                  |                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Esito procedura<br>--nessuno/a--                 | Esito procedura annullata<br>--nessuno/a--         |
| Giustificazione esito procedura<br>--nessuno/a-- | Mancata aggiudicazione<br><input type="checkbox"/> |

#### Ripetizioni/Rinnovi

|                                                                           |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni<br><input type="checkbox"/> | Ripetizione di precedente contratto<br><input type="checkbox"/> |
| Motivo collegamento<br>--nessuno/a--                                      | Durata rinnovi<br><input type="text"/>                          |

Totale delle nati opportunità generazionali e di genere



## Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

|                                                                                                                                                                                           |                                                |                                      |                                        |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Previsione quota</b>                                                                                                                                                                   | <b>Quota femminile</b>                         |                                      |                                        |                                        |
| --nessuno/a--                                                                                                                                                                             |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <b>Quota giovanile</b>                                                                                                                                                                    |                                                |                                      |                                        |                                        |
|                                                                                                                                                                                           |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <b>Estremi programma annuale</b>                                                                                                                                                          |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <b>CUI assegnato dal sistema</b>                                                                                                                                                          |                                                |                                      |                                        |                                        |
|                                                                                                                                                                                           |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <b>Documenti di Gara</b>                                                                                                                                                                  |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <b>Indirizzo Documenti di Gara</b> ▲                                                                                                                                                      |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <a href="https://amiavr.bravosolution.com/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=12558">https://amiavr.bravosolution.com/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=12558</a> |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <input type="button" value="Modifica"/>                                                                                                                                                   | <input type="button" value="Elimina"/>         |                                      |                                        |                                        |
| * Dati obbligatori                                                                                                                                                                        |                                                |                                      |                                        |                                        |
| ▲ Dati obbligatori Anac per la fase corrente.                                                                                                                                             |                                                |                                      |                                        |                                        |
| <input type="button" value="Ricarica"/>                                                                                                                                                   | <input type="button" value="Salva e termina"/> | <input type="button" value="Salva"/> | <input type="button" value="Termina"/> | <input type="button" value="Elimina"/> |