





| <input type="checkbox"/> <b>Servizi fuori dalle sedi AMIA</b><br>(la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)                   | Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08) <table border="1" data-bbox="576 235 1045 291"> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b></td> <td><input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b></td> </tr> </table><br><input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____   |  | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b> |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
|---|---|--|---|--|---|--|---|--------|--|--------|---|--------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b>  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <input type="checkbox"/> <b>Servizi presso le sedi AMIA</b><br>(la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);                       | Il RUP di seguito specifica se sia presente <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA). <table border="1" data-bbox="576 504 1527 604"> <tr> <td colspan="2">Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b></td> <td><input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b></td> </tr> </table><br><input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____ |  | Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08) |  | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b> |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)                   |   |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b>  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679  | Tratta dati personali <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Responsabile del trattamento <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Quadro economico (sintesi)</b><br><br><b>Copertura contabile (in Budget)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione principali voci di costo stimato</th> <th>Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</td> <td>€ 25.000,00</td> </tr> <tr> <td>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Totale affidamento (IVA esclusa)</b><br/><b>Importo di registrazione del CIG</b></td> <td><b>€ 25.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>  |  | Descrizione principali voci di costo stimato  | Euro   | Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera) | € 25.000,00  | Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso | € 0,00 | Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi) | € 0,00 | Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto | € 0,00 | <b>Totale affidamento (IVA esclusa)</b><br><b>Importo di registrazione del CIG</b> | <b>€ 25.000,00</b> |
| Descrizione principali voci di costo stimato  | Euro  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)   | € 25.000,00   |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso   | € 0,00  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)  | € 0,00  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto   | € 0,00  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Totale affidamento (IVA esclusa)</b><br><b>Importo di registrazione del CIG</b>  | <b>€ 25.000,00</b>  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Elenco documenti allegati:</b><br>(barrare le caselle corrispondenti)  | <input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole<br><input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo<br><input type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali) <input checked="" type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro PROPOSTA  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Codice Categoria Merceologica</b><br>(rilevabile da codifica Albo Fornitori)   | 401A007   | <b>Codifica RUP in SAP</b> (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")<br>A38 |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Generalità dell'O.E.</b> (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)   | AVV. GIORGIA IMPERATORI   |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Sede legale</b><br>(via/piazza - cap -località)  | VIA VINCENZO VELA, 16 - 20133 MILANO  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>P. Iva e Codice Fiscale</b>  | 10361030967 - MPRGRG90S43H501V  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Mail ordinaria e Mail PEC</b>  | imperatorigiorgia@gmail.com   | giorgia.imperatori@milano.pecavvocati.it   |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>Data avviso rinnovo (presunta)</b>   | /   | <b>Importo "warning" (presunto)</b>  | € /   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |
| <b>ragioni della scelta del fornitore</b>   | <p>Premesso che la necessità, in assenza di un proprio ufficio legale, sia quella di garantire adeguato supporto giuridico all'azienda per espletare al meglio le attività di cui alla contrattazione aziendale di secondo livello, si ottempera attraverso la procedura di affidamento diretto, che verrà perfezionata nel rispetto del codice dei contratti ex lege art. 50 pt 1 b, in quanto l'operatore economico/libero professionista sopra individuato possiede adeguata esperienza alla idonea esecuzione delle prestazioni richieste e nella trattazione della materia. Inoltre, con l'individuazione di tale operatore si persegue il rispetto del principio di rotazione dei fornitori.</p>  |  |   |  |   |  |   |        |  |        |   |        |  |                    |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Proposta D.E.C. (eventuale)</b><br><i>(nome e cognome)</i><br><i>(solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)</i> | Nome <b>ENNIO</b><br>Cognome <b>COZZOLOTTO</b><br>Firma del D.E.C. per accettazione incarico   | Approvazione dell'incarico di D.E.C.<br>Visto del Direttore F.F. |
| Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento  | Nome <b>GRAZIELLA</b><br>Cognome <b>SCANDOLA</b><br>Firma  | Data:<br>19/02/2024  |
| <b>Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati.</b><br>Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)   |  | Data:  |
| <b>Contestualmente il Direttore F.F. domanda al RUP incaricato:</b>  | - tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti<br>- il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC<br>- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto. |  |
| C.I.G. assegnato o eventuale esenzione   | <b>B2D3C3E319</b>  | Data:<br><b>23.8.2024</b>  |

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

|  |          |  |          |   |
|--|----------|--|----------|---|
|  |          | <b>Presidente (Segreteria)</b>   |          |   |
|  |          | <b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>   | <b>X</b> |   |
| <b>Area Staff di Direzione</b>   |          |  |          |   |
| Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali   | <b>X</b> | Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT                          | <b>X</b> | Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) <b>X</b> |
| Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole  |          | Amministrazione e finanza  | <b>X</b> | Sistemi informativi   |
| U.R.P. Manifestazioni  |          | Fatturazione attiva/<br>Consorzi/valorizzazione rifiuti                              |          | Approvvigionamenti <b>X</b>   |
| Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy                             |          | Controllo di gestione<br>Qualità ARERA   |          | Datore di Lavoro  |
|  |          | <b>Condirettore</b>  | <b>X</b> |   |
| <b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>  |          | <b>Area Tecnica</b>  |          |   |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi   |          | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri |          | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta  |
| <b>Area Servizi Operativi</b>  |          | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni   |          | Gestione impianti e Logistica Cà del Bue  |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie |          |  |          |   |



**amia**

**MODELLO M.A.C.  
RICHIESTA DI COMMESSA**

Doc: *MO 0876*

Rev.: 0

Data: 08/09/2023

Pag. 1 di 1

*Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)*

|                |           |                        |         |
|----------------|-----------|------------------------|---------|
| <b>Settore</b> | PERSONALE | <b>Centro di costo</b> | HC30110 |
|----------------|-----------|------------------------|---------|

**Oggetto della commessa**  
*(descrizione sintetica)*

AFFIDAMENTO DIRETTO ex lege art. 50 pt 1 b Dlgs. 36/23 PER SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO ALL'AREA PERSONALE PER ATTIVITA' DI ANALISI, REVISIONE E ARMONIZZAZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI, ANALISI E PREDISPOSIZIONE ACCORDI SINDACALI.

**Motivazioni all'origine della commessa**  
*(indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)*

Premesso che la necessità, in assenza di un proprio ufficio legale, sia quella di garantire adeguato supporto giuridico all'azienda per espletare al meglio le attività di cui alla contrattazione aziendale di secondo livello, si ottempera attraverso la procedura di affidamento diretto, che verrà perfezionata nel rispetto del codice dei contratti ex lege art. 50 pt 1 b, in quanto l'operatore economico/libero professionista sopra individuato possiede adeguata esperienza alla idonea esecuzione delle prestazioni richieste e nella trattazione della materia. Inoltre, con l'individuazione di tale operatore si persegue il rispetto del principio di rotazione dei fornitori.

|                         |              |                              |                          |
|-------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>Durata (in mesi)</b> | .....36..... | <b>Decorrenza dal giorno</b> | Data di affidamento..... |
|-------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Importo di spesa:</b><br>€ 25.000,00..... | <b>Copertura contabile (in Budget)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Responsabile di Settore (nome, cognome e firma)</b><br>Graziella Scandola..... |  | <b>Data della richiesta:</b><br>.....19/02/2024. |
|---|--|--|

Milano, 19 febbraio 2024

Spett.le  
Amia Verona S.p.A.  
alla c.a. del Direttore Generale  
dott. Ennio Cozzolotto

**Re: Proposta di assistenza stragiudiziale in materia giuslavoristica e sindacale in relazione all'analisi, all'armonizzazione e alla revisione degli accordi sindacali in vigore**

Egregio dott. Cozzolotto,

di seguito le formulo la mia proposta di assistenza stragiudiziale in materia giuslavoristica e sindacale in favore di Amia Verona S.p.A. ("Amia") all'analisi, all'armonizzazione e alla revisione degli accordi sindacali in vigore nella prospettiva dell'affidamento in house dei servizi di igiene urbana nel Comune di Verona.

Tale attività di assistenza si strutturerà nelle seguenti fasi, per ciascuna delle quali vi fornisco il relativo preventivo e, ove applicabile, i tempi di realizzazione.

**A. Analisi degli accordi sindacali e proposta di armonizzazione**

La presente fase consisterà nell'attività di analisi dettagliata di tutti gli accordi sindacali integrativi di Amia in essere (aggiornati al 2024), di comparazione di questi ultimi con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria applicato (il "CCNL") e di verifica delle eventuali discrepanze.

Per il compimento delle attività della presente fase si prevede un periodo di tempo non superiore a due settimane dall'invio di tutti gli accordi sindacali integrativi applicati in Amia alla data odierna.

Per la presente fase si applica una tariffa oraria di Euro 250,00 tenendo presente che, in ogni caso, il compenso per la presente fase non potrà superare la somma di Euro 4.000,00.

**B. Proposta di armonizzazione degli accordi sindacale**

La presente fase consisterà nell'attività di redazione di un unico Contratto Integrativo Aziendale ("CIA") che sostituisca tutti gli accordi sindacali attualmente in vigore, armonizzi le previsioni dei diversi accordi sindacali attualmente in essere ed eventualmente integri degli aspetti non precedentemente regolati ma dei quali sia opportuna la disciplina, anche in ragione dell'organizzazione dei turni e del servizio stabilita nell'offerta indirizzata da Amia all'ente di bacino (l'"Offerta").

Per il compimento delle attività della presente fase B si prevede un periodo di tempo non superiore a due settimane dal termine della fase A e, per quanto riguarda le eventuali integrazioni,

dall'indicazione degli aspetti dell'attuale organizzazione del servizio che risultino incompatibili con quanto previsto dall'Offerta.

Per tale fase si applica una tariffa oraria di Euro 250,00 tenendo presente che, in ogni caso, il compenso per la presente attività non potrà superare la somma di Euro 9.000,00.

\*\*\*\*\*

Le attività di cui alle fasi A e B non comprendono l'analisi dell'impatto economico delle clausole degli accordi sindacali sul bilancio di Amia e la formulazione di eventuali soluzioni che possano portare alla riduzione del costo dei dipendenti, attività che vanno necessariamente affidate a un consulente del lavoro.

#### **C. Consultazione sindacale (eventuale)**

La presente fase (di natura eventuale) consisterà nell'attività di assistenza nelle consultazioni sindacali finalizzate alla firma del CIA.

Per tale fase si prevede un compenso pari a Euro 750,00 per la partecipazione a ciascun incontro con i sindacati

\*\*\*\*\*

Tutti i compensi sopra elencati andranno maggiorati degli accessori di legge (Cassa di Previdenza Avvocati 4%, rimborso spese forfetarie 15% in base al D.M. 50/2015; IVA 22%).

Di seguito le istruzioni per la fatturazione e il pagamento dei compensi sopra indicati.

- I compensi di cui ai punti A e B che precedono verranno parcellati al completamento di ciascuna fase, con pagamento entro i successivi 30 giorni
- Gli eventuali compensi di cui al punto C che precede verranno parcellati mensilmente, in base agli incontri fatti, con pagamento entro i successivi 30 giorni

Per i compensi di cui alla presente lettera di incarico, unitamente alla pre-fattura verrà inviata la descrizione delle prestazioni svolte e del tempo a esse dedicato.

\*\*\*\*\*

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge n. 27 del 24 marzo 2012, confermo che il nostro studio ha sottoscritto adeguata polizza assicurativa professionale sottoscritta con Reale Mutua Assicurazioni (n. 2023/03/2516612).

La presente lettera di incarico ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore fino al compimento delle attività sopra elencate.

## Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

### Lotto CIG B2D3C3E319

- Contratti
- CPV
- Categorie
- Codici ISTAT
- Codici NUTS
- Ditte Partecipanti
- Esame offerte/Aggiudicazione
- CIG collegati
- Finanziamenti
- Incarichi
- Prestazioni
- Codici CUP
- Dati sintetici offerte
- Categorie merceologiche
- Tipologie lavori
- Misure premiali
- Motivi deroga
- Condizioni negoziata
- Affidamenti riservati

### Trasmissioni Anac

- Trasmissioni Dati Appalto
- Pubblicazione Avvisi

Indietro

**Giorni mancanti alla pubblicazione**  
89

Trasmissione avvenuta con successo 



APPALTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA GIUSLAVORISTICA E S...

MODIFICA LOTTO

#### Riferimenti Appalto

**Appalto**  
670649\_tender\_227/AMIA  
VERONA SPA/2024

**Oggetto Appalto**  
AFFIDAMENTO DIRETTO PER  
ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE  
IN MATERIA GIUSLAVORISTICA  
E SINDACALE IN RELAZIONE  
ALL'ANALISI,  
ALL'ARMONIZZAZIONE ED ALLA  
REVISIONE DEGLI ACCORDI  
SINDACALI IN VIGORE. RUP  
GRAZIELLA SCANDOLA

**Anno**  
2024


#### Lotto

**\*Oggetto lotto**  
AFFIDAMENTO DIRETTO  
PER ASSISTENZA  
STRAGIUDIZIALE IN  
MATERIA  
GIUSLAVORISTICA E  
SINDACALE IN RELAZIONE

**Progressivo lotto**  
1


**Cig**  
B2D3C3E319

**Id lotto**  
123

**Lot identifier**  
LOT-0001 

**Rfx id**  
rfq\_163959

**Codice riferimento rfx**  
rfq\_304

**Oggetto contratto**  
Servizi 

**L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003**