



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@cmil.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € 5.667.490,00- C.F. e P.IVA 02737960233

***DISCIPLINARE RELATIVO ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA BANDO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI DI
AMIA VERONA SPA EFFETTUATA DA MEDICO DEL
LAVORO COMPETENTE
(ex art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023)***

***CIG B7B334AD14
Codice Appalto 670649_tender_495
Fascicolo gara: Tender_495
RDO rfq_575***

***IL R.U.P.
Graziella Scandola***

INDICE

Parte I: Requisiti e modalità di partecipazione alla gara telematica, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali.

ART. 1	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag. 3
ART. 2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag. 4
ART. 3	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	pag. 5
ART. 4	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	pag. 6
ART. 5	DISPOSIZIONI GENERALI	pag. 9
ART. 6	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 9

Parte II: Documentazione da presentare

ART. 7	DOCUMENTI COMPONENTI L'OFFERTA	pag. 21
7.1.	Busta Di Qualifica	pag. 21
7.2	Soccorso Istruttorio	pag. 24
7.3.	Busta Tecnica	pag. 25
7.4.	Busta Economica	pag. 26

Parte III: Procedura di Aggiudicazione

ART. 8	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	pag. 27
ART. 9	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 28 pag. 28
ART. 10	OBBLIGO DEL RISPETTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/01 E DEL CODICE ETICO AZIENDALE	pag. 29
ART. 11	ACCESSO AGLI ATTI	pag. 29
ART. 12	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	pag. 29
ART. 13	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 29

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alle procedure di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara telematica, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

- a) Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
- b) Essere registrati e qualificati al Portale di Amia Verona S.p.A. ed aver già selezionato la categoria merceologica di riferimento cod. **401F002 - Medico del lavoro**
- c) Accedere al Portale di Amia Verona S.p.A. (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona S.p.A.) e cliccare su "Tender_495" presente nella sezione "Sourcing", accedere all'evento RDO il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'area "Allegati" della RdO identificata con detto codice 470
- d) Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **“AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto”** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati Buyer e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23.
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/23. Nella fattispecie il candidato fornitore dovrà possedere:
 - I. i titoli richiesti per l'incarico di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008.
- c) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/23. Nella fattispecie il candidato fornitore dovrà possedere:
 - 1. aver maturato esperienza nel ruolo di Medico Competente di almeno 4 anni, fatta salvo eventuale offerta migliorativa presentata in sede di Offerta Tecnica, alla data di pubblicazione del bando della presente procedura;
 - 2. aver svolto negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del bando della presente procedura almeno un contratto singolo presso Enti Pubblici o Privati con almeno nr. 200 dipendenti aventi servizio in ambito simile per dimensione alla Società Committente, per un importo minimo contrattuale pari a € 72.265,00 (importo annuale di spesa prevista nell'ambito oggetto d'appalto);
 - 3. Al fine di ottemperare quanto indicato all'art. 8 del capitolato di servizio nel merito di quanto segue: "effettuare le visite mediche prevalentemente presso l'ambulatorio aziendale (messo a disposizione nella sede di Amia Verona S.p.A.), in altri casi presso l'ambulatorio dello studio medico aggiudicatario". Il candidato pertanto deve essere dotato di uno studio medico ubicato entro un raggio pari a max 15 km stradali dalla sede legale di Amia Verona S.p.A. – Via Bartolomeo Avesani, 31 Cap. 37135 Verona, dove poter esercitare la professione richiesta nella situazione sopra indicata.

Si evidenzia che i requisiti di cui ai punti a), b) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale RTI. I requisiti di cui ai punti c) comma 1, c) comma 2 devono essere posseduti in via proporzionale da ciascun operatore facente parte del RTI. I requisiti di cui al punto c) comma 3) devono essere posseduti da almeno un componente del RTI.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.AC. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

ART. 3 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

- a) Il servizio dovrà riguardare, nello specifico: ***l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria effettuata da medico competente*** dalla data di stipula del contratto e per un periodo tre anni (36 mesi), nel rispetto dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per svolgere le relative funzioni e la Sorveglianza Sanitaria nei confronti dei dipendenti di Amia Verona S.p.A. con esposizione a fattori di rischio per la salute come rilevato nello specifico documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- b) Il candidato fornitore s'impegna a svolgere le mansioni del Medico competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e si fa carico di dare il suo supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal citato decreto e successive modifiche e integrazioni. Le attività da svolgere sono contemplate nella sezione V del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 41, nel rispetto degli obblighi previsti all'art. 25 del medesimo Decreto;
- c) In particolare, l'operatore economico dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali:
- Collabora con il Datore di Lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla valutazione dei rischi ed alla stesura del relativo documento di cui all'art. 25 del D.lgs. n.81 /2008, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori per la parte di competenza ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione ai rischi nonché le peculiari modalità organizzative del lavoro;
 - Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
 - Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici più avanzati;
 - Si impegna ad effettuare, nei confronti dei dipendenti esposti a rischi professionali, la sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e più precisamente:
 1. accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati;
 2. accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori;
 - Per espletare tale sorveglianza il Medico Competente dispone di protocolli minimi di accertamento che potranno essere integrati da ulteriori esami clinici, biologici ed indagini diagnostiche specialistiche qualora ne emerga la necessità per la formulazione del giudizio di idoneità al lavoro specifico;

- d) L'importo posto a base di gara ammonta a 72.265,00 euro su base annuale, oneri fiscali esclusi e oneri per la sicurezza pari a 0,00 euro. Tale valore, come specificato nel capitolato di servizio è stato stimato considerando il costo del servizio ausiliare dedicato alle analisi ematiche e la relazione annuale riassuntiva contenente i dati biostatistici e i giudizi di idoneità, comunicazione con organi di vigilanza e INAIL;
- e) Il valore della procedura è pari a € 216.795,00, oneri fiscali esclusi e oneri per la sicurezza pari a 0,00 euro. E' inoltre prevista la possibilità di utilizzare fino al quinto dell'importo contrattuale.
- f) Il valore del Codice identificativo di gara comprende l'opzione di proroga e/o di rinnovo, nonché quanto ammissibile da eventuali modifiche recate dal novellato dell'art. 120 punto 9 del D.lgs. 36/2023. Specificatamente è stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- g) L'ambito di esecuzione dei servizi riferiti alla presente procedura è riferito ai seguenti CPV:
- 71317200-5 Servizi sanitari e di sicurezza= ambito prevalente;
 - 71317210-8 Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza= ambito secondario.
- h) Il Responsabile Unico del Progetto è Scandola Graziella;
- i) La figura di direttore esecutivo contrattuale verrà nominata in separato e successivo atto;
- j) L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. n. 36/23.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

In data 13 Agosto 2025 ore 10:30 in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata per l'affidamento del servizio in oggetto. Si precisa che l'apertura delle buste potrà aver luogo in una o più sedute riservate (secondo la giurisprudenza del Consiglio di Stato che si è espressa in tale ambito), a cura del Responsabile Unico di Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, per riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

In tali sedute si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.93 del D.lgs.36/2023 dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici come da successivo punto 6.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Rdo (rfq) entro il giorno **08 Agosto 2025 ore 12:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area “Messaggi”, visibile ai fornitori, per la RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati, inviato tramite Portale a mezzo Pec
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area “Messaggi” della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio della RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/23 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del decreto medesimo per le varie tipologia di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PEC mediante l'utilizzo del Portale previa preventiva registrazione e qualifica dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo;
- b) *disciplinare, capitolato e documentazione di gara (Allegati. + guida per la presentazione dell'offerta)* pubblicazione dei documenti nell'area “Allegati Buyer” della Tender di riferimento,

ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto e completo nell'apposita RdO dove sono collocati;

c) *modulo di offerta “Allegato B” per il lotto, disponibile nell'Area allegati Buyer della Rdo;*

d) *chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti: mediante pubblicazione nell'area “Messaggi” dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.*

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA TECNICA e della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **13 Agosto 2025 ore 10:00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima. **Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più la modifica alla Tender e alla rispettiva RdO.**

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara telematico, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare “Accedi ai dettagli della gara”;
- c) Selezionare “Rispondi” nella sezione “Mia Risposta”;
- d) Cliccare su “Rispondi” e “Ok”;
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su “Salva”
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - 1. Cliccare “Gestisci gruppo di Offerta”;
 - 2. Cliccare “Aggiungi Utente”;

3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
4. Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/23. L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni. **Altre informazioni pertinenti:** le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. n. 36/23, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

I. per la parte tecnica, (documenti della Busta Tecnica) = punteggio massimo 70;

II. per la parte economica, il prezzo (documenti della Busta Economica) = punteggio massimo 30

I. Modalità di attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, procederà per prima cosa alla valutazione dell'offerta tecnica solo dopo avvenuta verifica dei requisiti minimi e ritenuti essenziali per l'ammissione alla gara. Le offerte che presentino carenze rispetto detti requisiti non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

Una volta verificato il possesso dei requisiti minimi la commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà assegnato, preliminarmente all'esame dell'elemento prezzo di cui alla lett. b), dalla Commissione, sulla scorta della valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato, secondo i seguenti criteri:

- ✓ *da punti 0 a punti 70 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, come riportato nella tabella sottostante.*

Si precisa che nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Altresì nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con criterio matematico. Infine nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**” vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI

N°	Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DEI MEDICI COMPETENTI	Max punti 16 così suddivisi:		

	A1	<i>Esperienza nel ruolo di Medico Competente Verrà presa in considerazione l'esperienza posseduta dal Medico Competente con minor esperienza tra quelli impiegati nel servizio, alla data di pubblicazione del bando, con presentazione dei relativi CV:</i>		8	
	A2	<i>Dimensioni dell'Ente di P.A. o aziende, presso cui si è svolta l'attività di Medico Competente. Verrà presa in considerazione l'esperienza posseduta dal Medico Competente con la minor esperienza tra quelli impiegati nel servizio, in termini di numero massimo di dipendenti gestiti, negli ultimi 10 (dieci) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando:</i>		8	
B	PROGETTO TECNICO: MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO		Max punti 44 così suddivisi:		
	B1	<i>Proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti criteri: a) organicità della struttura; b) completezza, chiarezza e sintesi della proposta gestionale; c) adeguatezza e coerenza con le richieste del capitolato di illustrazione del servizio, nei suoi aspetti funzionali afferenti all'organizzazione della sorveglianza sanitaria; d) modalità di gestione, erogazione ed organizzazione del servizio</i>	22		

		<i>relativamente alle altre attività proprie del Medico Competente</i>			
	B2	<i>Presentazione del progetto di sorveglianza sanitaria con indicazione: a) della tipologia di visita, b) di analisi c) di scadenza sulla base della specifica realtà aziendale</i>	18		
	B3	<i>TEMPISTICHE: Sarà valutato il processo operativo relativamente alle modalità di tempestivo intervento del Medico Competente per la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg.</i>	4		
C	ATTIVITÀ AGGIUNTIVE SENZA ONERI A CARICO DI AMIA VERONA SPA		Max punti 10 così suddivisi:		
	C1	<i>Predisposizione di opuscoli informativi per dipendenti in materia di promozione della salute, con particolare riferimento ai temi delle malattie correlate al fumo, alla cattiva nutrizione, allo scarso esercizio fisico ed alla sedentarietà, in formato editabile e in formato pdf o jpeg ad utilizzo dell'Ente</i>		6	
	C2	<i>Supporto psicologico "post evento" in caso di aggressione o evento avverso che possa impattare il personale dell'Ente nella misura di nr. 1 giornata formativa di supporto per ogni anno.</i>			4

I punti previsti per gli specifici criteri di valutazione D – discrezionali saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione assegnando un coefficiente

(applicato al sub peso massimo previsto per il criterio) compreso da 0 a 1, espresso in valori centesimali e cioè:

Giudizi	Punteggio
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Si evidenzia che sarà determinata la media dei punteggi che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio. Sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

La somma dei punteggi dei criteri di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore tecnico “V” il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70) è effettuata la cosiddetta “riparametrizzazione”, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l’applicazione della formula che segue:

$$R = [70 \times (R_i/R_{max})]$$

Dove

R= punteggio riparametrato

R_i=punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

R_{max}=punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta “V” per ciascun concorrente.

Di seguito si evidenzia i criteri che verranno utilizzati dai Commissari preposto per la valutazione dell’offerta tecnica presentata da ciascun candidato:

❖ **Relativamente alla lettera <<A>>** della tabella che precede, la Commissione attribuirà i relativi punteggi *valutando l’esperienza dei medici competenti, considerando rispettivamente:*

A1) Verrà presa in considerazione l’esperienza posseduta dal Medico Competente con minor esperienza tra quelli impiegati nel servizio, alla data di pubblicazione del bando, con presentazione dei relativi CV:

- a. maggiore o uguale di 4 anni e minore o uguale a 6 anni (2 punti)
- b. maggiore di 6 anni e minore o uguale a 8 anni (5 punti);
- c. maggiore di 8 anni (8 punti);

Il pdf della presentazione A1 dovrà essere composto da un massimo di 2 facciate di presentazione al netto dei CV (in formato europeo) da allegare per ciascuno dei medici che vengono ricompresi nell’attività oggetto di selezione da parte del candidato operatore economico fornitore. Si precisa che il file di presentazione dovrà essere redatto in formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

A2) Verrà presa in considerazione l’esperienza posseduta dal Medico Competente con la minor esperienza tra quelli impiegati nel servizio, in termini di numero massimo di dipendenti gestiti, negli ultimi 10 (dieci) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando:

- a. maggiore di 200 dipendenti e minore o uguale a 300 dipendenti (2 punti);
- b. maggiore di 300 dipendenti e minore o uguale a 400 dipendenti (4 punti);
- c. maggiore di 400 dipendenti e minore o uguale a 500 dipendenti (6 punti);
- d. maggiore di 500 dipendenti (8 punti);

Il pdf della proposta A2 dovrà essere composto da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

❖ **Relativamente ai pesi indicati alla lettera <<B1-B2-B3>>** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio, in base alla valutazione del progetto tecnico del servizio offerto dall'Operatore economico. Si informa che **il progetto tecnico del servizio offerto di cui alle lettere B1-B2-B3 sono parametri obbligatori all'interno della Busta Tecnica.**

In particolare, l'operatore economico dovrà inserire, nei relativi parametri predisposti nella busta tecnica, il progetto tecnico così strutturato:

B1): Proposta Tecnico-Organizzativa del Servizio di Sorveglianza Sanitaria. In applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà la relazione sulla gestione considerando per ciascuno dei seguenti punti un peso di valutazione ripartito come segue:

- *organicità della struttura= 5 punti D max;*
- *completezza, chiarezza e sintesi della proposta gestionale= 5 punti D max;*
- *adeguatezza e coerenza con le richieste del capitolato di illustrazione del servizio, nei suoi aspetti funzionali afferenti all'organizzazione della sorveglianza sanitaria= 5 punti D max;*
- *modalità di gestione, erogazione ed organizzazione del servizio relativamente alle altre attività proprie del Medico Competente =7 punti D max;*

Il pdf della proposta B1 dovrà essere composto da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

B2): Presentazione del Progetto di Sorveglianza Sanitaria In applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà il progetto di sorveglianza sanitario che ciascun candidato fornitore è tenuto a definire considerando in relazione alla realtà aziendale di Amia Verona S.p.A.:

- *della tipologia di visita= 6 punti D max;*
- *di analisi = 6 punti D max;*
- *di scadenza= 6 punti d max;*

Il pdf della B2 dovrà essere composto da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

B3: Tempestività d'intervento del Medico Competente: in applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà la relazione al processo operativo ed alle modalità di tempestivo intervento del Medico Competente per la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg.

Il pdf della B3 dovrà essere composto da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

❖ **Relativamente alla lettera <<C>>** della tabella che precede, la Commissione attribuirà i relativi punteggi valutando le attività aggiuntive senza oneri a carico di Amia Verona SPA.

C1): Verrà presa in considerazione la predisposizione di opuscoli informativi per dipendenti in materia di promozione della salute, con particolare riferimento ai temi delle malattie correlate al fumo, alla cattiva nutrizione, allo scarso esercizio fisico ed alla sedentarietà, in formato editabile e in formato pdf o jpeg ad utilizzo dell'Ente. Rilevano ai fini della valutazione la personalizzazione del prodotto che s'intende proporre rispetto ad Amia Verona SPA e il numero di uscite complessive previste durante l'affidamento del servizio:

- n. 1 opuscolo (2 punti);
- n. 2 opuscoli (4 punti);
- n. 3 opuscoli (6 punti);

Il pdf del progetto di opuscoli della C1 dovrà essere composto da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 p.t. Interlinea: 1,5.

C2): Supporto psicologico "post evento" in caso di aggressione o evento avverso che possa impattare il personale dell'Ente nella misura di nr. 1 giornata di supporto per ogni anno. La valutazione dei commissari è resa nella fattispecie SI o NO. Se “SI” verrà assegnato il max punteggio pari a 4 punti se NO verrà assegnato punteggio pari a 0 punti.

Il pdf del progetto se previsto dal candidato fornitore indicato nell'ambito della C2 dovrà essere composto da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 p.t. Interlinea: 1,5.

OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI

Ambito	Prestazione	Costo unitario in €	Quantità presunte annuali	Costo complessivo per servizio
A	Visita medica con giudizio di idoneità alla mansione specifica	35,00	750	26.250,00
B	Test specifico di spirometria	18,00	550	9.900,00
B	Test specifico di Audiometria	18,00	480	8.640,00
B	Visio Test	30,00	100	3.000,00
B	Monitoraggio urinario test tossicologico	50,00	300	15.000,00
B	Alcol Test*	28,00	25	700,00
B	Analisi del sangue (protocollo ematochimico differenziato sanitario)	60,00	50	3.000,00
C	Incarico annuale	3.250,00	1	3.250,00
C	Relazione annuale riassuntiva contenente i dati biostatistici e i giudizi di idoneità, comunicazione con organi di vigilanza e INAIL	1.250,00	Lump sum	1.250,00
C	attività opzionale: I. Intervento a chiamata; II. Sopralluogo aggiuntivo III. Servizi accessori art. 8.4 (del presente capitolato)	85,00	15	1.275,00
	<i>Totale presunto costo annuale servizio posto a base di gara</i>			72.265,00

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta è presentata dall'Operatore Economico candidato, attraverso la compilazione del modulo denominato "Modulo Offerta Economica", ed indica il costo previsto ed offerto per tutta la durata del servizio per ciascuna prestazione indicata in relazione alle quantità presunte annuali.

La Stazione Appaltante, nella tabella "Tab A" di seguito ha indicato un costo unitario per ciascuna prestazione, che è stato stimato in riferimento ai costi sostenuti nell'ultimo triennio e la crescita dei costi nel medesimo settore.

Relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

Formula del Prezzo Minimo

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara;

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:

$$PE \text{ (punteggio economico)} = (PE_{\max} * (P_{\min} / P_o))$$

Dove:

- ✓ P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- ✓ $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile;
- ✓ $P_{\min}$ = Prezzo più basso offerto in gara.

Punteggio Max= 30 punti

Modello Offerta Economica

TAB A

Prestazione	Costo unitario in €	Quantità presunte annuali	Costo complessivo per servizio stimato dalla S.A. IN €
A) Visita medica con giudizio di idoneità alla mansione specifica	_____	750	_____
B) Test specifico di spirometria	_____	550	_____
B) Test specifico di Audiometria	_____	480	_____
B) Visio Test	_____	100	_____
B) Monitoraggio urinario test tossicologico	_____	300	_____
B) Alcol Test*	_____	25	_____
B) Analisi del sangue (protocollo ematochimico differenziato sanitario)	_____	50	_____
C) Incarico annuale	_____	1	_____
C) Relazione annuale riassuntiva contenente i dati biostatistici e i giudizi di idoneità, comunicazione con organi di vigilanza e INAIL	_____	Lump sum	_____
C) attività opzionale:	_____	15	_____
Prezzo offerto <<Po>>= SPESA DI SERVIZIO COMPLESSIVO ANNUALE OFFERTO			Po (Somma valore complessivo delle prestazioni da 1 a 10 considerando le quantità definite dalla S.A.) = _____

La migliore offerta economica acquisirà 30 punti.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici di cui alla lettera a), dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D. Lgs.36/2023, e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico di cui alla lettera b), dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.AC. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nelle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

Parte II
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ART. 7 DOCUMENTI COMPONENTI L'OFFERTA

7.1. BUSTA DI QUALIFICA

Nella “Sezione – Busta Amministrativa” del capitolo “Busta di Qualifica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Compilazione DGUE elettronico, che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

2) Allegato “A” – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato “A”**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.

Con l'**Allegato “A”** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informatico A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione dei servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- 7) **dichiara** le parti dei servizi che intende eventualmente subappaltare;
- 8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- 11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (inserire *non applicabile* in caso di liberi professionisti) ed il numero di dipendenti in organico;
- 12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- 13) **dichiara** che l'esecuzione dei servizi sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;
- di essere in possesso dei **requisiti speciali di qualificazione** di cui all'art. 8) del presente Disciplinare;
- 14) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate. La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

3) Allegato "A1" – Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

4) Allegato "A2" - Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023 - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- **in caso di concorrente individuale** = titolare o direttore tecnico;
- **in caso di società in nome collettivo** = socio amministratore o direttore tecnico;
- **in caso di società in accomandita semplice** = soci accomandatari o direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio** = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

5) (SOLO in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento)

- Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "B"**);

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "B1"**);

c) il contratto firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".

6) Capitolato Tecnico

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico per accettazione ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

7) Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del GDPR UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, AMIA Verona S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, (di seguito "Titolare"), si forniscono al concorrente le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

Si chiede di prendere visione del documento disponibile nell'Area Allegati della RdO/Rfq di riferimento e di confermarne la lettura mediante risposta SI/NO al parametro predisposto nella Busta di Qualifica.

8) Regolamento Generale Ingressi sede AMIA

Si chiede di prendere visione del documento disponibile sul sito web aziendale, accedendo al link: <https://www.amiavr.it/LAzienda/Sicurezza> e di confermarne la lettura mediante risposta SI/NO al parametro predisposto nella Busta di Qualifica.

9) Documentazione attestante il versamento di € 18,00 = (diciotto/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi".

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

10) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- 1. aver maturato esperienza nel ruolo di Medico Competente di almeno 4 anni, alla data di pubblicazione del bando della presente procedura;*
- 2. aver svolto negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del bando della presente procedura almeno un contratto singolo presso Enti Pubblici o Privati con almeno nr. 200 dipendenti aventi servizio in ambito simile per dimensione alla Società Committente, per un importo minimo contrattuale pari a € 72.265,00 (importo annuale di spesa prevista nell'ambito oggetto d'appalto);*
- 3. Al fine di ottemperare quanto indicato all'art. 8 del capitolato di servizio nel merito di quanto segue: "effettuare le visite mediche prevalentemente presso l'ambulatorio aziendale (messo a disposizione nella sede di Amia Verona S.p.A.), in altri casi presso l'ambulatorio dello studio medico aggiudicatario", l'operatore economico candidato è dotato di uno studio medico ubicato entro un raggio pari a max 15 km stradali dalla sede legale di Amia Verona S.p.A. – Via Bartolomeo Avesani, 31 Cap. 37135 Verona, dove poter esercitare la professione richiesta nella situazione sopra indicata.*

Nell'eventualità che un Operatore Economico si dovesse fornire delle prestazioni di seguito indicate: "Test specifico di spirometria, Test specifico di Audiometria, Visio Test, Monitoraggio urinario test tossicologico, Alcol Test, Sopralluogo aggiuntivo, Analisi del sangue" parte di esse indicate, si rammenta che ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 l'eventuale noleggio a caldo (situazione per la quale il fornitore noleggia attrezzatura unitamente alla prestazione professionale dell'addetto specificatamente formato per tale attrezzatura) si configura come subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

11) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati risultanti dal F.V.O.E.

Il Concorrente Dichiarare il consenso in favore della Stazione Appaltante Amia Verona SpA al trattamento dei dati risultanti dal F.V.O.E. ai fini della verifica del possesso dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice; tutti i concorrenti sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

12) (nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare nell' "Area Generica Allegati" in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla

Capogruppo.

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare nell' "Area Generica Allegati", firmata digitalmente dalla Capogruppo.

13) (nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti)

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14) (nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023)

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

7.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni**;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**.

N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

7.3. BUSTA TECNICA

Nella Sezione – “Busta tecnica” del capitolo “Busta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione

Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE A VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DEI MEDICI COMPETENTI

- ❖ **A1**_Relazione tecnica inerente all'esperienza nel ruolo di Medico Competente unitamente alle copie dei CV dei medici facenti parte del progetto che s'intende presentare quale offerta del servizio;
- ❖ **A2**_Relazione tecnica che evidenzia le Dimensioni dell'Ente di P.A. o aziende, presso cui si è svolta l'attività di Medico Competente.

Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE B VALUTAZIONE DELLA MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

- ❖ **B1**_Relazione della proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria;
- ❖ **B2**_Relazione e presentazione del progetto di sorveglianza sanitaria e del protocollo sanitario in relazione alla realtà aziendale di Amia Verona S.p.A.;
- ❖ **B3**_ Relazione tecnica sulle tempistiche collegate al processo operativo ed alle modalità di tempestivo intervento del Medico Competente per la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg.

Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE C VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE SENZA ONERI A CARICO DI AMIA VERONA SPA

- ❖ **C1**_Relazione tecnica progetto di predisposizione di opuscoli informativi per dipendenti in materia di promozione della salute;
- ❖ **C2**_Relazione tecnica e messa a disposizione di Amia Verona S.p.A. del servizio formativo psicologico “post evento” per n. 1 giornata all'anno da rendersi da professionista abilitato.

7.4. BUSTA ECONOMICA

Nella Sezione – “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Parametro 3.1 - indicare il prezzo offerto Po Spesa di servizio complessivo triennale (Somma valore complessivo delle prestazioni da 1 a 10 considerando le quantità definite dalla S.A. moltiplicate per tre) come risultante dall’offerta **ALLEGATO C**.

Parametro 3.2 - MODULO OFFERTA ECONOMICA “ALLEGATO C”, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C disponibile nell’Area Allegati della RDO/rfq sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all’originale della relativa procura firmata digitalmente).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell’impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all’offerta.

L’offerta Allegato C non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l’importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sul modulo d’offerta C prevarrà quanto indicato sul modulo stesso.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’aggiudicazione avverrà alla concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

Nell’ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L’offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Parte III

ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- I. La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate e procederà a:
- ❖ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
 - ❖ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
 - ❖ verificare la presenza della documentazione nella busta **sezione – “Busta Tecnica”**;
 - ❖ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella sezione – “Busta Amministrativa”, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - ❖ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs n. 36/23 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
 - ❖ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 36/23 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
 - ❖ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. n. 36/23, pena l'esclusione di tutte le offerte.
- II. Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla stazione appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - “Busta Tecnica”**:
- ❖ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
 - ❖ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.
- III. Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all'apertura delle buste nella **sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell'articolo 108, del D. lgs. n. 36/23, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.**
- IV. Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/23 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
- V. L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

VI. La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario del lotto deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/23. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 117 del D.Lgs. 36/23 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**ART. 10 OBBLIGO DEL RISPETTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS
231/01 E DEL CODICE ETICO AZIENDALE**

Il concorrente è a conoscenza che AMIA Verona SpA ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 ed un Codice Etico che dichiara di aver letto dal sito aziendale www.amiavr.it e di aver compreso.

Il concorrente aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche e integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare a eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti da AMIA Verona SpA ai sensi del D. Lgs. 231/2001. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

Il concorrente manleva fin d'ora AMIA Verona SpA per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte del concorrente o di suoi eventuali collaboratori.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Verona.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente contratto, ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare autonomo e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Ai soli fini del trattamento dei dati necessari per la gestione amministrativa del presente contratto e dei relativi obblighi normativi ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare autonomo e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti. Le parti dichiarano altresì di essersi reciprocamente scambiati l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei Dati Personali.

Il RUP
Graziella Scandola

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFO**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico, con compilazione di format on line e chat in tempo reale, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>
- supporto via chat