



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 154 DT
del 7 GIU. 2024

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 154 DEL 07 GIUGNO 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE INDUMENTI DA LAVORO ANCHE AD ALTA VISIBILITA', A FAVORE DELLA DITTA LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SRL DI BOLZANO.

DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023.
CIG B11FF74271 – RUP ALBERTO MICHELAZZO.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- L'Azienda ha la necessità di effettuare il servizio di lavaggio e disinfezione indumenti da lavoro anche ad alta visibilità;
- In merito a tanto, il Responsabile Approvvigionamenti Isi pm Alberto Michelazzo, ha provveduto a consultare il portale ME.PA per l'individuazione del fornitore idoneo all'esecuzione del servizio in oggetto;
- L'Operatore Economico identificato, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si è reso disponibile al servizio ed ha provveduto alla sottoscrizione digitale del FOGLIO PATTI e CONDIZIONI e dell'OFFERTA ECONOMICA, approvata anche con RDO-ACQUISTINRETEPA 4235907;
- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiaivr.it
amia.verona@amiaivr.it
amia.verona@email.autenticazione.it

Registro Imprese di Verona:
n° 02737960233

Cap. Soc. Int. Vers.:
€ 5.667.490,00 -
C.F. e P.IVA:
02737960233



Oggetto: SERVIZIO DI LAVAGGIO E DISINFEZIONE INDUMENTI DA LAVORO ANCHE AD ALTA VISIBILITA'.

- ✓ Importo massimo del contratto: € 139.999,00= (centotrentanovemilanovecentonovantanove euro) + IVA per un periodo certo pari a mesi 24, prorogabile per un'ulteriore annualità; detto importo è stato determinato sulla base della stimata del servizio nell'arco temporale indicato, ed ha portato l'Azienda a ritenere congruo il corrispettivo fissato per l'affidamento;
- ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
- con il Modulo accompagnamento commessa, datato 24/04/2024, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023, ISI pm Alberto Michelazzo, nonché Responsabile Area Approvvigionamenti.

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara; nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- In ordine all'urgenza di provvedere all'affidamento dell'appalto, il controllo del possesso dei requisiti di ordine generale, dichiarati dall'Operatore Economico, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23, avrà luogo in sede di verifica degli adempimenti contrattuali di rito;

Ritenuto che:

- l'affidamento si rende necessario al fine di garantire la continuità al servizio in questione al fine di evitare disservizi nel regolare svolgimento dei servizi istituzionali;
- L'Operatore Economico in oggetto, iscritto al portale ME.PA, si è reso disponibile all'esecuzione del servizio ed ha provveduto alla sottoscrizione digitale del FOGLIO PATTI e CONDIZIONI e dell'OFFERTA ECONOMICA, approvata anche con RDO-ACQUISTINRETEPA 4235907;
- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SRL di Bolzano, iscritto anche all'Albo Fornitori Aziendale, per un periodo certo di mesi 24, prorogabile un un'ulteriore annualità;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, il servizio in parola alla società ***LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SRL con sede legale in Via Nazionale, 55 39040 Bolzano, CF e Piva 01492050214 di Bolzano PEC: LAASPA@LEGALMAIL.IT MAIL: VALENTINA.D@LAA.IT***, mediante l'adozione del presente provvedimento, sulla base dell'offerta economica sottoscritta, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

A tal fine si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- b) alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo certo pari a mesi 24 prorogabile per un ulteriore annualità, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo di € 139.999,00= (centotrentanovemilanovecentonovantanove euro) + IVA ;
- c) il valore economico dell'affidamento è pari a € 139.999,00= (centotrentanovemilanovecentonovantanove euro) + IVA categoria merceologica 210C001;
- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:
- a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
- c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

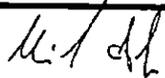
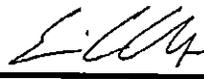
La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X	
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/ConSORZI (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo) X
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico				
Area Tecnica				
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e (Durante)	X	Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)
Service c/o AGSM				
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP
Legale				

pc\Appalti_e_Contratti- LAVANDERI ALTO ADIGE-lavaggio indumenti da lavoro- Michelazzo

 amia	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CCA 12/2023)	Doc: MO 0726 Rev.: 10 Data: 26/01/2024 Pag: 1 di 2
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

(Riservato R.U.P.) Data 24/04/2024	Area/Settore/Reparto operativo, giardini, officine	Centro di costo
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	SERVIZIO LAVAGGIO E DISINFEZIONE INDUMENTI DA LAVORO ANCHE IN ALTA VISIBILITA'	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice Appalti - D.Lgs. 36/2023)	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto ex art. 50 lett. b) D.lgs. 36/2023 (servizi/forniture inf. 140.000 €) <input type="checkbox"/> Affidamento diretto ex art. 50 lett. a) D.lgs. 36/2023 (lavori inf. 150.000 €) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. c) D.lgs. 36/2023 (lavori 150.000 € ⇔ 1 mln €; previa consultazione min. 5 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. d) D.lgs. 36/2023 (lavori 1 mln € ⇔ 5.538.000 €; previa consultazione min. 10 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza bando ex art. 50 lett. e) D.lgs. 36/2023 (servizi/fornit. 140.000 € ⇔ 221.000 €; previa consultazione min. 5 O.E.) <input type="checkbox"/> Negoziata senza pubbl. di bando ex art. 76 D.lgs. 36/2023 (casistiche specifiche elencate all'art. 76 citato, previa consultazione min. 3 O.E. laddove possibile) <input type="checkbox"/> Aperta ex art. 71 D.lgs. 36/2023 (lavori di valore superiore a 5.538.000 €, servizi e forniture di valore superiore ad € 221.000) <input type="checkbox"/> Ristretta ex art. 72 D.lgs. 36/2023 (lavori di valore superiore a 5.538.000 €, servizi e forniture di valore superiore ad € 221.000) <input type="checkbox"/> Aperta ex art. 50 lett. d) D.lgs. 36/2023 (lavori 1 mln € ⇔ 5.538.000 €) (o altre della parte IV del libro II del D.lgs.36/2023)	<input checked="" type="checkbox"/> Data / durata certa dal al oppure durata certa in mesi 24 <input type="checkbox"/> Esautimento importo contrattuale Durata stimata mesi:
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnico/economica del Rup (solo per gli affidamenti diretti)	
Aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i CAM <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose	
<input type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	Non contemplate nei CAM in vigore	
<input type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore	<input type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizza di RCT Visto RSPP	
<input checked="" type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo	Euro
	Spesa per forniture/servizi/lavori	104.999,00
	Costo della manodopera per servizi/lavori (non soggetti a ribasso)	35.000,00
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	0,00
	Imprevisti	0,00

	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CdA 12/2023)		Doc: MO 0726 Rev.: 10 Data: 26/01/2024 Pag: 2 di 2
	Totale dell'appalto (IVA esclusa) per la fornitura del SERVIZIO LAVAGGIO E DISINFEZIONE INDUMENTI DA LAVORO ANCHE IN ALTA VISIBILITA'		
Data avviso rinnovo (presunta)	01/02/2026	Importo "waring" (presunta)	10% importo
Elenco documenti allegati: <i>(barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)</i>	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> DGUE, Certificazioni varie, Foglio patti e condizioni, dichiarazione complementare del fornitore		
Codice Categoria Merceologica <i>(rilevabile da codice Albero Merceologico)</i>	210C001	Codifica RUP in SAP	A20
Generalità dell'O.E. (se già individuato con aff. diretto)	LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SRL		
Indirizzo (via/piazza, C.A.P., località)	Via Nazionale 55		
P. Iva e Codice Fiscale	0149205214		
Mail ordinaria e Mail PEC	valentina.d@laa.it		
Motivazioni <i>(necessità che si pongono alla base dell'affidamento)</i>	Soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse (fonte DGUE, fatturato, certificazioni e contratti analoghi) idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali recate nel documento denominato "foglio patti e condizioni" sottoscritto tra le parti. Perfezionamento della procedura offerta-stipula tramite portale MEPA, N. trattativa 4235907		
Responsabile Unico del Progetto	Alberto Michelazzo 		
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto 		
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa <i>(se più lotti indicare singoli CIG assegnati)</i> <i>(se esenzione indicarne le motivazioni)</i>	B11FF74271		Ricevuto in data:
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori) Nominato in data:		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E., D.L. e autorizzazione all'avvio del progetto).



Spettabile
AMIA VERONA S.p.A.
Via Bartolomeo Avesani n° 31
37135 VERONA

Offerta economica per il servizio di lavaggio e disinfezione indumenti di lavoro, anche in alta visibilità

Il sottoscritto KARL DESALER, nato a BOLZANO il 13/02/1982, legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale: LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE S.R.L.

- sede legale VIA NAZIONALE, 55
- numero partita I.V.A. 0149205214
- codice fiscale 0149205214

Accettando tutte le condizioni indicate nel "foglio Patti e Condizioni" della richiesta d'offerta pervenuta, offre per la fornitura del servizio in oggetto:

ARTICOLO di RIFERIMENTO	Prezzo UNITARIO (IVA seclusa)	Lavaggi ANNUI previsti	TOTALE Annuo €
Pantalone generico (BLU)	1,40 €	18000	25.200,00 €
Felpa Generica con zip (BLU)	1,90 €	7000	13.300,00 €
Giacca generica interna antifreddo (BLU)	2,45 €	800	1.960,00 €
Tuta da meccanico (BLU)	2,10 €	9000	18.900,00 €
Pantalone impermeabile in Alta Visibilità	1,95 €	100	195,00 €
Gilet in Alta Visibilità	1,40 €	3000	4.200,00 €
Giacca Impermeabile in Alta Visibilità	2,75 €	1200	3.300,00 €

Giacca interna antifreddo in Alta Visibilità	2,75 €	1200	3.300,00 €
Totale offerta lavaggio indumenti annuo			45.155,00 €

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Prezzo UNITARIO (IVA esclusa)	Quantità	TOTALE Annuo €
Noleggio Casseti e servizio di distribuzione	0,29 €	450	6.786,00 €
Noleggio Buche per lo sporco	1,95 €	3	304,20 €
Contributo logistico settimanale	110,00 €	52	5.720,00 €
Totale offerta servizio noleggio e contributo annuo			12.810,20 €

Totale offerta economica annua (servizio lavaggio + servizio noleggio):

€ 57.965,20

Si specifica che l'operatore Economico individuato è obbligato ad erogare i servizi richiesti nel rispetto delle condizioni economiche sopra indicate per la durata del contratto (Accordo Quadro tra le parti) nel limite del valore complessivo pari a € 139.999,00 assegnato alla presente procedura, oneri compresi, IVA esclusa.

Al sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023:

- Il totale generale offerto è comprensivo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che ammontano ad **€ 1.000,00**

La Stazione Appaltante ha stimato il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nel presente appalto in **€ 35.000,00**:

il concorrente ritiene congruo e conferma il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nel presente appalto, stimato dalla Stazione Appaltante.

Oppure

Qualora il concorrente ritenga che il su indicato costo della manodopera, in applicazione al CCNL di categoria, possa essere inferiore o superiore alla suddetta stima potrà, di seguito, dichiarare i propri costi della manodopera, in ottemperanza al CCNL applicato ai propri lavoratori, allegando al presente modulo offerta le giustificazioni di modifica del costo della manodopera stessa:

Il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nel presente appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, ammonta ad €

(nel caso di ribasso si allegano al presente modulo offerta le giustificazioni di modifica del costo della manodopera dei lavoratori impiegati nel presente appalto, nel caso di rialzo tali giustificazioni non sono obbligatorie)

Data Ora, 09/04/2024

Legale Rappresentate
Sig. Karl Desaler
Firmato Digitalmente
(Timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/16: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto, importo e durata dell'appalto

La procedura di affidamento disciplinata dal presente capitolato ha per oggetto il servizio di lavaggio e disinfezione indumenti di lavoro, anche in alta visibilità del personale operativo aziendale.

L'Accordo Quadro ha una durata contrattuale prevista di 24 mesi; alla scadenza AMIA Verona SpA, qualora l'importo contrattuale non sia esaurito, si riserva di esercitare l'opzione di proroga contrattuale per un ulteriore anno, in favore della ditta aggiudicataria, agli stessi patti, prezzi e condizioni. L'opzione contrattuale sarà eventualmente esercitata dalla Società, mediante preavviso formale, comunque prima della scadenza dell'A.Q. In difetto di opzione, AMIA Verona SpA si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo aggiudicatario.

L'importo max erogabile nei 24 mesi per il servizio in oggetto è stimato pari a € 139.000,00 oltre IVA di cui 300,00€ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che:

- l'importo stimato non è vincolante per la Stazione Appaltante, rappresentando solo il limite massimo di corrispettivo disponibile per il pagamento delle forniture, di volta in volta, richieste all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro. Pertanto, l'operatore economico non avrà diritto a pretendere il raggiungimento dell'importo disponibile, se alla scadenza del contratto l'importo non sarà esaurito.
- Il contratto dovrà ritenersi concluso sia nel caso in cui l'importo contrattuale sia esaurito prima del raggiungimento della scadenza contrattuale, sia nel caso in cui a tale data l'importo contrattuale non sia del tutto esaurito. In tal caso l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere per l'ottenimento del residuo importo contrattuale, né a titolo di indennizzo di alcun genere.

Il servizio avrà decorrenza dall'aggiudicazione definitiva o dalla consegna del servizio.

Per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario si impegna a mantenere invariati i singoli prezzi indicati nel modulo d'offerta.

I numeri e/o quantità riportate nel modulo d'offerta sono puramente indicative e finalizzate al solo scopo di valutare e paragonare le offerte economiche, in nessun caso Amia sarà costretta fruire di tali prestazioni. La fornitura varierà in base alle effettive esigenze aziendali legate all'oggetto della fornitura stessa.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta avviene secondo il criterio del prezzo più basso, seguirà l'aggiudicazione al fornitore individuato ex lege dell'Art. 50 punto 1.b) del D.lgs n. 36/2023

La concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, il prezzo finito (IVA esclusa) da applicare ad ogni articolo oggetto dell'appalto utilizzando quanto previsto nel modulo d'offerta.

Art. 3 - Descrizione del servizio, modalità di esecuzione, certificazioni richieste

Il servizio dovrà assicurare quanto sotto riportato per 450/500 dipendenti che compongono il personale operativo di Amia e prevede le seguenti operazioni:

- ✓ ritiro e consegna degli indumenti;

- ✓ personalizzazione di ogni capo di vestiario;
- ✓ lavaggio e sanificazione degli indumenti;
- ✓ gestione e controllo degli indumenti ad alta visibilità;
- ✓ finissaggio e controllo qualità degli indumenti;
- ✓ manutenzione ordinaria;
- ✓ elaborazione dei dati statistici dei lavaggi;

Ogni capo di vestiario, dovrà essere personalizzato mediante apposizione di etichetta termosaldata riportante un codice a barre e/o un chip RFID, che contenga tutte le informazioni utili alla gestione del capo e che identifichi il nominativo del dipendente e del numero di matricola.

Gli indumenti puliti, confezionati per ciascun dipendente, dovranno essere consegnati avvolti in idonei sacchetti/contenitori a perdere in materiale plastico o similare atti ad individuare il destinatario e la tipologia dell'indumento.

Il lavaggio dovrà essere effettuato con prodotti ed apparecchiature compatibili con le tipologie dei capi, atti a preservarne le caratteristiche originali (es. idrorepellenza, alta visibilità, ecc.), ed in possesso di requisiti di sicurezza ed ambientali idonei ad evitare effetti negativi sugli addetti al lavaggio, sugli utilizzatori finali e sull'ambiente.

Ad ogni lavaggio gli indumenti dovranno essere disinfettati ed igienizzati.

Tutti i capi ad alta visibilità, ad ogni lavaggio, dovranno essere sottoposti successivamente ad un controllo per accertarne l'idoneità. L'Appaltatore è obbligato a segnalare all'Appaltante, unitamente alla riconsegna dei capi, gli indumenti non più idonei. L'operazione dovrà essere eseguita con specifica apparecchiatura che permetta l'ispezione su tutta la superficie del capo. Il controllo dovrà verificare la permanenza dei requisiti minimi di superficie, di colore, di luminescenza e di retroriflessione, previsti dalla norma EN 471/2003 e successive.

In particolare si evidenziano, le seguenti prescrizioni:

- a) i materiali retroriflettenti devono mantenere la propria luminosità dopo
 - esposizione alla pioggia
 - variazioni di temperatura
 - abrasione
 - piegatura alle basse temperature
 - flessione
 - lavaggio
 - lavaggio a secco (se del caso);
- b) i materiali fluorescenti debbono mantenere le loro caratteristiche tecniche minime rispetto a:
 - esposizione ai raggi UV
 - variazioni dimensionali
 - resistenza al vapore acqueo
 - solidità al calore
 - proprietà meccaniche.

Prima di ogni consegna i capi dovranno essere verificati e sottoposti, ove necessario, ad operazioni di ordinaria manutenzione (riparazioni in genere rese necessarie dal normale uso degli indumenti; a titolo esemplificativo: piccoli rammendi, sostituzione di bottoni, piccole ricuciture, sostituzione di cerniere).

NOTA BENE: il servizio dovrà essere predisposto e attuato in modo tale da assicurare la continuità del lavaggio vestiario attualmente in essere con la ditta "uscente"

CERTIFICAZIONI PROCESSO LAVAGGIO: Le soluzioni tecnologiche di processo per il conferimento ed il ripristino delle proprietà antibatteriche e antimicotiche dei materiali sottoposti a lavaggio e manutenzione dovranno assicurare l'efficacia antimicrobica ed essere non citotossico e avere effetti irritanti sulle cellule umane, secondo le normative UNI EN ISO 20645:2005, SN195921:1994 e UNI EN ISO 10993-5:2009

CERTIFICAZIONI AZIENDALI: ISO 9001:2015 (qualità) – Uni EN ISO 14001:2015 (ambiente) – Uni EN 14065:2016 (controllo biocontaminazioni) – Uni EN ISO 45001:2018 (sicurezza)

UNI EN 20471: certificazione per la garanzia dell'igiene del prodotto riconsegnato e del sistema di controllo dei parametri per la verifica sistematica ad ogni lavaggio dei seguenti parametri: 1. Aree minime di materiale visibile, 2. Colore del materiale di fondo, 3. Requisiti fotometrici del materiale riflettente.

Art. 4 - tempi e modalità di ritiro e di consegna

L'Appaltante procederà ad emettere ordinativi, via fax, mail, telefono sulla base delle proprie effettive esigenze.

Il ritiro e la consegna degli indumenti dovrà avvenire con cadenza settimanale in una giornata feriale ed in una fascia oraria da definire contrattualmente, senza necessità di emissione di specifici ordinativi da parte dell'Appaltante.

Il servizio dovrà essere effettuato presso la propria sede di Via Bartolomeo Avesani, 31 – Verona.

Ogni consegna degli indumenti puliti dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto che riporti numero e tipi di indumenti trattati; tale riepilogo costituirà la base per la successiva fatturazione.

Al documento di trasporto dovrà essere allegato un elenco che dettagli per ciascun dipendente numero e tipi di indumenti trattati. Allo stesso documento dovranno altresì essere allegate le certificazioni/attestazioni previste nell'articolo del presente Capitolato descrittivo delle modalità di esecuzione del servizio.

Per ciascun ordine ricevuto dovrà seguire un singolo documento di trasporto.

Tutti gli oneri inerenti l'imballaggio, il trasporto e la consegna sono a carico della ditta fornitrice. L'accettazione da parte dell'Amia non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna. Gli articoli risultati inidonei e/o imperfetti dovranno essere sostituiti, senza indugio, a cura e spese della Ditta fornitrice entro 15 giorni dalla richiesta.

Art. 5 - servizio integrativo

E' richiesto il servizio di noleggio di un numero adeguato di armadi per il "pulito" e un numero adeguato di contenitori per lo "sporco" da posizionare presso la sede aziendale.

A solo scopo indicativo gli armadi e contenitori di cui sopra dovranno avere le seguenti caratteristiche di massima:

Armadio per il pulito:

- 10/12 cassetti chiusi a chiave o a combinazione numerica
- misure 700/800 x 400/450 x 2000mm circa per essere posizionati in "batteria" lungo il corridoio aziendale
- apribile anche con chiave unica dedicata.

contenitore per lo sporco:

- singolo "armadio" per la raccolta "comune" dei capi sporchi
- misure non vincolanti
- sportello richiudibile automaticamente dopo l'introduzione dei capi

Gli armadi andranno consegnati e posizionati negli spazi aziendali ad opera dell'aggiudicatario con tempistiche atte a poterne usufruire senza interruzione dell'attuale servizio di lavaggio indumenti in essere.

Art. 6 - Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a completo carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Amia Verona Spa:

1. il rispetto delle norme di sicurezza (sarà cura dell'impresa appaltatrice predisporre il proprio Piano Operativo di Sicurezza ai sensi del T.U.81/08);
2. tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, compresa la fornitura di divise, tessere di riconoscimento e distintivi;
3. l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli

- adempimenti previsti dal T.U. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
4. tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni;
 5. tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto;

Art. 7 - oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- d. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- e. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- f. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- g. nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
- h. ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

Art. 8 – obblighi retributivi, contributivi ed assistenziali e comunicazioni

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nel servizio oggetto del contratto condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo, nonché ogni modifica in merito.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Art. 9 – fatturazioni e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati mediante mandato di pagamento entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura fine mese mediante accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136.

Dovranno essere emesse fatture con cadenza mensile, contenenti tutti gli ordini ricevuti nel mese.

Ciascuna fattura dovrà riportare il numero CIG.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI al seguente codice univoco ufficio: JX80YTO.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, Amia Verona Spa, a decorrere dal 1° luglio 2017, è tenuta all'applicazione della procedura di scissione dei pagamenti (cd. "split payment") in ordine alla quale tutte le fatture emesse, da tale data, saranno sottoposte a detta nuova disciplina contabile; l'IVA esposta in fattura sarà, pertanto, versata all'Erario direttamente dal soggetto acquirente Amia Verona S.p.a.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del DPR 29/09/73, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2006.

La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva a mezzo DURC.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. lgs. n. 36/23, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario o del subappaltatore di cui all'articolo 119 del decreto medesimo, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare;
- carichi sospesi Equitalia;
- mancato adempimento degli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di cartelle esattoriali di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602 del 1973.

I crediti che l'Affidatario maturerà a qualunque titolo sono incedibili a tutti gli effetti, senza previa autorizzazione scritta dell'Amia Verona Spa.

Art. 10 - tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume, a pena di nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 - cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 120, D.Lgs. 36/23, per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991 e dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36 cit..

Art. 12 - subappalto

L'eventuale subappalto delle forniture è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/23.

E' vietato il subappalto integrale del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Art. 13 - divieto di cessione del contratto - cessione dell'azienda

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di accordo quadro a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 120, D.Lgs. 36/23, sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

Art. 14 – poteri di verifica e controllo

Amia Verona S.p.A., attraverso propri funzionari, effettuerà controlli per verificare la rispondenza delle operazioni condotte dal personale impiegato rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato e alle norme vigenti in materia di sicurezza.

Nel caso di riscontrate anomalie o mancanze, l'ufficio preposto al controllo può impartire prescrizioni per il corretto svolgimento del servizio medesimo.

Art. 15 - penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Le eventuali contestazioni all'Affidatario, da parte di Amia Verona S.p.A., saranno comunicate a mezzo raccomandata, PEC, e-mail, presso la sede dell'Affidatario.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti con la presentazione dell'offerta ed il contratto di fornitura, l'Affidatario sarà passibile delle seguenti sanzioni:

Inadempienza	Penale
Ritardo della prestazione	€/mancanza 50,00
Mancata prestazione	€/mancanza 100,00
Mancato rispetto delle prescrizioni tecniche e di sicurezza	€/mancanza 100,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto all'Affidatario, mediante o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) l'Affidatario, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) la Stazione appaltante valuterà le controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti, dandone comunicazione scritta all'Affidatario;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione appaltante provvederà ad emettere apposita fattura, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi dell'incameramento, anche parziale, della fidejussione prestata a garanzia; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Affidatario ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

L'applicazione della penale prevista o la risoluzione anticipata del contratto non esonerano l'Affidatario dall'obbligo di risarcimento di eventuali, ulteriori danni.

Qualora le inadempienze contrattuali dell'Affidatario stesso pregiudichino o comunque costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività della Stazione appaltante, AMIA Verona SpA, dopo aver segnalato l'inadempimento all'Affidatario, si riserva la facoltà di ricorrere ad altro operatore economico, per la specifica necessità.

E' comunque fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Affidatario.

Il servizio in oggetto è da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e pertanto per nessun motivo potrà essere sospeso, ritardato o abbandonato anche parzialmente, salvo casi di forza maggiore, documentabili e chiaramente non dipendenti dalla volontà dell'Affidatario.

Art. 16 – risoluzione del contratto

A seguito di almeno 3 (tre) inadempienze segnalate per iscritto all'Affidatario, Amia Verona Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno del medesimo.

AMIA Verona spa si riserva il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto, senza con ciò rinunciare al diritto di risarcimento dei danni eventualmente subiti, solamente comunicando all'Affidatario la propria decisione, qualora ricorrano, da parte del medesimo, i seguenti casi:

- a) nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali (intendendosi come grave errore contrattuale l'inosservanza reiterata di tutti gli articoli del presente Capitolato Tecnico);
- b) nel caso di ripetute inadempienze che comportino disservizio per la Stazione appaltante;
- c) scioglimento, cessazione, fallimento o apertura di altra procedura concorsuale dell'Affidatario;
- d) qualora l'Affidatario, nell'espletamento della fornitura, si renda colpevole di frodi;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del c.c.;
- f) per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'accordo quadro;
- g) per sopraggiunte esigenze operative, opportunamente documentate.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di risolvere il contratto per colpa dell'Affidatario.

È altresì causa di risoluzione espressa di diritto del rapporto contrattuale l'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo di bonifici bancari ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto, all'Affidatario spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, la Stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'operatore economico risultato secondo classificato nella graduatoria di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi operatori seguendo l'ordine di graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, D.Lgs. 36/23.

Al verificarsi della risoluzione contrattuale, la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione definitiva, a segnalare il fatto all'A.N.A.C., ad affidare le prestazioni in danno dell'Affidatario e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

Art. 17 - recesso

Amia Verona Spa si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualunque tempo, nel corso della durata contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite apposita comunicazione pec/raccomandata A/R, il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare le forniture eseguite regolarmente svolte, fino al momento del recesso, con le modalità ritenute opportune. Non è previsto corrispettivo a favore dell'Affidatario per il recesso.

In caso di recesso arbitrario dell'Affidatario, la Stazione appaltante, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione della fornitura.

Art. 18 - riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Affidatario riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione appaltante (in tal caso sarà cura dell'Affidatario farsi rilasciare idonea ricevuta).

Art. 19 - osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Affidatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Affidatario si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/23 ed al Codice Civile, per quanto applicabile, oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali vigenti in materia.

Art. 20 – spese contrattuali

Sono a totale carico dell'Affidatario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente, ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 36/23 e dell'Allegato 1.4.

L'Affidatario assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

Saranno inoltre a carico dell'Affidatario tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, le spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Stazione appaltante, le spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del dpr 26.10.1972 n. 642.

Art. 21 – trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (gdpr)

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente contratto, ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Le parti dichiarano altresì di aver ricevuto ciascuna l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'altra.

Art. 22 - foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

Art. 23 – sicurezza e coperture assicurative

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'affidatario dovrà notificare immediatamente alla Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni richieste che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature della Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'affidatario, fatti salvi gli adempimenti di norma, dovrà predisporre e trasmettere al Responsabile della Committente un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 3.000.000,00 per RCT e con il limite di € 1.500.000,00 per RCO, per sinistro e per persona.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni, relative al primo contratto applicativo, al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio ed hanno valore sino alla scadenza dell'ultimo contratto applicativo. La quietanza di avvenuto pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc), l'operatore economico Mandatario (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività della Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno della responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai 6 (sei) mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

Art. 24 – esecuzione del contratto

Ai sensi art. 114 e segg. D.Lgs. n. 36/23 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione che sarà nominato dalla Stazione Appaltante.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

L'Affidatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'accordo quadro nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Art. 25 - ultimazione delle prestazioni

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Affidatario, il Direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle forniture.

OFF. ECON. 11/24 "STARPLAN"

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 4235907

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di lavaggio e disinfezione indumenti di lavoro, anche in alta visibilità

RdO nr. 4235907

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	AMIA SPA - VERONA		
Ufficio	Ufficio Approvvigionamenti		
Codice fiscale	02737960233	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via bartolomeo avesani		
Città	Verona		
Recapito telefonico	+390458063540		
Email	alberto.michelazzo@amiavr.it		
Punto ordinante	ALBERTO MICHELAZZO		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

01492050214

Partita IVA

01492050214

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO:

10/04/2024

Nome	Valore
Valore offerto	139999,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CONTRATTO FIRMATO
BIOALBERTO
il 24/04

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4235907
Descrizione Trattativa	La procedura di affidamento disciplinata dal presente capitolato ha per oggetto il servizio di lavag...vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it
CIG	B11FF74271
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	AMIA SPA - VERONA
Codice Fiscale Ente	02737960233
Nome ufficio	Ufficio Approvvigionamenti
Telefono	+390458063540
Codice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	ALBERTO MICHELAZZO, CF: MCHLRT68B21L781G
Firmatario del contratto di stipula	ENNIO COZZOLOTTO, CF: CZZNNE61M25G489B

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	01492050214
Codice Operatore Economico	01492050214
Codice Fiscale Operatore Economico	01492050214
Sede Legale	VIA NAZIONALE 55
Telefono	0471810776
Posta Elettronica Certificata	LAASPA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1288807
Offerta presentata il	10/04/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	139999,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 730

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/i Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

DATA DI GENERAZIONE

24/04/2024