AMIA VERONA SPA - AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027 - C.F. e P.IVA 02737960233
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@pec.amiavr.it

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 LETT.E DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL REPORT DI SOSTENIBILITÁ DI AMIA VERONA SPA

(ex art. 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023)

CPV 90713000-8

Tender_513

Rfq_595

CIG B7C342215C

CODICE APPALTO 670649_tender_513

Il RUP

(Dott.ssa Nicoletta Artuso)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

L'attività oggetto della presente procedura si colloca nel quadro normativo previsto dalla Direttiva UE 2022/2464 (c.d. Corporate Sustainability Reporting Directive - CSDR) nonché sue eventuali successive modifiche e integrazioni, anche in applicazione delle Linee guida EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group) all'implementazione dei Principi Europei di Rendicontazione di Sostenibilità (ESRS) pubblicate il 31 maggio 2024.

Questa Azienda, pertanto, intende procedere all'affidamento del servizio di redazione del report di sostenibilità e dei servizi connessi e complementari, secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'oggetto e gli importi della procedura, sono descritti nel Capitolato Speciale d'appalto e nei relativi allegati ai documenti della procedura.

Si considerano integranti ed applicate al presente disciplinare ed al conseguente contratto, tutte le disposizioni normative previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ed ii. (Codice dei Contratti Pubblici) come aggiornato al D.Lgs. 209/2024 (Correttivo del Codice dei Contratti Pubblici), dal D.Lgs.125/2024 e ss.mm.ed ii., nonché dalla Direttiva UE 2022/2464 e ss.mm. ed ii. (c.d. Corporate Sustainability Reporting Directive - CSDR) nonché relativo quadro normativo, anche laddove non espressamente richiamati.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti e dei contratti pubblici;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività della prestazione nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico e di non garantire una gestione univoca delle situazioni aziendali;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici ed i professionisti coinvolti rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- la prestazione ha ad oggetto una prestazione che è riconducibile a specifiche previsioni di contabilità aziendale e necessità di una visione completa ed univoca della struttura aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023 ed in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, Amia Verona SpA indica nel CCNL Contratto collettivo nazionale di lavoro Studi Professionali, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

Parte I

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, DISPOSIZIONI GENERALI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, SOCCORSO ISTRUTTORIO

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata sono individuati con estrazione dalla categoria merceologica 401B009 - Rendicontazione non finanziaria dell'Albo fornitori aziendali di AMIA Verona SpA.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID;
2. essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato la categoria merceologica di riferimento 401B009 - Rendicontazione non finanziaria
3. accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing";
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto, se suddivisa in lotti) identificata con detto codice;

Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "**AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto**" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione generali e speciali, necessari a presentare offerta nella procedura sono:

1) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

1.1 cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento di diritti civili e politici;

2) Requisiti di **idoneità professionale** di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.:

2.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in un registro/Albo professionale/commerciale dello Stato di residenza, per attività corrispondenti ai servizi da eseguire (in caso di raggruppamento temporaneo il

requisito deve essere soddisfatto dal soggetto che svolgerà la prestazione);

3) capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii

3.1 disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 100.000,00 + iva maturato nei migliori tre anni del quinquennio 2020-2024;

4) capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100, c. 1, lett. c) D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii:

4.1 attestazione di esecuzione di almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara (redazione report di sostenibilità) per un importo complessivo di almeno € 50.000,00, conseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura. L'attestazione dovrà essere corredata dall'elenco dei principali servizi analoghi svolti in numero non inferiore a 2 complessivi nel periodo indicato, con indicazione del committente, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento. Tale requisito verrà verificato alla luce dei documenti richiesti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, o per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di dieci anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare i documenti richiesti può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

I requisiti di cui al punto 1, 2 devono essere posseduti da ciascun componente dell'eventuale raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto proporzionalmente dall'esecutore del servizio.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii

I prezzi saranno fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono disciplinati nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa Società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza, opportunità ed idoneità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati e candidati alla partecipazione.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti. Nessuna spesa effettuata dall'operatore economico al fine di partecipare alla presente procedura verrà rimborsata allo stesso dalla Stazione Appaltante.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Allegato C "Offerta Economica", negli ulteriori allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, privilegiando garanzia e qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente paragrafo:

a) Pregio tecnico qualitativo	**punteggio massimo**	**70**
b) Prezzo – parte economica	**punteggio massimo**	**30**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente ammesso alla gara che riporterà il punteggio complessivo più alto.

Per l'attribuzione dei punteggi finali, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale totale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali.

a) ***DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREGIO TECNICO QUALITATIVO e QUANTITATIVO***

Modalità di attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 36/2023, procederà per prima cosa alla valutazione dell'offerta tecnica solo dopo avvenuta verifica dei requisiti minimi e ritenuti essenziali per l'ammissione alla gara.

Le offerte che presentino carenze rispetto detti requisiti non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

Una volta verificato il possesso dei requisiti minimi la commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

Il punteggio sarà assegnato, preliminarmente all'esame dell'elemento prezzo dalla Commissione, sulla scorta della valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato, secondo i seguenti criteri:

- da punti 0 a punti 70 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, che dovrà essere strutturato seguendo il seguente ordine descrittivo:

Se nella colonna "tipologia elemento di valutazione" è prevista la **lettera D**, al criterio saranno applicati **"Punteggi discrezionali"** o qualitativi, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice.

Se nella colonna “tipologia elemento di valutazione” è prevista la **lettera Q**, al criterio saranno applicati **“Punteggi quantitativi”** vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito con criterio matematico.

Se nella colonna “tipologia elemento di valutazione” è prevista la **lettera T**, al criterio saranno applicati **“Punteggi tabellari”** vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (requisiti cosiddetti on/off).

L’attribuzione del punteggio relativo al pregio tecnico sarà effettuata mediante l’utilizzazione dei criteri di valutazione sotto riportati. I punteggi sono attribuiti mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I parametri di tipo discrezionale, quantitativo e tabellare sono:

Rif. Crit.	Criterio di valutazione	Max punti	Rif. Sub Crit.	Subcriteri	Max punti	Tipologia elemento di valutazione
A	Esperienza e servizi analoghi	33	A1	CV (dei professionisti che eseguono direttamente la prestazione, come da indicazioni del disciplinare e del CSA)	10	D
			A2	Anni di esperienza per ulteriori anni (oltre ad 1 anno di requisito minimo, ai fini di attribuzione del punteggio, 0,5 punti per ogni anno ulteriore)	8	Q
			A3	Anni di esperienza in aziende che svolgono servizio pubblico per ulteriori anni (oltre ad 1 anno di requisito minimo, 0,5 punti per ogni anno ulteriore)	8	Q
			A4	Verrà attribuito un (1) punto per ogni report di sostenibilità a favore di ogni azienda che abbia almeno 50 dipendenti	7	Q
B	Progetto di servizio offerto	37	B1	• Descrizione del servizio • Organizzazione operativa del servizio • Modalità di valutazione del servizio • Servizi migliorativi • Tempistiche e programmazione del servizio	24	D

			B2	Presentazione del progetto con indicazione: • del metodo • dei criteri • degli elementi valorizzati sulla base della specifica realtà aziendale	6	T (on/off)
			B3	Struttura operativa dedicata	7	D
TOTALE PUNTI TECNICI QUALITATIVI					70	

I punti previsti per gli specifici criteri di valutazione D – discrezionali saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il criterio) compreso da 0 a 1, espresso in valori centesimali e cioè:

- eccellente da 0,81 a 1,00
- buono da 0,41 a 0,80
- discreto da 0,21 a 0,40
- sufficiente da 0,01 a 0,20
- insufficiente 0,00

Sarà determinata la media dei punteggi che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.
Sarà attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.
La somma dei punteggi dei criteri di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore tecnico “V” (somma punteggi tecnici attribuiti) il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70) è effettuata la cosiddetta “riparametrazione”, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore,mediante l’applicazione della formula che segue:

R=[70 x (Ri/Rmax)]

Dove
R= punteggio riparametrato
Ri=punteggio attribuito al concorrente iesimo
Rmax=punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta “V” per ciascun concorrente.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A1** della tabella che precede, la Commissione attribuirà

il relativo punteggio correlato al possesso delle competenze descritte nel CV del professionista che eseguirà il servizio. Verranno valorizzati: esperienza, qualifiche, titoli, ed altri aspetti della figura professionale.

Relativamente ai pesi indicati alle lettere **A2, A3 ed A4** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio correlato al subcriterio secondo un criterio quantitativo, sino al massimo dei punti previsti**.** Tali aspetti dovranno essere descritti in una breve relazione denominata **"relazione A2, A3 ed A4",** di massimo due pagine, inserita nel CV.

Relativamente ai pesi indicati alle lettere sub **B (B1, B2, B3)** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio, in base alla valutazione del "**progetto del servizio offerto**" **o "Relazione B1, B2 e B3"** dall'Operatore economico. Si informa che il progetto tecnico del servizio offerto di cui alla lettera B1 è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica.

In particolare, l'operatore economico dovrà inserire, nel relativo parametro predisposto nella busta tecnica, il progetto tecnico strutturato secondo l'ordine dei subcriteri B1, B2 e B3, redigendo per ciascuno dei subriteri indicati specifici capitoli (B1, B2, B3) e paragrafi (es.: descrizione del servizio, organizzazione operativa del servizio, etc. nel caso del criterio B1)**.**

L'omissione di uno o più elementi costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferita l'omissione.

b) ***Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica***

L'offerta che presenta il ribasso percentuale più alto, da applicare alla base d'asta soggetta a ribasso stimato sulla base dell'elenco delle prestazioni di cui all'art. 1 del Capitolato e come meglio in seguito specificato, acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al ribasso percentuale, il punteggio verrà assegnato secondo laseguente formula:

$$\frac{\text{offerta economica del concorrente (espressa in ribasso percentuale)} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta economica più vantaggiosa (espressa in ribasso percentuale)}}$$

Tale formula verrà applicata all'offerta espressa in ribasso percentuale sulla base d'asta.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici sarà svolta fuori piattaforma.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

*

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici dalla Commissione Giudicatrice e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio o altro metodo fatta salva la facoltà di Amia di richiedere offerte migliorative. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime o in aumento. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

L’offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l’esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che l’esame dell’offerta da parte della scrivente non comporta l’instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

L’azienda procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L’aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo la prassi aziendale.

***

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alle ore 10:00 del giorno 12/08/2025 in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata della procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto.

L’apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate, a cura del Responsabile Unico del Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi si procederà a riscontrarne la regolarità e l’ammissibilità.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell’art.93 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii. dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procederà all’assegnazione dei punteggi tecnici ed economici come da tabella che segue.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, BUSTA TECNICA e della BUSTA ECONOMICA, e relativi allegati annessi e connessi, **pena l’esclusione dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio **del giorno 12/08/2025 ore 09:00** nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l’accesso alla Tender e alle rispettive RdO, citati in copertina.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un’offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell’offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nella Lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nonché nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo con le seguenti modalità:

a) accedere al dettaglio della RdO;
b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
c) selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
d) cliccare su "Rispondi" e "Ok";
e) selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
f) cliccare su "Salva"
g) in caso di partecipazione in forma aggregata:
    1. cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
    2. cliccare "Aggiungi Utente";
    3. indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA,l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
    4. salvare.

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq citati in copertina, **entro il giorno 06/08/2025 ore 12:00.**

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Messaggi", visibile ai fornitori, della RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati tramite l'area "Messaggi" del Portale

- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presentedisciplinare.

Fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per le varie tipologie di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PECmediante l'utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo

b) *disciplinare e documentazione di gara:* pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati" del Tender e nell'area "Allegati dell'apposita RdO, ai fini di consentire l'acquisizione degli stessiin via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto e completo nell'apposito fascicolo di gara telematico (Tender) presente nel Portale in cui la/le RdO è/sono collocata/e

c) *chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura digara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito

https://www.anticorruzione.it//fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe e

https://www.anticorruzione.it//news.07.02.2024.manuali.fvoe ,

seguendo le modalità indicate nella istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

1) **Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle

mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

2) **Domanda di partecipazione alla gara,** redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello **"ALLEGATO A1"**, indirizzata a AMIA Verona SpA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, cumulativa delle dichiarazioni necessarie per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulteràaggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore/Institore del Legale Rappresentante, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

3) **ALLEGATO "A2" – Dichiarazione di idoneità morale Legale Rappresentante,** attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore/institore del legale rappresentante.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi oconsorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi del citato art. 68, del D.Lgs. 36/2023, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo oconsorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrentiI consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, di cui all'art. 65, c. 2 lett. b, c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/2023. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/2023 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltrea quanto indicato

nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativao a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima

4) **ALLEGATO "A3" o ALLEGATO "A3 BIS" – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**, redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

   N.B.: La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:

   a. in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
   b. in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
   c. in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
   d. altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, amministratori di fatto, amministratori della persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

   In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

   In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

   Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 Bis).

   Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

5) **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000**, di disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 100.000,00 + iva maturato nei migliori tre anni del quinquennio 2020-2024;

   Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo.

6) **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi espletati nei dieci anni antecedenti l'indizione della procedura**, in numero non inferiore a 2 (come da requisito richiesto) per un importo complessivo di almeno € 50.000,00, conseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 10 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo.

7) **Documentazione attestante il versamento di € 18,00= (diciotto/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (http://anticorruzione.it), sezione "servizio riscossione contributi"

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio.

8) *(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)*
a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.:

- **Allegato A4 –Dichiarazione del soggetto ausiliato firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata;**

- **Allegato A5 - Dichiarazione del soggetto ausiliario** (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto in formato digitale** –tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto,

le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile). Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2,lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., le quote percentualidi esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;
Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., le quote percentuali di esecuzione, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:

- Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati" disponibile nella sezione Busta di Qualifica

*

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Nei casi di carenze ed irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali o del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – "Busta Tecnica" del capitolo "Busta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **"Curriculum Vitae"** dell'operatore economico o del professionista che eseguirà il servizio con la specificazione di: competenze, esperienza, qualifiche, titoli, ed altri aspetti della figura professionale. Il Curriculum Vitae dovrà essere composto da un massimo di tre facciate in formato A4, carattere Times New Roman, corpo carattere: 11 pt., Interlinea: 1,5, senza la possibilità di documenti allegati.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica

- **"Relazione A2, A3 ed A4"** sugli aspetti di cui alla tabella dei punteggi relativi ai subcriteri A2, A3 ed A4, dovrà essere composta da un massimo di dieci facciate in formato A4, carattere Times New Roman, corpo carattere: 11 pt., Interlinea: 1,5, senza la possibilità di documenti allegati e nel rispetto del medesimo ordine della tabella dei punteggi, suddivisi in paragrafi.

  Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

- **"Relazione B1, B2 e B3"** sugli aspetti di cui alla tabella dei punteggi relativi ai subcriteri B1, B2 e B3, sul progetto tecnico del servizio, dovrà essere composta da un massimo di quindici facciate in formato A4, carattere Times New Roman, corpo carattere: 11 pt., Interlinea: 1,5, nel rispetto del medesimo ordine della tabella dei punteggi, suddivisi in paragrafi. La relazione potrà essere corredata da un massimo di n.4 allegati (massimo 2 facciate per ciascun allegato).

  Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

Qualsiasi allegato dovrà essere facilmente riconducibile all'elemento cui si riferisce, fermo restando che, data la sua funzione esplicativa ed illustrativa di quanto dichiarato nella Relazione dal concorrente, la Commissione provvederà alla sua consultazione qualora ritenuto opportuno sulla base del proprio giudizio, a titolo di valutazione aggiuntiva rispetto a quanto dichiarato nella Relazione.

Si precisa che il numero di facciate sopra indicato viene ritenuto congruo ai fini di un'esauriente esposizione ed il superamento del sopradetto limite comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

Formeranno oggetto di valutazione del progetto tecnico i parametri elencati in tabella.

Relativamente ai pesi indicati alle lettere B1 e B3 della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio discrezionale, in base alla valutazione della relazione tecnica rilasciata dall'operatore economico.

Si informa che il Progetto del servizio offerto è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

Nella Sezione – "Busta Economica" del capitolo "Busta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Parametro 3.1.1 OFFERTA ECONOMICA,** indicare il ribasso offerto corrispondente a quello indicato nel modulo d'offerta Allegato C;
2) **Parametro 3.2.1 MODULO OFFERTA Allegato C,** allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (dal professionista) o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Tutte le voci sono da indicare nell'offerta senza IVA.

L'offerta economica formulata utilizzando l'"***Allegato C***", la quale dovrà indicare il ribasso percentuale offerto da applicare al prezzo a base di gara di € 160.000,00 IVA esclusa, eventuale quinto d'obbligo escluso, così ripartita:

Importo contrattuale per l'anno 2025 (12 mesi iniziali)	€ 50.000,00
Opzione di rinnovo per l'anno 2026 (1° rinnovo)	€ 30.000,00
Opzione di rinnovo per l'anno 2027 (2° rinnovo)	€ 40.000,00
Opzione di rinnovo per l'anno 2028 (3° rinnovo)	€ 40.000,00

Il MODULO OFFERTA Allegato C dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto, tenendo come riferimento la stima indicata dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

In caso di contrasto tra l'indicazione dell'importo in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente.
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal presente Disciplinare, per l'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione d'offerta pervenuta, procede a:

- verificare la **regolarità formale delle buste** contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della **documentazione amministrativa**;
- verificare la presenza della documentazione nella busta **sezione – "Busta Tecnica";**
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "Sezione – Busta Amministrativa", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D. Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio *ex* art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - "Busta Tecnica"**:

- alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all'apertura delle buste nella **sezione – "Busta Economica"** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell'articolo 108, del D. lgs. n. 36/2023, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà l'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che diventerà efficace in esito alle verifiche dei requisiti.

Si applica, in ogni caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice o della struttura di supporto* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e seguenti del D. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalle altre verifiche previste da disposizioni di legge e regolamentari, alla proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati in sede di offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.
In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 53 D.Lgs. 36/2023 in conformità alle modalità specificate dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e del capitolato;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

NOTE:
Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "ALLEGATI" della RdO/RFQ. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico, con compilazione di format on line e chat in tempo reale, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:
- Telefono 02/124121303
- https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html
- supporto via chat

Il Responsabile Unico del Progetto
(dott.ssa Nicoletta Artuso)

Allegati:

Allegato A1:	Domanda di partecipazione;
Allegato A2:	Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda – idoneità morale
Allegato A3:	Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda – singoli soggetti
Allegato A3 BIS:	Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda – unico soggetto per altri
Allegato A4:	Dichiarazioni ausiliato
Allegato A5:	Dichiarazioni ausiliario
Allegato A6:	Indicazioni partecipazioni plurisoggettive
Allegato C	Offerta economica