



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 139 DT
del 27 MAG. 2024

DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE

DEL DIRETTORE F.F.

N° 139 DEL 27 MAGGIO 2024

[PER SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

[AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023]			
(Riservata al Direttore) Nomina RUP incaricato del progetto	Nome: Alberto Michelazzo		Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Corzolato (firma)
Oggetto della commessa (caratteristiche e descrizione sintetica)	<input checked="" type="checkbox"/> FORNITURA <input type="checkbox"/> SERVIZIO		
	FORNITURA DI UN CARICATORE SOLMEC EXP 5015 USATO		
CCNL (solo per servizi)		
Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023		→ Insussistenza di interesse transfrontaliero	
Valenza contrattuale	<input type="checkbox"/> Data certa, dal al <input checked="" type="checkbox"/> durata presunta mesi: 2		
Affidamento preceduto da selezione informale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica	<input type="checkbox"/> Altro
Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte)	<input checked="" type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; <input type="checkbox"/> speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input checked="" type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore: consegna entro Giugno 2024		
Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023)	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO (motivazioni) >	<input type="checkbox"/> ridotto valore economico dell'affidamento riferito alla durata contrattuale e/o <input checked="" type="checkbox"/> remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale
Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi	<input type="checkbox"/> Emissioni	<input type="checkbox"/> Consumi risorse	<input type="checkbox"/> Scarichi
<input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Rifiuti	<input type="checkbox"/> Sostanze pericolose	<input type="checkbox"/> Altro.....
<input checked="" type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	Non contemplate nei CAM vigenti		
<input checked="" type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI			
Specificare se si tratta di:			
<input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI			
<input checked="" type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti			
<input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione			
per gli Adempimenti dei casi sopra descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			

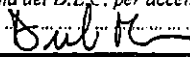

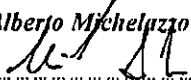
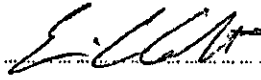


amia

<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI per gli Adempimenti dei casi sotto descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			
<input type="checkbox"/> Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)		
	<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente	
<input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____			
<input type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza del lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).		
	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)		
		<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente
<input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____			
Trattamento dei dati personali di Amia da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679	Tratta dati personali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Titolare autonomo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Descrizione principali voci di costo stimato		Euro
	Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)		€ 132.000,00
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso		€
	Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)		€
	Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto		€
	Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG		€ 132.000,00
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti)	<input checked="" type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole	
	<input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo	
	<input checked="" type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro Q.F.F. E COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE DI COPERTURA		
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	208B003	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A20
Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)	O.M.C. S.R.L. (cod. SAP 11748)		
Sede legale (via/piazza - cap - località)	Già codificato in SAP		
P. Iva e Codice Fiscale	Già codificato in SAP		
Mail ordinaria e Mail PEC	Già codificato in SAP		Già codificato in SAP
Data avviso scadenza (presunta)		Importo "warning" (presunto)	



amia

Le ragioni della scelta del fornitore	<p>Il mezzo è necessario ed urgente, risulta essere disponibile e in consegna entro il mese di Giugno.</p> <p>L'Operatore Economico è in possesso di documentata capacità (fonte DGUE) idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali recate nel documento denominato "foglio patti e condizioni" sottoscritto tra le parti. Perfezionamento della procedura offerta-stipula tramite portale MEPA, N. trattativa 4353825 preceduta da indagine di mercato esterna eseguita dal Responsabile Officina di Amia</p> <p>La soc. O.M.C. S.R.L. ha formulato offerta congrua con n. di RDO MEPA 4353825 accettando le condizioni tecnico economiche previste da Amia Verona spa ed indicate nel "foglio patti e condizioni".</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome: <i>Marco Durante</i> Firma del D.E.C. per accettazione incarico 	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F. 
Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome: <i>Albergo Michelazzo</i> Firma..... 	Data: 16/05/2024
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzoloito (firma)		Data: 24/5/2024
Contestualmente il Direttore F.F. demanda al RUP incaricato:	- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli art. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	B1B0E2651A	Data:

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole	Amministrazione e finanza	X	Sistemi informativi	
U.R.P. Manifestazioni	Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti	X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy	Controllo di gestione Qualità ARERA		Datore di Lavoro	
	Condirettore	X		
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri	X	Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta	
Area Servizi Operativi		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni	Gestione impianti e Logistica Cà del Buc	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie				

**amia****MODELLO M.A.C.
RICHIESTA DI COMMESSA**


Doc: MO 0876

Rev.: 0

Data: 08/09/2023

Pag. 1 di 1

Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)

Settore	OFFICINA	Centro di costo	
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	FORNITURA DI UN CARICATORE SOLMEC EXP 5015 USATO		
Motivazioni all'origine della commessa (Indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)	<p>La necessità del caricatore è urgente in quanto quello in servizio ha subito un incendio e la riparazione sarebbe antieconomica, ad oggi è stato noleggiato un caricatore in previsione di cercare sul mercato una attrezzatura, anche usata, in pronta consegna.</p> <p>L'offerta di massima della ditta OMC è conforme alle necessità aziendali.</p>		
Durata (in mesi)	2	Decorrenza dal giorno	01/06/2024
Importo di spesa: € 135.000.00	Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Responsabile di Settore (nome, cognome e firma)	DURANTE MARCO 		Data della richiesta: 10/5/24



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto

Oggetto: FORNITURA DI UN CARICATORE SOLMEC EXP 5015 USATO

Importo a base d'asta pari a € 135.000,00 + IVA, oneri per la sicurezza pari a zero.

Il presente appalto ha la durata di mesi 3 dalla data di sottoscrizione del contratto

Art. 2) Criterio di aggiudicazione

In conformità all'Art. 50 punto 1 comma b D.lgs 36/2023

La concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in sede di offerta il prezzo finito (IVA esclusa) dell'automezzo offerto comprensivo di attrezzatura e messa su strada "chiavi in mano".

Non saranno accettate offerte parziali, incomplete, condizionate o in aumento rispetto all'importo di stabilito.

Art. 3 - Caratteristiche tecniche dell'automezzo

L'automezzo offerto dovrà essere dotato di tutte le caratteristiche minime indicate nel documento allegato: "caratteristiche minime automezzo".

La fornitura s'intende comprensiva inoltre di:

- ✓ obbligo di produrre tutta la documentazione tecnica del caso (manuale di uso e manutenzione programmata) da produrre in sede di consegna dell'autoveicolo;

La documentazione tecnica dovrà in particolare:

- illustrare analiticamente le operazioni di utilizzo, manutenzione, riparazione, regolazione e smantellamento;
- indicare la valutazione dei rischi complessivi connessi all'utilizzo dell'automezzo;
- indicare i mezzi di protezione individuale previsti per ciascun addetto o mansione;
- specificare quali misure di prevenzione sono state adottate o quali siano da adottare da parte dell'utilizzatore (operatori ecologici – cittadini).

- ✓ garanzia minima di 12 mesi, decorrente dalla data di consegna, comprensiva di pezzi di ricambio di qualunque tipo, manodopera, spese di viaggio e trasferta dei tecnici in caso di intervento presso la nostra sede (non saranno pertanto riconosciute spese di trasferta, vitto, alloggio nonché qualunque altra spesa ed onere sopportati dal fornitore e riconducibili agli interventi effettuati);

- ✓ impegno ad effettuare qualsiasi intervento previsto e coperto dalla garanzia offerta entro un limite massimo di ore 12 dalla chiamata telefonica o dalla richiesta scritta dell'Appaltante;

- ✓ documentazione necessaria alla messa in servizio del caricatore presso Amia;
- ✓ documentazione relativa alle verifiche periodiche di legge;
- ✓ disponibilità ad effettuare, a titolo completamente gratuito, la necessaria formazione del personale dell'Amia finalizzata alla conoscenza ed al corretto utilizzo dell'automezzo fornito, per un numero minimo di 8 ore per i meccanici e di 4 ore per gli autisti;

Il fornitore dovrà prestare il necessario e completo addestramento per il corretto utilizzo del veicolo. Dell'effettivo adempimento delle procedure di informazione e formazione sopra elencate, dovrà essere redatto apposito verbale, in contraddittorio tra il fornitore ed il responsabile di area AMIA.

Art. 4 - verifiche e controlli

L'Appaltante, provvederà a verificare la rispondenza del mezzo consegnato dall'Appaltatore, con le caratteristiche tecniche, costruttive, dimensionali previste dal presente Capitolato e dalle norme vigenti in materia. Qualora le verifiche dessero esito negativo, l'Appaltante revocherà l'aggiudicazione.

AMIA Verona spa si riserva di chiedere alla ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, di fornire documentazione attestante la provenienza del prodotto fornito.

Art. 5 - modalità e tempi di consegna

L'Appaltante provvederà ad emettere l'ordine corrispondente all'offerta formulata

L'automezzo, salvo diversa indicazione riportata sull'ordinativo, dovrà essere consegnato entro **Giugno 2024** in porto franco presso il magazzino dell'Appaltante, sito in Verona, Via Bartolomeo Avesani, 31, nel seguente orario:

- o dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.30;

Tutti gli oneri inerenti imballaggio, trasporto e consegna sono a carico della ditta fornitrice.

L'accettazione da parte dell'Amia non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti di quanto consegnato accertati successivamente alla consegna.

Art. 6 – garanzia e cauzione definitiva

Non sono previste garanzie particolari e cauzioni

Art. 7 - penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale
Ritardo nella consegna	€/giorno solare 50,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, o ad emettere apposita fattura fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

L'applicazione della penale prevista o la risoluzione anticipata del contratto non esonerano l'affidatario dall'obbligo di risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 8 – risoluzione del contratto

Dopo tre inadempienze segnalate per iscritto all'affidatario, Amia Verona Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto.

AMIA Verona spa si riserva il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, solamente comunicando all'affidatario la propria decisione, qualora non siano rispettati da parte dell'affidatario nei seguenti casi:

- a) nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali (intendendosi come grave errore contrattuale l'inosservanza di tutti gli articoli del presente capitolato);
- b) nel caso di ripetute inadempienze che comportino disservizio per la Stazione Appaltante;
- c) scioglimento, cessazione, fallimento o apertura di altra procedura concorsuale della ditta appaltatrice;
- d) qualora la ditta appaltatrice nell'espletamento della fornitura si renda colpevole di frodi;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del c.c.;
- f) per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- g) per sopraggiunte esigenze operative, opportunamente documentate.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Appaltante di risolvere il contratto per colpa dell'Appaltatore.

È altresì causa di risoluzione espressa di diritto del rapporto contrattuale l'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo di bonifici bancari ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto, all'impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 – recesso

Amia Verona Spa si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualunque tempo per tutta la durata contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite apposita comunicazione pec/raccomandata A/R. il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso con le modalità ritenute opportune. Non è previsto corrispettivo a favore dell'affidatario per il recesso.

In caso di recesso dell'affidatario, la stazione appaltante, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione della fornitura.

Art. 10 – Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a completo carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Amia Verona Spa:

1. il rispetto delle norme di sicurezza;
2. tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario alla fornitura;
3. l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal T.U. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
4. tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni;
5. tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto;

Art. 11 – obblighi retributivi, contributivi ed assistenziali e comunicazioni

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella fornitura oggetto del contratto condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo, nonché ogni modifica in merito.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Art. 12 – anticipazioni

All'impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

Art. 13 – fatturazioni e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati mediante mandato di pagamento entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura fine mese mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136.

Dovranno essere emesse fatture con cadenza mensile, contenenti tutti gli ordini ricevuti nel mese.

Ciascuna fattura dovrà riportare il numero CIG.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI al seguente codice univoco ufficio: JX8OYTO.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, AMIA VERONA Spa, a decorrere dal 1° luglio 2017, è tenuta all'applicazione della procedura di scissione dei pagamenti (cd. "split payment") in ordine alla quale tutte le fatture emesse, da tale data, saranno sottoposte a detta nuova disciplina contabile; l'IVA esposta in fattura sarà, pertanto, versata all'Erario direttamente dal soggetto acquirente AMIA VERONA S.p.a.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del DPR 29/09/73, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2006.

La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva a mezzo DURC.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del decreto medesimo, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

L'Appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare;
- carichi sospesi Equitalia;
- mancato adempimento degli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di cartelle esattoriali di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602 del 1973.

Art. 14 - tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 15 – revisione dei prezzi

I prezzi contrattuali saranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono applicabili le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a).

Art. 16 – cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 17 – subappalto

L'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dal D.lgs. 36/2023.

Art. 18 – divieto di cessione del contratto – cessione dell'azienda

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

Art. 19 – riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

Art. 20 - riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Art. 21 - osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

Art. 22 – spese contrattuali

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del dpr 30/12/1982 n° 955.

Art. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 "GDPR"

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente appalto, le parti si impegnano al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Amia Verona S.p.a. in qualità di titolare del trattamento dei propri dati personali designerà con atto allegato al contratto l'Aggiudicatario quale responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

L'Aggiudicatario dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge, esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Qualora occorra, l'Aggiudicatario potrà nominare un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività previste dal contratto; in tale eventualità dovrà far preventivamente autorizzare il conferimento di tale incarico ad amia.

L'ulteriore responsabile sarà soggetto agli stessi obblighi derivanti dal contratto e dall'atto di designazione cui sarà sottoposto l'Aggiudicatario, che manterrà in ogni caso l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli altri responsabili eventualmente nominati.

DOC. FIRMATO DIGITALMENTE
DALL' O.E.



Spettabile
AMIA VERONA S.p.A.
Via Bartolomeo Avesani n° 31
37135 VERONA

FORNITURA DI UN CARICATORE SOLMEC EXP 5015 USATO

Il sottoscritto Negrin Achille
Nato il 19.06.1976 a Arzignano VI
In qualità di Legale Rappresentante
Dell'Impresa OMC SRL
Con sede in Montorso Vicentino VI
p. iva 03397660246 e cf 03397660246

Accettando tutte le condizioni indicate nel "foglio Patti e Condizioni" della richiesta d'offerta pervenuta, offre per:

<i>descrizione</i>	<i>PREZZO</i>
N. 1 CARICATORE SOLMEC EXP 5015 USATO comprensivo di tutte le caratteristiche richieste	Prezzo unitario
N. DI FABBRICAZIONE D5015150	€ (in cifre) 132.000,00
ANNO DI PRODUZIONE 2021	€ (in lettere) CENTOTRENTADUEMILA.

Data 16.05.2024

Il concorrente
(firmato digitalmente)

OMC srl - Montorso

Pag. 1 di 1

Firmato digitalmente da:
NEGRIN ACHILLE
Firmato il 21/05/2024 09:49
Seriale Certificato: 507713
Valido dal 01/04/2021 al 09/06/2024
Info: Comune QualFid Electronic Signature EA

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4353825
Descrizione Trattativa	L'automezzo offerto dovrà essere dotato di tutte le caratteristiche minime indicate nel documento al... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B1B0E2651A
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	AMIA SPA - VERONA
Codice Fiscale Ente	02737960233
Nome ufficio	Ufficio Approvvigionamenti
Telefono	+390458063540
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	ALBERTO MICHELAZZO, CF:MCHLRT68B21L781G
Firmatario del contratto di stipula	ENNIO COZZOLOTTO, CF: CZZNNE61M25G489B

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	OMC SRL
Codice Operatore Economico	03397660246
Codice Fiscale Operatore Economico	03397660246
Sede Legale	VIA VALCHIAMPO 70/A
Telefono	0444623998
Posta Elettronica Certificata	omcsrl@pec.it
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1408367
Offerta presentata il	21/05/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	132000,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 29/06/2024

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FIRMATO DIGITALMENTE IL 22/05/24