



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 226 / Dr.....

del 01/08/2024.....

DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE
DEL DIRETTORE F.F.

N° 226 DEL 1 Agosto 2024

[PER SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

[AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023]			
(Riservata al Direttore) Nomina RUP incaricato del progetto	Nome ENNIO Cognome COZZOLOTTO	Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma) 	
Oggetto della commessa (caratteristiche e descrizione sintetica)	<input type="checkbox"/> FORNITURA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO ANALISI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI AMIA VERONA		
CCNL (solo per servizi)	NON APPLICABILE		
Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023		→ Insussistenza di interesse transfrontaliero	
Valenza contrattuale	<input type="checkbox"/> Data certa, dal ... durata presunta mesi: 6 <input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Affidamento preceduto da selezione informale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica	<input type="checkbox"/> Altro
Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte)	<input checked="" type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; <input type="checkbox"/> speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore:		
Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (motivazioni) ->	<input checked="" type="checkbox"/> ridotto valore economico dell'affidamento e/o <input type="checkbox"/> remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale	
Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Rifiuti Altro.....	<input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose	<input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	Non previsti		
<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI Specificare se si tratta di: <input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI <input type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti <input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione per gli Adempimenti dei casi sopra descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			
<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI per gli Adempimenti dei casi sotto descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA			



<input type="checkbox"/> Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	<p align="center">Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <p align="center"><input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____</p>			<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente										
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente														
<input type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	<p>Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).</p> <p align="center">Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <p align="center"><input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____</p>			<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente										
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente														
Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679	Tratta dati personali <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Responsabile del trattamento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO														
Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<table border="1" style="width:100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align:left;">Descrizione principali voci di costo stimato</th> <th style="text-align:right;">Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</i></td> <td style="text-align:right;">€ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td><i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i></td> <td style="text-align:right;">€</td> </tr> <tr> <td><i>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i></td> <td style="text-align:right;">€</td> </tr> <tr> <td><i>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</i></td> <td style="text-align:right;">€</td> </tr> <tr> <td>Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG</td> <td style="text-align:right;">€ 45.000,00 a copertura di eventuali spese di trasferta</td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione principali voci di costo stimato	Euro	<i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</i>	€ 40.000,00	<i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i>	€	<i>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i>	€	<i>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</i>	€	Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG	€ 45.000,00 a copertura di eventuali spese di trasferta	
Descrizione principali voci di costo stimato	Euro														
<i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</i>	€ 40.000,00														
<i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i>	€														
<i>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i>	€														
<i>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</i>	€														
Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG	€ 45.000,00 a copertura di eventuali spese di trasferta														
Elenco documenti allegati: <i>(barrare le caselle corrispondenti)</i>	<input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico stimativo <input type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali) <input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Altro: proposta tecnico-economica														
Codice Categoria Merceologica <i>(rilevabile da codifica Albo Fornitori)</i>	401B003	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14												
Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)	A&P PARTNERS SRL														
Sede legale <i>(via/piazza – cap – località)</i>	VIA CORTEVECCHIA N. 3 – 44121 FERRARA														
P. Iva e Codice Fiscale	01889540389														
Mail ordinaria e Mail PEC	appartners@apppartners.it	appartners@legalmail.it													
Data avviso rinnovo (presunta)		Importo "warning" (presunto)	€												
Le ragioni della scelta del fornitore	<p>Nel corso del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 è stata illustrata la necessità, comune ad ogni impresa, di impostare adeguati assetti in funzione della buona gestione della società e finalizzati alla tempestiva rilevazione della crisi, adempimenti imprescindibili per una partecipata come Amia Verona, soggetta alla disciplina del TUSP.</p> <p>All'adunanza in parola ha presenziato il Professor Panizza, che ha presentato la sua attività di consulente d'azienda specializzato nell'applicazione del cd "Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza" D.Lgs. 14/2019, con un'attività mirata all'analisi degli squilibri di natura contabile ed amministrativa ed ha commentato l'importanza della figura del controller, e la correlata attività di redazione del budget, di rendicontazione periodica e di contabilità analitica.</p> <p>L'intero Consiglio di Amministrazione ha pertanto commentato positivamente quanto esposto dal professor Panizza, la cui supporto viene ritenuto necessario ai fini dei necessari efficientamenti propedeutici alla fusione inversa.</p> <p>Si rende pertanto formalizzare l'incarico affidato allo Studio A&P Partners srl, che verterà sull'analisi dell'attuale struttura organizzativa propedeutica al successivo (eventuale) intervento di revisione/integrazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile" in AMIA Verona Spa, con le modalità illustrate nella proposta tecnico economica accettata con nota prot. num. 10467 del 14.06.2024.</p>														



amia

<input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome..... Cognome..... Firma del D.E.C. per accettazione incarico NOLI ROBERTA	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F.
Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome ENNIO Cognome COZZOLOTTO Firma	Data: 01/08/2024
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)		Data: 01/08/2024
Contestualmente il Direttore F.F. demanda al RUP incaricato:	<ul style="list-style-type: none"> - tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto. 	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	B2ABD97ABF	Data: 01/08/2024

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

	Presidente (Segreteria)		
	Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione			
Segreteria di Direzione, Istruttoria Cda – Affari generali	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) X
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole	Amministrazione e finanza	X	Sistemi informativi
U.R.P. Manifestazioni	Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy	Controllo di gestione Qualità ARERA	X	Datore di Lavoro
	Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico	Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta
Area Servizi Operativi	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie			



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N...10967/2024...

del...19/06/2024...

Spett.le

AP & PARTNERS SRL

appartners@legalmail.it

OGGETTO: accettazione offerta VS Rif. 24/09/AFC Rev. 0 "Analisi dell'attuale struttura organizzativa propedeutica al successivo (eventuale) intervento di revisione/integrazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile"

Spettabile Società,

si inoltra in allegato l'offerta debitamente sottoscritta per accettazione; al termine della procedura amministrativa verranno comunicati i riferimenti della Decisione a contrarre e del CIG.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ennio Cozzolotto)

Spett.le

AMIA VERONA SPA

Via Bartolomeo Avesani, 31

37135 Verona (VR)

c.a.: Dott. Roberto Bechis

Dott. Ennio Cozzolotto

Ferrara, 1 marzo 2024

OGGETTO: Analisi dell'attuale struttura organizzativa propedeutica al successivo (eventuale) intervento di revisione/integrazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.

Vi sottoponiamo la presente Proposta di conferimento d'incarico (di seguito la "Proposta").

Nel seguito di questa Proposta, inclusa ogni sua appendice, tabella e/o allegato, saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- "Società di Consulenza": la Società AP& Partners S.r.l., d'ora innanzi anche AP&P, nonché i singoli professionisti facenti capo alla stessa;
- "Servizi": i servizi che saranno prestati dalla Società di Consulenza tramite i singoli Consulenti facenti parte della stessa;
- "Società" o il "Cliente" o il "Committente": aziende del "AMIA VERONA SPA".

Articolazione:

1. Obiettivi;
2. Servizi offerti;
3. Dettagli di Collaborazione;
4. Quotazione;

Condizioni Generali di contratto;

All. 1 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE.

Dichiarazione antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e succ.mod.

Assetto AMMINISTRATIVO e CONTABILE

- o Analisi delle procedure presenti e applicate, con particolare riferimento a:
 - ciclo attivo e passivo;
 - gestione della tesoreria aziendale;
 - modalità di rilevazione dei costi del personale;
 - gestione tributaria e fiscale;
 - gestione della contabilità e della redazione del bilancio;
 - gestione delle informazioni non finanziarie (DNF).
- o Analisi del Sistema di Pianificazione, programmazione e controllo aziendale e dei suoi componenti quali:
 - Piani strategici;
 - Sistema di Budgeting e Forecasting;
 - Sistema di Reporting economico-finanziario, monitoraggio delle *performance* e analisi degli scostamenti;
 - Sistema di Reporting operativo;
 - Sistema di contabilità analitica (Co.An.) finalizzato alla definizione e analisi del costo di servizio erogato;
 - Sistema di valutazione degli investimenti;
 - Informazioni per la rilevazione tempestiva della crisi d'impresa (ex art. 3 D. Lgs. 14/2019).

L'analisi del Sistema di Pianificazione, programmazione e controllo potrebbe essere corredata dall'analisi di bilancio degli ultimi tre esercizi per i quali è intervenuta l'approvazione di bilancio da parte dei Soci. In questo caso la relazione di analisi includerebbe uno specifico report di natura economica, finanziaria e patrimoniale contenente il risultato dell'analisi. Tale report sarebbe rappresentato da riclassificazioni di conto economico e stato patrimoniale, dall'analisi dei flussi di cassa effettuata tramite rendiconto finanziario, dall'analisi per indici, dall'applicazione di modelli di *scoring*, oltre che da alcuni degli elementi previsti dall'art. 3, co. 3, del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza.

Proposta TO BE

Sulla base degli elementi emersi dall'analisi AS IS sarà proposto un piano di azione contenente le soluzioni d'intervento ritenute opportune per soddisfare gli obiettivi prefissati e la stima dei relativi tempi di esecuzione.

3. DETTAGLI DI COLLABORAZIONE

Strumentazione

I documenti informatici (fogli elettronici, file di word, ecc.) realizzati, o utilizzati per raggiungere gli scopi della presente, rimangono di proprietà esclusiva di AP & Partners Srl e in nessun modo, e a nessun titolo, saranno ceduti a terzi se non previo accordo scritto tra le parti.

Clausola di segretezza

AP&P s'impegna, ed impegna i collaboratori dei quali si avvale nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare il massimo riserbo su tutte le informazioni di natura riservata di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Le risorse professionali

4. QUOTAZIONE

Consulenza in materia di Amministrazione, Finanza e Controllo	
Attività di cui al punto 2 (senza analisi di bilancio degli ultimi tre esercizi)	37.500,00 €
Attività di cui al punto 2 (con analisi di bilancio degli ultimi tre esercizi)	40.000,00 €
Diritto di trasferimento (per singolo consulente)	150,00 €

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

Sono escluse tutte le attività non espressamente previste dal presente documento.

Validità preventivo: 7 giorni dal ricevimento della presente.

Fatturazione: la fatturazione avverrà per il 20% al momento della sottoscrizione del presente documento, 40% a 30 giorni dall'inizio delle attività e il saldo alla consegna dell'elaborato. I diritti di trasferimento saranno fatturati anch'essi alla consegna dell'elaborato.

Pagamento: Rimessa diretta a vista fattura.

Dati per la fatturazione:

PEC per invio fatture o codice univoco: JX8OY.TO

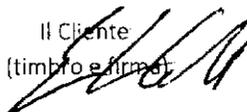
Indirizzo e-mail per invio fattura di cortesia: roberta.noli@amiavr.it

Banca d'appoggio: BANCO POPOLARE

IBAN:

Data 14/06/2024

Il Cliente
(timbro e firma)




AP & Partners Srl
L'Amministratore Unico
Carmelo Maggio

Le Parti dichiarano di approvare tutte le clausole sopra riportate e, in particolare, anche ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del Codice civile, le clausole contraddistinte con il numero 3. Dettagli di collaborazione.

Data 14/06/2024

Il Cliente
(timbro e firma)




AP & Partners Srl
L'Amministratore Unico
Carmelo Maggio

AP & Partners S.r.l.

Sede sociale: Via Comandante F.lli - 11117 - Cortina (BL)

Capitale sociale: € 100.000,00 - I.C. 0111 - Anagrafe ICI

AMIA - Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona S.p.A. - Rif. 24/09/AFC - Documento di lavoro n. 001/2024

Per informazioni e contatti: info@appartners.it - www.appartners.it

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1) OGGETTO

Le presenti condizioni generali disciplinano il rapporto tra AP & Partners S.r.l, di seguito "AP&P" ed il Cliente committente, di seguito "Cliente", per l'acquisto di servizi di consulenza e di formazione in materia di amministrazione, pianificazione strategica, programmazione, finanza e controllo, risk management/sistemi di gestione e compliance, business reporting, informazioni di natura non-finanziaria (dichiarazione non finanziaria (DNF), report di sostenibilità e integrato, bilancio sociale, bilancio degli intangibil, bilancio di diversità, ecc.), rendicontazione trattamento dei dati personali (privacy), di seguito "Servizi".

2) CONSEGNA MATERIALE

Il Cliente s'impegna a consegnare la documentazione completa entro i tempi indicati da AP&P. Qualora il servizio non possa essere erogato per mancata consegna del materiale e delle informazioni richieste nel termine anzidetto, o non conformi agli standard di AP&P, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito nei termini stabiliti.

3) DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

3.1. Il Cliente dichiara e garantisce:

- a) che la documentazione e le informazioni fornite dal Cliente potranno essere utilizzate da AP&P per l'erogazione dei Servizi;
- b) che il suddetto materiale risponde pienamente alle norme attinenti alla comunicazione aziendale, nonché dichiara e garantisce di essere titolare dei diritti sul suddetto materiale;
- c) che tutte le informazioni di natura contabile e le situazioni economiche, finanziarie e patrimoniali fornite sono redatte nella più piena conformità e rispetto della legge, sia dal punto di vista contabile che tributario, e che i conti rappresentano una situazione fedele della realtà;
- d) che tutte le informazioni di natura previsionale sono fornite nella loro quantificazione numerica o nei criteri da applicare per la loro determinazione;
- e) che tutte le informazioni di natura quantitativa e qualitativa, nonché situazioni economiche, finanziarie e patrimoniali sono vere, reali, corrette ed affidabili.

3.2. Il Cliente terrà indenne e manleverà AP&P e i suoi professionisti e collaboratori da ogni e qualsivoglia pretesa, danno, pregiudizio, costo o spesa (inclusi anche i costi per l'assistenza legale nonché quelli conseguenti ad eventuali provvedimenti giudiziari emessi nei loro confronti) in cui dovessero incorrere a seguito della violazione da parte del Cliente, dei loro amministratori e manager e dei loro advisor degli obblighi di correttezza e di buona fede e della comunicazione, con dolo o colpa grave, di dati e informazioni che si rivelino errati o non veritieri.

3.3. La responsabilità di AP&P nei confronti del Cliente, in caso di accertata sussistenza di danni subiti da quest'ultimo in dipendenza di accertati errori o inadempienze, o comunque di omissioni o di atti commessi da AP&P nell'esecuzione dell'incarico affidatole, è limitata al risarcimento dei soli danni patrimoniali, con espressa esclusione dei mancati guadagni, nella misura massima del corrispettivo di cui al punto Quotazione del presente contratto.

Il Cliente dichiara e garantisce di essere ben consapevole che il contenuto della suindicata limitazione di responsabilità deve ritenersi essenziale e presupposizione comune alle parti, e senza la quale esse non sarebbero mai addivenute nella determinazione di sottoscrivere il presente contratto.

3.4. Il cliente autorizza AP&P ad utilizzare il brand dell'azienda e i suoi marchi all'interno del sito web e nelle presentazioni aziendali come referenza.

3.5. Vengono definiti come strumenti di comunicazione tra le parti aventi valore legale: e-mail aziendali; racc. A/R, PEC.

3.6. I documenti informatici (fogli elettronici, file di word, ecc.) realizzati, o utilizzati per raggiungere gli scopi della presente, rimangono di proprietà esclusiva di AP&P.

4) CLAUSOLA DI SEGRETEZZA

AP&P s'impegna, ed impegna i collaboratori dei quali si avvale nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare il massimo riserbo su tutte le informazioni di natura riservata di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

5) PAGAMENTO

Le fatture di cortesia sono inviate contestualmente alla fattura elettronica. In caso di ritardi sui pagamenti AP&P si riserva il diritto di sospendere il servizio per il periodo di protrarsi del ritardo; se il protrarsi del ritardo supera i 30 giorni AP&P si riserva il diritto di interrompere l'erogazione del servizio e di addebitare tutti i costi sostenuti per la gestione e il recupero del proprio credito.

**Informativa artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03 e s.m.i.
Normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali**

Tipologia dati personali

La scrivente Società, in qualità di titolare del trattamento, con riferimento all'instaurazione e/o esecuzione di rapporti contrattuali, la informa che i dati, qualificati dalla normativa applicabile come personali, da lei direttamente forniti, anche verbalmente, essenzialmente riconducibili a ragione o denominazione sociale, indirizzo sede, partita IVA, codice fiscale, numero di telefono e fax, coordinate di posta elettronica, nome e cognome, numero di cellulare, questi ultimi riferiti anche a personale referenti della sua organizzazione coinvolti nel rapporto commerciale, nonché dati riguardanti l'attività economica e commerciale (ad es. coordinate bancarie) potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e dei principi di correttezza, liceità trasparenza e riservatezza.

Finalità del trattamento, base giuridica e conferimento dei dati personali

a) Il trattamento dei dati sarà effettuato per le seguenti finalità:

- Adempimenti precontrattuali, a titolo esemplificativo per la formulazione di offerte e preventivi, e contrattuali inerenti ai nostri prodotti e/o servizi;
- Gestione amministrativa, finanziaria, organizzativa e commerciale del rapporto giuridico in essere, incluse eventuali rilevazioni statistiche, e correlati adempimenti di leggi civilistiche, fiscali, contabili, regolamenti e normative comunitarie;
- Archiviazione finalizzata alla tenuta dei documenti contabili;
- Tutela dei diritti contrattuali della scrivente società, anche in sede di contenzioso;
- Adempimenti derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza.

Per le finalità suindicate, il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi di legge e all'esecuzione del contratto in essere o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta e finalizzate, ad esempio, alla formulazione di preventivi e offerte. Pertanto, il trattamento dei Suoi dati, per le finalità in commento, non richiede il Suo consenso espresso e l'eventuale rifiuto a fornire i dati determinerà l'impossibilità della scrivente Società di dar seguito al rapporto giuridico.

b) Inoltre, la scrivente società tratterà i Suoi dati per le ulteriori finalità di seguito riportate, **solo a fronte del Suo consenso**:

- Invio di newsletter, attraverso la posta elettronica, sulle novità dei nostri servizi o iniziative organizzate dalla scrivente Società;

Per la finalità suindicata, il conferimento dei dati è facoltativo e pertanto, in caso di un Suo rifiuto, non sussistono conseguenze se non l'impossibilità di porre in atto iniziative volte a mantenere aggiornata la Sua informazione su novità in corso.

Modalità del trattamento e durata

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato tramite documenti e archivi cartacei e attraverso strumenti elettronici e/o telematici nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantirne la riservatezza e la sicurezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi rispetto a tutte le finalità suindicate ed al fine di evitare accessi e conseguenti trattamenti da parte di soggetti non previamente autorizzati.

I Suoi dati personali saranno conservati dalla scrivente per tutto il tempo in cui è instaurato il rapporto giuridico e, per quanto attiene alle finalità indicate al punto b) fino a quando Lei non ci comunicherà che non sarà più interessato alle nostre newsletter. In ogni caso, i Suoi dati saranno conservati per adempiere ad obblighi normativi o di legge (quali conservazione dei documenti contabili, archivio dei documenti contrattuali per eventuale contenzioso o responsabilità contrattuale) per un periodo di dieci anni, decorso il quale i dati verranno cancellati o resi anonimi.

Diffusione, trasferimento e comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria, i Suoi dati saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente in relazione alle specifiche mansioni, e potranno essere comunicati in Italia, alle: I) Autorità o Pubbliche Istituzioni; II) società di consulenza informatica e aziendale; III) professionisti e società che forniscono servizi e consulenza (ad es. contabile, fiscale, legale, ecc.); IV) società organizzatrici di eventi anche riconducibili alla Scrivente; V) società che sostengono iniziative/eventi organizzati dalla Scrivente; VI) a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per l'esecuzione del rapporto giuridico in essere. In ogni caso, saranno trasferiti solamente i dati personali necessari a raggiungere lo scopo per cui vengono raccolti nel pieno rispetto della necessaria sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento debitamente nominati da parte della Società, in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l'obbligo per il Titolare di comunicare i dati alle Autorità competenti, su specifica richiesta delle stesse.

Per l'invio delle comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie, tramite modalità automatizzate, verranno utilizzati supporti forniti da soggetti terzi, come la piattaforma Mail-Chimp. In qualità di responsabile del trattamento, la quale utilizza sistemi di tracciamento statistico, attraverso i web beacon presenti nelle comunicazioni e-mail, che consentono di rilevare l'apertura di un messaggio ed i click effettuati sui link (collegamenti ipertestuali contenuti nell'e-mail), identificandone in particolare quantità e data

(secondo le specifiche tecniche desumibili da quanto riportato dal fornitore del servizio nel documento consultabile nella seguente pagina web: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>. Inoltre, i dati personali a voi riferiti, relativi al nome e cognome, ragione sociale e indirizzo della società nonché alla casella di posta elettronica, vengono trasferiti negli Stati Uniti d'America, in particolare nei server della piattaforma di Mailchimp.

Diritti dell'interessato

Contattando il Titolare del Trattamento, Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed esercitabili in relazione al trattamento, tra cui quello di:

- a) accedere ai Suoi dati personali;
- b) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, quando possibile;
- c) opporsi al trattamento dei suoi dati personali;
- d) ottenere la portabilità dei dati;
- e) revocare il consenso in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Inoltre, l'elenco dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati sono comunicati o che ne vengono a conoscenza in qualità di Responsabili e/o soggetti autorizzati è dispo presso il Titolare del Trattamento.

Il Titolare del trattamento informa che la comunicazione dei dati, a seguito di richiesta o esercizio dei diritti, potrebbe avvenire previo rimborso spese.

Dati di contatto e aggiornamento dell'informativa

Il Titolare del trattamento manterrà la presente informativa costantemente aggiornata. La revisione presente nell'intestazione pagina indica la data in cui l'informativa è stata aggiornata. Sarà cura del titolare, inoltre, rendere l'informativa aggiornata pubblica attraverso il sito web www.appartners.it o rendendola disponibile su specifica richiesta.

Ricevuta ed espressione del consenso

Nome e cognome ENNIO LOZZOLOTO	In qualità di: DIRETTORE GENERALE
Società AMIA VERONA SPA	E-Mail:

L'interessato dichiara di aver ricevuto dal titolare del trattamento completa informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi della normativa applicabile, unitamente alle indicazioni relative ai diritti dell'interessato.

In relazione alle finalità indicate al punto 2 b) dell'informativa per l'invio di newsletter:

esprime il consenso - per confermare l'indirizzo e-mail, compilare il form al link: www.appartners.it/newsletter

nega il consenso

al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nell'informativa resa, compreso il **trasferimento dei dati all'estero con l'utilizzo di MailChimp**, secondo le modalità dell'informativa resa. In caso di rifiuto all'invio dei dati, il titolare del trattamento non potrà aggiornarla sulle novità in corso.

Data 16/09/2024





Appalti Assegnati/che Supporto

nto CIG B2ABD97ABF

Contatti

- » CAV ▲
- » Lavorate ▲
- » Calcoli STRA ▲
- » Codici NUTS ▲
- » Data Pubblicazione ▲
- » verifica FODR
- » Etichette offerte ▲
- » Aggiudicazione ▲
- » CIG CORRIGI
- » Finanziamenti
- » Inclusioni
- » Precedenti
- » CIGs CUP
- » Dati anagrafici offerta
- » Calcolo merceologica
- » Tracce lavori
- » Alture Annulli
- » Alture di volta

feelvair

VIA N. APPIAL

AVANTI S.P.A. AFFIDAMENTO DIRETTO DA ART. 51 D. LGS. 33/2001, P. SERVIZIO DI ANALISI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI AMBA VERONA SPA.

Stato: Salvo Conferma - Salvo Termine - Emissione - Stato dato lotto al Provider

ESCLUSO LOTTO

Visualizza solo i Campi Obbligatori Visualizza sempre Obbligatori anche

Riferimenti Appalto

Appalto
0794811046_11PANNELLA VERONA 2024

Anno
2024

Lotto

"oggetto lotto
AFFIDAMENTO DIRETTO DA ART. 51 D. LGS. 33/2001, P. SERVIZIO DI
ANALISI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI AMBA VERONA SPA - RUP ENNO COZZOLOTTO

oggetto Appalto
AFFIDAMENTO DIRETTO DA ART. 51 D. LGS. 33/2001, P. SERVIZIO DI ANALISI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI AMBA VERONA SPA -
RUP ENNO COZZOLOTTO

Progressivo lotto
1

Cig
B2ABD97ABF