



amia

AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@cmail.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € € 5.667.490,00- C.F. e P.IVA 02737960233

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO
QUADRO, LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE
ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO LA
SEDE AZIENDALE, GLI ECOCENTRI IN
GESTIONE E L’EX DISCARICA DI CA’ NOVA PER
LA DURATA DI TRE ANNI.**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

(ex art. 50, comma 1, lett.c) del D.Lgs. 36/2023)

C.I.G. B2431C7E24

CODICE APPALTO 670649_175

Fascicolo gara : tender 175

RDO rfq 249

**Rup
Arch. Samantha Perrotta**

OGGETTO:	INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50, COMMA 1, LETT.C) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO LA SEDE AZIENDALE, GLI ECOCENTRI IN GESTIONE E L’EX DISCARICA DI CA’ NOVA”. RUP ARCH. SAMANTHA PERROTTA
-----------------	--

AMIA Verona SpA intende espletare apposita procedura negoziata, svolta in modalità telematica, per l’affidamento, mediante **accordo quadro**, di cui all’**art. 59 del D.Lgs. 36/2023**, dei lavori indicati in oggetto.

La procedura è regolata dalle disposizioni della presente lettera di invito, dal D.Lgs. 36/2023 (d’ora in poi “Codice”), dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore (d’ora in poi Regolamento), dal D.M. 49/2018, e dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di e-procurement.

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l’affidamento della fornitura di che trattasi.

Si precisa che l’oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti;
- l’unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate all’intervento nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione della fornitura;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l’esecuzione dell’appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;

un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell’appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- i) gli studi in forma di associazione tra professionisti, nella forma del Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato le categorie merceologiche di riferimento **301A001 OG 1 - Edifici civili e industriali- 301B002 OS 3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie**
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
4. Accedere all'evento il cui codice rfq è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto) identificata con detto codice
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, assume le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'Arch. Samantha Perrotta.

Il CCNL di riferimento è il contratto delle aziende industriali edili ed affini.

AMIA Verona SpA si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare l'esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa di rimborso spese o compensi di sorta da parte delle imprese concorrenti.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente Lettera, nonché di tutta la Documentazione di gara messa a disposizione dei concorrenti.

Saranno ammesse alla gara solo le imprese che avranno presentato le relative offerte entro il termine perentorio sotto indicato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

In data **16 Luglio 2024, ore 10.00**, in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata per l'affidamento dei lavori in oggetto. Si precisa che l'apertura delle buste potrà aver luogo in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere *27 Maggio 2020* espresso da A.N.A.C.), a cura del Responsabile Unico del Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, per riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Rdo (rfq) entro il giorno **09 Luglio 2024 ore 12:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Messaggi", visibile ai fornitori, e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati, inviato tramite Portale a mezzo Pec;
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato.

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio della singola RdO, da parte della Stazione appaltante.

AMIA Verona SpA garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione d'offerta richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA e della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati connessi, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine preteritorio del **16 Luglio 2024, ore 09.00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) cliccare su "Salva"
- g) in caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 2. cliccare "Aggiungi Utente";
 3. indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. salvare.

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. **L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.**

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha per oggetto i lavori di manutenzione edile, ordinaria e straordinaria, presso la sede aziendale, gli Ecocentri in gestione e l'ex discarica di Ca' Nova. Le lavorazioni oggetto di intervento sono specificamente descritte nel Capitolato Speciale cui si rinvia espressamente. Si precisa che sono compresi nell'affidamento tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare i lavori compiuti a regola d'arte, secondo le condizioni stabilite dal suddetto Capitolato Speciale.

Gli interventi manutentivi da eseguire, data la tipologia degli stessi, come definita dal Capitolato Speciale, sono indeterminati nel loro numero e nella loro localizzazione. Quindi, oltre alla non programmabilità, essi sono imprevedibili, e come tali, non garantiscono la continuità operativa, ma sono richiesti, di volta in volta, secondo le necessità della Stazione appaltante.

1.1 Importo complessivo stimato dei lavori – Codice Identificativo Gara:

L'importo complessivo dell'accordo quadro è di € 315.000,00 di cui € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di cui €100.000,00 per costo della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che l'importo stimato costituisce il limite massimo entro cui saranno commissionati gli interventi manutentivi, i quali verranno eseguiti dall'aggiudicatario della gara, al netto del ribasso offerto in gara, da applicarsi al prezzario Regione Veneto.

Trattandosi di lavori di manutenzione, quindi, l'importo stimato non è vincolante per la S.A., rappresentando solo il limite massimo delle prestazioni contrattuali cui l'affidatario è vincolato. Pertanto, dalla sottoscrizione del contratto di



accordo quadro non deriva all'aggiudicatario il diritto a pretendere il raggiungimento del plafond di spesa a disposizione della Stazione appaltante.

1.2 Modalità di pagamento dei lavori: a misura, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023

1.3 Criterio di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, i lavori verranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale da applicarsi al prezzario della Regione Veneto

AMIA Verona SpA, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

1.4 Contratti e Pagamenti: l'offerta dei concorrenti avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della stipula dell'accordo quadro, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria dell'immediata costituzione della cauzione definitiva, come stabilito dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto verrà sottoscritto entro 60 giorni dalla data di richiesta della documentazione di rito, propedeutica alla stipula del contratto stesso. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante. Qualora la stessa non venga presentata nel termine prescritto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti di competenza. Analoga procedura verrà adottata nel caso l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto nel termine prescritto.

I pagamenti dei lavori verranno effettuati secondo le prescrizioni di Capitolato Speciale, sulla base della contabilità redatta dall'Ufficio Tecnico aziendale, relativamente ai lavori eseguiti.

Prima di effettuare i pagamenti, AMIA Verona SpA verificherà la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (salvo che sia già in possesso di un documento in corso di validità) e procederà alla eventuale verifica della regolarità fiscale per accertare la sussistenza della notifica di una o più cartelle esattoriali per un ammontare complessivo pari o superiore a € 5.000,00. In caso di inadempimento, AMIA Verona SpA non potrà procedere al pagamento, ma segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per il territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Per la disciplina dei pagamenti si rende noto che AMIA Verona SpA è tenuta all'applicazione del meccanismo dello split payment, di cui al D.L. 50/2017 e s.m.i.

I pagamenti avverranno, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, su uno o più conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, e i cui estremi unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati ad AMIA Verona SpA entro 7 giorni dalla loro accensione o dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al seguente appalto.

E' obbligatoria l'emissione e trasmissione delle fatture in modalità elettronica.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI al seguente codice univoco ufficio: JX8OYTO.

L'accordo quadro è finanziato con mezzi propri della stazione appaltante.

1.5 Durata e consegna dei lavori: il contratto di accordo quadro vincolerà le parti fino all'esaurimento delle somme disponibili e comunque, per la durata massima di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Si precisa che ai sensi degli articoli 17, comma 8, del D.Lgs 36/23 e 50, comma 6, del D.Lgs 36/23, AMIA Verona SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via di urgenza, una volta intervenuta l'aggiudicazione efficace della gara.

AMIA si riserva la facoltà di prorogare la durata dei contratti di accordo quadro alle condizioni tutte in essi previste per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione dei nuovi contraenti, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/23. In tal caso l'affidatario è tenuto ad eseguire i lavori agli stessi patti prezzi e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

AMIA Verona SpA non è obbligata a garantire all'aggiudicatario nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione temporale del contratto, e pertanto, l'affidatario non potrà avanzare pretese di sorta.

1.6 Sopralluogo: obbligatorio previo appuntamento telefonico con Geom. Matteazzi Flavio al numero 3486401448.

1.7 Subappalto: è ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/23, e cioè nel limite massimo del 49,9% dell'importo della prestazione prevalente del contratto che occupa il 70% del valore dell'appalto.

Le imprese concorrenti dovranno espressamente indicare nell'offerta i lavori che intendono eventualmente subappaltare, sia riferiti alla prestazione prevalente che, eventualmente, alle prestazioni secondarie; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi del citato art. 119 del D.Lgs 36/23, si precisa che i pagamenti in favore del subappaltatore verranno effettuati dall'impresa aggiudicataria, che avrà l'obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La mancata trasmissione delle suddette copie delle fatture nel termine suindicato comporterà la sospensione dei pagamenti relativi ai SS.A.LL. successivi in favore dell'affidatario.

2. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 E' ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici formalmente invitati purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

2.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/23.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti qui di seguito.

3.1 Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dall'affidamento i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste degli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/23;
- l'esistenza di ogni altra situazione che configuri un'ulteriore causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- le irregolarità delle posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e con i relativi versamenti.

3.2 Requisiti minimi di ordine tecnico-organizzativo:

All'atto dell'offerta le ditte devono possedere i **requisiti tecnico-organizzativi: certificazione SOA** per la Categoria di opere generali OG 1 e per classifica di qualificazione II fino a 516.000 €, in corso di validità, rilasciata da appositi Organismi di Attestazione, ovvero società autorizzate ad operare dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP)

3.3 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività inerente l'esecuzione dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/23.

L'impresa, in persona del Legale Rappresentante, deve autocertificare tali requisiti (utilizzando **modelli** allegati), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni previste agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23 devono essere rese anche dai soggetti indicati all'art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023, utilizzando il **modello** allegato.

Successivamente, la stazione appaltante potrà chiedere all'aggiudicatario la comprova di quanto autocertificato in gara, pena in caso di mancata comprova la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente esclusione dalla gara.

3.4 Indicazioni circa il possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2 e 3.3 devono essere posseduti:

- a) in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;
- b) in caso di consorzi di cooperative, di imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrici, salvo che per i requisiti di ordine tecnico-organizzativo, per i quali il consorzio può avvalersi anche di quelli posseduti dalle consorziate.

3.5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/23, il concorrente singolo, associato o consorziato, nelle forme di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/23, può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 100 del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per la dimostrazione del possesso dei "REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE" di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.3.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Pertanto, i concorrenti che intendono usufruire dell'istituto dell'avvalimento, devono osservare le prescrizioni di cui al citato art. 104 del D.Lgs. 36/23, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni ivi prescritte, utilizzando a tal fine il **modulo "A4 -A5"** allegati, producendo altresì il contratto sottoscritto con l'ausiliario. Anche quest'ultimo è tenuto ad allegare le dichiarazioni previste dal citato art. 104 del D.Lgs. 36/23, utilizzando a tal fine il **modulo "A5"** allegato.

N.B. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

4. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art 1, commi 65 e 67, L.n. 266/2005 il pagamento del contributo della presente gara è dovuto nella misura di € 33,00.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera/Disciplinare di Invito a gara e suoi allegati (modelli autocertificazioni);
- b) Capitolato Speciale;
- c) Elenco Lavorazioni. VD art. 2 del Capitolato.

I documenti sopra richiamati indicano la compiuta descrizione delle attività oggetto di affidamento, nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della procedura stessa.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del del D.Lgs. 36/23. L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera AMIA Verona SpA da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente Disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte, AMIA Verona SpA adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 36/23, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. in carta semplice, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso),
- b) potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;
- c) devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

FARE MOLTA ATTENZIONE: le dichiarazioni richieste (domanda di partecipazione, dichiarazioni, allegati in caso di avvalimento, offerta economica, ecc.), devono essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili nei dettagli della gara.

AMIA Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato Speciale e della presente lettera d'invito, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe> , seguendo le modalità indicate nella istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

- 1) **Compilazione del DGUE elettronico** che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 2) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello "**ALLEGATO A1**", indirizzata a AMIA Verona SpA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, cumulativa delle dichiarazioni necessarie per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore/Institore del Legale Rappresentante, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 3) **ALLEGATO "A2" – Dichiarazione di idoneità morale Legale Rappresentante**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore/institore del legale rappresentante**.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/23, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/23. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi del citato art. 68, del D.Lgs. 36/23, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/23 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/23 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, di cui all'art. 65, c. 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/23 trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/23. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/23 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

4) ALLEGATO “A3” o ALLEGATO “A3 BIS” – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023, redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.B.: La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, amministratori di fatto, amministratori della persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 BIS).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

5) Almeno 1 (una) referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 6) **Copia della certificazione SOA** per la Categoria di opere generali OG 1 e per classifica di qualificazione II fino a 516.000 €, in corso di validità, rilasciata da appositi Organismi di Attestazione, ovvero società autorizzate ad operare dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 7) **Copia della Visura della Camera di Commercio**, al fine di agevolare la verifica dei requisiti posseduti dal concorrente e l'elenco dei soggetti tenuti al rilascio delle dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico a valere quale copia conforme all'originale ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 8) **Copia della ricevuta** attestante il versamento, firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, di € 33,00=(trentatre/00) **a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, secondo le modalità riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi".

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 9) **ALLEGATO A 8**, modulo sicurezza – relativo ai costi inerenti la sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenze, da datare, timbrare e sottoscrivere per accettazione degli importi stimati da questa S.A.;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento dovrà essere unico reso dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 10) *(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)*

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/23:

- **Allegato A4** –Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata;**

- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto** in formato digitale –tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/23, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/23, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:

- Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/23 attestante:

– l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio

- e delle mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/23.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/23, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Busta Economica”devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Parametro 2.1.1 OFFERTA ECONOMICA**, indicare RIBASSO PERCENTUALE da applicare al Prezziario della Regione Veneto depurato della quota relativa agli oneri per la sicurezza. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo indicato per i lavori.

I ribassi non dovranno essere espressi con più di due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, la terza cifra decimale sarà troncata senza arrotondamento.

- 2) **Parametro 2.2.1 MODULO OFFERTA Allegato B**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B disponibile nell'Area Allegati della RDO/rfq, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Il MODULO OFFERTA Allegato B dovrà contenere l'indicazione

- dei **COSTI AZIENDALI** (in cifre ed in lettere) dell'offerente **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. ponteggi, DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.
ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.
- della **SPESA relativa al COSTO DELLA MANODOEPRRA PERSONALE**, stimata dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dei lavori in oggetto, inclusa nell'offerta.

N.B.: Si precisa che il costo della manodopera, come dettagliato nell'elaborato progettuale nell'Allegato B Offerta economica, è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore a quella quantificata dalla stazione appaltante come descritto nell'Allegato B Offerta economica.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere

sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 il prezzo offerto dall'aggiudicatario è irrevocabile.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica, al pari di ogni altra ipotesi di grave incompletezza della stessa, ivi inclusa la mancata sottoscrizione, costituisce **immediata causa di esclusione dalla gara**, senza possibilità di sanatoria ex art. 101 del D.lgs. n. 36/23.

L'offerta Allegato B non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sui moduli d'offerta B prevarrà quanto indicato sui moduli stessi.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara procederà nella prima seduta all' "apertura" della documentazione amministrativa, alla verifica che la documentazione prodotta sia completa e conforme alle prescrizioni della presente lettera, procedendo alle dovute esclusioni o richieste di integrazioni/ regolarizzazioni attivando, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

La commissione di gara procederà poi alla "apertura" delle buste "**B – offerta economica**", alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte dalla presente lettera di invito, redigendo la graduatoria di gara.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio;
- ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/23 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- di differire la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procederà per sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, avrà carattere provvisorio e sarà subordinata agli accertamenti di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione e, tra questi, della posizione di regolarità nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali, della regolarità fiscale e della normativa antimafia.

L'aggiudicazione diverrà efficace con determina del Direttore Generale di AMIA Verona SpA.

8. VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Anche in caso di intervenuta aggiudicazione dichiarata efficace la stessa non vincolerà AMIA Verona SpA se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche di legge e le ulteriori verifiche che l'Ente appaltante riterrà di effettuare, e sempre che non risulti in capo all'aggiudicatario alcun limite od impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La documentazione di rito, propedeutica alla stipula del contratto, dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario nel termine massimo indicato dalla formale richiesta avanzata dall'Amministrazione.

In ogni caso l'affidatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- piano operativo di sicurezza (POS) di cui al d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- prova dell'avvenuta comunicazione agli Enti Assicurativi e Previdenziali dell'inizio attività;
- garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.lgs. 36/23;
- dichiarazione obblighi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

- a) polizza "Tutti i rischi del costruttore" (CAR) comprensiva di RCT, con primaria compagnia, per i seguenti capitali/massimali:
danni alle cose:
 - Opere ed impianti permanenti e temporanei: importo contrattuale;
 - Opere ed impianti preesistenti: € 100.000,00;
- d) Responsabilità civile verso terzi: € 500.000,00 (massimale/sinistro).

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento di quest'ultimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche da esso proposte in sede di offerta; in caso di fallimento del secondo classificato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato ed in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato. Si applica in ogni caso l'art. 117 del D.lgs. 36/23.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta dalle Parti oppure in modalità elettronica.

La stipula del contratto avrà luogo in ogni caso entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del Codice.

Le spese di contratto faranno carico all'operatore economico affidatario, solo qualora il contratto debba essere registrato in caso d'uso.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/23.

Ai sensi dell'art.90 del D.lgs. 36/23 e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad AMIA Verona SpA con raccomandata A/R o via PEC, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/16 (GDPR), i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

11. OBBLIGHI ASSUNTI DALL'APPALTATORE CON LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta comporta per l'impresa:

- a) l'accettazione delle norme contenute nella legislazione vigente in materia di contratti pubblici, nonché le norme contenute nel Capitolato Speciale;
- b) la stipula delle polizze fidejussorie specificate nel Capitolato Speciale;
- c) la regolare posizione assicurativa e previdenziale per gli operai secondo le disposizioni vigenti.

Le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.

L'Impresa è responsabile, in rapporto alla Stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

E' causa di esclusione: 1) l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa; 2) la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari; 3) Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di cui in affidamento; 4) Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di cui in affidamento; 5) Offerte anormalmente basse che non abbiano superato il vaglio della verifica di congruità; 6) le Offerte di concorrenti che non hanno la qualificazione richiesta; 7) le Offerte in relazione alle quali l'Ufficio ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; - saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi del D.lgs. 36/23.

Saranno escluse le imprese concorrenti tra le quali intercorrano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., salvo che i concorrenti dichiarino che l'offerta è stata formulata autonomamente.

13. VARIE

Per la definizione delle controversie si procederà secondo quanto indicato dall'art. 210 del D.lgs. 36/23. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, **è esclusa la competenza arbitrale.**

Nel caso non si pervenga alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni da rendere e il rispetto delle normative in materia, ancorché sopravvenute.

Le leggi e decreti legislativi a cui si fa riferimento nella presente lettera di invito si intendono attualmente vigenti con le eventuali modifiche ed integrazioni.

Il RUP
Arch. Samantha Perrotta

Allegati:

ALLEGATO "A1": Istanza di partecipazione

ALLEGATO "A2": Dichiarazione di idoneità morale del Legale Rappresentante

ALLEGATO "A3" "A3bis": Dichiarazione di idoneità morale resa da tutti i soggetti previsti dall'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/23

ALLEGATO "A4": Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato

ALLEGATO "A5": Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario

ALLEGATO "A6": Dichiarazione dei concorrenti con identità plurisoggettiva e consorzi

ALLEGATO "B": Offerta economica

ALLEGATO "A8": Modulo sicurezza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



amia

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>