



amia

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 10 DT

del 17.01.2024

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 10 DEL 17 GENNAIO 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PREVIA SELEZIONE INFORMALE, PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE DI STAMPA, A FAVORE DELLA DITTA GECOFFICE SPA DI VERONA.

DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023. CIG A04A52B5ED- RUP ALBERTO MICHELAZZO.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- l'Azienda ha la necessità di dotarsi del servizio di noleggio di apparecchiature di stampa;
- in merito a tanto il RUP ISi-PM Alberto Michelazzo, con prot. 21825/G5-Q del 14/12/2023, ha inoltrato un invito a partecipare alla richiesta di offerta per la fornitura in oggetto alle 11 Ditte iscritte all'Albo Fornitori aziendale nella categoria merceologica 110A001; il termine ultimo per la presentazione dei plichi di offerta è stato fissato per il giorno 02/01/2024 ore 12:00;
- alla scadenza del termine fissato è pervenuto in Azienda solamente il plico dell'Operatore Economico GECOFFICE SPA di Verona;
- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@cmil.autenticazione.it

Registro Imprese di Verona:
n° 02737960233

Cap. Soc. int. Vers.:
€ 5.667.490,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta ad attività
di direzione e coordinamento
da parte di AMIAVR spa

Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE DI STAMPA.

- ✓ Importo del contratto: €74.500,00= (settantaquattromilacinquecento euro) + IVA, per un periodo certo dal 01.02.2024 al 31.01.2029; detto importo è stato determinato sulla base dell'offerta pervenuta, che ha portato l'Azienda a ritenere congruo il corrispettivo fissato per l'affidamento;
- ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
- con il Modulo accompagnamento commessa, datato 03/01/2023, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023, ISI pm Alberto Michelazzo, nonché Responsabile Approvvigionamenti;

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del codice è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Ritenuto che:

- l'affidamento si rende necessario al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi amministrativi aziendali;
- Con l'offerta pervenuta prot. n° 22590/G5 del 29.12.2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante, la Società si è resa disponibile al servizio di cui all'oggetto;
- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico GECOFFICE SPA di Verona Iscritto all'Albo Fornitori Aziendale, per un periodo a far data dal 01.02.2024 al 31.01.2029;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, il servizio in parola alla società, **GECOFFICE SPA, con sede legale in Via della Metallurgia, 12 37139 Verona, CF e PIVA 03414830236, mail: contratti@gecoffice.it.**, secondo quanto riportato nell'offerta prodotta dalla medesima società mediante l'adozione del presente provvedimento, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

A tal fine si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - b) alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo a far data dal 01.02.2024 al 31.01.2029, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo di € 74.500,00= (settantaquattromilacinquecento euro) + IVA;
 - c) il valore economico dell'affidamento è pari a €74.500,00= (settantaquattromilacinquecento euro) + IVA, categoria merceologica 110A001;
- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:
- a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
 - c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

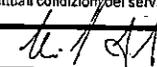
IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Colaplotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buiotto)		Controllo di Gestione	X	
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo) X
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)
		Service c/o AGSM		
Amministrazione	X	Sistemi Informativi	X	RSPP
Legale				

pc\appalti_e_Contratti- GECOFFICE-noleggio stampanti-Michelazzo

 amia <small>Assistenza e Manutenzione Integrata</small>	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CdA 16/2018)	Data: 1/0/2026 Rev: 09
		Data: 12/08/2020 Pag: 1 di 1

Data (Riservato R.U.P.) 03/01/2024	Area/Settore/Reparto CED	Centro di costo
Oggetto della commessa (descrizione sintetica) Servizio "noleggio di apparecchiature di stampa"		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice dei Contratti - D.Lgs. 30/2016)	<input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a), (affidamento diretto <40.000) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 221.000 - servizi e forniture) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 150.000 - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. c), (150.000 <= 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (> 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Ristretta, ex art. 61 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Negoziata S.P.F.B. ex art. 63 del Codice (sopra o sotto soglia)	<input type="checkbox"/> Data certa Dal 01/02/2024 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo durata stimata mesi 60
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input checked="" type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Aspetti ambientali presenti in capitolato o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro	
<input type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	Non contemplati nei CAM	
<input type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore	<input type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro	
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia	<input type="checkbox"/> DQOI <input type="checkbox"/> Polizza di RCT <input type="checkbox"/> Visto RSPP	
<input type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo	
	Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso	
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	
	Totale a base di gara (IVA esclusa)	
Data avviso rinnovo (presunta)	31/08/2028	Importo "warning" (presunta) 10%
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Altro	
Codice Categoria Mercatologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	110A001	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP") A20
Generalità dell'O.E. (se già individuato)	GECOFFICE spa	
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Della Metallurgia 12 37139 Verona	
P. Iva e Codice Fiscale	03414830236	
Mail ordinaria e Mail PEC	COMTAATTI@GECOFFICE.IT	
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Unica offerta ricevuta su n. 11 O.E. iscritti all'albo fornitori aziendali invitati alla procedura di selezione. L'offerta economica prodotta risulta congrua in relazione al numero di copie richieste su base annua e rapportata alle attuali condizioni del servizio svolto per il gruppo AGSM	
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Alberto Michiuzzo 	
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori)	Getano Marchesini	

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Direttore F.F.	Emilio Cozzolotto. 
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se più fatti indicare singoli CIG assegnati) (se esenzione indicare le motivazioni)	A06A52.B5ED Ricevuto in data: 14.1.2025



AMIA Verona S.p.a.

Prot. n. 21825/G5
del 14 01/01 2023

Comunicazione a mezzo pec

OGGETTO: richiesta d'offerta per la fornitura di "servizio di noleggio di apparecchiature di stampa"

Questa Azienda intende procedere all'affidamento della fornitura in OGGETTO secondo le modalità descritte nell'allegato foglio patti e condizioni e nel modulo d'offerta.

Si invita pertanto codesta Impresa a presentare la migliore offerta entro e non oltre il giorno 02 Gennaio 2023, ore 12.00.

Il plico contenente la documentazione d'offerta dovrà pervenire, entro il termine perentorio sopra indicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Amia Verona S.p.A. in Via Bartolomeo Avesani, 31 - 37135 Verona.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre alla ragione sociale ed alla sede legale della società offerente, la seguente dicitura: **"servizio di noleggio di apparecchiature di stampa"**

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali chiuse in modo da garantire la segretezza, recanti rispettivamente "A - Documenti amministrativi", "B - Offerta Economica"

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) il "Foglio Patti e Condizioni" sottoscritto, pagina per pagina, per accettazione senza riserve o eccezioni delle norme e condizioni contenute nella documentazione;

Nella busta "B - Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) l'offerta economica, timbrata e sottoscritta in forma leggibile, redatta utilizzando i modelli Allegati: **MODULO D'OFFERTA.**

Si sottolinea che la presente richiesta non vincola questa società a dar corso all'affidamento della fornitura, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

In attesa di cortese riscontro e si porgono distinti saluti.

Project Manager
Alberto Michelazzo
Responsabile Approvvigionamenti

Per informazioni e quesiti inviare una pec all'indirizzo amia.verona@cmail.autenticazione.it



Allegato B

OFFERTA ECONOMICA

Spettabile
AMIA VERONA S.p.A.
Via Bartolomeo Avesani n° 31
37135 VERONA

Oggetto: offerta fornitura "servizio di noleggio di apparecchiature di stampa"

Il sottoscritto GECCHIE ATILIO
nato il 16/07/1938 a PESTO S. GIOVANNI (MI)
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE
dell'impresa GECOFFICE SPA
con sede in VIA DELLA METALLURGIA, 12 - 37139 VERONA (VA)
con codice fiscale n. 03444830236, con partita IVA n. 03444830236

Accettando tutte le condizioni indicate nel "Foglio Patti e Condizioni" della Richiesta Offerta pervenuta, offre per la fornitura in oggetto

Table with 4 columns: Tipo di stampa, N. di stampe ipotetico nel 5 anni di fornitura previsti, Costo copia offerto, Costo totale (n. di stampe x costo copia offerto). Rows include Stampa in Bianco/Nero, stampa a colori, and Totale.

Dichiara, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. lgs. 50/2016, che l'offerta è comprensiva del prezzo unitario per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'intera durata dell'appalto, ammontano ad € 300,00 (IVA esclusa).

Luogo e data VERONA, 28/12/2023

TIMBRO E FIRMA

Il DIRETTORE
Enrico Cecchi

Pagina 1 di 1

GECOFFICE S.p.A.
Via della Metallurgia 12
37139 VERONA
P.IVA e Cod. Fisc. 03444830236

SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

La procedura di selezione disciplinata dal presente "foglio patti e condizioni" ha ad oggetto il servizio di noleggio di apparecchiature di stampa digitale e della fornitura di un Server di stampa comprensivo del servizio di assistenza tecnica on-site, assistenza software on-site e da remoto e di quant'altro necessario e correlato al loro perfetto funzionamento.

Il luogo di esecuzione del contratto è la sede di Amia Verona Spa in via B. Avesani n.31 - Verona

La fornitura con noleggio è richiesta per:

- n.4 apparecchiature di stampa in bianco nero
- n.4 apparecchiature di stampa a colori

con le specifiche tecniche riportate negli allegati al presente.

Rientrano inoltre nell'oggetto del servizio:

- la fornitura del server di stampa con servizi di autenticazione, Full Printing e scansione;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento dei sistemi di stampa sopra indicati ad esclusione della carta e dell'energia elettrica;
- il ritiro e l'avvio, secondo la normativa vigente, al circuito di recupero/mantenimento di tutti i materiali di consumo dovuti ai processi di stampa (contenitori di toner usati, recupero toner, componenti macchina usurati, ecc.);
- l'assistenza tecnica hardware e software on site sulle apparecchiature per tutta la durata contrattuale.

L'importo del servizio di noleggio, in base alla media dei consumi dell'ultimo quinquennio, è stato stimato in complessivi € 74.500 oltre IVA per anni 5 e comprende la fornitura di un server di stampa, che rimarrà di proprietà di AMIA al termine del contratto.

Si prevede un consumo annuo pari a circa:

- n. 220.000 stampe in bianco nero
- n. 140.000 stampe a colori

Si precisa che i dati di stampa sopra riportati sono basati su consumi medi, in alcun caso AMIA è vincolata al rispetto dei medesimi.

L'importo contrattuale sarà determinato in base ai prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo contrattuale è determinato a proprio rischio dell'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore medesimo di ogni relativo rischio e/o o.c.a.

IL DIRETTORE
Ennio Cusani

AMIA OFFICE S.p.A.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutte le spese per il trasporto e la consegna del materiale di consumo senza alcun onere a carico di AMIA.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio (a seguito avvenuto collaudo positivo) e sarà da ritenersi comunque scaduto, a scelta di AMIA, alternativamente al raggiungimento del periodo contrattuale o all'oscuramento dell'importo contrattuale.

AMIA si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto qualora non sia stato esaurito l'importo contrattuale fino ad un massimo di mesi 6. Tuttavia, il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale alla scadenza del contratto stesso non comporta alcun obbligo di spesa o di remunerazione per la SA nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 3 MODIFICHE AL CONTRATTO

AMIA si riserva, nel corso dell'esecuzione del contratto, di modificare il numero delle apparecchiature specificate in questo Capitolato. AMIA potrà aumentare o diminuire il numero delle apparecchiature fino ad un max di n. 1.

Eventuali variazioni in diminuzione delle prestazioni richieste entro i limiti di Legge non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto e impegnano l'Appaltatore stesso ad applicare le stesse condizioni.

Qualsiasi servizio aggiuntivo o/o supplementare dovrà essere eseguito solo in seguito a richiesta o ad autorizzazione da parte del RUP, che, accertata la disponibilità di budget di bilancio, indicherà i tempi e le modalità di intervento.

Nessun servizio aggiuntivo o/o supplementare potrà essere addebitato ad AMIA se non preventivamente autorizzato.

L'Appaltatore comunque non potrà introdurre varianti al servizio oggetto del contratto, salvo previo accordo scritto con AMIA. Ogni controvenzione a questa disposizione sarà a completa responsabilità dell'Appaltatore. Le modifiche non in precedenza autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rinuncia in ripetitivo, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente. Qualora le variazioni dovessero però riguardare prestazioni non previste e per le quali non risulta dunque stabilito un prezzo di contratto, AMIA procederà a verificarlo e concordare con l'Appaltatore i nuovi prezzi.

ART. 4 ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume in proprio qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del servizio per infortuni o danni subiti da persone o cose, tanto di AMIA che di terzi, nonché quella per gli infortuni del proprio personale addetto al servizio.

A tal fine l'impresa dovrà stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 3.000.000,00 per RCT e con il limite di € 1.500.000,00 per RCO, per sinistro e per persona. Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire, di cui l'Appaltatore risponderà comunque nel suo valore complessivo.

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, prima, durante o dopo l'esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE F.F.
Enrico Cazzobello

UFFICIO

ART. 6 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le norme o le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati fra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successivo modifico od integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai precedenti commi, vincolano l'Appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Appaltatore di cui all'art. 119 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in caso di subappalto.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del sub Appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, AMIA invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine o, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, AMIA pagherà, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori, le retribuzioni arretrate detrando il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al sub Appaltatore inadempiente, nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al sub Appaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni degli stessi eseguite. Nel caso di formale contestazione della richiesta, AMIA provvederà all'invio della richiesta o delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

ART. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Relativamente alla fornitura del server di stampa, il relativo corrispettivo sarà corrisposto a completamento delle operazioni di collaudo e previa autorizzazione del RUP all'emissione della relativa fattura.

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile e l'importo della fattura terrà conto dell'esatto numero delle stampe prodotte nell'arco del mese di riferimento.

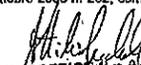
Le stampe che AMIA produrrà nel formato A3 saranno contabilizzate come due stampe in formato A4, le stampe prodotte nel formato fronte retro saranno contabilizzate come doppie e sulla fattura dovranno essere riportate le voci relative al numero di stampa prodotta, sia in bianco nero che a colori, per ciascun dispositivo in produzione.

I pagamenti saranno effettuati a 60 gg. fine mese data ricevimento fattura, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 138 del 13.08.2010.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 833/1972, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, AMIA VERONA Spa, a decorrere dal 1° luglio 2017, è fondata all'applicazione della procedura di scissione dei pagamenti (cd. "split payment") in ordine alla quale tutte le fatture emesse, da tale data, saranno sottoposte a detta nuova disciplina contabile; l'IVA esposta in fattura sarà, pertanto, versata all'Erario direttamente dal soggetto acquirente AMIA VERONA S.p.a.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art. 46-bis del DPR 28/09/73, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito

IL DIRETTORE F.F.
Ennio Corazzotto


UFFICIO U.P.A.

con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003. La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva a mezzo DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 05.10.2010 n. 207. La presenza di DURC irregolare, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 c. 8 del DPR 207/2010, imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma e debito della quota risultante dal DURC. L'Appaltante declina ogni responsabilità per i ritardati pagamenti dovuti in verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare;
- carichi sospesi Equitalia;
- mancato adempimento degli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di cartelle esattoriali di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602 del 1973.

ART. 7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui all'art. 119 del d.lgs 38/23.

ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non può cedere il credito né l'esecuzione anche parziale del contratto, senza la preventiva autorizzazione di AMIA. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore, fermo restando il diritto di AMIA al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto. È vietata la cessione del contratto anche solo parziale e indiretta e sotto qualsiasi forma. La cessione del contratto è causa di risoluzione ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

ART. 9 CONTESTAZIONI E PENALI

L'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere ad AMIA una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) riferita ad ogni ora lavorativa di ritardo rispetto ai tempi massimi di ripristino del malfunzionamento offerti, cioè il tempo che passa dall'apertura del ticket di segnalazione anomalia fino alla risoluzione del guasto ed al ripristino del regolare funzionamento.

La penale (€ 50,00/ora) sarà inoltre applicata nei seguenti casi:

- 1) Ritardata consegna dell'Apparecchiatura rispetto a quanto concordato con AMIA per la prima installazione;
- 2) Ritardata consegna del materiale consumabile;
- 3) Ritardata presa in carico del ticket di segnalazione guasto o comunicazione;
- 4) Ritardo rispetto ai tempi massimi previsti per il ripristino del malfunzionamento di un'Apparecchiatura, ovvero il tempo che passa dall'apertura del ticket di segnalazione anomalia fino alla risoluzione del guasto ed al ripristino del regolare funzionamento;
- 5) Mancata risoluzione di un disservizio segnalato o mancata sostituzione dell'Apparecchiatura con un modello identico, o con un modello che non implichi le riconfigurazioni del computer aziendali.

Si considera ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore non consegna, unitamente alle Apparecchiature, quanto è corredo delle stesse o quando l'Appaltatore esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato. In tal caso, AMIA applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui il disservizio sarà risolto.

Tali penali si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore. L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata ad AMIA in forma scritta nel termine di due giorni lavorativi dal suo verificarsi.

R. DIRETTORE F.P.
Ente Portofino

CSC OFFICE S.p.A.

Nel caso in cui il totale delle penali applicate dovesse raggiungere il 10% dell'importo di aggiudicazione di gara, AMIA si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
Le penali di cui sopra saranno applicate previa contestazione dell'addebito formulata da AMIA all'Appaltatore il quale avrà 15 (quindici) giorni di tempo dal ricevimento della stessa per pronunciare eventuali osservazioni o/o contro deduzioni.
Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'Appaltatore abbia fatto le proprie osservazioni o/o deduzioni, e comunque ove non siano state ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, AMIA procederà senza indugio all'applicazione delle penali.
Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si riserva il trattamento di pagamento del corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.
In tale ultimo caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non esonererà l'Appaltatore all'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente o che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento.
È fatto salvo il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.
L'applicazione delle penali non solleva l'Appaltatore da eventuali responsabilità civili o/o penali riciclabili al non tempestivo intervento.
Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Appaltatore e di affidarlo anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

AMIA è in diritto di risolvere il contratto se l'Appaltatore si rende colpevole di frode o negligenza o, comunque, contravvenga agli obblighi e/o alle clausole contrattuali o del presente CSPD.
AMIA si riserva di procedere alla risoluzione ipso iure del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., dandone semplice comunicazione scritta, o fatti salvo i danni per il risarcimento dei maggiori danni penali, nei seguenti casi:

- 1) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- 2) impiego di personale non dipendente dell'Appaltatore;
- 3) inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 4) cessione del credito o del contratto senza la preventiva autorizzazione di AMIA;
- 5) subappalto del contratto, qualora non sia stato dichiarato all'atto dell'offerta;
- 6) perdita dei requisiti di cui agli art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23;
- 7) mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento;
- 8) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 9) comportamento gravemente scorretto e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio, da parte di uno o più dipendenti dell'Appaltatore, reiterato anche dopo notifica scritta;
- 10) contestata inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro o prevenzione, prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro, norme igienico-sanitarie;
- 11) applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale;
- 12) esito verbale di collaudo negativo.

ART. 11 RECESSO DI AMIA

IL DIRETTORE F.F.
Enrico Cazzolotto

[Handwritten signature]
CAZZOLOTTO F.F.

AMIA può recedere in tutto o in parte dal contratto in qualunque momento ai sensi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023, anche a seguito di diminuzione dei servizi e delle attività in gestione, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere oltre al corrispettivo per la fornitura regolarmente effettuata.
Il recesso avrà effetto dal giorno riportato nella relativa comunicazione di AMIA.
Trova applicazione quanto previsto dal comma 1 dell'art. 36/2023.

ART. 12 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Al sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in caso di fallimento dell'Appaltatore, il contratto si intende risolto di diritto e AMIA si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpellato e partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, sino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Appaltatore. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

ART. 13 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di inadempimento parziale, ovvero nel caso di risoluzione, AMIA potrà provvedere ad assicurare l'esecuzione del servizio, interpellando l'impresa che segue in graduatoria, o altra impresa.
All'Appaltatore saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati ad AMIA per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso. AMIA potrà altresì procedere nei confronti dell'Appaltatore, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi, secondo quanto prescritto nel successivo articolo.
In caso di inadempimento, AMIA non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti e il rimborso delle spese, AMIA potrà rivalersi, mediante trattativa, sui crediti della ditta stessa per servizi già eseguiti.
In caso di inadempimento, AMIA non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

ART. 15 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Verona.

CAPITOLATO TECNICO

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE

Tutte le Apparecchiature fornite dovranno:

IL DIRETTORE
Emilio Cecchi
[Firma]

[Firma]
OSCOFFICE S.p.A.



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Anticorruzione

Servizi per le amministrazioni pubbliche

Missione e competenze

Amministrazione Trasparente

Home / Servizi per le amministrazioni
pubbliche / Servizio Simog

Logout

Gestione Schede

Elenco CIG acquisiti

Lista CIG/CUP da integrare

Rubrica Operatori Economici

Rubrica Incaricati

Guida al Servizio

Utente: Michelazzo Alberto Profilo corrente:RUP

AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

Dettaglio Gara

SIMOG_GARA_015 - Salvataggio della gara (requisiti) completato

- [Informazioni gara e lotti](#)
- [Gestione dei requisiti](#)

Informazioni gara e lotti

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Denom.ne della Stazione Appaltante competente	AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA
Codice Fiscale Amministrazione Competente	02737960233
Codice AUSA	0000204928
Codice univoco centro di costo	0CF9706D-EEFA-4B48-ABF7-CDFF67066308
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante	AMIA VERONA SPA
RUP che ha in carico la gara	MCHLRT68B21L781G

Numero Gara	9545438 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI
Data Creazione	17/01/2024
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1

Settore attivita' della SA	Ordinario	
Modalita' di indizione		
Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX		
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto	
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedura svolta in modalita' tradizionale o "cartacea"	
Motivo urgenza		
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce		
Stato gara	In Definizione	
Data Cancellazione		
Data perfezionamento bando		
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini FVOE	NO	
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO	
Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile		
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015	
Motivazione richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015	
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?		
Modifica Gara	Aggiungi lotto	Perfezionamento gara/lotto e Pubblicazione bando

Inizio elenco Precedenti Successive Fine elenco

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [A04A52B5ED]

Data creazione lotto	17/01/2024
Oggetto	SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI
Importo del lotto	€ 74.500,00
di cui per opzioni	N.D.
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data Inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV Prevalente	30121100-4 Fotocopiatrici