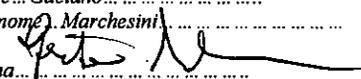
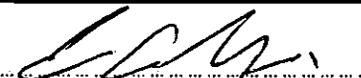




Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).		
	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)		
	<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente	
<input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____			
Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679	Tratta dati personali	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Titolare autonomo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Responsabile del trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Descrizione principali voci di costo stimato		Euro
	Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)		€ 66.000,00
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso		€
	Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)		€
	Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto		€ 31.000,00
	Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG		€ 97.000,00
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti)	<input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali) <input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Altroofferta fornitore.....		
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	207C001	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A33
Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)	DOCFLOW ITALIA SPA		
Sede legale (via/piazza – cap – località)	Centro Direzionale Milanofiori, strada1 PalazzoF8, 20057 Assago (MI)		
P. Iva e Codice Fiscale			
Mail ordinaria e Mail PEC			
Data avviso rinnovo (presunta)		Importo "warning" (presunto)	€
Le ragioni della scelta del fornitore	<p>Amia Verona Spa ha necessità di svolgere l'attività informatica di cui alla richiesta di commessa.</p> <p>Il RUP rileva le specifiche necessità tecniche evidenziate dall'Ufficio proponente, che sono di fondamentale importanza per garantire il quadro esigenziale di AMIA Verona Spa nell'attuale fase di transizione societaria.</p> <p>Il RUP ha individuato, nell'albo fornitori aziendale, la società Docflow, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, alla quale è stata richiesta – previa istruttoria – un'offerta.</p> <p>Rilevato, pertanto, che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'affidamento garantisce la continuità e la regolarità del servizio svolto dagli Uffici nonché la gestione amministrativa dei dati connessa al servizio pubblico svolto da AMIA Verona Spa; 		



	<ul style="list-style-type: none"> - la società affidataria è individuata dal RUP quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali; - l'offerta è stata esaminata dal RUP, che l'ha ritenuta tecnicamente adeguata e completa rispetto al fabbisogno aziendale; - la prestazione è di elevata natura tecnico – informatica e temporanea; - l'affidamento diretto alla Società consente di abbattere le spese di adeguamento, interoperabilità ed implementazione di sistema; - l'affidamento ha carattere d'urgenza in quanto non sono tecnicamente prevedibili tempistiche precise per lo svolgimento delle attività di gestione ed estrazione dei dati; - l'offerta garantisce tempistiche contenute per l'attività richiesta; - le alternative comporterebbero attività - di natura informatica - complesse, prevedendo necessariamente la riprogrammazione completa di applicazioni e funzionalità dei sistemi informatici coinvolti, con un certo grado di rischio di interruzioni, interventi non prevedibili, incompatibilità dei sistemi informatici, perdita di dati sensibili, disservizi agli utenti. <p>Il RUP, alla luce di quanto sopra, procede con gli adempimenti utili all'affidamento alla Società individuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.</p>	
<input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome..... Cognome..... Firma del D.E.C. per accettazione incarico	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F.
Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome... Gaetano..... Cognome... Marchesini..... Firma... 	Data:
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)		Data:
Contestualmente il Direttore F.F. domanda al RUP incaricato:	<ul style="list-style-type: none"> - tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto. 	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	B22F251D80	Data: 20.6.2025



La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) X
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole		Amministrazione e finanza	X	Sistemi informativi X
U.R.P. Manifestazioni		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA		Datore di Lavoro
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta
Area Servizi Operativi		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie				

PC/DOCFLOW - ISTANZA SAAS PER ARCHIVIAZIONE - PARCHEGGI

**amia****MODELLO M.A.C.
RICHIESTA DI COMMESSA**Doc: MO 0876
Rev.: 0
Data: 08/09/2023
Pag. 1 di 1**Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)**

Settore Amministrazione	Franco Ferrari	Centro di costo	HC30105
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Gestione documenti ciclo attivo passivo e interfaccia a SAP con gestione documentale docflow e recupero dello storico		
Motivazioni all'origine della commessa (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)	<p>All'interno del sistema SAP, per l'area amministrazione e finanza di Agsm è stata creata una personalizzazione di SAP che interagisce con il documentale Docflow per la registrazione dei documenti allegati alle registrazioni contabili. La personalizzazione utilizza tale documentale anche per l'invio delle fatture attive e passive verso lo SDI e per la conservazione sostitutiva a norma di legge. Inoltre è stata realizzata anche una personalizzazione per la memorizzazione dei documenti PagoPA.</p> <p>Tali personalizzazioni sono state commissionate da Agsm Aim negli anni precedenti, nel periodo in cui anche Amia era parte del gruppo per gli anni 2015 - 2023. Amia ha sempre usufruito del gestionale SAP con un contratto di servizio che prevedeva l'utilizzo di SAP as a service, tale contratto andrà a concludersi con il 30 giugno 2024.</p> <p>Durante tale periodo sono stati memorizzati su Docflow tutti i documenti del gruppo Agsm (compresi quelli di Amia).</p> <p>Il sistema in Agsm è localizzato all'interno della sede e dato in utilizzo ad Amia come parte del contratto di servizio attualmente in essere.</p> <p>Con lo scadere di tale contratto di servizio, verrà meno anche la possibilità di utilizzo del sistema interno in Agsm, quindi diventa necessario dotarsi di un sistema esterno che però mantenga anche tutti i documenti storici memorizzati e collegati con SAP con il sistema sopra descritto.</p> <p>Si rende quindi necessario mantenere attivo il collegamento verso Docflow per la memorizzazione dei documenti per non dover modificare l'applicazione SAP e attivare un nuovo gestionale con le rispettive personalizzazioni per la gestione dei documenti (progetto che prevederebbe un impegno considerevole sia in termini di tempo, denaro e risorse aziendali).</p> <p>Deve essere inoltre garantita l'estrazione dei dati storici di Amia attualmente memorizzati con i dati di Agsm, prestazione particolarmente delicata, attuabile mediante Docflow.</p> <p>Docflow ha sviluppato una nuova piattaforma in cloud per la gestione dei documenti con delle funzionalità specifiche per SAP. Tale nuova piattaforma garantisce la compatibilità funzionale con l'attuale sistema in essere (SAP-DOCFLOW).</p> <p>Si segnala al RUP che risulta necessario garantire i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza e operatività del sistema senza interruzioni e senza soluzione di continuità, che consenta l'utilizzo delle piattaforme e degli adempimenti da parte degli Uffici aziendali adibiti alla gestione amministrativa dei dati da estrarre; - mantenimento della compatibilità tra i sistemi nel procedimento di estrazione e conservazione dei dati senza interruzioni e/o aggiunta di ulteriori flussi informativi; - compatibilità ed interoperabilità con i sistemi di conservazione ed archiviazione del sistema originario da cui estrarre i dati attualmente adottato da Agsm Aim; - la continuità delle funzionalità e dei servizi amministrativi - anche relativi alla fatturazione - in una fase di transizione degli equilibri aziendali e operazioni straordinarie. 		
Durata (in mesi)	Decorrenza dal giorno
Importo di spesa: 66.000,00	Copertura contabile (in Budget)		
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Responsabile di Settore (nome, cognome e firma)	Ferrari Franco	Data delle richieste: ...05/06/2024.....	

Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

Lotto CIG B22F251D80



APPALTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER ATTIVAZIONE ISTANZA SAAS PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE E...

- Contratti
- CPV ▲
- Categorie ▲
- Codici ISTAT ▲
- Codici NUTS ▲
- Ditte Partecipanti ▲
- Esame offerte ▲
- Aggiudicazione ▲
- CIG collegati
- Finanziamenti
- Incarichi
- Prestazioni
- Codici CUP
- Dati sintetici offerte
- Categorie merceologiche
- Tipologie lavori
- Misure premiali
- Motivi deroga
- Condizioni negoziata
- Affidamenti riservati

Trasmissioni Anac



- Trasmissioni Dati Appalto
- Pubblicazione Avvisi

Indietro

Ricarica Salva e termina Salva Termina Elimina

Invia dati Lotto al Portale

MODIFICA LOTTO

Visualizza solo i Campi Obbligatori

Visualizza campi Obbligatori ANAC

Riferimenti Appalto

<p>Appalto 670649_tender_178/AMIA VERONA SPA/2024</p>	<p>Oggetto Appalto AFFIDAMENTO DIRETTO PER ATTIVAZIONE ISTANZA SAAS PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE ED INTEGRAZIONE CON SAP- RUP GAETANO MARCHESINI</p>
<p>Anno 2024</p>	

Lotto

<p>*Oggetto lotto</p> <p>AFFIDAMENTO DIRETTO PER ATTIVAZIONE ISTANZA SAAS PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE ED INTEGRAZIONE CON SAP- RUP GAETANO MARCHESINI</p>	<p>Progressivo lotto 1</p> <p>Cig B22F251D80</p>
<p>Id lotto 67</p>	<p>Lot identifier ▲ LOT-0001 ▼</p>
<p>Rfx id rfq_158261</p>	<p>Codice riferimento rfx rfq_252</p>
<p>Oggetto contratto ▲ Servizi ▼</p>	
<p>L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse</p>	

Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

97000 €

€ 97.000,00

97.000,00

***Importo per attuazione della sicurezza**

Importo opzioni

0 €

0,00

Importo ripetizioni

Importo componente lavori

Importo componente servizi

Importo componente forniture

97000 €

97.000,00

Importo progettazione

Importo non assoggettato al ribasso

Importo totale premi

Importo stimato progettazione successiva

Importo finanziamenti canoni PA

Importo entrate utenza

Importo introito attivo

Importo somme a disposizione ▲

0 €

0,00

Date

Scadenza presentazione offerte

Data prima seduta pubblica

18/06/2024 12:00 

ANAC

Criterio aggiudicazione

Contratti disposizioni particolari

--nessuno/a-- ▼

--nessuno/a-- ▼

Modalità acquisizione

Prestazioni Comprese

--nessuno/a-- ▼

--nessuno/a-- ▼

Motivo esclusione ordinario speciale

Motivo esclusione concessione

--nessuno/a-- ▼

--nessuno/a-- ▼

Accessibilità

Tipo realizzazione

--nessuno/a-- ▼

--nessuno/a-- ▼

Scelta contraente

Fattispecie tracciabilità

--nessuno/a-- ▼

--nessuno/a-- ▼

Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

all'interno della programmazione <input type="checkbox"/>	Iniziative non soddisfacenti <input type="checkbox"/>
SA non soggetto agli obblighi del DPCM 24 dicembre 2015 <input type="checkbox"/>	Contratti successivi <input type="checkbox"/>
Strumenti elettronici specifici <input type="checkbox"/>	Giustificazione accessibilità <input type="text"/>
CCNL ▲ <input type="text" value="COMMERCIO"/>	

Dati durata

Durata <input type="text" value="--nessuno/a--"/>	Durata (in mesi) <input type="text"/>
Data inizio durata <input type="text" value="20/06/2024"/>	Data fine durata <input type="text" value="16/06/2026"/>

Cancellazione ANAC

Motivo cancellazione <input type="text" value="--nessuno/a--"/>	Note cancellazione <input type="text"/>
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Agg. Definitiva

Data aggiudicazione definitiva 20/06/2024	Ditte aggiudicatarie definitive <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione componenti</th> <th>Tipologia soggetto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DocFlow Italia Spa</td> <td>Impresa Singola</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione componenti	Tipologia soggetto	DocFlow Italia Spa	Impresa Singola
Descrizione componenti	Tipologia soggetto				
DocFlow Italia Spa	Impresa Singola				

Esito della procedura

Esito procedura <input type="text" value="--nessuno/a--"/>	Esito procedura annullata <input type="text" value="--nessuno/a--"/>
Giustificazione esito procedura <input type="text" value="--nessuno/a--"/>	Mancata aggiudicazione <input type="checkbox"/>

Ripetizioni/Rinnovi

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni <input type="checkbox"/>	Ripetizione di precedente contratto <input type="checkbox"/>
Motivo collegamento <input type="text"/>	Durata rinnovi <input type="text"/>

Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

Deroga adesione ad AQ/Convenzione precedente linee guida DPO

--nessuno/a-- SI NO

Previsione quota

--nessuno/a-- ▾

Quota femminile

Quota giovanile

Estremi programma annuale

CUI assegnato dal sistema

Documenti di Gara

Indirizzo Documenti di Gara ▲

<https://amiavr.bravosolution.com/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12869>

Modifica

Elimina

* Dati obbligatori

▲ Dati obbligatori Anac per la fase corrente.

Ricarica

Salva e termina

Salva

Termina

Elimina

Invia dati Lotto al Portale