



AMIA VERONA SPA - AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 -
Fax 045 8069027 - C.F. e P.IVA 02737960233
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@cmil.autenticazione.it

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71
DEL D.LGS. 36/2023, CON MODALITÀ
TELEMATICA, PER LA CONCLUSIONE DI UN
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO
OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA
DI CASSONETTI E BIDONI IN POLIETILENE
PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Tender_261

rfq 338 CIG B362A90E46

APPALTO : 670649_184

IL R.U.P.
(Alberto Michelazzo)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento della fornitura di che trattasi.

Amia Verona Spa soddisfa gli obblighi di pubblicità con la trasmissione degli atti alla BDNCP.

Gli atti di gara sono altresì pubblicati

- sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>
- sulla Piattaforma Jaggaer accreditata Agid in uso alla Committente;

Ai sensi dell'art. 58, c.2 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per le seguenti ragioni:

- per la sua peculiarità è necessario che le attività facciano capo ad un unico referente che garantisca il successo della gestione del servizio;
- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate ad assicurare un grado qualitativo del servizio nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico e logistico;
- pare necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento della fornitura, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii .

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 65 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 65, comma 2:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" nella sezione "Bandi di gara", quindi cliccare sul link "RDO per tutti" (posizionato in alto alla sinistra dello schermo), cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse, infine cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato in alto a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RDO on line.
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO identificata con detto codice;
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **Allegato E "AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Aperta_Monolotto e Multilotto"** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/23.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione vanno dimostrati tramite rilascio della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante DGUE, e/o più dichiarazioni allegate/riconducibili allo stesso, inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dal D.Lgs. 36/23 come di seguito specificati

- 1) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023
referenza bancaria in relazione alle prestazioni della procedura, da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un istituto di credito autorizzato;
- 3) capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023
aver espletato, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 700.000,00 IVA esclusa;

I requisiti di cui ai punti 1), 2), devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento. Il requisito di cui ai punti 3), può essere posseduto cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alle ore **11:00** del giorno **26 novembre 2024** in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la seduta telematica riservata mediante procedura aperta per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, BUSTA TECNICA e BUSTA ECONOMICA e relativi allegati, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **25 novembre 2024** ore **12.00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima. Il termine ultimo per la manifestazione d'interesse è di n.12 ore antecedenti la data di chiusura RDO.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RdO.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq, entro il giorno 19 novembre ore 10:00.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Allegati generici", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del decreto medesimo per le varie tipologia di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- in generale*: utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo;
- disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati del Tender", ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte di tutti i concorrenti che avranno espresso interesse, e accesso diretto e completo della restante documentazione di gara nell'apposito fascicolo di gara telematico presente nel Portale all'interno delle RdO
- chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara telematico, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- Accedere al dettaglio della RdO;
- (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- Cliccare su "Salva"
- In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 - Cliccare "Aggiungi Utente";
 - Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 - Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso

nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nelle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

- 1) **Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 2) **una referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione **Busta di Qualifica**, all'interno del relativo parametro della **Busta Amministrativa**

- 3) **Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria)** di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 2 per cento (€ 7.000,00) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La Stazione Appaltante ritiene la percentuale adeguata alla tipologia di procedura ed all'oggetto dell'appalto.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art.106 del D.Lgs.36/2023.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del citato art.106

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione in corso di validità resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.117 del D.lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 4) **Documentazione attestante il versamento** di € 33,00= (settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi"

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 5) **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'Iscrizione della concorrente al Consorzio PolieCo** ai sensi e per gli effetti dell'art. 234 D.Lgs. 152/2006 come modificato dall'art. 35 c. 12 L. 164/2014;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

6) **(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)**

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/2023:

- **Allegato A4** –Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata**;

- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto** in formato digitale –tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 e successivi provvedimenti, il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;
Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:
 - Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Documenti Tecnici” del capitolo “Busta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Parametro da 2.1.1 a 2.1.5** Documentazione tecnica e materiale illustrativo di ciascuna tipologia di contenitori offerti, nella quale sia contenuta una dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di materiale riciclato ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico di cui al punto V e VI della lettera d);
- 2) **Parametro da 2.1.6 a 2.1.10** Certificazione del produttore attestante la percentuale di materiale riciclato di cui al precedente punto 1);
- 3) **Parametro da 2.1.11 a 2.1.15** Disegno quotato per ciascuna delle tipologie di contenitori offerti ove sia indicato il sistema utilizzato per il calcolo della capacità;
- 4) **Parametro 2.1.16** Dichiarazione relativa ai tempi di consegna, redatta utilizzando il modello **“Allegato B1”**;
- 5) **Parametro 2.1.17** Eventuale relazione contenente le caratteristiche migliorative rispetto alle caratteristiche tecniche indicate agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Nella documentazione tecnica non devono essere contenute informazioni che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

Nelle Sezioni – “Prezzi bidoni e cassonetti” e “Prezzo totale pezzi di ricambio” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Parametri dal 3.1.1 al 3.1.5 indicare il prezzo unitario al netto dell'IVA, per ciascuna tipologia di bidone/cassonetto richiesto;
- 2) Parametro 3.2.1 indicare il prezzo indicare il **PREZZO TOTALE** come risultante dalla somma degli "Importi Totali" dei singoli pezzi di ricambio riportati nell'ultima colonna dell'Allegato C2 Modulo offerta;
- 3) Parametro 3.3.1 **MODULO OFFERTA “Allegato C1”** allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C1, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta);
- 4) Parametro 3.4.1 **MODULO OFFERTA “Allegato C2”** allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C2, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta).

Il concorrente dovrà compilare i rispettivi moduli Allegato C1 e C2, scaricabili dall'Area Allegati della “rfq” di riferimento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

L'offerta Allegato C1 e C2 non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sui moduli d'offerta C1 e C2 prevarrà quanto indicato sui moduli stessi.

Si sottolinea che l'offerta prodotta deve intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E SVOLGIMENTO SEDUTE DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere espresso da A.N.A.C. nell'estratto “Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le proposte dell'Autorità 27 Maggio 2020”), a cura del Responsabile Unico del Procedimento e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, o comunque il primo giorno utile, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;

- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa nella **“Sezione – Busta Amministrativa”**;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella **“Sezione – Busta Amministrativa”**, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed g) del D.Lgs. n. 36/23 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 36/23, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Successivamente, una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla stazione appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - “Busta Tecnica”** e sulla base dei campioni prodotti:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Procede poi all'apertura delle buste **nella Sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, all'assegnazione dei relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, nel rispetto delle “caratteristiche costruttive e dotazione dei cassonetti” minime di base di cui all'art.5 del Capitolato Speciale d'appalto, supereranno del 30%, in ribasso, l'attuale quotazione economica dei medesimi contenitori pari

- bidoni capacità litri 240 carrellati con pedaliera per apertura coperchio € 48,00
- bidoni capacità litri 240 carrellati ad apertura manuale del coperchio € 35,00
- bidoni capacità litri 360 carrellati con pedaliera per apertura coperchio € 55,00
- cassonetti capacità litri 1.000/1.100 con pedaliera per apertura coperchio per raccolta RSU € 190,00
- cassonetti capacità litri 1.000/1.100 senza pedaliera per apertura coperchio per raccolta RD € 185,00

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa altresì che l'Appaltante si riserva sin d'ora di procedere con ulteriori sedute, oltre la prima, che dovessero eventualmente rendersi necessarie; più precisamente, tali sedute potranno avere ad oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, l'effettuazione della procedura di verifica di congruità dell'offerta, oppure ulteriori verifiche amministrative. Eventuali successive sedute, oltre alla prima, saranno stabilite a cura dell'Appaltante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ed in caso di concorrenti che abbiano totalizzato il medesimo punteggio si aggiudicherà mediante sorteggio.

Verranno escluse le offerte in aumento, incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

OBBLIGO DI CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti dovranno far pervenire presso la sede dell'Appaltante **un campione per ciascuno dei modelli di contenitore offerti**, munito di targhetta indelebile indicante **il nominativo della Ditta concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "campione gara"**. Tale campione costituirà il riferimento tecnico per la verifica di ammissibilità dell'offerta, per l'attribuzione del punteggio tecnico, e, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, il modello per tutte le forniture.

La mancata presentazione del campione conforme sarà motivo di esclusione dell'offerta.

I campioni dovranno essere consegnati all'Appaltante in porto franco ed **entro lo stesso termine fissato per la presentazione dell'offerta**. Alle Ditte offerenti i campioni non saranno restituiti.

Criteria di assegnazione dei punteggi

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

a) prezzo dei contenitori	punteggio max	25
b) sconto sui listini ricambi bidoni e cassonetti	punteggio max	5
c) caratteristiche funzionali	punteggio max	34
d) pregio tecnico	punteggio max	31
e) tempi consegna contenitori	punteggio max	5

a) determinazione del punteggio relativo al prezzo dei contenitori

L'offerta che presenta il prezzo totale più basso (allegato C1) acquisirà il punteggio massimo.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta considerata}}$$

b) determinazione del punteggio relativo allo sconto applicato sul listino ricambi

Il punteggio di cui alla lettera b) calcolato sul TOTALE in Euro (allegato C2), applicando la medesima formula proporzionale indicata per il prezzo dei contenitori.

La % di sconto offerta sul listino dovrà essere unica per tutte le tipologie di ricambio richieste e sarà applicata a tutti i componenti del listino in oggetto per tutta la durata del contratto.

Si precisa che ai fini della valutazione saranno messi a confronto gruppi omogenei di ricambi presenti nel listino delle Ditte concorrenti come indicato nel modulo d'offerta:

c) determinazione del punteggio relativo alle caratteristiche funzionali

Il punteggio sarà assegnato, in sede di valutazione tecnica, sulla scorta della documentazione tecnica e delle prove funzionali dei campioni pervenuti in relazione alle esigenze Aziendali.

Le prove riguarderanno:

- A) Prova di compatibilità di svuotamento cassonetti con i veicoli aziendali (presa con attacco DIN): = 6 punti DISCREZIONALE
- B) Prova di compatibilità di svuotamento bidoni con i veicoli aziendali (presa a pettine e presa a pinza): = 6 punti DISCREZIONALE
- C) Sistema di apertura e chiusura coperchi cassonetti: = 6 Punti DISCREZIONALE
- D) Sistema di apertura e chiusura coperchi bidoni: = 6 Punti DISCREZIONALE
- E) Sistema di movimentazione cassonetti: = 5 Punti DISCREZIONALE
- F) Sistema di movimentazione bidoni: = 5 Punti DISCREZIONALE

d) determinazione del punteggio relativo al pregio tecnico

Il punteggio sarà assegnato, in sede di valutazione tecnica, in base alla verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato speciale, sulla scorta della documentazione presentata dalle concorrenti e dei campioni pervenuti.

Con riferimento a:

- I. Realizzazione tecnica dei cassonetti: = 6 punti DISCREZIONALE
- II. Realizzazione tecnica dei bidoni: = 6 punti DISCREZIONALE
- III. Realizzazione tecnica della pedaliera cassonetti (dove prevista) = 3 punti DISCREZIONALE

- | | |
|--|-------------------------|
| IV. Realizzazione tecnica della pedaliera bidoni (dove prevista) | = 3 punti DISCREZIONALE |
| V. Impiego materiale riciclato nella realizzazione dei cassonetti | = 4 Punti TABELLARE |
| VI. Impiego materiale riciclato nella realizzazione dei bidoni | = 4 Punti TABELLARE |
| VII. Eventuali caratteristiche migliorative (di natura tecnica/funzionale) | = 5 punti DISCREZIONALE |

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione più avanti indicati.

I punteggi verranno assegnati sulla base dei giudizi tecnici (qualitativi-discrezionali D e quantitativi-tabellari T a mezzo di applicazione di formula matematica) dei Commissari espressi secondo i criteri stabiliti nella tabella sopra riportata.

In primo luogo, ogni componente della Commissione esprimerà le proprie valutazioni, attribuendo ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica, un coefficiente tra 0 (zero) ed 1 (uno) atto ad individuare il giudizio dato così ripartito:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE C
ECCELLENTE	da 0,9 a 1
OTTIMA	da 0,75 a 0,89
BUONA	da 0,60 a 0,74
SUFFICIENTE	da 0,45 a 0,59
LIMITATA	da 0,30 a 0,44
RIDOTTA	da 0,10 a 0,29
MINIMA	da 0,01 a 0,09
NULLA	ZERO

In secondo luogo, si effettuerà la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, e si procederà al calcolo del punteggio da assegnare a ciascun requisito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ai fini del calcolo del punteggio si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà superiore a 5 ed all'unità inferiore se la terza cifra decimale sarà uguale o inferiore a 5.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta in gara, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, perché è il metodo più diffuso ed intuitivo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

Dove:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

P_i = punteggio concorrente i

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
 Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
 Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
 Pa = peso criterio di valutazione a
 Pb = peso criterio di valutazione b
 Pn = peso criterio di valutazione n

La somma dei punteggi degli elementi di valutazione determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

Relativamente ai punteggi indicati ai punti V e VI dell'elenco che precede, per ogni parametro la Commissione, a seguito dell'esame della certificazione resa dal produttore e dalla dichiarazione del concorrente resa all'interno della relazione tecnica, attribuirà il relativo punteggio T secondo le modalità di seguito indicate:

- ▶ il concorrente che offrirà il contenitore fabbricato con la percentuale di materiale riciclato più elevata acquisirà il massimo punteggio previsto;
- ▶ per ciascuno degli altri concorrenti, il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula proporzionale:

$$\frac{\text{elemento numerico considerato} \times \text{punteggio massimo}}{\text{elemento numerico più elevato}}$$

e) determinazione del punteggio relativo ai tempi di consegna dei contenitori

Il punteggio di cui alla lettera e) sarà assegnato secondo la seguente tabella:

giorni lavorativi di consegna offerti	da 60 a 51	da 50 a 41	da 40 a 31	da 30 a 21	da 20 a 11	da 10 a 1
punteggio assegnato	0	1	2	3	4	5

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici dalla Commissione Giudicatrice, ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile Unico del Procedimento (Isi-Pm Alberto Michelazzo)

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format editabile on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>