



**AMIA**

AMIA Verona S.p.A.  
Prot N. .... 451 DT  
del 11 DIC. 2025

**DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE  
DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 451 DEL 11.12.2025**

**SERVIZI E FORNITURE**

[DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

[AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023]

Nomina RUP incaricato del progetto	Nome ENNIO Cognome COZZOLOTTO		Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma) 
Oggetto della commessa	<input type="checkbox"/> FORNITURA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO Supporto tecnico nelle attività di progettazione, rendicontazione e organizzazione nelle attività legate alla gestione dei rifiuti urbani.		
CCNL (solo per servizi)			
CPV	72224000-1	Codice Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	Categoria 401D002
Struttura tecnico-amministrativa dedicata	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023	<input type="checkbox"/> → Insussistenza di interesse transfrontaliero		
Valenza contrattuale	<input type="checkbox"/> Data certa, <input checked="" type="checkbox"/> durata presunta mesi: 24		
Affidamento preceduto da selezione informale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica	<input type="checkbox"/> Altro .....
Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte)	<input type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; <input type="checkbox"/> speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore;		
Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023)	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X ridotto valore economico dell'affidamento e/o remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale	
Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI:	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro.....		
X NO			
<input type="checkbox"/> <b>QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI (se ricorre il caso)</b>			
Si tratta di: <input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI <input type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti <input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione			



**amia**

**QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI (se ricorre il caso)**

<input type="checkbox"/> <b>Servizi fuori dalle sedi AMIA</b> (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	<b>Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008)</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____</p>		<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente			

<input type="checkbox"/> <b>Servizi presso le sedi AMIA</b> (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	<b>Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td> <td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____</p>		<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente
<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente			

<b>Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679</b>	Tratta dati personali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
	Titolare autonomo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
	Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

<b>Descrizione principali voci di costo stimato</b>	<b>Euro</b>
A. Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera) (incluso eventuale Cassa Professionisti e Spese generali)	€ 20.100,00
B. Costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)	€ 0,00
C. Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	€ 0,00
D. TOTALE CONTRATTO (IVA ESCLUSA) (A+B+C) Importo registrazione su SAP	€ 20.100,00
E. Quinto dell'importo contrattuale	€ 0,00
F. TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (E)	€ 0,00
G. TOTALE (IVA esclusa)(D+E) Importo di registrazione del CIG	€ 20.100,00

<b>Documenti istruttori:</b>	<input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole
	<input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo
	Relazione tecnica di progetto	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro offerta tecnico economica	

<b>Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")</b>	<b>A14</b>
---	------------

<b>Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)</b>	<b>ALTEREKO SAS</b>		
---	---------------------	--	--

<b>Sede legale (via/piazza - cap -località)</b>	Via Boccioni n. 2 Verona		
---	--------------------------	--	--

<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	04309340232		
--------------------------------	-------------	--	--

<b>Mail ordinaria e Indirizzo PEC</b>	<b>Mail ordinaria: ricci@altereko.it</b>	<b>Indirizzo Pec ricci.pec@pec.it</b>	
---------------------------------------	--	---------------------------------------	--

<b>Data avviso rinnovo (presunta)</b>		<b>Importo "warning" (presunto)</b>	<b>€</b>
---	--	---	----------

**Le ragioni della scelta del fornitore**

L'azienda ha la necessità di avvalersi di un consulente per il supporto tecnico in progetti inerenti l'economia circolare in relazione alla gestione dei rifiuti urbani. L'attività dovrà essere svolta in collaborazione con gli Enti preposti e potrà riguardare indicativamente i seguenti aspetti:

- Analisi di **bandi di gara e di finanziamento** e conseguente supporto nella predisposizione della documentazione tecnico-economica per la partecipazione agli stessi;
- Formulazione di **proposte tecnico-progettuali** relativamente all'impostazione di specifici servizi di raccolta o di igiene urbana, corredati anche delle relative stime economiche, da sottoporre agli Enti preposti;
- Supporto nella **definizione delle linee strategiche e di indirizzo**, per quanto riguarda il potenziamento delle raccolte differenziate, il riciclo e la prevenzione e riduzione del rifiuto residuo;
- Predisposizione delle **relazioni a consuntivo** dei servizi erogati o degli acquisti effettuati, da presentare agli Enti preposti;
- Analisi delle **performance delle raccolte differenziate** e dei livelli di intercettazione di singoli flussi di materiali riciclabili, sulla base delle informazioni quantitative e qualitative;
- Supporto nella **promozione di tematiche specifiche legate agli imballaggi**;
- Supporto nella **promozione di tematiche specifiche legate al rifiuto organico**;
- Analisi dei **comportamenti delle utenze**, sulla base di sistemi di riconoscimento installati sul territorio, per valutare a seconda del tipo di utenza, fenomeni specifici quali: produzione di rifiuti, adesione alla raccolta differenziata, utilizzo di contenitori di raccolta predisposti, conferimento di rifiuti a strutture fisse (Centri di Raccolta) o mobili (Ecomobili).

Il fornitore individuato dal RUP ha formulato una proposta tecnico-economica con un importo €/giornata valutato congruo e corrisposto a SAL.

<input type="checkbox"/> <b>Proposta D.E.C. (eventuale)</b> ( <i>nome e cognome</i> ) ( <i>solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare</i> )	<i>Nome</i> ..... <i>Cognome</i> ..... <i>Firma del D.E.C. per accettazione incarico</i>	<b>Approvazione dell'incarico di D.E.C.</b> <i>Visto del Direttore F.F.</i>
<b>Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento</b>	<i>Nome</i> ENNIO <i>Cognome</i> COZZOLOTTO <i>Firma</i> ..... 	
<b>Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati.</b> <b>Direttore F.F. Ennio Cozzolotto</b> ( <i>firma</i> )		
<b>Contestualmente il Direttore F.F. demanda al RUP incaricato:</b>	<i>- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti</i> <i>- il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC</i> <i>- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.</i>	
<b>C.I.G. assegnato o eventuale esenzione</b>	<b>B98D9973F7</b>	<b>Data:</b> <b>11.12.2025</b>

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		<b>Presidente (Segreteria)</b>		
		<b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>	<b>X</b>	
<b>Area Staff di Direzione</b>				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	<b>X</b>	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole		Amministrazione e finanza	<b>X</b>	Sistemi informativi
U.R.P. Manifestazioni		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA	<b>X</b>	Datore di Lavoro
		<b>Condirettore</b>	<b>X</b>	
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>				
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta
<b>Area Servizi Operativi</b>				
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue

