



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 184 DT

del 27 GIU. 2024

DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE DEL DIRETTORE F.F.

N° 184 DEL 27.06.2024

[PER SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

[AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023]

(Riservata al Direttore) Nomina RUP incaricato del progetto	Nome GRAZIELLA Cognome SCANDOLA	Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)
Oggetto della commessa (caratteristiche e descrizione sintetica)	<input type="checkbox"/> FORNITURA SUPPORTO RUP PER SELEZIONE KR	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO
CCNL (solo per servizi)	.....	
Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023	→ Insussistenza di interesse transfrontaliero	
Valenza contrattuale	<input type="checkbox"/> Data certa, dal ..... al ..... <input checked="" type="checkbox"/> durata presunta mesi: 6.	
Affidamento preceduto da selezione informale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso	<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica <input type="checkbox"/> Altro .....
Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte)	<input checked="" type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; <input type="checkbox"/> speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input checked="" type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore:	
Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (motivazioni) ->	<input type="checkbox"/> ridotto valore economico dell'affidamento e/o <input checked="" type="checkbox"/> remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale
Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Rifiuti	<input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Altro.....
<input checked="" type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)	NON APPLICABILE	
<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI		
Specificare se si tratta di: <input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI <input type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti <input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione		
per gli Adempimenti dei casi sopra descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA		
<input type="checkbox"/> (se ricorre il caso) QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI per gli Adempimenti dei casi sotto descritti si veda VADEMECUM PER RUP QUALIFICA FORNITORI SICUREZZA		
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)	
	<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente
<input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____		



<input type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).	
	Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/08)	
	<input type="checkbox"/> Interferenza Presente	<input type="checkbox"/> Interferenza Assente
	<input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____	
Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679	Tratta dati personali <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Responsabile del trattamento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Quadro economico (sintesi)  Copertura contabile (in Budget)  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Descrizione principali voci di costo stimato</b>	
	<i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera)</i>	
	Euro	
	€ 9.900,00	
	<i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i>	
	€ 0,00	
<i>Stima del costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i>		
€ 0,00		
<i>Stima eventuali imprevisti in corso di esecuzione contratto</i>		
€ 0,00		
<i>Totale affidamento (IVA esclusa) Importo di registrazione del CIG</i>		
€ 9.900,00		
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti)	<input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Schema contratto (elementi essenziali) <input checked="" type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Altro PREVENTIVO DI OFFERTA	
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	213A φφ1	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")
Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)	e-work SPA	
Sede legale (via/piazza - cap - località)	VIA TEOCRITO, 47 - 20128 MILANO	
P. Iva e Codice Fiscale	13063380151	
Mail ordinaria e Mail PEC	martina.meruzzi@e-work.it; gare@e-work.spa.it; e-work@pec.it	
Data avviso rinnovo (presunta)	/	Importo "warning" (presunto)
		€ /
Le ragioni della scelta del fornitore	<p>Premesso che la necessità è quella di garantire adeguato supporto all'azienda per espletare al meglio la procedura di preselezione HR del settore OFFICINE, si ottempera in merito attraverso la procedura di affidamento diretto, che verrà perfezionata nel rispetto del codice dei contratti Digs 36/23 ex lege art. 50 pt. 1 b, in quanto l'operatore economico sopra individuato possiede adeguata esperienza alla idonea esecuzione delle prestazioni richieste. Inoltre, con l'individuazione di tale operatore si persegue il rispetto del principio di rotazione dei fornitori.</p>	
<input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome..... Cognome..... Firma del D.E.C. per accettazione incarico .....	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F. .....



Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome <i>GRAZIELLA</i> Cognome <i>SCANDOLA</i> Firma.....	Data: <b>31/05/2024</b>
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)		Data: .....
Contestualmente il Direttore F.F. domanda al RUP incaricato:	- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	<b>B2G M3F5AB</b>	Data: <b>26062024</b>

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		<b>Presidente (Segreteria)</b>		
		<b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>	<b>X</b>	
<b>Area Staff di Direzione</b>				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	<b>X</b>	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT	<b>X</b>	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) <b>X</b>
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole		Amministrazione e finanza	<b>X</b>	Sistemi informativi
U.R.P. Manifestazioni		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti <b>X</b>
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA		Datore di Lavoro
		<b>Condirettore</b>	<b>X</b>	
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta
<b>Area Servizi Operativi</b>		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Buc
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie				

PC

**amia****MODELLO M.A.C.  
RICHIESTA DI COMMESSA**

Doc: MO 0876

Rev.: 0

Data: 08/09/2023

Pag. 1 di 1

**Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)**

Settore	PERSONALE	Centro di costo	HC30110
Oggetto della commessa <i>(descrizione sintetica)</i>	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA PERSONALE PER LE ATTIVITA' RECAE NELLA PROCEDURA DI PRESELEZIONE HR SETTORE OFFICINE		
Motivazioni all'origine della commessa <i>(indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)</i>	Necessità di supporto all'area personale per le attività recate nella procedura di preselezione HR settore Officine a seguito della richiesta pervenuta da parte del Responsabile Officine Sig. Marco Durante in merito alle esigenze di: <ul style="list-style-type: none"><li>- sostituire il Sig. Petronilli Rinaldo, coordinatore officina che andrà in quiescenza con il 1° giugno 2024;</li><li>- nr. 2 meccatronici in sostituzione dei Sigg.ri Cristofoli Stefano e Franceschi Andrea non più idonei alla mansione a seguito certificazione rilasciata dal MCA;</li><li>- nr. 1 carpentiere/carrozziere a seguito dimissioni del Sig. Giovanni Imperatrice.</li></ul>		
Durata (in mesi)	.....6.....	Decorrenza dal giorno	Data di Affidamento
Importo di spesa: <b>€ 9.900,00</b>	Copertura contabile <i>(in Budget)</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Responsabile di Settore <i>(nome, cognome e firma)</i>	Graziella Scandola..... 		Data delle richiasta: 30/05/2024

**OFFERTA ECONOMICA**

per l'affidamento del servizio di supporto per l'assistenza al RUP nella gestione delle procedure di reclutamento del personale

**Costo della gestione del servizio relativo al supporto per l'assistenza al RUP nella gestione delle procedure di reclutamento di 3 profili: Coordinatore dell'officina aziendale, Meccatronico, Carpentiere/Carrozziere.**

In riferimento alla Vostra richiesta, proponiamo il nostro preventivo per il servizio in oggetto:

Descrizione servizio offerto	Importo per singolo profilo (IVA esclusa)	Importo per 3 profili (IVA esclusa)
<b>1. Job Profiling</b> ✓ Definizione Job profile ed elaborazione job description		
<b>2. Definizione metodologia di selezione</b> ✓ Definizione e condivisione delle modalità di reclutamento e selezione e degli output del processo selettivo	800,00 € + IVA	2.400,00 € + IVA
<b>3. Predisposizione degli avvisi di selezione</b> ✓ Supporto nell'elaborazione e stesura dell'avviso di selezione ✓ Definizione test, tempistiche e canali di reclutamento ✓ Predisposizione e pubblicazione annuncio sui canali definiti		
<b>4. Definizione di format e domande di partecipazione</b>		
<b>5. Recruiting &amp; Attraction</b> ✓ Ricezione delle candidature e produzione della banca dati dei candidati che hanno presentato domanda	600,00 € + IVA	1.800,00 € + IVA
<b>6. Screening</b> ✓ Analisi domande ✓ Screening delle candidature e analisi dei curricula ✓ Verifica possesso requisiti ✓ Elaborazione elenco candidati ammissibili	800,00 € + IVA	2.400,00 € + IVA
<b>7. Valutazione</b> ✓ Convocazione candidati idonei e Organizzazione colloqui ✓ Colloquio conoscitivo ✓ Redazione scheda di valutazione del candidato		
<b>8. Elaborazione e presentazione short list ad Amia Verona Spa</b> ✓ Elaborazione e rilascio graduatoria provvisoria di merito ✓ Implementazione Dossier individuale ✓ Condivisione con il Committente della short list dei candidati ✓ Gestione Agenda degli appuntamenti ✓ Gestione feedback ai candidati	1.100,00 € + IVA	3.300,00 € + IVA
<b>Totale</b>	<b>3.300,00 € + IVA</b>	<b>9.900,00 € + IVA</b>

Il costo complessivo del servizio, per 3 selezioni, è 9.900,00 € (Iva esclusa), omnicomprensivo di tutte le attività descritte, opportunamente concordate e declinate alla luce di un confronto con il Committente.

Tutti i corrispettivi indicati sono da intendersi IVA esclusa.

30 gg data fattura. Il corrispettivo verrà fatturato al termine delle attività descritte nella presente offerta.

**CWICKSMBEA**  
 20120 S. GIULIANO - 17  
 C.F. 13083380151  
 P.IVA 13083300151

Spett.le

Agenzia del lavoro e-WORK

martina.meruzzi@e-work.it

gare@e-work.spa.it

e-work@pec.it

**RICHIESTA DI PREVENTIVO**

1. La Società Amia Verona S.p.A. intende affidare il servizio di supporto esterno per l'assistenza al RUP nella gestione delle procedure di reclutamento di personale da impiegare nelle seguenti funzioni:

- I. N. 1 graduatoria per assunzione con contratto a tempo indeterminato con compiti di Coordinatore dell'Officina aziendale.
- II. N. 1 graduatoria per assunzione con contratto a tempo indeterminato con compiti di Meccatronici. Nello specifico un meccanico e un elettrauto.
- III. N. 1 graduatoria per assunzione con contratto a tempo indeterminato con compiti di carpentiere/carrozziere.

2. Il supporto richiesto e previsto per queste selezioni sussiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- a. Predisporre, secondo la normativa vigente in materia di lavoro (CCNL Utilitalia Servizi Ambientali) e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Società Committente, gli avvisi di selezione;
- b. Disporre la documentazione da sottoporre ai candidati (domanda di ammissione);
- c. Ordinare in elencazione di merito, attraverso una fase preliminare, unicamente di competenza e di gestione esterna del Soggetto affidatario del servizio in oggetto, un'analisi dell'ammissibilità delle domande acquisite, di colloquio conoscitivo, di verifica del possesso dei requisiti richiamati per detta selezione;
- d. Trasmettere alla Società Committente una graduatoria provvisoria di merito delle figure individuate per le figure richieste e sopra indicate, per ciascuna selezione.

3. Le procedure di selezione di cui sopra si svolgeranno presumibilmente nel periodo compresa tra il 27 maggio e il 21 giugno 2024.

4. L'operatore economico è invitato a presentare un preventivo dettagliato in cui siano illustrati, per ciascuno dei due avvisi di selezione sopra menzionati:

- *il costo delle operazioni relative ai servizi predefiniti al punto 2) della presente richiesta ed a specificare le modalità di acquisizione delle domande di partecipazione alle selezioni, ovvero delle modalità e delle caratteristiche tecniche di apposita piattaforma web in modo che sia garantita sia la regolarità della raccolta e dell'acquisizione delle domande e dei relativi allegati, oltretutto della gestione dei dati sottoposti alla normativa vigente in materia di Privacy. Tale costo deve includere l'attività di supporto per i candidati interessati a partecipare alla selezione;*
- una descrizione puntuale delle proposte tecniche e operative, legate a ciascuna fase preselettiva, al fine di garantire il rispetto dei principi di parità di condizioni e di anonimato per tutti i concorrenti e, in ogni caso, il buon esito delle procedure stesse.

5. Si precisa che la Società Committente, si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più procedure preselettive, nel rispetto di eventuali scelte aziendali, salvo riconoscere all'aggiudicatario le spese sostenute e/o dovute per le attività effettivamente svolte.



**amia**

➤ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO DEL FORNITORE**

Per poter presentare il proprio preventivo è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) per attività corrispondente a quella oggetto della presente richiesta di preventivo;
- 2) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del novellato al Capo II i requisiti di ordine generale recati dal D.lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- 3) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- 4) aver già espletato, con esito positivo, i servizi oggetto di affidamento con riferimento ad almeno n. 3 procedure concorsuali nel triennio 2021 - 2023. Il possesso di detti requisiti dovrà essere autocertificato, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e allegato.

➤ **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Il preventivo dovrà pervenire alla Società Amia Verona S.p.A. a mezzo Pec.
2. Il termine perentorio per la presentazione del preventivo è fissato alle ore 10.00 del giorno 17 maggio 2024.
3. Specifiche relative alla modalità di presentazione dell'Offerta Economica:
  - Il soggetto economico dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, derivante dalla somma dei prezzi dettagliati nel preventivo per ciascuna preselezione che verrà allegato.
  - Il soggetto economico è informato con il presente atto che il "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" è pari a = 0,00 euro.
  - Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.
  - L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dalla data di presentazione dell'offerta.

➤ **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà affidato ex lege art. 50 punto 1 comma b) del D.lgs n. 36/2023.
2. L'affidamento verrà formalizzato a mezzo di piattaforma di GARA TELEMATICA "JAGGERBRAVOSOLUTION".

➤ **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'operatore economico invitato per la presente procedura è tenuto a considerare, nella predisposizione della propria offerta, le seguenti caratteristiche/requisiti minimi obbligatori richiesti da Amia Verona S.p.A. per le figure da individuare attraverso le selezioni che verranno indette in merito:

**I. Coordinatore dell'Officina aziendale.**

Per questa figura sarà necessario evidenziare le principali responsabilità in azienda che includono:

- ❖ analizzare gli Ordini di Lavoro e verificare il rispetto delle tempistiche;
- ❖ garantire la corretta esecuzione delle lavorazioni;
- ❖ collaborare con il Responsabile dell'Area Officine nella gestione di: allocazione delle risorse e massimizzazione della produttività dell'officina, aggiornamento periodico degli interventi in programma, risorse d'officina e loro sviluppo tecnico e professionale, rapporti con ARPAV e verifiche mezzi di sollevamento e cestelli;
- ❖ gestione revisioni mezzi;
- ❖ verifiche preventivi, tempi e fatturazioni lavorazioni presso fornitori esterni;
- ❖ rapporti tecnici con i fornitori;
- ❖ gestione fatturazione lavori effettuati per altre aziende;
- ❖ coordinamento capturno e programmazione ferie, turni e reperibilità del personale;
- ❖ organizzare riunioni di allineamento del proprio Team;
- ❖ collaborazione nella stesura dei capitolati di gara e partecipazione in qualità di Commissario Tecnico in gare del settore.



# amia

Sarà inoltre necessario per questo profilo evidenziare le seguenti caratteristiche/requisiti:

- ❖ titolo di studio professionale di perito meccanico, ovvero di Ingegnere meccanico o gestionale;
- ❖ esperienza pregressa di almeno cinque anni in un comparto di riferimento a officine di manutenzione mezzi adibiti alla raccolta e trasporto dei rifiuti e/o in settori analoghi;
- ❖ piena idoneità psico-fisica alla mansione;
- ❖ abilitazione alla guida di autoveicoli con attestazione di patente C, ovvero di Impegno ad acquisire l'abilitazione di guida con patente C con vincolo di permanenza di almeno cinque anni in azienda;
- ❖ buone conoscenze informatiche;
- ❖ esperienza nella gestione e coordinamento del proprio Team;
- ❖ capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi e attenzione ai dettagli;
- ❖ buone capacità comunicative e relazionali;
- ❖ attitudine a gestire situazioni di stress.

## II. Meccatronici, di cui un meccanico e un elettrauto

Per queste figure sarà necessario evidenziare in via generale le principali conoscenze richieste in azienda che includono:

- ❖ Conoscenza di base di meccanica, elettricità ed elettronica;
- ❖ Capacità di diagnosticare problemi meccanici ed elettrici;
- ❖ Conoscenza e utilizzo di strumenti e attrezzature specifiche;
- ❖ Capacità di leggere schemi elettrici e disegni tecnici;
- ❖ Conoscenza dei sistemi di frenata, di alimentazione, di raffreddamento, di sospensione e di trasmissione.

Sarà inoltre necessario per questi profili evidenziare le seguenti caratteristiche/requisiti:

- ❖ titolo di studio professionale di meccatronica;
- ❖ esperienza pregressa di almeno due anni in comparto di riferimento a officine di manutenzione mezzi adibiti alla raccolta e trasporto dei rifiuti e/o in settori analoghi;
- ❖ abilitazione alla guida di autoveicoli per il trasporto merci su strada con attestazione di patente C, ovvero di impegno ad acquisire l'abilitazione di guida con patente C con vincolo di permanenza di almeno cinque anni in azienda;
- ❖ piena idoneità psico-fisica alla mansione;
- ❖ buona manualità;
- ❖ buone competenze informatiche;
- ❖ capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi e attenzione ai dettagli;
- ❖ buone capacità comunicative e relazionali;
- ❖ attitudine a gestire situazioni di stress.

Si precisa che per l'individuazione di queste figure (meccanico e elettrauto) la Società di supporto alla attività sopra indicate è tenuta anche a definire puntuali percorsi di pubblicità e scouting presso gli istituti scolastici professionali di riferimento (per diplomati di maturità tecnica/diploma qualifica triennale/diploma di qualifica biennale ecc.).

## III. Carpentiere/Carrozziere

Per questa figura sarà necessario evidenziare in via generale le principali conoscenze richieste in azienda che includono:



# amia

- ❖ Capacità di leggere disegni tecnici;
- ❖ Conoscenza e utilizzo di strumenti e attrezzature specifiche;
- ❖ Conoscenza dei materiali impiegati e scegliere i materiali idonei per il tipo di lavorazione;
- ❖ Capacità ad assemblare, montare o riparare gli elementi metallici usando le apposite attrezzature;
- ❖ Capacità a eseguire taglio, piegatura, de formatura, foratura, forgiatura e saldatura delle parti metalliche;
- ❖ Capacità a rifinire il lavoro mediante pialle, frese, vernici, smalti o altri mezzi come da progetto.

Sarà inoltre necessario per questo profilo evidenziare le seguenti caratteristiche/requisiti:

- ❖ titolo di studio professionale;
- ❖ esperienza pregressa di almeno due anni in comparto di riferimento a officine di carpenteria/carrozzeria;
- ❖ abilitazione alla guida di autoveicoli per il trasporto merci su strada con attestazione di patente C, ovvero di impegno ad acquisire l'abilitazione di guida con patente C con vincolo di permanenza di almeno cinque anni in azienda;
- ❖ piena idoneità psico-fisica alla mansione;
- ❖ buona manualità;
- ❖ capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi e attenzione ai dettagli;
- ❖ buone capacità comunicative e relazionali;
- ❖ attitudine a gestire situazioni di stress.

Si precisa che per l'individuazione di questa figura la Società di supporto alla attività sopra indicate è tenuta anche a definire puntuali percorsi di pubblicità e scouting presso gli istituti scolastici professionali di riferimento (per diplomati di maturità tecnica/diploma qualifica triennale/diploma di qualifica biennale ecc.):

In attesa di Vs. cortese e urgente offerta in riscontro a quanto sopra descritto, si porgono distinti saluti.

Verona, 8 maggio 2024

IL RUP

Graziella Scandola

## Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

### Lotto CIG B24113F5AB



APPALTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA PERSONALE PER LE ATTIVITA'...

- Contratti
- CPV ▲
- Categorie ▲
- Codici ISTAT ▲
- Codici NUTS ▲
- Ditte Partecipanti ▲
- Esame offerte ▲
- Aggiudicazione ▲
- CIG collegati
- Finanziamenti
- Incarichi
- Prestazioni
- Codici CUP
- Dati sintetici offerte
- Categorie merceologiche
- Tipologie lavori
- Misure premiali
- Motivi deroga
- Condizioni negoziata
- Affidamenti riservati

### Trasmissioni Anac

- Trasmissioni Dati Appalto
- Pubblicazione Avvisi

[Indietro](#)

#### MODIFICA LOTTO

#### Riferimenti Appalto

##### Appalto

670649\_tender\_171/AMIA  
VERONA SPA/2024

##### Oggetto Appalto

AFFIDAMENTO DIRETTO PER  
SERVIZIO DI SUPPORTO  
ALL'AREA PERSONALE PER LE  
ATTIVITA' RECAE NELLA  
PROCEDURA DI PRESELEZIONE  
HR SETTORE OFFICINE- RUP  
GRAZIELLA SCANDOLA

##### Anno

2024

#### Lotto

##### Progressivo lotto

1

##### \*Oggetto lotto

AFFIDAMENTO DIRETTO  
PER SERVIZIO DI  
SUPPORTO ALL" AREA  
PERSONALE PER LE  
ATTIVITA' RECAE NELLA  
PROCEDURA DI

##### Cig

B24113F5AB

##### Id lotto

61

##### Lot identifier ▲

LOT-0001 ▼

##### Rfx id

rfq\_157703

##### Codice riferimento rfx

rfq\_244

##### Oggetto contratto ▲

Servizi ▼

L'appalto è finalizzato alla  
realizzazione di progetti  
d'investimento pubblico per i  
quali è prevista  
l'acquisizione del codice CUP  
ai sensi dell'art. 11 L 3/2003  
e ss.mm.? (E' necessario  
acquisire e comunicare il  
CUP per interventi finanziati,

**Appalti Anagrafiche Supporto**

VAI A: APPALTO

<p><b>*Importo a base d'asta</b></p> <input type="text" value="9900"/> € 9.900,00	<p><b>Importo totale</b></p> € 9.900,00
<p><b>*Importo per attuazione della sicurezza</b></p> <input type="text" value="0"/> € 0,00	<p><b>Importo opzioni</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo ripetizioni</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Importo componente lavori</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo componente servizi</b></p> <input type="text" value="9900"/> € 9.900,00	<p><b>Importo componente forniture</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo progettazione</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Importo non assoggettato al ribasso</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo totale premi</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Importo stimato progettazione successiva</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo finanziamenti canoni PA</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Importo entrate utenza</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Importo introito attivo</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Importo somme a disposizione ▲</b></p> <input type="text" value="0"/> € 0,00

**Date**

<p><b>Scadenza presentazione offerte</b></p> <input type="text" value="13/06/2024 10:00"/>	<p><b>Data prima seduta pubblica</b></p> <input type="text"/>
--	---

**ANAC**

<p><b>Criterio aggiudicazione</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼	<p><b>Contratti disposizioni particolari</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼
<p><b>Modalita acquisizione</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼	<p><b>Prestazioni Comprese</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼
<p><b>Motivo esclusione ordinario speciale</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼	<p><b>Motivo esclusione concessione</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼
<p><b>Accessibilità</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼	<p><b>Tipo realizzazione</b></p> <input type="text" value="--nessuno/a--"/> ▼
<p><b>Scelta contraente</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Fattispecie tracciabilità</b></p> <input type="text"/>

**Appalti Anagrafiche Supporto**

VAI A: APPALTO

Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione

SA non soggetto agli obblighi del DPCM 24 dicembre 2015

Strumenti elettronici specifici

CCNL ▲

COMMERCIO

Iniziative non soddisfacenti

Contratti successivi

Giustificazione accessibilità

**Dati durata**

Durata

Durata (in mesi)

Data inizio durata

Data fine durata

**Cancellazione ANAC**

Motivo cancellazione

Note cancellazione

**Agg. Definitiva**

Data aggiudicazione definitiva  
17/06/2024

Ditte aggiudicatarie definitive

Descrizione componenti	Tipologia soggetto
e-work SpA	Impresa Singola

**Esito della procedura**

Esito procedura

Esito procedura annullata

Giustificazione esito procedura

Mancata aggiudicazione

**Ripetizioni/Rinnovi**

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni

Ripetizione di precedente contratto

## Appalti Anagrafiche Supporto

VAI A: APPALTO

Deroga adesione ad  
AQ/Convenzione precedente  
linee guida DPO

--nessuno/a--  SI  NO

PNRR PNC

Previsione quota

--nessuno/a-- ▾

Quota femminile

Quota giovanile

### Estremi programma annuale

CUI assegnato dal sistema

### Documenti di Gara

Indirizzo Documenti di Gara ▲

[https://amiavr.bravosolution.com/esop/guest/go/opportunity/detail?  
opportunityId=12767](https://amiavr.bravosolution.com/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12767)

Modifica

Elimina

\* Dati obbligatori

▲ Dati obbligatori Anac per la fase corrente.

Ricarica

Salva e termina

Salva

Termina

Elimina

Invia dati Lotto al Portale