



amia

AMIA Verona S.p.A.

Prot N.....362 DI.....

del.....24.09.2025.....

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.
N° 362 DEL 24 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI DIRIGENTE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COMPLIANCE - AUTORIZZAZIONE

Il Direttore Generale

Premesso che:

- con determinazione del Direttore f.f. n. 96 del 17 marzo 2025 è stato affidato il servizio di ricerca e selezione di Dirigenti, Quadri e Impiegati, alla società *PRAXI SPA con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, n° 3 – 10125 Torino e con filiale in Corso Porta Nuova n° 60 - 37122 Verona, CF e P.Iva 01132750017, mail: verona@praxi.praxi e pec.praxi@pec.praxi.com*, per ricoprire posizioni che si sono rese vacanti per il pensionamento di figure aziendali che rivestivano analoghe funzioni;
- l'incarico assegnato a Praxi Spa finalizzato all'individuazione della figura di Dirigente Pianificazione, Organizzazione e Compliance, composto da varie fasi operative fra cui la raccolta delle candidature con successiva analisi curriculare, i colloqui di selezione, si è concluso con la presentazione ad AMIA Verona Spa di una rosa finale di cinque candidati, da Praxi Spa ritenuti idonei da sottoporre alla valutazione finale di una Commissione di Selezione all'uopo nominata;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 agosto 2025 l'Organo Amministrativo ha stabilito di nominare n. 3 componenti esterni, esperti nelle materie oggetto di selezione da affiancare al Presidente di Commissione Direttore F.F. Ennio Cozzolotto ed al referente di Praxi;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8 settembre 2025, con Deliberazione n. 29 è stato stabilito di nominare quali componenti esterni, come da CV prodotti, agli atti:
 1. Dott.ssa Barbara Ferro;
 2. Prof.ssa Francesca Simeoni;
 3. Dott. Luciano Gobbi

cui riconoscere, quale compenso per l'attività svolta, un importo di € 80,00/ora oltre cassa previdenziale di legge e iva (ritenuta d'acconto di legge applicate) sulla previsione di un massimo di 15 ore;

- Rilevata quindi la necessità di provvedere alla nomina della Commissione così composta:
 1. Presidente Ennio Cozzolotto – Direttore di Amia Verona Spa
 2. Componente Dott.ssa Barbara Ferro;
 3. Componente Prof.ssa Francesca Simeoni;
 4. Componente Dott. Luciano Gobbi;
 5. Componente Dott.Juri Meotto – Referente di Praxi Spa

- rilevata la necessità di provvedere alla nomina del Segretario Verbalizzante della Commissione individuata nella dott.ssa Roberta Noli, funzionario di Amia Verona Spa;

DETERMINA

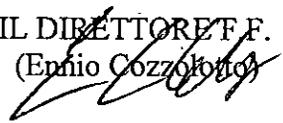
1. di nominare per la fase finale di ricerca per ricoprire la posizione di Dirigente Pianificazione, Organizzazione e Compliance la Commissione così composta:
 1. Presidente Ennio Cozzolotto – Direttore di Amia Verona Spa
 2. Componente Dott.ssa Barbara Ferro;
 3. Componente Prof.ssa Francesca Simeoni;
 4. Componente Dott. Luciano Gobbi;
 5. Componente Dott.Juri Meotto – Referente di Praxi Spa

2. Di ritenere congruo riconoscere un compenso di euro/ora 80,00 oltre cassa previdenziale di legge e iva (ritenuta d'acconto di legge applicate) per i componenti esterni Dott.ssa Barbara Ferro, Prof.ssa Francesca Simeoni e Dott. Luciano Gobbi;

3. Di nominare quale Segretario Verbalizzante la dott.ssa Roberta Noli, funzionario di Amia Verona Spa;

4. Di dare atto che la spesa presunta di € 3.600,00, riferita esclusivamente ai n. 3 componenti esterni, per un massimo stimato di n.15 ore, da intendersi esente CIG, oltre cassa previdenziale, iva e ritenuta d'acconto escluse, per le prestazioni in oggetto sarà definita a consuntivo e farà carico alle risorse di bilancio relative agli esercizi di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)



		Presidente (Segreteria)		
--	--	--------------------------------	--	--

		Direttore F.F. (Segreteria)	X		
Area Staff di Direzione					
Affari generali, Segreteria di Direzione, Segreteria Generale e Protocollo	X	Appalti e Contratti, Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni	X	Area del Personale Area Formazione	X
Area Comunicazione: Ufficio scuole ed educazione ambientale		Amministrazione e finanza	X	RPCT	
Area Comunicazione: U.R.P. Manifestazioni		Controllo di gestione	X	Datore di Lavoro	X
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti	
		Qualità ARERA		Sistemi informativi	
		Condirettore	X		
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni,	
Area Servizi Operativi		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Sistema di gestione integrato	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) Portinerie				Area Centro di raccolta e Impianto Aziendale, smaltimento e logistica	