

MODULO 5

Opposizione del controinteressato (accesso civico generalizzato - FOIA)

Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona
Via Bartolomeo Avesani, 31 – 37135 Verona
C.F. e P.IVA: 02737960233

Oggetto: Opposizione del controinteressato all'istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 5, d.lgs. 33/2013 e dell'art. 10 del Regolamento aziendale.

All'Ufficio responsabile del procedimento di AMIA Verona S.p.A.

1. Dati del controinteressato

Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati
Cognome e nome / denominazione	
Recapito per le comunicazioni	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC, se disponibile	
Telefono, facoltativo	
Qualità in cui interviene	

- ☐ Si allega documento di identità, ove necessario.
☐ Si allega documentazione attestante eventuali poteri di rappresentanza/delega.

2. Comunicazione ricevuta

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto in data _____ comunicazione da AMIA Verona S.p.A. relativa a un'istanza di accesso civico generalizzato presentata da terzi.

Oggetto dell'istanza comunicata dalla Società:

Protocollo o riferimento della comunicazione, se disponibile:

Si allega, ove disponibile, copia della comunicazione ricevuta.

3. Opposizione

Il/La sottoscritto/a

SI OPPONE

all'accoglimento, totale o parziale, dell'istanza di accesso civico generalizzato sopra indicata, ritenendo che l'ostensione dei dati o documenti richiesti possa arrecare un pregiudizio concreto ai seguenti interessi privati tutelati dall'art. 5-bis, comma 2, del d.lgs. 33/2013:

- ☐ protezione dei dati personali;
- ☐ libertà e segretezza della corrispondenza;
- ☐ interessi economici e commerciali, ivi compresi proprietà intellettuale, diritto d'autore e segreti commerciali;
- ☐ altro interesse rilevante: _____

4. Motivazione dell'opposizione

Il pregiudizio concreto derivante dall'eventuale ostensione consisterebbe in:

Il/La sottoscritto/a specifica, ove possibile:

Documento, dato o parte del documento rispetto al quale si propone opposizione:

Ragioni per cui l'ostensione arrecherebbe un pregiudizio concreto e non meramente ipotetico:

Eventuali parti ostensibili mediante oscuramento selettivo:

Eventuali esigenze di differimento:

5. Nota informativa

L'opposizione può essere presentata dal controinteressato entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione dell'istanza di accesso civico generalizzato. Decorso tale termine, il procedimento riprende il suo corso. La Società valuta l'opposizione ai fini della decisione sull'istanza, fermo restando che la mera opposizione del controinteressato non comporta automaticamente il diniego dell'accesso. Qualora AMIA Verona S.p.A. ritenga comunque di accogliere l'istanza, ne dà comunicazione al controinteressato e trasmette i dati e i documenti richiesti al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione di tale comunicazione da parte del controinteressato.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente istanza sono trattati da AMIA Verona S.p.A. – Titolare del trattamento – esclusivamente per la gestione del procedimento di accesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@amiavr.it. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata all'accesso civico (www.amiavr.it – Società Trasparente).