

MODULO 2

Istanza di accesso civico semplice al titolare del potere sostitutivo

Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona

Via Bartolomeo Avesani, 31 – 37135 Verona

C.F. e P.IVA: 02737960233

Oggetto: Istanza al titolare del potere sostitutivo per mancato riscontro all'istanza di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013 e dell'art. 5 del Regolamento aziendale.

Al Titolare del potere sostitutivo indicato nella Sezione Società Trasparente di AMIA Verona S.p.A.

1. Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati
Cognome e nome / denominazione	
Recapito per le comunicazioni	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC, se disponibile	
Telefono, facoltativo	

2. Istanza originaria

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere presentato in data _____ istanza di accesso civico semplice al RPCT di AMIA Verona S.p.A., avente ad oggetto la pubblicazione del seguente documento, dato o informazione:

Protocollo dell'istanza originaria, se disponibile:

Modalità di trasmissione dell'istanza originaria:

☐ PEC

☐ e-mail ordinaria

☐ raccomandata A/R

☐ consegna a mano

☐ altra modalità: _____

Si allega, ove disponibile, copia dell'istanza originaria e della relativa ricevuta di trasmissione.

3. Presupposto dell'intervento sostitutivo

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

☐ sono decorsi trenta giorni dalla ricezione dell'istanza originaria senza riscontro;

☐ la Società non ha provveduto alla pubblicazione richiesta;

☐ la Società non ha indicato un collegamento ipertestuale a documenti, dati o informazioni già pubblicati.

4. Nota informativa

L'istanza al titolare del potere sostitutivo può essere presentata in caso di ritardo o mancata risposta all'istanza di accesso civico semplice entro il termine previsto dal Regolamento aziendale. Il titolare del potere sostitutivo provvede entro quindici giorni dalla ricezione dell'istanza. Qualora i dati, i documenti o le informazioni richiesti risultino già pubblicati, la Società indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

5. Richiesta

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

al titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale:

1. di verificare l'inerzia relativa all'istanza di accesso civico semplice sopra indicata;
2. di provvedere, ove ne ricorrano i presupposti, alla pubblicazione del documento, dato o informazione richiesto;
3. di comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il relativo collegamento ipertestuale.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente istanza sono trattati da AMIA Verona S.p.A. – Titolare del trattamento – esclusivamente per la gestione del procedimento di accesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@amiavr.it. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata all'accesso civico (www.amiavr.it – Società Trasparente).