

MODULO 4

Istanza di riesame dell'accesso civico generalizzato (da parte del richiedente)

Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona

Via Bartolomeo Avesani, 31 – 37135 Verona

C.F. e P.IVA: 02737960233

Oggetto: Istanza di riesame dell'accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013 e dell'art. 14 del Regolamento aziendale.

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di AMIA Verona S.p.A.

1. Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati
Cognome e nome / denominazione	
Recapito per le comunicazioni	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC, se disponibile	
Telefono, facoltativo	

2. Istanza originaria

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere presentato in data _____ istanza di accesso civico generalizzato avente ad oggetto:

Protocollo dell'istanza originaria, se disponibile:

Modalità di trasmissione dell'istanza originaria:

☐ PEC

☐ e-mail ordinaria

☐ raccomandata A/R

☐ consegna a mano

☐ altra modalità: _____

Si allega, ove disponibile, copia dell'istanza originaria e della relativa ricevuta di trasmissione.

3. Provvedimento o comportamento oggetto di riesame

Il riesame è richiesto perché:

☐ la Società ha adottato un provvedimento di diniego totale in data _____;

☐ la Società ha adottato un provvedimento di diniego parziale in data _____;

☐ la Società ha disposto il differimento dell'accesso in data _____;

☐ la Società non ha fornito risposta entro il termine previsto dal Regolamento.

Estremi del provvedimento, se disponibile:

Si allega, ove disponibile, copia del provvedimento oggetto di riesame.

4. Motivi della richiesta di riesame

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

il riesame della decisione o della mancata risposta per le seguenti ragioni:

In particolare, il richiedente può indicare, se lo ritiene:

- perché ritiene insussistenti i limiti richiamati dalla Società;
- perché ritiene possibile l'accesso parziale;
- perché ritiene sufficiente l'oscuramento selettivo di alcune parti del documento;
- perché ritiene non giustificato il differimento;
- perché ritiene che i documenti richiesti rientrino nell'attività di pubblico interesse di AMIA Verona S.p.A.

5. Nota informativa

L'istanza di riesame può essere presentata dal richiedente nei casi di diniego totale o parziale, differimento o mancata risposta entro il termine previsto. Il RPCT, o il diverso soggetto competente nei casi previsti dal Regolamento, decide con provvedimento motivato entro venti giorni dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio Protocollo. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela dei dati personali, si applica quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento aziendale.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente istanza sono trattati da AMIA Verona S.p.A. – Titolare del trattamento – esclusivamente per la gestione del procedimento di accesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@amiavr.it. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata all'accesso civico (www.amiavr.it – Società Trasparente).