

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

per richiedenti, delegati, controinteressati e altri soggetti coinvolti nei procedimenti di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed è rivolta ai soggetti i cui dati personali siano trattati da AMIA Verona S.p.A. nell'ambito della ricezione, gestione, istruttoria e definizione delle istanze di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale, quali richiedenti, delegati, procuratori, rappresentanti, controinteressati e persone menzionate nelle istanze o nei documenti richiesti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è AMIA Verona S.p.A., con sede legale in Via Bartolomeo Avesani, 31, 37135 Verona, Codice fiscale e Partita IVA 02737960233, email: amia.verona@amiavr.it, telefono 045.8063311.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati personali, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a), del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@amiavr.it.

Tipologia di dati trattati

La ricezione e la gestione delle istanze di accesso può comportare il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi del richiedente, del delegato, del procuratore, del rappresentante o del controinteressato, quali nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, denominazione, ruolo o qualifica ricoperta;
- dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, sede, indirizzo email, PEC, numero di telefono o altri recapiti indicati dall'interessato;
- dati contenuti in documenti di identità, deleghe, procure o documentazione attestante i poteri di rappresentanza, ove necessari ai fini dell'identificazione del richiedente o della verifica della legittimazione;
- dati relativi all'istanza di accesso, quali oggetto della richiesta, documenti richiesti, modalità di accesso prescelte, motivazione dell'istanza ove prevista o rilevante, estremi del procedimento, eventuali opposizioni, richieste di riesame o ricorsi;
- dati personali di controinteressati o di terzi contenuti nei documenti, nei dati o nelle informazioni oggetto di richiesta;
- dati contenuti nel Registro degli accessi, nei limiti necessari alla tracciabilità e alla pubblicazione dello stesso, previa anonimizzazione o oscuramento dei dati personali non necessari.

A seconda del contenuto dell'istanza, dei documenti richiesti o degli atti istruttori, il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR, quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, all'appartenenza sindacale, alle opinioni politiche, all'origine razziale o etnica, nonché dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

Il Titolare tratta tali dati solo nei limiti in cui ciò sia necessario, pertinente e proporzionato rispetto alla gestione del procedimento di accesso e nel rispetto dei principi di minimizzazione, limitazione della finalità, proporzionalità e riservatezza.

Fonte dei dati personali

I dati personali degli interessati possono essere acquisiti attraverso le seguenti modalità:

- direttamente dall'interessato, mediante la presentazione dell'istanza di accesso, dell'opposizione, della richiesta di riesame, di comunicazioni integrative o di documentazione allegata;
- dal delegato, procuratore, rappresentante o altro soggetto legittimato ad agire per conto dell'interessato;
- dagli uffici e dalle strutture organizzative di AMIA Verona S.p.A. che detengono i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta;

- dai documenti amministrativi, dagli atti, dai registri, dalle comunicazioni, dalle banche dati e dai sistemi informativi nella disponibilità della Società;
- dai controinteressati, ove coinvolti nel procedimento;
- da autorità, enti pubblici, soggetti pubblici o privati, ove ciò sia necessario ai fini dell'istruttoria o della corretta gestione del procedimento;
- da fonti accessibili al pubblico, ove pertinente e proporzionato rispetto alla richiesta.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione delle istanze di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi;
- verifica dei presupposti per l'accoglimento, il diniego, il differimento o l'accoglimento parziale dell'istanza;
- gestione dei rapporti con richiedenti, delegati, rappresentanti e controinteressati;
- tenuta, aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi, previa anonimizzazione o oscuramento dei dati personali non necessari;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, tracciabilità, archiviazione e conservazione documentale;
- tutela dei diritti e degli interessi di AMIA Verona S.p.A., degli interessati o di terzi in sede amministrativa, stragiudiziale o giudiziaria.

Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali comuni è effettuato principalmente ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali cui è soggetto il Titolare, derivanti, in particolare, dalla normativa in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale, trasparenza, prevenzione della corruzione, procedimento amministrativo, contratti pubblici, archiviazione e conservazione documentale.

A seconda dei casi, il trattamento può inoltre fondarsi sull'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nei limiti applicabili ad AMIA Verona S.p.A. quale società in controllo pubblico e con riferimento alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR può essere effettuato, nei soli limiti strettamente necessari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g), GDPR, e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante individuati dal diritto dell'Unione o dal diritto interno.

Il trattamento può inoltre fondarsi sull'art. 9, par. 2, lett. f), GDPR, ove necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede amministrativa, stragiudiziale o giudiziaria, o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza è effettuato, ove necessario, ai sensi dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Nell'ambito dell'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, qualora vengano in rilievo dati idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale, l'accesso è consentito solo nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 60 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 24, comma 7, della L. 241/1990.

Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il Titolare tratta i dati personali con strumenti manuali, informatici e telematici, applicando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 24, 25 e 32 GDPR.

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

In particolare:

- a) Accesso ai dati: i dati personali sono trattati solo da soggetti autorizzati e istruiti dal Titolare, nei limiti delle rispettive competenze e delle mansioni assegnate.
- b) Minimizzazione e oscuramento: nell'ostensione dei documenti, AMIA Verona S.p.A. provvede, ove necessario, a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti rispetto alle finalità dell'accesso e

i dati appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati non indispensabili rispetto alla specifica finalità perseguita.

- c) Tracciabilità: le istanze, i provvedimenti, le comunicazioni e le attività istruttorie sono registrati e conservati secondo le procedure interne e le regole di protocollazione e archiviazione applicabili.
- d) Registro degli accessi: il Registro degli accessi è predisposto e pubblicato con modalità tali da evitare la diffusione di dati personali non necessari, mediante anonimizzazione, oscuramento o sintesi dell'oggetto della richiesta e dell'esito.
- e) Sicurezza informatica: i dati trattati mediante strumenti informatici sono protetti tramite misure idonee a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione, divulgazione non consentita o utilizzi non conformi alle finalità del trattamento.
- f) Processi decisionali automatizzati: non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati nell'ambito dei procedimenti di accesso sono conservati per il tempo necessario alla gestione dell'istanza e alla conclusione del relativo procedimento, incluse eventuali fasi di integrazione, opposizione dei controinteressati, riesame, differimento, accesso parziale, ricorso o contenzioso.

Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati sono conservati secondo i tempi previsti dalle regole di protocollazione, archiviazione e conservazione documentale applicabili ad AMIA Verona S.p.A., nonché per il periodo eventualmente necessario alla tutela dei diritti della Società, del richiedente, dei controinteressati o di terzi in sede amministrativa, stragiudiziale o giudiziaria.

Ove pertinente, la conservazione potrà tenere conto anche dei termini ordinari di prescrizione e decadenza previsti dalla normativa applicabile.

Il Registro degli accessi è conservato secondo le regole archivistiche applicabili e pubblicato nella Sezione Società Trasparente del sito istituzionale con oscuramento o anonimizzazione dei dati personali non necessari alla pubblicazione.

Alla scadenza dei termini di conservazione applicabili, i dati personali sono cancellati, anonimizzati o conservati in forma non direttamente identificativa, ove consentito e nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Ambito di comunicazione e categorie di soggetti a cui possono essere comunicati i dati, ed eventuali ambiti di responsabilità

I dati personali raccolti dal Titolare potranno essere comunicati o resi accessibili, nei limiti strettamente pertinenti e necessari alle finalità indicate, alle seguenti categorie di soggetti:

- controinteressati, limitatamente alle informazioni necessarie per consentire l'esercizio delle facoltà di opposizione o riesame previste dalla normativa e dal Regolamento aziendale;
- consulenti e professionisti esterni, quali legali, consulenti tecnici o altri soggetti incaricati di assistere la Società nella gestione dell'istanza o di eventuali procedimenti amministrativi, stragiudiziali o giudiziari;
- fornitori di servizi informatici, protocollazione, conservazione documentale, gestione del sito istituzionale o altri servizi strumentali, ove nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o comunque vincolati da idonei obblighi di riservatezza e protezione dei dati;
- Autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa o contabile, ove necessario;
- Garante per la protezione dei dati personali, nei casi in cui il suo coinvolgimento sia previsto dalla normativa applicabile;
- Autorità Nazionale Anticorruzione, enti pubblici o altre autorità competenti, nei soli casi previsti dalla legge o comunque necessari per l'adempimento di obblighi normativi.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicazione del Registro degli accessi e comunque nei limiti strettamente necessari e proporzionati.

Trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione europea

Il Titolare non prevede, nell'ambito ordinario dei procedimenti di accesso, trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali.

Qualora, per l'utilizzo di specifici servizi informatici o per esigenze connesse alla gestione del procedimento, si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, lo stesso avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza, di garanzie adeguate, incluse ove applicabili le clausole contrattuali standard, o di altra condizione prevista dalla normativa applicabile, assicurando un livello adeguato di protezione dei dati personali trasferiti.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato può rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati personali per esercitare, nei limiti in cui siano applicabili, i seguenti diritti:

1. Accesso: ottenere conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere le informazioni previste dall'art. 15 GDPR.
2. Rettifica: ottenere la correzione dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, ai sensi dell'art. 16 GDPR.
3. Cancellazione: ottenere la cancellazione dei dati personali qualora ricorra uno dei motivi indicati dall'art. 17 GDPR, salvo che il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto o per altre ragioni previste dalla normativa applicabile.
4. Limitazione del trattamento: ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.
5. Opposizione: opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, quando il trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento.
6. Portabilità: ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti al Titolare, nei soli casi in cui tale diritto sia applicabile ai sensi dell'art. 20 GDPR. Di regola, tale diritto non trova applicazione ai trattamenti effettuati nell'ambito dei procedimenti di accesso disciplinati dal Regolamento aziendale, in quanto fondati su obblighi legali o su compiti di interesse pubblico.

L'esercizio dei diritti può essere limitato, ritardato o escluso nei casi previsti dalla normativa applicabile, qualora ciò sia necessario e proporzionato per salvaguardare interessi pubblici o privati rilevanti, la riservatezza di terzi, la tutela di diritti in sede giudiziaria, lo svolgimento di attività istruttorie o il corretto esercizio dei diritti di accesso disciplinati dalla legge.

La richiesta può essere inviata ai recapiti indicati nella presente informativa.

In alternativa, o in caso di risposta ritenuta insoddisfacente, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oppure proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti nei moduli di istanza, opposizione o riesame è necessario per consentire ad AMIA Verona S.p.A. di ricevere, istruire e riscontrare correttamente la richiesta, nonché di effettuare le comunicazioni procedurali e adottare il relativo provvedimento.

Il mancato conferimento dei dati necessari alla gestione del procedimento può comportare, a seconda dei casi, l'impossibilità di dare corso all'istanza, di verificare l'identità o la legittimazione del richiedente, ove prevista, di individuare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, di coinvolgere eventuali controinteressati o di comunicare l'esito del procedimento.

Eventuali dati ulteriori conferiti spontaneamente dall'interessato saranno trattati solo se pertinenti e nei limiti necessari alla gestione del procedimento; in caso contrario, non saranno utilizzati o saranno cancellati, anonimizzati oppure oscurati, secondo quanto applicabile.