

MODULO 3

Istanza di accesso civico generalizzato - FOIA
Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona
Via Bartolomeo Avesani, 31 – 37135 Verona
C.F. e P.IVA: 02737960233

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013 e degli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento aziendale.

All'Ufficio responsabile del procedimento / struttura organizzativa competente

oppure

al RPCT di AMIA Verona S.p.A.

1. Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati
Cognome e nome / denominazione	
Recapito per le comunicazioni	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC, se disponibile	
Telefono, facoltativo	

Il documento di identità è allegato solo ove necessario ai fini dell'identificazione del richiedente, della verifica dei poteri rappresentativi o della regolare istruttoria, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale.

☐ Si allega documento di identità.

☐ Si allega documentazione attestante eventuali poteri di rappresentanza/delega.

2. Oggetto dell'istanza

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 e degli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento aziendale, di accedere ai seguenti dati o documenti detenuti da AMIA Verona S.p.A. nell'esercizio della propria attività di pubblico interesse:

Descrizione dei dati o documenti richiesti:

Periodo temporale di riferimento, se rilevante:

Procedimento, servizio, attività o ufficio cui i documenti si riferiscono, se noto:

Ulteriori elementi utili all'identificazione dei documenti:

3. Modalità di accesso richieste

Il/La sottoscritto/a chiede:

- ☐ trasmissione dei documenti in formato digitale;
- ☐ visione dei documenti, ove compatibile con la natura degli stessi e con l'organizzazione aziendale;
- ☐ copia cartacea o su supporto materiale, con rimborso del costo effettivo di riproduzione sostenuto dalla Società.

4. Nota informativa

L'istanza di accesso civico generalizzato non richiede motivazione. AMIA Verona S.p.A. provvede con provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio Protocollo, salvo sospensione del termine in presenza di controinteressati secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale. In caso di diniego totale o parziale, differimento o mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può presentare istanza di riesame al RPCT ai sensi dell'art. 14 del Regolamento aziendale.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente istanza sono trattati da AMIA Verona S.p.A. – Titolare del trattamento – esclusivamente per la gestione del procedimento di accesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@amiavr.it. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata all'accesso civico (www.amiavr.it – Società Trasparente).