

MODULO 1

Istanza di accesso civico semplice al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT)

Azienda Multiservizi di Igiene Ambientale di Verona
Via Bartolomeo Avesani, 31 – 37135 Verona
C.F. e P.IVA: 02737960233

Oggetto: Istanza di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013 e degli artt. 4 e 5 del Regolamento aziendale.

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di AMIA Verona S.p.A.

1. Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati
Cognome e nome / denominazione	
Recapito per le comunicazioni	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC, se disponibile	
Telefono, facoltativo	

Il documento di identità può essere richiesto dalla Società se necessario ai fini dell'identificazione del richiedente o della regolare istruttoria, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale.

2. Oggetto della richiesta

Il/La sottoscritto/a segnala che nella Sezione Società Trasparente del sito istituzionale di AMIA Verona S.p.A. risulta omessa, oppure non agevolmente reperibile, la pubblicazione del seguente documento, dato o informazione soggetto a obbligo di pubblicazione:

Descrizione del documento / dato / informazione richiesto/a:

Sottosezione di Società Trasparente in cui si ritiene debba essere pubblicato, se nota:

Riferimento normativo dell'obbligo di pubblicazione, se noto:

3. Richiesta

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e degli artt. 4 e 5 del Regolamento aziendale:

1. che AMIA Verona S.p.A. verifichi la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione relativo al documento, dato o informazione sopra indicato;
2. in caso positivo, che provveda alla relativa pubblicazione nella Sezione Società Trasparente del sito istituzionale;
3. che venga comunicato al richiedente il collegamento ipertestuale alla pubblicazione effettuata.

4. Nota informativa

L'istanza di accesso civico semplice non richiede motivazione. AMIA Verona S.p.A. provvede entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza o, in caso di istanza incompleta, dall'acquisizione dell'istanza integrata. In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo indicato nella Sezione Società Trasparente.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati personali conferiti con la presente istanza sono trattati da AMIA Verona S.p.A. – Titolare del trattamento – esclusivamente per la gestione del procedimento di accesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@amiavr.it. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata all'accesso civico (www.amiavr.it – Società Trasparente).