

AMIA VERONA S.P.A.

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELL'OPPORTUNITÀ DI SPONSORIZZAZIONI.

Indice:

Premessa.

- 1. Art. 1 – Finalità.**
- 2. Art. 2 –Istituzione del fondo per erogazioni di liberalità e per contributi di sponsorizzazione.**
- 3. Art. 3 - Istituzione della Commissione di Valutazione delle domande di erogazione di liberalità e di contributi di sponsorizzazioni. Compiti e funzioni.**
- 4. Art. 4 –Criteri di valutazione delle domande di erogazione di liberalità e di contributi di sponsorizzazioni. Diritto di rifiuto ed esclusioni.**
- 5. Art. 5 –Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni. Art. 6 – Procedura di presentazione delle domande.**
- 6. Art. 7 –Procedura di erogazione dei contributi di sponsorizzazione e dei contributi di liberalità.**
- 7. Art. 8 – Erogazione delle liberalità. Rendicontazione.**
- 8. Art. 9 – Responsabilità.**
- 9. Art. 10 –Obbligo di rendiconto – Flusso di informazioni.**
- 10. Art. 11 – Contratto di sponsorizzazione. Definizione e contenuti minimi;**
- 11. Art. 12 – Pubblicità.**

12. Premessa

13. Il presente Regolamento recepisce le linee guida dettate dalla capogruppo Agsm Verona Spa in merito all'erogazione di sponsorizzazioni e liberalità nei confronti dei soggetti terzi richiedenti adeguandolo alla propria realtà aziendale e previsioni statutarie.

Art. 1 – Finalità

AMIA Verona S.p.A., nell'ambito della propria autonomia statutaria e gestionale, istituisce il presente Regolamento con lo scopo di valorizzare e rafforzare l'immagine propria e delle

Società del Gruppo Amia, nonché la propria reputazione aziendale, di aumentare la conoscenza del marchio, di potenziare e di facilitare l'informazione agli utenti sui servizi offerti, di rendere più immediato e trasparente il rapporto con gli Enti Locali e le comunità civili nei territori limitrofi all'area geografica di attuale riferimento. Può con i mezzi più idonei, pubblicizzare le attività esercitate anche tramite sponsorizzazioni di attività sociali, territoriali, ambientali, educative, sportive e culturali.

Contiene inoltre le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione, da parte di AMIA di sovvenzioni, contributi, sussidi, a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, di iniziative finalizzate al perseguimento di interessi generali, in particolare in tema di tutela e protezione dell'ambiente e della persona, finalità educative, culturali socio assistenziali, in conformità a quanto prevede lo Statuto Aziendale compresi gli interventi intesi a sensibilizzare, sotto varie forme, gli utenti e la popolazione.

Amia Verona spa, consapevole dell'importanza di sostenere le attività sociali di rilievo che si svolgono nel territorio in cui svolge i propri servizi, interviene con contributi, normalmente a carattere di sponsorizzazione e presenza pubblicitaria, a favore di enti pubblici, enti private, associazioni, comitati ed organizzazioni senza scopo di lucro, istituzioni, società ed enti morali e religiosi impegnati in attività culturali, scientifiche che ruotino intorno alla cultura dello sviluppo sostenibile, riciclo, rifiuti, ambiente-società.

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente Regolamento possono essere riferiti ad iniziative ed opere singole o a programmi di interventi o attività, rivolte in un'ottica di pluralismo ed educare i cittadini al rispetto dell'ambiente.

Art. 2 – Istituzione del fondo per erogazioni di liberalità e per contributi di sponsorizzazione.

2.1- Per le finalità di cui al presente regolamento viene stanziata a budget una somma fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione tenendo conto dei risultati del Bilancio d'esercizio precedente e delle previsioni di attività nell'anno di riferimento.

I contributi di cui al presente regolamento possono essere erogati, per sostenere iniziative o attività specifiche, entro i limiti delle voci delle previsioni di Bilancio.

Nel budget annuale sono previste due specifiche voci di spesa:

1. "erogazioni di liberalità";
2. "contributi di sponsorizzazione".

amia Verona S.p.A. e le Società del Gruppo Amia prevedono due modalità di intervento

in questi ambiti:

- a) interventi di sostegno indiretti, che interessano progetti ideati e proposti da terzi, che trovano il supporto da parte delle società del Gruppo;
- b) interventi diretti, che riguardano progetti studiati, realizzati e promossi dall'azienda stessa.

2.2- Amia Verona S.p.A. e le Società del Gruppo Amia, nell'ambito delle proprie funzioni possono procedere, secondo quanto previsto dal presente regolamento:

- a) Ad "erogazioni di liberalità", ossia di contributi e vantaggi economici in denaro o beni concessi dall'erogante, senza richiesta di alcun corrispettivo, ai soggetti di cui al punto 1.1 la cui motivazione è individuata nella volontà dell'erogante stesso di sostenerne le finalità benefiche o di utilità sociale.
- b) Alla concessione di "contributi di sponsorizzazione" al fine di finanziare per scopi propagandistici e pubblicitari attività, manifestazioni, eventi artistici, culturali, sportivi, ambientali, sociali, territoriali, educativi ponendo l'iniziativa in stretta relazione con lo sponsor, cui viene data, oltre ad adeguata pubblicità diretta, anche visibilità dell'immagine e delle caratteristiche distintive. La sponsorizzazione costituisce una forma incisiva e penetrante di diffusione della conoscenza del marchio dello sponsor.

2.3- In sede di approvazione del budget annuale, il Consiglio di Amministrazione può determinare gli obiettivi annuali da raggiungere con l'erogazione delle liberalità e dei contributi di sponsorizzazione.

Art. 3 - Istituzione della Commissione di Valutazione delle Domande di erogazione di liberalità e di contributi di sponsorizzazioni. Compiti e funzioni.

3.1- È istituita la Commissione di Valutazione delle Domande di erogazione di liberalità e dei contributi di sponsorizzazione composta dal Presidente e da due componenti del Consiglio di Amministrazione.

3.2- La Commissione, determina gli obiettivi annuali da raggiungere con l'erogazione delle liberalità e dei contributi di sponsorizzazione qualora non determinati preventivamente dal Cda;

- a) valuta con giudizio insindacabile, e nel rispetto del presente regolamento nonché dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede, le domande di erogazione di liberalità e di contributi di sponsorizzazioni;
- b) autorizza l'erogazione di liberalità e la concessione di contributi di sponsorizzazioni fino al limite massimo di euro 10.000 (diecimilaeuro);

- c) per le erogazioni di liberalità e la concessione di contributi di sponsorizzazione eccedenti il limite di euro 10.001 (diecimilaunoeuro), effettuata l'istruttoria di cui al punto sub b), sottoporrà la decisione al giudizio del Consiglio di Amministrazione;
- d) la Commissione di Valutazione dopo aver effettuato la valutazione delle domande e deciso per la loro erogazione, le sottopone alla Direzione per dar corso all'esecuzione.
- e) Redige dettagliato rendiconto ai fini della trasparenza, con un'apposita relazione annuale, da inviare al Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPTC) e all'Organismo di Vigilanza (OdV) nonché all'Ufficio Controllo di Gestione.

Art. 4 – Criteri di valutazione delle domande di erogazione di liberalità e di contributi di sponsorizzazioni. Diritto di rifiuto ed esclusioni.

4.1- Sono ammesse le domande nei seguenti settori di intervento:

- a) educazione, istruzione e formazione giovanile;
- b) attività sportiva;
- c) politiche sociali, volontariato, assistenza a fasce deboli della società;
- d) sviluppo locale, valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti, tradizione, relazione con il territorio e le comunità locali di riferimento;
- e) arte, attività e beni culturali;
- f) ambiente.

4.2- *Nella valutazione*, la Commissione di Valutazione delle Domande di erogazione di liberalità e dei contributi di sponsorizzazione terrà conto dei seguenti criteri guida:

- compatibilità del richiedente con il dettato regolamentare;
- coerenza del progetto con le finalità istituzionali e promozionali della Società;
- esperienza ed affidabilità del soggetto richiedente nel settore in cui è richiesto l'intervento;
- chiarezza e specificità delle informazioni sull'iniziativa da finanziare in termini di obiettivi perseguiti;
- ricaduta degli effetti dei progetti come ritorno educativo espliciti negli atteggiamenti virtuosi della popolazione locale e fidelizzazione dei cittadini alla Società.
- localizzazione del progetto nei territori comunali in cui opera la Società;
- rotazione/alternanza, se e dove possibile, tra soggetti richiedenti per favorire la pari opportunità;
- verifica nel corso dell'anno di altre richieste di erogazioni da parte dei medesimi soggetti o nelle medesime aree/località di svolgimento del progetto.

Art. 5 – Soggetti ammissibili alla richiesta. Esclusioni.

Sono ammissibili le domande presentate da soggetti rientranti nelle categorie previste al punto 1) del presente regolamento. Devono essere dotati di codice fiscale e nel caso delle sponsorizzazioni i soggetti devono essere dotati anche di P.Iva e devono poter emettere fattura.

I soggetti devono comunque dimostrare di possedere i requisiti e le capacità per gestire l'iniziativa per la quale chiedono l'intervento della Società.

5.1- Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- privati cittadini;
- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica.

Art. 6 – Procedura di presentazione delle domande.

I soggetti interessati devono presentare le proprie domande nei modi e nei termini descritti al paragrafo successivo e la domanda dovrà contenere: descrizione dell'iniziativa, periodo di realizzazione, luogo di svolgimento, contributo richiesto, modalità di rappresentazione della società Amia Verona spa al fine di garantirne il ritorno di immagine.

Per la gestione delle sponsorizzazioni e liberalità la Società utilizza uno strumento - Optimy – dotato di una piattaforma digitale integrata che consente di:

- standardizzare l'invio ad AMIAVerona S.p.A. delle richieste di contributo attraverso un formulario "tarato" sulle esigenze gestionali di AMIA;
- monitorare lo stato di avanzamento delle proposte, le attività collegate ai vari stadi e la gestione dei compiti;
- monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dello speso rispetto al budget, delle richieste in analisi, ecc.;
- generare i documenti di sintesi.

L'adozione di tale strumento digitale garantisce la trasparenza verso l'esterno e ampia accessibilità.

Tutte le richieste di contributo devono pervenire per e-mail alla casella di *posta sponsorizzazioni@amiavr.it*, e contenere i riferimenti telefonici e di indirizzo e-mail del richiedente o presentate a mano presso l'ufficio protocollo di Amia Verona spa e successivamente reindirizzate sulla piattaforma gestionale Optimy con invio ai richiedenti di una e-mail contenente l'apposito link per l'inserimento del progetto sulla piattaforma medesima e con la segnalazione che la domanda di contributo/sostegno deve essere compilata sulla piattaforma almeno 45 giorni prima dell'evento.

Le richieste devono contenere i riferimenti telefonici e l'indirizzo e-mail dei soggetti richiedenti. La richiesta dovrà essere presentata almeno 45 giorni prima dell'evento per dar modo agli uffici di consentirne la valutazione nei tempi necessari a darne seguito.

Art. 7 – Procedura di erogazione dei contributi di sponsorizzazione e dei contributi di liberalità.

La decisione di erogare o meno i contributi viene delegata al giudizio della Commissione di Valutazione, la quale, valutati e riscontrati i criteri di cui agli artt. 1-4 – 5 - 6, potrà autonomamente approvare le erogazioni di liberalità ovvero stipulare contratti di sponsorizzazione, sino al valore massimo di euro 10.000 (diecimila euro).

Le erogazioni di liberalità o i contributi di sponsorizzazione eccedenti tale valore, fatta salva la valutazione dell'ammissibilità della domanda da parte della Commissione, verranno approvate dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei valori massimi annuali fissati nel budget annuale per le due tipologie di spesa.

In caso di richieste di erogazione di liberalità e/o contributi per sponsorizzazioni che, singolarmente considerate o sommate alle precedenti del medesimo anno, eccedano il budget annuale preventivamente fissato, l'approvazione delle stesse deve essere preceduta da delibera di integrazione del budget stesso, previa rendicontazione di cui al successivo art. 8.

Art. 8 – Erogazione delle liberalità. Rendicontazione.

Richiamato il contenuto dei precedenti articoli e qualora l'erogazione della liberalità sia effettuata al fine di realizzare un progetto o/a supporto di una iniziativa specifica, sarà cura del beneficiario trasmettere alla Commissione di Valutazione, entro la fine dell'anno solare di riferimento, la documentazione atta ad attestare la realizzazione dell'iniziativa finanziata e la conformità rispetto al progetto originariamente presentato. Al momento della conferma della concessione dell'erogazione di liberalità e

sponsorizzazione sarà necessario assicurare la visibilità di Amia sui mezzi di comunicazione dell'evento e materiali promo pubblicitari connessi.

Le erogazioni verranno effettuate tramite accredito su conti correnti bancari e/o postali oppure tramite assegno circolare intestato al soggetto firmatario.

Art. 9 – Responsabilità.

Amia Verona S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi implicazione agli eventuali danni arrecati a terzi nonché inerenti all'organizzazione e/o svolgimento dell'attività, di eventi, di manifestazioni e iniziative oggetto delle richieste di sponsorizzazione ed erogazione liberalità sorte ai sensi del presente Regolamento.

Ogni utilizzo di marchio o spendita del nome, senza preventiva autorizzazione o in modo improprio, comporterà l'immediata sospensione della sponsorizzazione, la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno arrecato nonché la restituzione di quanto già corrisposto.

Amia Verona S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

Art. 10 – Contratto di sponsorizzazione –Definizione e contenuti minimi

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) Per “contratto di sponsorizzazione”: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad effettuare lavori a favore dell'altra parte (sponsee) la quale le garantisce, nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti, la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili, ovvero di distribuire prodotti o servizi a titolo promozionale, nei modi previsti dal contratto; l'obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di natura commerciale;
- b) per “sponsorizzatore” o “sponsor”: il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, stipula il contratto di sponsorizzazione;
- c) per “sponsorizzato” o “sponsee”: il soggetto che rende la prestazione di mezzi consistente nel mettere a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni

- distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti;
- d) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni, messo a disposizione dello sponsor.
- e) la sponsorizzazione viene regolata da apposito contratto che deve contenere i seguenti requisiti minimi:
- denominazione, sede, codice fiscale e/o partita I.V.A. dello sponsee e sua natura giuridica;
 - l'oggetto;
 - gli obblighi delle parti;
 - il valore corrispettivo della sponsorizzazione
 - la durata del contratto;
 - l'eventuale clausola di esclusiva generale o commerciale;
 - i controlli sull'attività dello sponsor;
 - la facoltà di recesso da parte dello sponsor;
 - la risoluzione del contratto per inadempimento;
 - la competenza del Foro di Verona in caso di controversie.

art.11 - Pubblicità.

Il presente regolamento verrà pubblicizzato sul sito www.amiavr.it – "**Sezione Società Trasparente**" al fine di assicurare la trasparenza delle proprie attività e ai sensi di legge, pubblica nella suddetta Sezione i dati relativi ai contributi e sponsorizzazioni concessi, con cadenza mensile.