

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Formenti
Indirizzo	Via F. Sforza, 4 – 37135 Verona
Telefono	3930360802
Fax	-
E-mail	patrizia.formenti71@gmail.com patrizia.formenti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/04/2025 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Acque Veronesi scarl |
| • Tipo di azienda o settore | Gestione sistema idrico integrato |
| • Tipo di impiego | Responsabile ufficio QSA – Sostenibilità e Sistemi di Gestione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento attività ufficio su; sistemi di gestione integrati (certificazioni 9001 – 14001 - 45001 - Responsabilità sociale) e sostenibilità. |
| • Date (da – a) | 01/03/2024 – 31/03/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bovolone |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario con incarico elevata qualificazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Area Gestione Territorio – Edilizia privata - Urbanistica – Ambiente – SUAP |
| • Date (da – a) | 01/02/2022 – 28/02/2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Bonifacio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D – Ufficio Ecologia – Ambiente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile ufficio |
| • Date (da – a) | 15/04/2018 – 31/01/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Verona |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Istruttore tecnico cat. giuridica C – Direzione Ambiente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione procedimenti amministrativi in materia di rifiuti, amianto, bonifiche |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/03/2010 – 13/04/2018 Veolia Acqua Servizi S.r.l. – Roncoferraro (MN) Progettazione, costruzione e gestione impianti trattamento acque reflue – laboratorio analisi Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile sistema gestione integrato qualità – ambiente – sicurezza RSPP: stesura e aggiornamento documento di valutazione dei rischi aziendale, aggiornamento procedure e istruzioni operative, proposta e organizzazione corsi di formazione, gestione sorveglianza sanitaria, sopralluoghi periodici in impianti/cantieri, organizzazione riunioni di coordinamento, predisposizione documentazione sicurezza per avvio commessa e/o per partecipazione a gare, aggiornamento indici infortunistici aziendali, redazione documenti tecnici (POS, DUVRI). Responsabile sistema gestione integrato (UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – BS OHSAS 18001): gestione rapporti con ente certificatore e con consulenti, aggiornamento documentazione sistema, audit interni, verifica conformità legislativa.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2006-2010 Serpelloni S.p.A. – Villafranca di Verona (VR) Impresa edile Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile sistema gestione integrato qualità – ambiente – sicurezza RSPP: stesura e aggiornamento documento di valutazione dei rischi aziendale, stesura e aggiornamento procedure e istruzioni operative, proposta e organizzazione corsi di formazione, gestione sorveglianza sanitaria, sopralluoghi periodici in cantiere, redazione documenti tecnici (POS, DUVRI). Responsabile sistema gestione integrato (UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – BS OHSAS 18001): gestione rapporti con ente certificatore e con consulenti, aggiornamento documentazione sistema, audit interni, verifica conformità legislativa.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002-2006 Rivoli S.p.A. – Rivoli V.se (VR) Produzione elementi prefabbricati per viabilità e edifici industriali Responsabile sistema gestione qualità – Responsabile laboratorio materiali – Assistente Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile sistema gestione qualità (UNI EN ISO 9001): gestione rapporti con ente certificatore e con consulenti, aggiornamento documentazione sistema, audit interni. Responsabile laboratorio interno prove materiali: supervisione e controllo laboratorio e taratura strumentazione. Assistente RSPP: organizzazione corsi di formazione, gestione sorveglianza sanitaria, gestione documenti tecnici (POS, DUVRI, DVR).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1998-2002 Vegambiente S.r.l. – S. Maria di Zevio (VR) Studio consulenza ambiente e sicurezza sul lavoro Consulente junior Consulenza ad aziende del triveneto in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro – Stesura documentazione tecnica: relazioni fonometriche, documenti di valutazione del rischio, MUD. Docente in corsi di formazione sul lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1997
Politecnico di Milano

Laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM 35

1985-1990
Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei – Verona

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavori di responsabilità e organizzazione
Attitudine alla comunicazione e alle relazioni interpersonali
Attitudine a lavori di responsabilità e organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nella gestione del lavoro e apertura a tutto ciò che può permettere di crescere in ambito professionale
Gestione attività di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dimestichezza nell'utilizzo del pc e dei software gestionali
Capacità di analisi e approfondimento di argomenti tecnici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione esercizio attività ingegnere
ALLEGATI	-

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Verona, 21/10/2025