



**amia**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 279 DT

del. 03.07.2026

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 279 DEL 3 LUGLIO 2026**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI AMIA VERONA SPA EX ART. 50 PUNTO 1 LETT. B D.LGS. 36/2023.**

**PROROGA TECNICA – AUTORIZZAZIONE.**

**RUP ENNIO COZZOLOTTO**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- con Determinazione del Direttore F.F. n. 392 del 31.12.2024 è stato affidato il servizio di cui all'oggetto alla società P.P.T. S.r.l. (C.F. e P. IVA 01268660238), con sede legale in 37057 San Giovanni Lupatoto (Vr), in Via Monte Carega n. 25;
- con Decisione e Determina di contrarre del Direttore F.F. n. 145 del 01.04.2026 è stata pubblicata sulla Piattaforma telematica Traspare TED UE (GUUE) del sito di AMIA Verona S.p.A. la procedura aperta ex art. 71, del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento mediante accordo quadro ex art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 dei servizi annuali di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di depurazione di AMIA Verona S.p.A. e dei servizi annuali di campionamento ed analisi chimico – fisiche e merceologiche delle matrici ambientali e dei rifiuti presso l'impianto della sede di AMIA Verona S.p.A., i Centri di Raccolta e i servizi commerciali (C.I.G. BB1FD5660F) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in pendenza dell'aggiudicazione della procedura aperta di cui al C.I.G. BB1FD5660F, si rende necessaria una proroga tecnica ex art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 dell'affidamento in oggetto, ai medesimi patti e condizioni contrattualizzate, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo concorrente aggiudicatario, che scaturirà dalla citata procedura aperta già pubblicata;
- la suddetta proroga tecnica si rende necessaria per garantire la continuità di un servizio pubblico essenziale e lo svolgimento di attività fondamentali per consentire il rispetto delle prescrizioni autorizzative e la tutela dell'ambiente;

- vista la disponibilità all'estensione temporale del servizio per il periodo di mesi 5, alle medesime condizioni contrattuali in essere, dichiarata dalla società P.P.T. S.r.l., con nota del prot. num. 9179;
- ritenuto di fissare il valore stimato del servizio in regime di proroga tecnica di € 60.000,00;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, una proroga tecnica, ai sensi dell'art.120, comma 11 del D. Lgs. n. 36/23 dei servizi annuali di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di depurazione di AMIA Verona S.p.A. per un periodo di mesi 5, decorrenti dal 1^ aprile 2026 ed un importo fissato in € 60.000, ritenuto sufficiente a completare la procedura di individuazione di un nuovo concorrente aggiudicatario tramite la procedura aperta CIG BB1FD5660F ed a rispettare i termini procedurali previsti dal Codice Appalti;
2. di autorizzare sin d'ora, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, il Responsabile Unico del Progetto a svolgere ogni ulteriore adempimento finalizzato ed attinente allo svolgimento della procedura;
3. di dare atto che la spesa complessiva stimata per il servizio oggetto della presente determina, verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)



|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
|  |  | <b>Presidente (Segreteria)</b> |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|

|                                                                                                                      |  |                                                                                                   |   |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |  | <b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>                                                                | X |                                                                       |
| <b>Area Staff di Direzione</b>                                                                                       |  |                                                                                                   |   |                                                                       |
| Affari generali, Segreteria di Direzione, Segreteria Generale e Protocollo                                           |  | Appalti e Contratti, Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni | X | Area del Personale                                                    |
|                                                                                                                      |  |                                                                                                   |   | Area Formazione                                                       |
| Area Comunicazione: Ufficio scuole ed educazione ambientale                                                          |  | Amministrazione e finanza                                                                         | X | RPCT                                                                  |
| Area Comunicazione: U.R.P. Manifestazioni                                                                            |  | Controllo di gestione                                                                             | X | Datore di Lavoro                                                      |
| Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy                             |  | Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti                                              |   | Approvvigionamenti                                                    |
|                                                                                                                      |  | Qualità ARERA                                                                                     |   | Sistemi informativi                                                   |
|                                                                                                                      |  | <b>Condirettore</b>                                                                               | X |                                                                       |
| <b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>                                                                                |  | <b>Area Tecnica</b>                                                                               |   |                                                                       |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi                                                                   |  | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri              |   | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni,       |
| <b>Area Servizi Operativi</b>                                                                                        |  | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni                                                        | X | Sistema di gestione integrato                                         |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie |  |                                                                                                   |   | Area Centro di raccolta e Impianto Aziendale, smaltimento e logistica |
|                                                                                                                      |  | <b>Presidente (Segreteria)</b>                                                                    |   |                                                                       |

|                                                                                                                      |   |                                                                                      |   |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |   | <b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>                                                   | X |                                                                               |
| <b>Area Amministrativa</b>                                                                                           |   |                                                                                      |   |                                                                               |
| Segreteria di Direzione/ Protocollo/Affari generali                                                                  |   | Datore di Lavoro/RSPP                                                                |   | RPCT                                                                          |
| Controllo di gestione/ Qualità ARERA                                                                                 | X | Amministrazione e finanza                                                            |   | Amministrazione e gestione del personale                                      |
| U.R.P./Comunicazione                                                                                                 |   | Educazione Ambientale                                                                |   | Approvvigionamenti                                                            |
| Ufficio Ambiente                                                                                                     |   | Formazione                                                                           |   | Appalti e Contratti                                                           |
| Sistemi di gestione                                                                                                  |   | Privacy                                                                              |   | Sistemi informativi                                                           |
|                                                                                                                      |   | <b>Condirettore</b>                                                                  | X |                                                                               |
| <b>Area Tecnica</b>                                                                                                  |   |                                                                                      |   |                                                                               |
| <b>Area Servizi Operativi</b>                                                                                        |   |                                                                                      |   |                                                                               |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie |   | Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi                                   | X | Videosorveglianza interna/ carburanti/ gestione presidi e allarmi antincendio |
| Videosorveglianza esterna                                                                                            |   | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni                                           |   | CDR, Logistica, smaltimenti                                                   |
| Ispettori Ambientali                                                                                                 |   | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri |   |                                                                               |