



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 88 DEL 09 APRILE 2020

OGGETTO: SERVIZI - PROCEDURA NEGOZIATA S.P.P.B., EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI, BAGNI E SPOGLIATOI DELLA SEDE AZIENDALE E DEL SITO DI CA' DEL BUE A FAVORE DELLA SOCIETA' GLZETA SRL PER IL PERIODO DI OTTO MESI- CIG 8271572D23 - RUP ENNIO COZZOLOTTO - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Con lettera prot.n.4091 G2/a del 13.03.2020 è stato inoltrato invito a ditte specializzate iscritte all'Albo Ufficiale dei Fornitori per concorrere alla procedura negoziata ex art.36 D.Lgs.50/06 per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale (D.M. 25 maggio 2012) di uffici, bagni e spogliatoi della sede aziendale e del sito di Cà del Bue – Gara n.7712890 – CIG 824165902A, con scadenza al 30.03.2020 per la presentazione delle offerte;
- Il succedersi, nel corso del mese di marzo, dell'emissione di DPCM aventi ad oggetto misure restrittive legate all'evolversi dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, ha indotto questa stazione appaltante ad assumere la decisione di revocare la suddetta procedura concorsuale, divenuta di difficile gestione per la previsione dell'obbligatorietà del sopralluogo nelle sedi aziendali oggetto della prestazione, informando le concorrenti con nota prot.4454 G2/a del 23.03.2020;
- Con successiva nota prot.n. 4457 G2/a del 23.03.2020, per garantire comunque continuità allo svolgimento del servizio, è stata richiesta la disponibilità all'attuale fornitore del servizio GLZETA srl al prosieguo del servizio, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante, per un periodo di otto mesi, sino al 31.12.2020, alle medesime condizioni tecnico economiche del contratto in essere, riservandosi di espletare nuovamente la gara entro tale termine;
- In data 26/3/2020 con nota prot.4652 G2/a la società GLZETA srl ha espresso la propria disponibilità a proseguire nell'espletamento del servizio in oggetto, sino al 31.12.2020, alle medesime condizioni tecnico economiche del contratto in essere rep.n.9/17 e successive appendici integrative;
- Alla luce di quanto sopra appare opportuno autorizzare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art.63 comma 2 lett.c del D.Lgs.50/2016 con l'attuale fornitore del servizio, Società GLZETA SRL con sede in Milano, Via Garian n. 51 – cf e p. iva 11476580151, per il periodo di otto mesi, ritenuto necessario per

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese
di Verona
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona



fronteggiare l'attuale periodo di emergenza sanitaria ed un importo complessivo di circa € 60.000,00 + IVA oltre € 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- visto il relativo "Modulo Accompagnamento Commessa", anch'esso parte integrante del presente provvedimento, a firma del Responsabile del Procedimento e Condirettore Ennio Cozzolotto, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento del servizio di pulizia di uffici, bagni e spogliatoi della sede aziendale e del sito di Cà del Bue, mediante procedura negoziata, ex art. 63 comma 2 lett.c del D.Lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti con l'attuale fornitore del servizio, Società GI.ZETA SRL con sede in Milano, Via Garian n. 51 – cf e p. iva 11476580151, per il periodo di otto mesi, ritenuto necessario per fronteggiare l'attuale periodo di emergenza sanitaria ed un importo complessivo di circa € 60.000,00 + IVA oltre € 600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 60.600,00+IVA di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza, per l'acquisizione del servizio in oggetto, verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

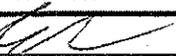
IL DIRETTORE
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente			
Rapporti Istituzionali	Comunicazione, Stampa e Relazioni		Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA			
Direttore F.F.			
Area Staff di Direzione	Area Staff di Direzione	X	Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - Dirigente		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni X
Segreteria di Presidenza	Controllo di Gestione	X	Gestione Officine, Assicurazioni, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori)	X	Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
	Approvvigionamenti	X	
Condirettore			
Area Servizi Operativi	Area Servizi Operativi	X	Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circoscrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - Dirigente	X	Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistris X
Prevenzione Biologica			
Service c/o AGSM			
Amministrazione	X Sistemi Informativi		RSPF
Legale			

LS: Appalti e Contratti-GARE GARE ATTIVE 2020 PROCEDURE NEGOZIALI-FE SPPD-SERVIZI-GIZ/ETA - pulizia uffici e reparti aziendali -Cuzzonova.docx

 amia Gruppo AGSM	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo <i>(Acquisti in Budget, ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016, ed Extra Budget)</i>	Doc: MO 0738 Rev.: 07 Data: 12/08/2019 Pag: 1 di 2
--	---	---

Data (Riservato R.U.P.) 06/04/2020	Area/Settore/Reparto UFFICIO TECNICO	Centro di costo HC40105 - HC40205
Oggetto della commessa (descrizione sintetica) con indicazione se trattasi di spesa (barrare la tipologia): <input type="checkbox"/> In Budget <input type="checkbox"/> Extra Budget	Servizio di pulizia uffici e reparti aziendali della sede di Amia e di Cà del Bue per il periodo di otto mesi	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice dei Contratti -D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a), (affidamento diretto <40.000) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 €-221.000 -servizi e forniture) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 €-150.000 - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. c), (150.000 €-1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (> 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Risretta, ex art. 61 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Negoziata S.P.B., ex art. 63 del Codice (sopra o sotto soglia)	<input type="checkbox"/> Data certa dal 01/05/2020 al 31.12.2020 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:)
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Esame e valutazione di adeguatezza degli aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI (specificare quali):	<input type="checkbox"/> Emissioni <input checked="" type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input checked="" type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Altro (specificare nel riquadro)	
<input type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)		
<input checked="" type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore	Necessita di:	<input type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> Verbale di coordinamento <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizza di RCT
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia		
<input type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)	
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo	Euro
	Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso	60,000
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	400,00
	Totale a base di gara	
	IVA sul bene/servizio oggetto di gara	
	Altre spese programmate (incarichi esterni, pubblicità, contributo ANAC, ecc.)	
	Imprevisti	
IVA su altre spese programmate ed imprevisti		
Totale complessivo oneri per acquisizione bene/servizio		
Data avviso rinnovo (presunta)	Importo "warning" (presunto)	
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Altro	
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	210A001	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	ENNIO COZZOLOTTO 	
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori)	nome, cognome e firma	
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ff.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).		
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto 	
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa		Ricevuto in data:

 amia Gruppo AGIUM	COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE DICHIARAZIONE	Doc.: P7.01_M04
		Rev: 2
		Data: 15/11/2013
		Pag. 1 di 1

Oggetto: Servizio di pulizia uffici e reparti aziendali della sede di Amia e di Cà del Bue per il periodo di otto mesi - CIG

L'appaltatore conferma che la somma totale sotto indicata comprende e compensa tutti i costi relativi alla sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenze, comprendenti, tra l'altro, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti voci:

COSTI ORGANIZZATIVI		EURO
A	1 Riunione preliminare di coordinamento con appaltatore aggiudicatario/i dei lavori	50
	2 Svolgimento delle attività in orario di chiusura delle sedi e in assenza di altro personale presente	50
	3 Interruzione/pause lavori appaltatore/committente per coordinamento reciproco attività	
	4 Pianificazione concordata operazioni oggetto delle attività lavorative	
	5 Adozione di permessi di lavoro	
	6 Adozione di procedure di sicurezza attività	
	7 Altre misure	
COSTI DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA		EURO
B	1 Chiusura e interdizione all'accesso nell'area di lavoro appalto mediante delimitazione e confinamento aree di lavoro o delimitazioni di percorso pedonale o delimitazioni con paletti mobili in materiale plastico e catena o altro	
	2 Controllo accessi area lavoro/area di svolgimento attività	
	3 Sorveglianza/vigilanza continua area di lavoro durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto	
	4 Interruzione/pausa per coordinamento attività istituzionali	
	5 Valutazioni strumentali (ad esempio rumore oltre soglia)	
	6 Altre misure	
SEGNALETICA		EURO
C	1 Segnalazione area di lavoro con installazione segnaletica di sicurezza	200
	2 Altre misure	
DPI PARTICOLARI E SPECIFICI PER IL LAVORO DA SVOLGERE		EURO
D	1 Utilizzo dispositivi protezione individuale	300
	2 DPI per visitatori	
	3 DPI per i dipendenti	
	4 Utilizzo dispositivi protezione collettiva	
	5 Attività di informazione/formazione personale appaltatore	
	6 Altre misure	
MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA DEI PRESIDII DI EMERGENZA		EURO
E	1 Presidi antincendio	
	2 Presidi sanitari	
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA (A+B+C+D+E)		600,00

Data _____



Ditta Concorrente
(timbro e firma)

Appalti e contratti/sicurezza/DG01 vigenti da utilizzare