



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@cmil.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € € 5.667.490,00- C.F. e P.IVA 02737960233

***DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO CON GESTIONE
TELEMATICA***

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E
RECUPERO DELLA FRAZIONE LEGNO CER 20.01.38 “LEGNO,
DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20.01.37” E CER
15.01.03 “IMBALLAGGI IN LEGNO” PROVENIENTE DALLE
ATTIVITA’ DI RACCOLTA DI AMIA VERONA SPA , DAI CENTRI
DI RACCOLTA, IN GESTIONE AD AMIA, INCLUSO NOLEGGIO
CONTAINERS***

(ex art. 50, comma 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023)

Codice Appalto 670649_tender_286

CIG B407DD59CE

Fascicolo gara: Tender_286

RDO Rfq_363

***IL R.U.P.
(Moreno Pensa)***

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento del servizio di che trattasi.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate all'intervento nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/23, Amia Verona SpA indica nel CCNL dell'autotrasporto, merci e spedizioni, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

Parte I

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/23, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. lgs. n. 36/23.

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- i) gli studi in forma di associazione tra professionisti, nella forma del Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato le categorie merceologiche di riferimento 202A566 202A825 203A566 203A825
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
4. Accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto) identificata con detto codice.
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "**AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto**" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/23: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure requisito adeguato alla propria attività professionale (es: iscrizioni albi professionali)
- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/23
Referenza bancaria in relazione alle prestazioni in appalto, da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un istituto di credito autorizzato;
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/23
 - 4.1 avere espletato, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), servizi analoghi di trasporto e recupero della frazione legno in favore di destinatari pubblici o privati per un importo complessivo sempre nel triennio precedente, di almeno € 400.000,00+iva, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;
 - 4.2 possesso dell'Autorizzazione al trasporto cat.1, sottocategoria D1 – D5 classe B;
 - 4.3 (*in caso di intermediazione*) possesso del Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore;
 - 4.4 (*in caso di intermediazione*) Idonea documentazione (contratti/accordo fra le parti) attestante la disponibilità dell'impianto a ricevere il rifiuto EER 200138 e 150103;
 - 4.5 Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto, in corso di validità;
 - 4.6 possesso dell'Iscrizione all'Albo dei Trasportatori C/T;
 - 4.7 possesso dell'Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN);

I requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il requisito di cui al punto 4.1 deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo deve possedere il requisito in misura prevalente rispetto alle mandanti. I restanti requisiti devono essere posseduti in relazione all'attività svolta dall'operatore economico nell'ambito dell'appalto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, determinato dal ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base di gara di €/container 160,00 + iva sino al raggiungimento dell'importo contrattuale stabilito in € 200.000,00+IVA di cui € 19.437,50 per i costi della manodopera, oneri per la sicurezza pari a zero.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, determinato dal Modulo Offerta Allegato B e nel rispettivo parametro di piattaforma rinvenibile nella Busta Economica, al netto degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/23, è ammessa la deroga al divieto di ribasso del costo della manodopera, qualora il concorrente sia in grado di giustificare in sede di offerta la più efficace organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, D.Lgs. 36/23, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 5 (cinque), si applica il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale.

Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Seggio di gara seleziona il metodo per l'individuazione delle offerte anomale fra quelli descritti nell'Allegato II.2 al Codice.

Alle ore 10:00 del giorno 19/11/2024 in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta riservata telematica della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere espresso da A.N.A.C. nell'estratto "*Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le proposte dell'Autorità 27 Maggio 2020*"), a cura del Responsabile Unico del Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi si procederà a riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA e della BUSTA ECONOMICA, e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio **del giorno 19/11/2024 ore 09:00** nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alle rispettive RdO, citati in copertina.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nella Lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nonché nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo con le seguenti modalità:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";

- d) Cliccare su “Rispondi” e “Ok”;
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su “Salva”
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - 1. Cliccare “Gestisci gruppo di Offerta”;
 - 2. Cliccare “Aggiungi Utente”;
 - 3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 - 4. Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq citati in copertina, **entro il giorno 13/11/2024 ore 12:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area “Messaggi”, visibile ai fornitori, della RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati tramite l'area “Messaggi” del Portale
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area “Messaggi” della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del D.Lgs. 36/23 per le varie tipologie di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PEC mediante l'utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo
- b) *disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area “Allegati” del Tender e nell'area “Allegati dell'apposita RdO, ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto e completo nell'apposito fascicolo di gara telematico (Tender) presente nel Portale in cui la/le RdO è/sono collocata/e
- c) *chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area “Messaggi” dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/23.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Parte II

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nelle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

- 1) **Compilazione del DGUE elettronico** che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 2) **Almeno 1 (una) referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 3) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

aver espletato, negli ultimi tre anni, 2021-2022-2023 servizi analoghi di trasporto e recupero della frazione legno in favore di destinatari pubblici o privati per un importo complessivo sempre nel triennio precedente, di almeno € 400.000,00+iva, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 2. requisiti di partecipazione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

4) **in caso di concorrente proprietario e/o gestore:**

- ✓ Copia dell'Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto, in corso di validità;
- ✓ Copia del Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 1, sottocategoria D1-D5 classe B o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara
 - a. *qualora l'importo relativo al servizio di trasporto sia contenuto nei limiti del 50% dell'importo contrattuale e la concorrente intenda subappaltare a terzi tale servizio, i certificati di cui sopra possono essere forniti in sede di sottoscrizione contrattuale. **L'intenzione della concorrente di volersi servire del subappalto deve, ovviamente, essere indicata in sede di gara nel DGUE e nell'Allegato 1).***
 - b. *qualora l'importo relativo al servizio di trasporto sia superiore al 50% dell'importo contrattuale la concorrente dovrà costituirsi in RTI con il/i trasportatori.*
 - c. *qualora il concorrente proprietario e/o gestore sia in possesso di Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore potrà affidare a terzi il servizio di trasporto anche quando lo stesso sia superiore al 50% dell'importo contrattuale ma in sede di gara dovrà produrre:*
 - ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 1, sottocategoria D1-D5 classe B o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara
 - ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore;

Il PDF dei documenti deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

5) **In caso di concorrente intermediario:**

- ✓ Copia del Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore;
- ✓ Idonea documentazione (contratti/accordo fra le parti) attestante la disponibilità dell'impianto a ricevere il rifiuto;
- ✓ Copia dell'Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto, in corso di validità;

ai fini del trasporto:

- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 1, sottocategoria D1-D5 classe B o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara;

Il PDF dei documenti deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

6) **copia** del certificato di Iscrizione all'Albo dei Trasportatori C/T

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

7) **copia** del certificato di Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale R.E.N)

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

8) (nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/2023:

- **Allegato A4** –Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata**;

- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto** in formato digitale –tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 e successivi provvedimenti, il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:

- Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

- le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Parametro 2.1.1 OFFERTA ECONOMICA**, indicare la percentuale di ribasso sino alla seconda cifra decimale rispetto all'importo a base d'asta di **160,00 €/container + iva**.

L'offerta si intende comprensiva di recupero, trasporto e noleggio dei containers che verranno posizionati, per conto dell'aggiudicataria, nei centri di raccolta indicati nel Capitolato Tecnico.

2) **Parametro 2.2.1 MODULO OFFERTA Allegato B**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

La Stazione Appaltante ha stimato in € 19.437,50 per i costi della manodopera dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

II MODULO OFFERTA Allegato B dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale comporta l'esclusione dalla procedura. L'indicazione dei suddetti oneri pari a zero comporta l'esclusione dalla procedura poiché si traduce nella formulazione di un'offerta priva di un elemento essenziale per la valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

Il criterio di aggiudicazione è quello del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, determinato dal Modulo Offerta Allegato B e nel rispettivo parametro di piattaforma rinvenibile nella Busta Economica, al netto degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/23, è ammessa la deroga al divieto di ribasso del costo della manodopera, qualora il concorrente sia in grado di giustificare in sede di offerta la più efficace organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, D.Lgs. 36/23, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 5 (cinque), si applica il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale.

Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Seggio di gara seleziona il metodo per l'individuazione delle offerte anomale fra quelli descritti nell'Allegato II.2 al Codice.

L'aggiudicazione avverrà alla concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica, intesa come maggior ribasso percentuale.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato nella Parte I del presente Disciplinare, per l'apertura delle

offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione d'offerta pervenuta, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "Sezione – Busta Amministrativa", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs n. 36/23 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere e), f) e g) del D.Lgs. n. 36/23 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere le offerte presentate;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Procede poi all'apertura delle buste nella Sezione – “Busta Economica” caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria ed ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/23 all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 36/23, la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il metodo selezionato prima dell'apertura delle offerte economiche, tra quelli descritti nell'Allegato II.2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti, fuori Piattaforma, fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la cifra è pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. lgs. n. 36/23 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari, alla proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati in sede di offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 36/23.

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" del **TENDER**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>