



**amia**  
Gruppo AGSM

AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027  
[www.amiavr.it](http://www.amiavr.it) - [amia.verona@amiavr.it](mailto:amia.verona@amiavr.it) – [amia.verona@cmail.autenticazione.it](mailto:amia.verona@cmail.autenticazione.it) - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10  
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737960233  
*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Galtarossa, 8 - 37133 Verona*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA EX ART.71 D.LGS.36/23  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SMALTIMENTO, RECUPERO E TRASPORTO  
RIFIUTI VARI PROVENIENTI DALLE ATTIVITA’ DI  
AMIA VERONA SPA**

**CPV 90510000**

**Tender\_305**

**rfq 381 CIG B486AC2C5E.**

**APPALTO : 670649\_305**

***IL R.U.P.  
Moreno Pensa***

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alle procedure di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara telematica, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Amia Verona Spa soddisfa gli obblighi di pubblicità con la trasmissione degli atti alla BDNCP.

Gli atti di gara sono altresì pubblicati

- sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>
- sulla Piattaforma Jaggaer accreditata Agid in uso alla Committente;

Ai sensi dell'art. 58, c.2 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per le seguenti ragioni:

- per la sua peculiarità è necessario che le attività facciano capo ad un unico referente che garantisca il successo della gestione del servizio;
- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate ad assicurare un grado qualitativo del servizio nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico e logistico;
- pare necessario, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii .

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 65 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 65, comma 2:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore

dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA ) e cliccare su "RDO" nella sezione "Bandi di gara", quindi cliccare sul link "RDO per tutti" (posizionato in alto alla sinistra dello schermo), cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse, infine cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato in alto a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RDO on line.
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO identificata con detto codice;
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **Allegato E "AMIA\_Istruzioni presentazione offerte\_Aperta\_Monolotto e Multilotto"** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Domicilio eletto:** Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/23.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

**Altre informazioni pertinenti:** le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione vanno dimostrati tramite rilascio della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante DGUE, e/o più dichiarazioni allegate/riconducibili allo stesso, inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dal D.Lgs. 36/23 come di seguito specificati

- 1) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/2023:
  - 2.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. lgs. n. 50/2016;
  - 2.2 iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe D o superiore (eventuale)
  - 2.3 per il solo trasporto, iscrizione all'albo gestori ambientali Cat.1 classe B, Cat. 4, Cat. 5 rispettivamente classe C e classe D
  - 2.4 Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti, in corso di validità
- 3) capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023  
referenza bancaria in relazione alle prestazioni della procedura, da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un istituto di credito autorizzato;
- 4) capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023  
aver espletato, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), servizi di recupero rifiuti analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di destinatari pubblici o privati il cui importo complessivo nel triennio risulti non inferiore ad € 4.000.000= (IVA esclusa)  
(da indicare nel DGUE)

I requisiti di cui ai punti 1), 2.1), 3) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento. I requisiti di cui ai punti 2.2, 2.3, 2.4 devono essere posseduti dai componenti il raggruppamento in misura adeguata alla posizione che ciascun componente andrà ad occupare all'interno del raggruppamento stesso. Il requisito di cui al punto 4 può essere posseduto cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alle ore **10:00** del giorno **16 GENNAIO 2025** in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la seduta telematica riservata mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA e BUSTA ECONOMICA e relativi allegati, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **15 GENNAIO 2025** ore **12.00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima. Il termine ultimo per la manifestazione d'interesse è di n.12 ore antecedenti la data di chiusura RDO.

**Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RdO.**

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq, entro il giorno 9 gennaio 2025 ore 10:00.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Allegati generici", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del decreto medesimo per le varie tipologia di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- in generale*: utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo;
- disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati del Tender", ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte di tutti i concorrenti che avranno espresso interesse, e accesso diretto e completo della restante documentazione di gara nell'apposito fascicolo di gara telematico presente nel Portale all'interno delle RdO
- chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara telematico, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- Accedere al dettaglio della RdO;
- (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- Cliccare su "Salva"
- In caso di partecipazione in forma aggregata:
  - Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
  - Cliccare "Aggiungi Utente";

3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
4. Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti**

**Prendere visione del** sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nelle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

- 1) **Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.*

- 4) **una referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023).

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 4) **Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria)** di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 2 per cento (€ 87.850,40) dell'importo di appalto, sotto forma di cauzione

o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La Stazione Appaltante ritiene la percentuale adeguata alla tipologia di procedura ed all'oggetto dell'appalto.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art.106 del D.Lgs.36/2023.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del citato art.106

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione in corso di validità resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.117 del D.lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario

*In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 5) **Documentazione attestante il versamento** di € 165,00= (centosessantacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi"

*In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

6) **In caso di concorrente proprietario e/o gestore:**

- ✓ Copia dell'Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti in corso di validità;
- ✓ Per il solo trasporto, iscrizione all'albo gestori ambientali Cat.1 classe B, Cat. 4 , Cat. 5 rispettivamente classe C e classe D.

Il PDF dei documenti deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

7) **In caso di concorrente gestore per conto terzi:**

- ✓ idonea documentazione attestante il titolo alla gestione degli impianti (contratto, convenzione, specifica autorizzazione)
- ✓ copia conforme all'originale dell'Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti, in corso di validità;
- ✓ per il solo trasporto, iscrizione all'albo gestori ambientali Cat.1 classe B, Cat. 4, Cat. 5 rispettivamente classe C e classe D

I PDF dei documenti devono essere firmati digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inseriti nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

8) **In caso di concorrente intermediario:**

- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe D o superiore
- ✓ idonea documentazione attestante la disponibilità degli impianti a ricevere il rifiuto
- ✓ copia conforme all'originale dell'Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti, in corso di validità
- ✓ per il solo trasporto, iscrizione all'albo gestori ambientali Cat.1 classe B, Cat. 4, Cat. 5 rispettivamente classe C e classe D

I PDF dei documenti devono essere firmati digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inseriti nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

9) **(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)**

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/2023:

- **Allegato A4** –Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata;**

- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto** in formato digitale –tramite scansione dell’originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 e successivi provvedimenti, il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l’oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l’impresa ausiliaria si impegna “a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente”.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all’istituto dell’Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell’ “Area Generica Allegati”, disponibile nella sezione Busta di Qualifica

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)**

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:
  - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
  
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:
  - Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;
  - Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle.
  
- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:
  - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;  
Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle.
  
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:
  - Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell’art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 attestante:
    - l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
    - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
    - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell’art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Nella Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

### **LOTTO unico CIG B486AC2C5E**

- 1) **Parametro 2.1.1 OFFERTA ECONOMICA**, indicare il totale offerto per il servizio di smaltimento e recupero, incluso trasporto, dei rifiuti elencati nel modulo offerta Allegato B di cui alla voce TOTALE COMPLESSIVO, come risultante dall'applicazione del RIBASSO UNICO PERCENTUALE sugli importi unitari esclusi manodopera
- 2) **Parametro MODULO OFFERTA** allegare il **MODULO OFFERTA Allegato B**, disponibile nell'area Allegati del Rdo/rfq, debitamente compilato in ogni sua parte editabile (parte anagrafica e colonna RIBASSO UNICO PERCENTUALE), **firmato digitalmente dal legale rappresentante** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

**II MODULO OFFERTA Allegato B** dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.*

L'offerta Allegato B1 non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sul modulo d'offerta B1 prevarrà quanto indicato sul modulo stesso.

Si sottolinea che l'offerta prodotta deve intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Qualora la concorrente intenda servirsi di ulteriori impianti, rispetto ai due, dovrà compilare più moduli.

L'aggiudicazione avverrà alla concorrente che avrà formulato la migliore offerta economica.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art.108 comma 3 del d.Lgs.36/2023.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

## **MODALITÀ DI APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E SVOLGIMENTO SEDUTE DI GARA**

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere espresso da A.N.A.C. nell'estratto "*Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le proposte dell'Autorità 27 Maggio 2020*"), a cura del Responsabile Unico del Procedimento e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, o comunque il primo giorno utile, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa nella "**Sezione – Busta Amministrativa**";
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "**Sezione – Busta Amministrativa**", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed g) del D.Lgs. n. 36/23 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 36/23, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Procede poi all'apertura delle buste **nella Sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria ed ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023 a valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta economica.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, nel rispetto del Capitolato Speciale d'appalto, supereranno del 10%, in ribasso, i prezzi unitari indicati nel modulo offerta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa altresì che l'Appaltante si riserva sin d'ora di procedere con ulteriori sedute, oltre la prima, che dovessero eventualmente rendersi necessarie; più precisamente, tali sedute potranno avere ad oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, l'effettuazione della procedura di verifica di congruità dell'offerta, oppure ulteriori verifiche amministrative. Eventuali successive sedute, oltre alla prima, saranno stabilite a cura dell'Appaltante.

Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario del lotto deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **Il Responsabile Unico del Procedimento Moreno Pensa**

### NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format editabile on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>