



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027

www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@pec.amiavr.it

Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - C.F. e P.IVA 02737960233 - € 5.000.000,00 int. Vers.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Verona.

DISCIPLINARE TECNICO
RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA
“FORNITURA DI MATERIALE VIVAISTICO QUALE ALBERI, ARBUSTI, FIORITURE ANNUALI E PERENNI”
DEDICATO AL MANTENIMENTO DEGLI SPAZI SUL PATRIMONIO IN MANUTENZIONE
PRESENTI NELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI VERONA
PER LA DURATA DI 12 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI
(ex art. 50, comma 1 lett. e, del D.Lgs. 36/2023)
MEDIANTE ACCORDO QUADRO DI CUI ALL’ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023

CPV 03121100-6

CODICE INTERNO

GA-00210

CIG BC7D0856A3

IL R.U.P.

Dott. For. Francesco Donini

PREMESSE

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento del servizio di che trattasi.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate all'intervento nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023, Amia Verona SpA indica nel **CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Operai agricoli e Florovivaisti** il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

È ammessa l'applicazione di un diverso CCNL, purché lo stesso garantisca ai lavoratori **condizioni economiche e normative complessivamente equivalenti**, in termini di livelli retributivi, orario di lavoro, ferie, permessi, trattamento di fine rapporto, tutele in materia di salute e sicurezza e diritti sindacali, rispetto a quelle previste dal CCNL indicato.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. For. Francesco Donini.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura negoziata senza bando, ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata sono individuati nella categoria merceologica di riferimento - dell'albo fornitori aziendale - di seguito individuata.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA (<https://amiavr.traspare.com>) oltre ad aver selezionato contemporaneamente tutte le categorie merceologiche di riferimento: **F.32.1 Alberi, F.32.2 Arbusti, F.32.3 Erbacee perenni e stagionali**
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare sull'evento oggetto di invito

4. Accedere all'evento oggetto di invito e prendere visione e/o scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile nell'area documenti della procedura
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nella guida disponibile nell'area documenti e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

L'erronea od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente i moduli forniti dalla Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Art. 3 - CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione chiarimenti disponibile all'interno della relativa procedura, entro il giorno **31/07/2026 ore 12:00**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite almeno sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto indicato.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Chiarimenti", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 - COMUNICAZIONI

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante amia.verona@pec.amiavr.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria amia.verona@amiavr.it. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila o rappresentante legale del consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA

A) Requisiti di ordine generale

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i compresi quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle situazioni che configurano violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;
- mancato rispetto dei Protocolli di Legalità, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/11 e s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/2023

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A., con **codice ATECO coerente e compatibile** con le attività oggetto dell'affidamento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023

È richiesto un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, pari ad almeno € 107.950,00 + IVA.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023

Avere espletato, negli ultimi dieci anni, forniture analoghe in favore di destinatari pubblici o privati per un importo complessivo pari ad almeno € 215.900,00 + IVA.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del D.Lgs. 36/2023 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari) applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti **complessivamente** dal raggruppamento o dal consorzio ordinario, nel rispetto del principio di coerenza tra i requisiti posseduti da ciascun operatore economico e la quota di prestazioni che lo stesso si impegna ad eseguire.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti in RTI o consorzio ordinario in misura corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate in sede di offerta, ferma restando la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.

Indicazioni per i consorzi stabili

Ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), nonché le imprese consorziate **designate quali esecutrici**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B).

A tal fine, deve essere presentato il DGUE del consorzio e delle consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (C) e di capacità tecnica e professionale (D) devono essere posseduti dal consorzio stabile, il quale può utilizzare, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, nei limiti consentiti dall'art. 67 del Codice, quelli delle consorziate non esecutrici mediante avalimento, computati cumulativamente in capo al consorzio.

Modalità di verifica dei requisiti

I requisiti di qualificazione richiesti sono attestati in sede di gara mediante **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta; ai concorrenti aggiudicatari provvisori della gara sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

Art. 6 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria (C)** di cui al precedente articolo, avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È vietato l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si evidenziano, al riguardo, i seguenti aspetti:

- l'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A4"**, attestante i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e il nominativo del soggetto ausiliario;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A5"**, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- originale o copia autentica del **contratto di avalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la

durata dell'accordo quadro.

N.B. 1: Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

N.B. 2: Il contratto di avvalimento in forma scritta deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.** Si precisa che il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. AMIA Verona SpA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento in capo all'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto e in particolare, che le prestazioni oggetto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 96 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente al concorrente, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023, di sostituire l'ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

N.B. 3: Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è presentato direttamente all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Inoltre, alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione.

Art. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. L'operatore economico è tenuto a **dichiarare in sede di offerta** le eventuali attività o prestazioni che intende subappaltare, indicando:

- la tipologia del servizio oggetto di subappalto;
- il valore economico stimato;
- l'impresa subappaltatrice (se già individuata), corredata dalla documentazione di idoneità tecnico-professionale.

Obblighi in fase di gara

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

- allegare la dichiarazione di avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 36/2023;
- attestare che il subappaltatore possiede i **requisiti di ordine generale e tecnico-professionali**;
- indicare la quota % del valore contrattuale subappaltabile, nel rispetto dei **limiti di legge**.

In assenza di tale dichiarazione, **non sarà ammessa alcuna forma di subappalto successivo.**

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario rimane **responsabile in via esclusiva** nei confronti di AMIA Verona SpA per l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto, e dovrà:

- garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza, previdenza, lavoro e ambiente da parte del subappaltatore;
- verificare il regolare pagamento dei salari e contributi da parte del subappaltatore al proprio personale;
- coordinare le attività del subappaltatore con le direttive del Responsabile tecnico AMIA Verona SpA e nel rispetto del DUVRI;
- trasmettere ad AMIA Verona SpA, prima dell'avvio delle attività, copia dei contratti di subappalto stipulati, nonché i documenti relativi alla sicurezza, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria.

Divieti e limitazioni

Non è consentito il subappalto:

- a soggetti privi dei requisiti morali e professionali;
- a imprese che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse o incompatibilità con AMIA Verona SpA;
- per servizi non espressamente autorizzate dalla Committente.

Il mancato rispetto delle disposizioni sul subappalto comporta la **risoluzione automatica del contratto**, con riserva di ogni azione risarcitoria da parte di AMIA Verona SpA.

Art. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni**;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**.

N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

Art. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesto presentare una cauzione provvisoria oppure una fideiussione.

Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, AMIA Verona SpA. escuterà la cauzione, se del caso anche a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli aggiudicatari sono obbligati a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, le ulteriori polizze di cui al Capitolato Tecnico.

Art. 11 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Termine di ricezione delle offerte

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA AMMINISTRATIVA, della BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio **del 05/08/2026 ore 10:00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di gara.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

11.2 Modalità di presentazione delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- Potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;

- c) Devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) Devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

N.B.: Per una proficua collaborazione con AMIA Verona SpA, si invitano gli operatori economici ad **utilizzare preferibilmente i Moduli Allegati** disponibili nella documentazione di gara, al fine di agevolare la valutazione del Seggio di gara.

Gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante sono scaricabili dalla piattaforma.

Amia Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AMIA Verona SpA potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di AMIA Verona SpA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

N.B.: È responsabilità di ogni Operatore Economico verificare e controllare il corretto caricamento automatico dei documenti sul Portale della gara. La Stazione Appaltante e il gestore del sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato controllo da parte dell'operatore economico sul corretto caricamento della documentazione.

Parte II **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

<u>Nella Sezione "Busta Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti</u>

- 1) **Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della Piattaforma:
- Scaricare dall'area Documenti della procedura (modulo "Gare") il DGUE in formato .xml
 - Accedere alla sezione DGUE disponibile nel menù di sinistra
 - Selezionare la lingua italiana
 - Opzionare la voce "importare DGUE"
 - Caricare il file "DGUE" in estensione.xml precedentemente scaricato dall'area Documenti della procedura e premere "Avanti"
 - Compilare il DGUE e scaricarlo in formato .xml e in formato Pdf
 - Firmare digitalmente il DGUE da formato Pdf a formato pdf.p7m
- Allegare entrambi i file DGUE, in entrambe le estensioni .xml e pdf.p7m (firmato digitalmente), all'interno della busta amministrativa.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate.

Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 2) **Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato "A"**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). *È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.*

Con l'**Allegato "A"** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informatico A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara** di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione delle forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) **dichiara** le forniture che intende eventualmente subappaltare;
- 8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- 10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- 11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (CCNL) ed il numero di dipendenti in organico;
- 12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- 13) **dichiara** che l'esecuzione delle forniture sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;
- 14) **dichiara** di essere in possesso dei **requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione** di cui all'art. 8.1) del presente Disciplinare;
- 15) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

- 3) Con l'**Allegato "A1" – Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante** - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D. Lgs. 36/2023.
- 4) Con l'**Allegato "A2" - Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023** - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:
 - in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo = socio amministratore o direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;
 - altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

In alternativa, la stessa dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante in nome e per conto dei soggetti sopra richiamati utilizzando l'**Allegato "A2-BIS"**.

5) **Copia** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto dell'appalto.

In alternativa all'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., i liberi professionisti, singoli o associati, e gli studi professionali devono dimostrare il possesso dell'idoneità professionale mediante:

- iscrizione, in corso di validità, ai pertinenti Albi, Ordini o Collegi professionali, secondo la normativa vigente, per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- indicazione dei professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto del contratto, con i relativi estremi di iscrizione;
- dichiarazione attestante che l'attività professionale esercitata è coerente con l'oggetto dell'appalto.

Per le società tra professionisti, resta fermo l'obbligo di iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese, ove previsto dalla normativa di settore.

6) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 107.950,00 + iva maturato nei migliori tre anni del quinquennio 2021-2025

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo Requisiti di partecipazione.

7) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

Avere espletato, negli ultimi dieci anni, forniture analoghe in favore di destinatari pubblici o privati per un importo pari ad almeno € 215.900,00 + iva, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo Requisiti di partecipazione.

8) **Copia del Capitolato Tecnico** firmato digitalmente per accettazione, nella prima ed ultima pagina del documento (in caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) D.Lgs. 36/2023, la firma digitale deve essere apposta da tutte le ditte associate o consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del consorzio.

9) Documentazione attestante il **versamento di € 18,00 = (diciotto/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio.

Avvalimento - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "A4"**);
- b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "A5"**);
- c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nella Busta Amministrativa

Nel caso di RTI/RTP o consorzio ordinario già costituiti:

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare negli atti di gara in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.
- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare negli atti di gara, firmata digitalmente dalla Capogruppo.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)
nel caso di RTI/RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023:

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

I DOCUMENTI RICHIESTI NEI PUNTI 2), 3), 4), 6), 7), 8) DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – ed eventualmente, in caso di avvalimento o partecipazione come RTI/RTP o consorzio ordinario, anche gli Allegati A4, A5, A6 – DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.

Nella Sezione “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti

1) Parametro ALLEGATO B–OFFERTA ECONOMICA:

allegare il modulo **Allegato B-Offerta economica**, debitamente compilato in ogni sua parte, riportante in cifre il **prezzo unitario** e il **prezzo totale** ($\text{prezzo unitario} \times \text{quantità/anno} \times n^{\circ} \text{anni}$) di ogni prodotto, nonché il **prezzo totale d’offerta** espresso in cifre e in lettere, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all’originale della relativa procura firmata digitalmente).

Il **MODULO Allegato B-Offerta economica** dovrà inoltre contenere l’ammontare, compreso nell’offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell’art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell’appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell’appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale comporta l’esclusione dalla procedura. L’indicazione dei suddetti oneri pari a zero comporta l’esclusione dalla procedura poiché si traduce nella formulazione di un’offerta priva di un elemento essenziale per la valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell’impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all’offerta.

Le offerte economiche non dovranno presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l’importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sui moduli d’offerta prevarrà quanto indicato sui moduli stessi.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’aggiudicataria sarà la concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

Nell’ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L’offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicataria sarà la concorrente che avrà totalizzato il miglior importo complessivo dato dalla somma dei singoli prezzi moltiplicato per la quantità prevista annua per n. 1 anni.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante rinnovare l'Accordo Quadro per un'ulteriore annualità, ai medesimi prezzi offerti dall'Aggiudicataria per la prima annualità all'interno del modulo Allegato B-Offerta economica.

ACCORDO QUADRO

Diventa efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dell'Accordo Quadro avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

Il contratto dovrà comunque essere stipulato entro i 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa pattuizione con l'Operatore aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.lgs. 36/2023; trova applicazione l'art.18 comma 3 lett. b).

Sarà possibile, in caso di necessità, procedere alla **consegna delle forniture anticipata, in via d'urgenza**, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.), secondo i valori fissati dall'Allegato I.4 al Codice.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione, come i componenti del collegio sindacale) l'aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione a AMIA Verona SpA per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

L'aggiudicatario è tenuto ad attestare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici entro 10 giorni prima della consegna dei primi servizi.

CONTROVERSIE

L'organo competente per i ricorsi avverso la presente procedura è il TAR per il Veneto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 210 e 212 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona.

Per il presente affidamento è obbligatoria la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, ai sensi dell'art. 215 del D. Lgs. 36/23 e delle specifiche disposizioni del Capitolato Tecnico.

In caso di contrasto tra disposizioni della documentazione di gara, prevarranno, rispettivamente, le disposizioni di cui al Disciplinare, al Capitolato, dal Contratto ed infine dagli allegati.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare la segnalazione all'A.N.AC. la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222. Comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE n. 679/16: Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai

concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dott. For. Francesco Donini