

**DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO
CON GESTIONE TELEMATICA RELATIVO ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ESTERNE E
SPECIALI DA ESPLETARE PRESSO LA SEDE
DELL'ENTE AUTONOMO VERONAFIERE SPA
PER IL PERIODO PRESUNTO DI MESI 9,
(ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016)**

Fascicolo gara:

Tender_89

RDO/rfq_124

Codici dell'appalto:

Num. Gara 8954254

CIG 96617296FE

**IL R.U.P.
Dott. Diego Testi**

PREMESSE

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alle procedure di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara telematica, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Parte I

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA E CONTRATTUALE, ASPETTI GENERALI DELLA PROCEDURA, SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto la conclusione di un appalto di servizio di pulizia delle aree esterne e speciali da espletare presso la sede dell'ente autonomo Veronafiere spa, sulla base delle caratteristiche di cui al CSA, al quale si rimanda in toto.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (il "Codice dei Contratti Pubblici"), in quanto le condizioni della fornitura sono standardizzate e dettate dalle condizioni di mercato.

DURATA DELL'APPALTO

Relativamente alla durata, si rimanda al contenuto del CSA.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara ammonta ad € 209.009,00 (in lettere duecentonovemila nove euro) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

DOCUMENTAZIONE DI GARA E CONTRATTUALE

Si fa presente che la documentazione di gara è gratuitamente scaricabile dalla piattaforma in uso ad Amia Verona SpA, all'interno dell'area allegati della rfq_124.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate ad assicurare un grado qualitativo del servizio nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- l'unitarietà garantisce l'interoperabilità dei servizi che compongono il quadro esigenziale dell'azienda;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinato dai ribassi percentuali da applicarsi agli interventi indicati nell'Allegato C "Offerta Economica" e nella Busta Economica predisposta all'interno del portale acquisti di Amia Verona SpA.

Verranno escluse le offerte in aumento, incomplete, plurime, condizionate ed alternative rispetto a quanto indicato nell'Allegato C "Offerta Economica".

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà al sorteggio secondo le modalità che verranno comunicate dalla Stazione Appaltante.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui *ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016*

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si richiede cortesemente di manifestare anche la carenza di interesse a partecipare alla presente procedura di gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Allegato C "Offerta Economica" e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 45 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato la categoria merceologica di riferimento **210A002 Servizi speciali di pulizia**.
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
4. Accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile nell'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto) identificata con detto codice
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "**AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito monolotto**" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI, SOCCORSO ISTRUTTORIO

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione vanno dimostrati tramite rilascio della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante i **modelli allegati A1, A2 e A3**, e/o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dall'art. 83 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificati.

1) Requisiti di carattere generale:

- 1.1 l'insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 1.2 la posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali e assicurativi del proprio personale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice anche, tramite il sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C. oppure, dopo l'adozione del decreto previsto dal comma 2 dell'art. 81 citato, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Pertanto, in attuazione delle predette disposizioni, ciascun concorrente è obbligato a registrarsi al sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, secondo le relative indicazioni operative, termini e regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC (www.anticorruzione.it), salvo eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire nel corso della procedura.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE". Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE), dovrà essere inserito nella Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

2) Requisiti di carattere speciale:

L'impresa deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

2.1 la disponibilità al rilascio di idonea dichiarazione da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 (artt. 83 ed 86 del D.Lgs. 50/2016, nonché allegato XVII), dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui all'appalto;

l'impresa deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica:

2.2 aver espletato, negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022), forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura di valore almeno equivalente, sempre nel quadriennio, a quello dell'appalto €/tot. 209.009,00+iva;

L'impresa deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

2.3 avere disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio di seguito elencati:

- tutti i **materiali di consumo** necessari al servizio (scope, palotti, cutter, spazzoloni, pattumiere, ecc);
- **uniformi di servizio** di foggia concordata con la stazione appaltante;
- le **attrezzature** e le **macchine** (minimo n° 2 veicoli per il trasporto dei materiali all'interno delle aree tipo Iveco Daily o Ducato) ritenute necessarie per gli adempimenti contrattualmente previsti, attrezzati con sistemi di aggancio **compatibili** per effettuare lo svuotamento dei cassonetti, con sistemi di sollevamento/rovesciamento sia con attacchi maschi che con attacchi a pettine, di proprietà Amia Verona SpA presenti nel quartiere fieristico;
- almeno una **mini pala tipo Bob- Cat o equivalente** dotata di benna e di sistema di forche per sollevamento bancali che dovrà essere sempre a disposizione nelle fasi di pre e post manifestazione;
- **DPI idonei al servizio** (corpetto ad alta visibilità, calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschetto e visiera/occhiali di protezione)

2.4 essere in possesso della *certificazione* rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme UNI ISO 9001:2015 o equipollenti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Ogni requisito generale (1.1 - 1.2), devono essere posseduti:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da ciascun componente.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il requisito finanziario (2.1) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da ciascun componente.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il requisito finanziario (2.2) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto dalla R.T.I. nella sua interezza a prescindere dalle quote di partecipazione.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, deve essere posseduto dal consorzio a prescindere dal numero delle consorziate esecutrici.

Il requisito tecnico professionale (2.3) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto dalla R.T.I. nella sua interezza a prescindere dalle quote di partecipazione
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, deve essere posseduto dal consorzio a prescindere dal numero delle consorziate esecutrici

Il requisito tecnico professionale (2.4) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da ciascun componente di R.T.I.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio.

La verifica sul possesso dei requisiti speciali verrà effettuata nei confronti del primo concorrente in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti degli altri concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il giorno 08/03/2023 ore 10:00, in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la seduta telematica riservata mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere espresso da A.N.A.C. nell'estratto "Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le proposte dell'Autorità 27 Maggio 2020"), a cura del Responsabile Unico del Procedimento e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi si procederà a riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq citati in copertina, entro il termine perentorio del **02/03/2023 ore 12:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante risposta diretta a tutti i concorrenti a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/16 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 76 del decreto medesimo per le varie tipologie di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PEC mediante l'utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo

- b) *disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati" dell'apposita RdO, ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto e completo nell'apposito fascicolo di gara telematico (Tender) presente nel Portale in cui la/le RdO è/sono collocata/e
- c) *chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricato in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **08/03/2023 ore 09:00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alle rispettive RdO, citati in copertina.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti .

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 2. Cliccare "Aggiungi Utente";
 3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera di invito;

- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 76 del D. Lgs. 50/16.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

- 1) **PASSOE**, Allegare lo specifico documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, seguendo le modalità indicate nella istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo.

Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

Si ricorda che il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il PDF del documento deve essere inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 2) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana utilizzando il modello "ALLEGATO A1", indirizzata a AMIA Verona SpA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, cumulativa delle dichiarazioni necessarie per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; detti requisiti saranno accertati successivamente dall'Amministrazione appaltante relativamente all'impresa che risulterà

aggiudicataria. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore/Institore, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 3) ALLEGATO "A2" – Dichiarazione di idoneità morale Legale Rappresentante**, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dall'Amministrazione appaltante relativamente all'impresa che risulterà aggiudicataria. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore/institore del legale rappresentante**.

Il PDF del documento deve essere inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfq.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il DGUE scaricato dal sistema, deve essere reso da ognuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e firmato digitalmente, per competenza, da ognuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs.citato. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima. È vietata l'associazione in partecipazione.

- 4) ALLEGATO "A3" – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016**, redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.B.: La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la

legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Il PDF del/dei documento/i deve essere inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 5) **Allegato B** modulo sicurezza – relativo ai costi inerenti la sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenze, da datare, timbrare, sottoscritto digitalmente, per accettazione degli importi stimati da questa S.A.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento dovrà essere unico reso dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio.

Il PDF del documento deve essere inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 6) **idonea dichiarazione da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi della L. 385/1993 (artt. 83 ed 86 del D.Lgs. 50/2016, nonché allegato XVII), dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio nei termini di cui all'art. 37 del d. Lgs 50/16.

Il PDF del documento può essere firmato digitalmente dall'Istituto di Credito oppure dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 7) Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato

7.1 aver espletato, **negli ultimi quattro anni (2019-2020-2021-2022)**, servizi analoghi a quello della presente procedura verso enti pubblici o privati - come di seguito riportato: elencazione di servizi analoghi oggetto della presente procedura, per un importo complessivo di valore almeno equivalente a quello dell'appalto (**€ 209.009,00+iva**) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati

7.2 disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio nel rispetto delle condizioni minime previste all'art. 2 del Capitolato consistente in:

- tutti i **materiali di consumo** necessari al servizio (scope, palotti, cutter, spazzoloni, pattumiere, ecc);
- **uniformi di servizio** di foggia concordata con la stazione appaltante
- le **attrezzature** e le **macchine** (minimo n° 2 veicoli per il trasporto dei materiali all'interno delle aree tipo Iveco Daily o Ducato) ritenute necessarie per gli adempimenti contrattualmente previsti, attrezzati con sistemi di aggancio **compatibili** per effettuare lo svuotamento dei cassonetti, con sistemi di sollevamento/rovesciamento sia con attacchi

maschi che con attacchi a pettine di proprietà Amia Verona SpA presenti nel quartiere fieristico;

- almeno una **mini pala tipo Bob- Cat o equivalente** dotata di benna e di sistema di forche per sollevamento bancali che dovrà essere sempre a disposizione nelle fasi di pre e post manifestazione;
- **DPI idonei al servizio** (corpetto ad alta visibilità, calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschetto e visiera/occhiali di protezione);

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento dovrà essere unico reso dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio, anche in forma cumulativa.

Tale dichiarazione sarà da inserire nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 8) copia della certificazione** rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 9001:2015 o equipollenti**;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 9) Documentazione attestante il versamento, firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale**, di € 20,00=(venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*" e riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi".

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 10) copia del Verbale di sopralluogo** compilato e vidimato tra le parti, rilasciato dalla Stazione Appaltante a sopralluogo avvenuto, firmato digitalmente dal legale rappresentante a valere come comprova di avvenuto sopralluogo e quale copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 11) (nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)**

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 89 D.Lgs.50/2016:

- **Allegato A4** –Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata**;
- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**,

con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **contratto** in formato digitale –tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo-, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfg.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, occorre produrre:
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:
 - Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le quote percentuali di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;
 - Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:
 - Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

- le parti dei lavori e nella quota percentuale che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfq.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore (allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di carenze ed irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali o del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Parametro OFFERTA ECONOMICA** Indicare le percentuali di ribasso rispetto ai prezzi a base d'asta **disponibili nei relativi parametri predisposti nella Busta Economica nelle sezioni:**
 - 2.1 TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE PER MQ COMPLESSIVI
 - 2.2 TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE PER REPARTI DI SPAZZAMENTO GIORNALIERO
- 2) **Parametro MODULO OFFERTA Allegato C**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

L'aggiudicazione avverrà alle concorrenti che, avranno presentato la migliore offerta economica, intesa come maggior ribasso percentuale (da indicare con due cifre decimali).

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di

discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si sottolinea che l'offerta prodotta deve intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "Sezione – Busta Amministrativa", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Procede poi all'apertura delle buste **nella Sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria ed ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020, la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti, fuori Piattaforma, fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la cifra è pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli art. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari, alla proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Diego Testi)**

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>