

**amia**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 431 DT
del 27.11.2025**DECISIONE E DETERMINA DI CONTRARRE
DEL DIRETTORE F.F.**N° 431 DEL 27.11.2025**SERVIZI E FORNITURE**

[DI VALORE INFERIORE A € 140.000]

| | | | |
|--|--|---|---|
| [AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023] | | | |
| Nomina RUP incaricato del progetto | Nome GAETANO Cognome MARCHESINI | | Approvazione dell'incarico di RUP Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma) |
| Oggetto della commessa | <input type="checkbox"/> FORNITURA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO Servizio di fornitura e gestione PEC aziendali e conservazione digitale a norma Variante CIG B52D707958 | | |
| CCNL (solo per servizi) | | | |
| CPV | 64216120-0: Servizi di posta elettronica certificata (PEC). | Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori) | 207A003 |
| Struttura tecnico-amministrativa dedicata | | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| Interesse transfrontaliero Art.48, comma 2, del D.Lgs 36/2023 | | → Insussistenza di interesse transfrontaliero | |
| Valenza contrattuale | <input type="checkbox"/> Data certa, dal al <input checked="" type="checkbox"/> durata presunta mesi: ..come da determina precedente... | | |
| Affidamento preceduto da selezione informale | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| Criterio di aggiudicazione | <input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tecnica e/o economica <input type="checkbox"/> Altro | | |
| Requisiti richiesti al fornitore (criteri di selezione degli OE e delle offerte) | <input checked="" type="checkbox"/> generali, ex art. 94,95,98 del D.Lgs. 36/2023; Dichiarazioni rese dal fornitore; <input type="checkbox"/> speciali; requisiti economico/finanziari - tecnici/professionali; <input type="checkbox"/> specifici richiesti al fornitore: | | |
| Garanzia definitiva del 5% su importo contrattuale (Art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023) | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO (motivazioni) → | <input checked="" type="checkbox"/> ridotto valore economico dell'affidamento <input type="checkbox"/> remota possibilità di significative ripercussioni sulla Stazione Appaltante in caso di inadempimento contrattuale |
| Aspetti ambientali presenti e/o criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI: | <input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro..... | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO | Non previsti | | |

**amia**

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI (se ricorre il caso) | | | | |
| Si tratta di: <input type="checkbox"/> PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI <input type="checkbox"/> prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti <input type="checkbox"/> fornitura di prodotti che richiede una installazione | | | | |
| <input type="checkbox"/> QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI (se ricorre il caso) | | | | |
| X Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA) | Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008) <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____ | | <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente |
| <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente | | | |
| <input type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA); | Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA). Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008) <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Interferenza Presente</td><td><input type="checkbox"/> Interferenza Assente</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____ | | <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input type="checkbox"/> Interferenza Assente |
| <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input type="checkbox"/> Interferenza Assente | | | |
| Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679 | Trattati dati personali <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Responsabile del trattamento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | |
| Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Descrizione principali voci di costo stimato | | | |
| | Euro | | | |
| | A. <i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera) (incluso eventuale Cassa Professionisti e Spese generali)</i> | € 20.000,00 | | |
| | B. <i>Costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i> | € 0,00 | | |
| | C. <i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i> | € 0,00 | | |
| | D. TOTALE CONTRATTO (IVA ESCLUSA) (A+B+C) <i>Importo registrazione su SAP</i> | € 20.000,00 | | |
| | E. <i>Quinto dell'importo contrattuale</i> | € 0,00 | | |
| F. TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (E) | | | | |
| € 0,00 | | | | |
| G. TOTALE (IVA esclusa) (D+E) <i>Importo di registrazione del CIG (comprensivo dell'affidamento iniziale)</i> | | | | |
| € 62.384,84 | | | | |
| Documenti istruttori: | <input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Altroofferta tecnica | | | |
| Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP") | | A33 - Marchesini Gaetano | | |
| Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente) | ARUBA PEC S.p.A. | | | |
| Sede legale (via/piazza - cap - località) | Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) | | | |
| P. Iva e Codice Fiscale | 01879020517 | | | |
| Mail ordinaria e Indirizzo PEC | Mail ordinaria ufficio.gare@staff.aruba.it | Indirizzo Pec ufficio.gare@aruba.pec.it | | |

**amia**

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Data avviso rinnovo (presunta) | 01/06/2028 | Importo "warning" (presunto) | € |
| Le ragioni della scelta del fornitore | <p>Modifica contrattuale – Servizio di fornitura e gestione PEC aziendali</p> <p>Si rileva la necessità di adeguare le caratteristiche tecniche del servizio di posta elettronica aziendale Pec, incrementando la capacità di memorizzazione disponibile per ciascun account e-mail, in quanto le attuali condizioni non risultano più sufficienti a garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali e operative. Tale incremento non comporta modifiche alla durata contrattuale originariamente stabilita, ma determina un incremento della spesa, comunque contenuto nei limiti previsti dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024. Tale modifica trova fondamento nell'art. 120, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il quale consente variazioni contrattuali senza nuova procedura di affidamento quando le modifiche, come nel presente caso, non alterino la natura complessiva del contratto e risultino necessarie per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo risulti impraticabile per motivi tecnici e comporti per la stazione appaltante notevoli disagi. Nel caso di specie, l'incremento della capacità di memorizzazione degli account e-mail costituisce un adeguamento tecnico strettamente necessario, che non incide sull'oggetto e sulla durata dell'affidamento, ma solo sull'entità della spesa, che rimane nei limiti previsti dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024.</p> | | |
| <input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare) | Nome..... Cognome..... Firma del D.E.C. per accettazione incarico | Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F. | |
| Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento | Nome...ing. Gaetano..... Cognome... Marchesini..... Firma... | | |
| Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma) | | | |
| Contestualmente il Direttore F.F. demanda al RUP incaricato: | <p>- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti</p> <p>- il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC</p> <p>- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.</p> | | |
| C.I.G. assegnato o eventuale esenzione | B52D707958 VARIANTE | | Data: 27.11.2025 |



amia

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

| | | | | | |
|--|----------|--|----------|--|----------|
| | | Presidente (Segreteria) | | | |
| | | Direttore F.F. (Segreteria) | X | | |
| Area Staff di Direzione | | | | | |
| Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali | X | Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT | | Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) | X |
| Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole | | Amministrazione e finanza | X | Sistemi informativi | X |
| U.R.P. Manifestazioni | | Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti | | Approvvigionamenti | X |
| Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy | | Controllo di gestione Qualità ARERA | X | Datore di Lavoro | |
| | | Condirettore | X | | |
| Area Giardini e Verde Pubblico | | Area Tecnica | | | |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi | | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri | | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta | |
| Area Servizi Operativi | | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni | | Gestione impianti e Logistica Cà del Bue | |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie | | | | | |