



amia

- prodotti quali attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti
- fornitura di prodotti che richiede una installazione

QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI (se ricorre il caso)

| | | | |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizi fuori dalle sedi AMIA (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA) | Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008) | | |
| | <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente | |
| | <input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizi presso le sedi AMIA (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA); | Il RUP di seguito specifica se sia presente INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA). | | |
| | Il RUP specifica se vi sia o meno INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008) | | |
| | <input type="checkbox"/> Interferenza Presente | <input checked="" type="checkbox"/> Interferenza Assente | |
| | <input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____ | | |
| Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679 | Tratta dati personali <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Titolare autonomo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| | Responsabile del trattamento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| Quadro economico (sintesi) Copertura contabile (in Budget) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Descrizione principali voci di costo stimato | | Euro |
| | A. Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera) (incluso eventuale Cassa Professionisti e Spese generali) | | € 207.640,00 |
| | B. Costo della manodopera (solo per affidamento di servizi) | | € 0,00 |
| | C. Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso | | € 0,00 |
| | D. TOTALE CONTRATTO (IVA ESCLUSA)(A+B+C) <i>Importo registrazione su SAP</i> | | € 207.640,00 |
| | E. Quinto dell'importo contrattuale | | € 0,00 |
| | F. TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE PER OPZIONI DI PROROGA E RINNOVI | | € 32.160,00 |
| | G. TOTALE (IVA esclusa)(D+E+F) <i>Importo di registrazione del CIG</i> | | € 139.800,00 |
| Documenti istruttori: | <input checked="" type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto <input type="checkbox"/> Altro | | |
| Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP") | | | A38 |
| Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente) | Avv. ANDREA NUVOLONI | | |
| Sede legale (via/piazza - cap - località) | Via Tezone, 11 37122 Verona | | |
| P. Iva e Codice Fiscale | 04337730230 | | |
| Mail ordinaria e Indirizzo PEC | avv.andreanuvoloni@gmail.com | | Indirizzo Pec avv.andreanuvoloni@pec.it |
| Data avviso rinnovo (presunta) | | Importo "warning" (presunto) | € 20.000,00 |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Le ragioni della scelta del fornitore</p> | <p>È necessità del RUP e di Amia Verona S.p.A. individuare un operator economico che possa recare servizio di supporto a R.P.C.T.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ al fine di monitorare gli adempimenti, nonché l'attuazione delle misure preventive, in azienda, il rischio della corruzione.; ○ per il controllo delle pubblicazioni degli atti al fine di garantire trasparenza dell'azienda verso terzi; ○ per l'assistenza nella gestione degli accessi civici semplici e i riesami degli accessi civici generalizzati; ○ per la gestione dell'applicativo dedicato al whistleblowing; ○ per la formazione ai dipendenti coinvolti nelle fasi di pubblicazione degli atti e della trattazione degli stessi nel rispetto della normativa vigente dell'ANAC; | |
| <p><input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)</p> | <p>Nome..... Cognome..... Firma del D.E.C. per accettazione incarico.....</p> | <p>Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F.</p> |
| <p>Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento</p> | <p>Nome Graziella Cognome Scandola Firma <i>Scandola</i></p> | |
| <p>Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)</p> | <p><i>[Signature]</i></p> | |
| <p>Contestualmente il Direttore F.F. domanda al RUP incaricato:</p> | <p>- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.</p> | |
| <p>C.I.G. assegnato o eventuale esenzione</p> | <p>B704FAE4A2</p> | <p>Data: 26.05.2025</p> |



La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

| Presidente (Segreteria) | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Direttore F.F. (Segreteria) | | | | |
| Area Staff di Direzione | | | | |
| Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali | Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT | X | Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) | X |
| Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole | Amministrazione e finanza | X | Sistemi informativi | |
| U.R.P. Manifestazioni | Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti | | Approvvigionamenti | X |
| Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy | Controllo di gestione Qualità ARERA | X | Datore di Lavoro | |
| Condirettore | | | | |
| Area Tecnica | | | | |
| Area Giardini e Verde Pubblico | | | | |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri | | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta | |
| Area Servizi Operativi | | | | |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni | | Gestione impianti e Logistica Cà del Bue | |

fm

**amia****MODELLO M.A.C.
RICHIESTA DI COMMESSA**Doc: MO 0876
Rev.: 0
Data: 14/04/2025
Pag: 1 di 1**Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)**

| | | | |
|---|---|--|---------|
| Settore | UFFICIO PERSONALE | Centro di costo | HC30110 |
| Oggetto della commessa (descrizione sintetica) | PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E WHISTLEBLOWING | | |
| Motivazioni all'origine della commessa (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione) | <p>Richiamata la Delibera 15/01/2020, n. 10, dell'ANAC si evidenzia la necessità di prestare al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT), un adeguato supporto in termini di risorse professionalmente adeguate, nonché di mezzi per lo svolgimento del proprio ruolo in indipendenza e autonomia.</p> <p>Tale servizio di supporto si ritiene utile a supporto del R.P.C.T.:</p> <ul style="list-style-type: none">• al fine di monitorare gli adempimenti, nonché l'attuazione delle misure preventive, in azienda, il rischio della corruzione.;• per il controllo delle pubblicazioni degli atti al fine di garantire trasparenza dell'azienda verso terzi;• per l'assistenza nella gestione degli accessi civici semplici e i riesami degli accessi civici generalizzati;• per la gestione dell'applicativo dedicato al whistleblowing;• per la formazione ai dipendenti coinvolti nelle fasi di pubblicazione degli atti e della trattazione degli stessi nel rispetto della normativa vigente dell'ANAC; | | |
| Durata (in mesi) | 36 mesi | Decorrenza dal giorno | |
| Importo di spesa: € 107.640,00 (CPA al 4% compresa), oltre Iva e ritenuta d'acconto al 20%) | Copertura contabile (in Budget) <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| Responsabile di Settore (nome, cognome e firma) | Graziella Scandola  | Data delle richieste: 30/04/2025 | |



Lotto CIG B704FAE4A2

- > Contratti
- > CPV
- > Categorie
- > Codici ISTAT
- > Codici NUTS
- > Ditte Partecipanti
- > Esame offerte/Aggiudicazione
- > CIG collegati
- > Finanziamenti
- > Incarichi
- > Prestazioni
- > Codici CUP
- > Dati sintetici offerte
- > Categorie merceologiche
- > Tipologie lavori
- > Misure premiali
- > Motivi deroga
- > Condizioni negoziata
- > Affidamenti riservati

Trasmissioni Anac

- > Trasmissioni Dati Appalto
- > Pubblicazione Avvisi

Indietro

Giorni mancanti alla pubblicazione

89

APPALTO : AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI SUPPORTO FORMATIVO IN MATERIA D...

STATO APPALTO: ATTESA DI PUBBLICAZIONE

Ricerca Salva e termina Salva Termina Elimina Invia dati Lotto al Portale

MODIFICA LOTTO

Visualizza solo i Campi Obbligatori

Visualizza campi Obbligatori AIAC

Riferimenti Appalto

Appalto 670649_tender_45/AMIA VERONA SPA/2025

Anno 2025

Lotto

Oggetto Appalto
AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI SUPPORTO FORMATIVO
IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA E WHISTLEBLOWING - RUP GRAZIELLA SCANDOLA

Progressivo lotto 1

*Oggetto lotto

AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI SUPPORTO
FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE,
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E WHISTLEBLOWING - RUP GRAZIELLA
SCANDOLA

Cig

B704FAE4A2

Visualizza su BIPAC

Id lotto 389

Rfx id rfx_190916

Oggetto contratto

Servizi

Lot identifier

LOT-0001

Codice riferimento rfx rfx_529