



**amia**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N.....374 D.I......

del.....30.09.2025.....

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 374 DEL 30 SETTEMBRE 2025**

**OGGETTO: SERVIZI- PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RIFIUTI VARI PROVENIENTI DALLE ATTIVITA' DI AMIA VERONA SPA VERSO IMPIANTI TERZI - CODICE APPALTO 670649\_tender\_413 - CIG B637051928 - RUP MORENO PENSA - AUTORIZZAZIONE VARIANTE CONTRATTUALE MEDIANTE APPLICAZIONE DEL QUINTO D'OBLIGO - AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Con Determinazione n. 152 del 22/04/2025 è stata aggiudicata alla ditta Stegagno S.r.l. la procedura negoziata in oggetto, per l'importo contrattuale di € 187.217,39 oltre IVA, alle condizioni tecniche ed economiche stabilite negli atti di gara e nel contratto rep. n. 96/2025;
- Ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può disporre una variante in aumento fino al limite del quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni contrattuali;
- Con nota del RUP Geom. Moreno Pensa del 25/09/2025 è stata rappresentata la necessità di un incremento delle prestazioni per garantire la continuità del servizio;

***Rilevato che:***

- l'incremento richiesto rientra nel limite del quinto d'obbligo, pari a € 30.000,00 oltre IVA, determinando un nuovo importo complessivo di € 217.217,39 oltre IVA previsto negli atti di gara e nel Quadro economico della decisione di contrarre;
- le restanti condizioni contrattuali restano invariate;

***tutto ciò premesso e considerato,***

**DETERMINA**

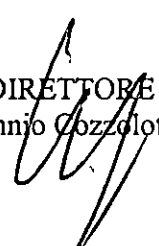
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, la variante contrattuale mediante applicazione del quinto d'obbligo al contratto rep. n. 96/2025, stipulato con Stegagno S.r.l., per un importo aggiuntivo di € 30.000,00 oltre IVA, alle medesime condizioni tecnico-economiche;



# amia

- di dare atto che, a seguito dell'incremento, l'importo complessivo del contratto è rideterminato in € 217.217,39 oltre IVA, di cui € 76.032,00 oltre IVA per costo della manodopera, oneri della sicurezza pari a zero;
- di demandare al Responsabile unico del progetto:
  - a. anche per mezzo degli uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
  - b. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del D.Lgs. n.36/2023 compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art 50, comma 9, del medesimo decreto;
- di dare atto che la spesa complessiva stimata per l'acquisizione del servizio oggetto della presente procedura, verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)





# amia

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

|                                                                                                                      |                                                                                      |          |                                                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                      | <b>Presidente (Segreteria)</b>                                                       |          |                                                                                                            |          |
|                                                                                                                      | <b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>                                                   | <b>X</b> |                                                                                                            |          |
| <b>Area Staff di Direzione</b>                                                                                       |                                                                                      |          |                                                                                                            |          |
| Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali                                                           | Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT                          |          | Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)         | <b>X</b> |
| Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole                                                | Amministrazione e finanza                                                            | <b>X</b> | Sistemi informativi                                                                                        |          |
| U.R.P. Manifestazioni                                                                                                | Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti                                 |          | Approvvigionamenti                                                                                         | <b>X</b> |
| Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy                             | Controllo di gestione Qualità ARERA                                                  |          | Datore di Lavoro                                                                                           |          |
|                                                                                                                      | <b>Condirettore</b>                                                                  | <b>X</b> |                                                                                                            |          |
| <b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>                                                                                | <b>Area Tecnica</b>                                                                  |          |                                                                                                            |          |
| Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi                                                                   | Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri |          | Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta |          |
| <b>Area Servizi Operativi</b>                                                                                        | Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni                                           |          | Gestione impianti e Logistica Cà del Bue                                                                   | <b>X</b> |
| Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie |                                                                                      |          |                                                                                                            |          |

DR/2025