



amia

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 337/DI.....

del 22/11/2023.....

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 337 DEL 22 NOVEMBRE 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, VERIFICA POSIZIONI E GESTIONE PIGNORAMENTI, A FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MENICHETTI DI VERONA (VR).

DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023. CIG Z9C3DDD522 – RUP ENNIO COZZOLOTTO.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Di recente si è conclusa la trasformazione societaria, avviata già da qualche anno, finalizzata allo scorporo di AMIA Verona Spa dal Gruppo AGSM-AIM SPA, ed alla successiva acquisizione da parte della Newco Amia Vr, quale Società In – House del Comune di Verona, per la gestione dei rifiuti urbani;
- Conseguentemente si è dato corso alla risoluzione del contratto di service con la Capogruppo AGSM- AIM Spa inerente la gestione delle risorse umane ed alla internalizzazione di tutte le attività ad esso collegate;
- In merito a tanto, l'Azienda ha rilevato dunque la necessità di dotarsi di un supporto esterno, per le tematiche precedentemente gestite dalla Capogruppo, quali:
 1. Gestione dei provvedimenti disciplinari;
 2. Verifica delle posizioni degli assenti ingiustificati e della gestione delle pratiche dei lavoratori con assenze di entità considerevole;
 3. Gestione dei pignoramenti presso terzi;
- In merito a tanto, l'ufficio preposto ha provveduto a richiedere allo Studio Legale Menichetti di Verona, nella persona dell'Avv. Claudio Damoli e del suo Staffs, disponibilità all'attività di cui all'oggetto, in considerazione della provata professionalità ed esperienza nella materia innanzi descritta;
- Lo Studio Legale Menichetti, contattato in merito si è reso disponibile, ed ha proposto la convenzione in allegato al presente provvedimento che ne diviene parte integrante, la quale dispone che il servizio venga svolto dal personale dello Studio presso la sede di AMIA Verona Spa, per un monte ore pari ad 80ore/settimana, in piena autonomia organizzativa;

VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@cmil.authenticazione.it

Registro Imprese di Verona:
n° 02737960233

Cap. Soc. Int. Vers.:
€ 5.667.490,00
C.F. e P.IVA:
02737960233



- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, VERIFICA POSIZIONI E GESTIONE PIGNORAMENTI

- ✓ Importo del contratto: € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + IVA per un periodo stimato di 13 mesi a far data dal 01.12.2023 al 31.12.2024, corrispondente ad un importo di €/mese 2.560,00, incluso 4% CPA, + Iva; detto importo è stato determinato sulla base della convenzione pervenuta che ha portato l'Azienda a ritenere congruo il corrispettivo stimato per l'affidamento;
- ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
- con il Modulo accompagnamento commessa, datato 20/11/2023, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023, il Sig. Ennio Cozzolotto, nonché Direttore F.F.;

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del codice è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Ritenuto che:

- l'affidamento si rende necessario affinché l'ufficio personale Aziendale sia assistito e supportato nell'attività di gestione dei provvedimenti disciplinari, verifica posizioni del personale e gestione pignoramenti;
- Con la convenzione pervenuta, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante, lo Studio Legale si è reso disponibile al servizio di cui all'oggetto;

- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico *Studio Legale Menichetti, con sede in Verona*, di provata professionalità ed esperienza nella materia innanzi richiamata;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, il servizio in parola alla società *Studio Legale Menichetti, con sede in Stradone Antonio Provolo n. 26, 37123 Verona, C.F. e P.IVA 03733110237, mail ordinaria: amministrazione@studiolegalemenichetti.it* secondo quanto riportato nell'offerta prodotta dalla medesima società, mediante l'adozione del presente provvedimento, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

A tal fine si precisa che:



- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - b) alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo certo dal 01.12.2023 al 31.12.2024, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo di € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + Iva, corrispondente ad un importo di €/mese 2.560,00, incluso 4% CPA, + Iva;
 - c) il valore economico dell'affidamento è pari a € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + IVA, categoria merceologica 99;
- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:
 - a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
 - c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)			
		Direttore F.F. (Segreteria)	X		
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorzi (Borgo)		Approvvigionamenti (Micheluzzo)	X
		Condirettore	X		
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)	
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)	
		Service c/o AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

pc/Appalti_e_Contratti STUDIO MENICHETTI- supporto ufficio personale - Cozzolotto

 amia Gruppo AGSM		MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera Cda 16/2018)		Doc: A/O 0726 Rev.: 09 Data: 12/08/2020 Pag: 1 di 2	
(Riservato R.U.P.) Data 20.11.2023	Area/Settore/Reparto Area del Personale-Direzione		Centro di costo		
 Oggetto della commessa (descrizione sintetica) Servizio di formazione, assistenza e supporto all'ufficio personale nella gestione dei provvedimenti disciplinari, verifica posizioni e gestione pignoramenti					
 Modalità di affidamento della procedura e vigenza contrattuale (ai sensi del Codice dei Contratti - D.Lgs. 50/2016)		<input checked="" type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a), (affidamento diretto <€40.000) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 221.000 - servizi e forniture) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 150.000 - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. c), (150.000 <= 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (> 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Ristretta, ex art. 61 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Negoziata S.P.P.B., ex art. 63 del Codice (sopra o sotto soglia)		Data certa 01.02.2023 Dal 31.12.2024 Esaurimento importo - durata stimata mesi	
 Criterio di aggiudicazione		<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa			
 Aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i criteri ambientali minimi (specificare quali): <input type="checkbox"/> SI (specificare le qualità): <input checked="" type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)		<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> AltroNON APPLICABILI.....			
<input type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore		<input type="checkbox"/> D.U.V.R.L. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro			
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia		<input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizza di RCT Visto RSPP			
<input checked="" type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori		Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)			
 Quadro economico (Q.E.) (sintesi)		 Descrizione principali voci di costo		 Euro	
		Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso (€ 2.560,00/mese, IVA e CPA esclusa)		35000,00	
		Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso		//	
		Totale a base di gara (IVA esclusa)			
 Data avvio rinnovo (presunta)		 Importo "warantog" (presunta)			
 Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)		<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro ...Offerta.....			
 Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)		99	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Schema procedura ed autorizzazioni SAP")		
 Generalità dell'O.E. (se già individuata)		STUDIO LEGALE MENICHEITI			
 Indirizzo (via/piazza - cap - località)		Stradone A. Provato n. 26 Verona			
 P. Iva e Codice Fiscale		0373310237			
 Mail ordinaria e Mail PEC		amministrazione@studiolegalemenicheiti.it			
 Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)		A seguito della risoluzione del contratto di servizio relativo alle risorse umane stipulato con AGSM AIM e conseguente internalizzazione di tutte le attività inerenti la gestione del personale l'Azienda ha la necessità di ricevere un supporto rispetto alle seguenti tematiche precedentemente affrontate dal personale della capogruppo: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei provvedimenti disciplinari; - Verifica delle posizioni degli assenti ingiustificati e della gestione delle pratiche dei lavoratori con assenze di entità considerevole; - Gestione dei pignoramenti presso terzi. Il servizio sarà svolto dal personale dello studio che potrà presenziare presso la sede di Amia per 8 ore/settimana, con piena autonomia organizzativa per la durata di mesi 13. Lo studio in parola ha prodotto l'offerta allegata alla presente che quantifica in € 2.560,00 l'importo mensile, ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante			
 Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)		Ennio Cozzolotto 			
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori)		(nome, cognome e firma)			

CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

tra

Amia Verona S.p.a., con sede legale in Verona, Via Avesani n. 31, (c.f. e p.iva n. 0237960233), in persona del Direttore Generale Ennio Cozzolotto che nel corso del presente atto verrà indicata per brevità con il termine "Società"

e

Studio Legale Menichetti – Associazione tra Avvocati, avente sede in 37123 - Verona, Stradone A. Provolo n. 26 (c.f. e p.iva 03733110237), rappresentato dall'avv. Claudio Damoli in qualità di legale rappresentante dell'Associazione professionale (d'ora innanzi, anche solo "lo Studio")

Premesso che

- a) tra le parti è già in essere una convenzione di collaborazione, siglata in data 17.01.2023 avente ad oggetto la prestazione da parte dello Studio Menichetti di servizi professionali di consulenza alla Società in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto della previdenza sociale, nei termini ivi indicati;
- b) l'Ufficio del personale della Società ha manifestato la necessità di ricevere un particolare supporto, in aggiunta a quanto previsto dalla convenzione sopra richiamata, rispetto alle seguenti tematiche:
 - 1) gestione dei procedimenti disciplinari (compresa l'esigenza di organizzare un breve corso di formazione destinato agli addetti all'Ufficio del Personale ed avente ad oggetto l'esercizio del potere disciplinare in tutte le sue fasi),
 - 2) verifica delle posizioni di addetti assenti ingiustificati e della gestione delle comunicazioni ai lavoratori che hanno raggiunto 250 giorni di assenza per malattia o infortunio non sul lavoro ai sensi di quanto previsto dal c.c.n.l. applicato dalla Società;
 - 3) risoluzione di questioni inerenti la gestione dei pignoramenti presso terzi notificati alla società;
 - 4) prima analisi nella predisposizione degli avvisi di selezione.
- c) pertanto, oltre alla collaborazione già avviata tra le Parti di cui alla precedente lett. c), ed in virtù delle reciproche stima e fiducia personali e professionali, Amia Verona s.p.a., ha manifestato interesse ad avvalersi dei servizi professionali resi dallo Studio Legale Menichetti, tramite la presenza di un avvocato

presso la propria sede;

- d) lo Studio Legale Menichetti ha mostrato disponibilità ad approfondire la proposta di un'ulteriore collaborazione avanzata da Amia Verona s.p.a. e, nell'ambito di una serie di incontri tra i rispettivi rappresentanti, le Parti hanno raggiunto un'intesa diretta a regolare i loro rapporti come nel proseguo del presente atto indicato.

*Tutto ciò premesso, fra le parti, come sopra rappresentate
si conviene e si stipula quanto segue*

Art. 1) Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

Art. 2) Definizione ed oggetto dell'incarico

Amia Verona s.p.a., avendo avuto la possibilità di verificare la professionalità e la struttura organizzativa dello Studio Menichetti, con la presente conferisce incarico a quest'ultimo, avendo come referenti principali l'avv. Claudio Damoli, l'avv. Osvaldo Cantone e l'avv. Alessandra Testi, di svolgere attività di consulenza e supporto all'ufficio del personale.

Art. 3) Caratteristiche e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico viene regolato dagli artt. 2229 e ss. cod. civ. Le attività di cui al precedente articolo saranno personalmente svolte dall'avv. Alessandra Testi, sotto il coordinamento degli avv. li Claudio Damoli ed Osvaldo Cantone.

L'incarico è affidato da Amia Verona s.p.a. allo Studio Legale Menichetti che impiegherà professionisti soci dello Studio o professionisti che collaborano con lo Studio a tempo pieno ovvero, per quanto concerne l'eventuale supporto tecnico, di proprio personale dipendente.

Per l'adempimento dell'incarico affidato allo Studio Legale Menichetti, l'avv. Alessandra Testi, preferibilmente, o, in sua assenza in caso di comprovato impedimento, altro professionista dello Studio, s'impegna a presenziare presso la sede della Società per 8 ore a settimana, da suddividersi di norma in due giorni alla settimana per 4 ore ciascuno o in alternativa in un'unica giornata da concordare di volta in volta.

In ogni caso non potrà essere affidato a terzi lo svolgimento anche parziale di parte dell'attività come sopra definita.

Art. 4) Durata del Contratto

Il presente contratto ha decorrenza a partire dal mese di dicembre e verrà a cessare

a tutti gli effetti in data 31.12.2024.

Le parti, tuttavia, potranno sciogliere in qualsiasi momento il presente contratto qualora esista l'accordo di entrambe e, comunque, ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione inviata all'altra a mezzo raccomandata a.r. con un preavviso di almeno due mesi.

Art. 5) *Obblighi dello Studio Legale Menichetti*

Lo Studio Menichetti dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia organizzativa.

Tuttavia, per le caratteristiche dell'attività svolta e il livello della consulenza prestata, esso dovrà sempre agire seguendo gli accordi via via assunti con Amia Verona s.p.a..

Nello svolgimento della sua attività, lo Studio Legale Menichetti dovrà impiegare la diligenza richiesta dal livello e dalla qualità del servizio prestato e quindi superiore a quella ordinariamente definita come diligenza del "buon padre di famiglia". Lo Studio Menichetti si obbliga fin d'ora a non diffondere mai, se non dopo un assenso esplicito di Amia Verona s.p.a., durante il periodo di durata del presente contratto, notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 6) *Attività di Amia Verona s.p.a. inerenti l'espletamento dell'incarico*

La società collaborerà fattivamente con lo Studio Menichetti fornendogli tempestivamente tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 7) *Corrispettivo delle prestazioni*

L'ammontare delle competenze per l'attività di assistenza e consulenza oggetto del presente accordo richiesta da Amia Verona s.p.a. allo Studio Legale Menichetti viene concordemente e forfetariamente quantificata nella somma di € 2.560,00 (euro duemilacinquecentosessanta/00) mensili, oltre c.p.a. (4%) ed i.v.a. (22%) e detra la R.A.

Il pagamento del corrispettivo sopraindicato avverrà a *tranches* mensili entro 15 giorni dalla presentazione delle relative fatture, che potrà essere emessa nei primi giorni di ogni mese di riferimento.

Art. 8) *Normativa fiscale applicabile*

Ai fini delle imposte indirette il presente contratto prevede corrispettivi assoggettati ad IVA nella misura normale vigente al momento dell'emissione della fattura o,

al più tardi, del pagamento da parte del Cliente.

Art. 9) *Trattamento dati personali*

Lo Studio Legale Menichetti si impegna ad utilizzare i dati personali forniti da Amia Verona s.p.a. esclusivamente per finalità riconducibili alle attività oggetto del presente incarico e con le modalità previste dallo stesso nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali e in particolare si obbliga a non diffondere detti dati, a comunicare gli stessi ai soli soggetti strettamente necessari per lo svolgimento dell'incarico affidato ed a provvedere a custodire e controllare detti dati in modo da ridurre al minimo i rischi di distribuzione e perdita, anche accidentale e di accesso a personale non autorizzato mediante l'adozione di idonee e preventive misure minime di sicurezza.

Lo Studio Menichetti tratterà detti dati solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del presente incarico.

Art. 10) *Rinvio*

Qualsiasi modifica sostanziale al presente incarico dovrà essere convenuta ed accettata per iscritto.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e, in mancanza, agli usi e consuetudini.

L.C.S.

Verona li 22.11.2023

Amia Verona s.p.a.

Studio Legale Menichetti

Il legale rappresentante

Il legale rappresentante

- sig. Ennio Corzolato -

- avv. Claudio Damoli -

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



ANAC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

[Cambia profilo - Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

U.I.C.

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	Z9C3DDD522
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 35.000,00
Oggetto	FORMAZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, VERIFICA POSIZIONI E GESTIONE PIGNORAMENTI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	
CUP	
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015