



### <u>DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE</u> Nº 143 DEL 17 GIUGNO 2020

OGGETTO: SERVIZI – PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE PER LA DURATA DI TRE ANNI. GARA N. 7782411 CIG 83228454F7. RUP MARCO GRUBERIO. AUTORIZZAZIONE.

### Il Dirigente

### Premesso che:

- l'azienda si serve periodicamente di personale somministrato da agenzie interinali di primaria importanza che operano sul territorio nazionale;
- tale necessità si manifesta in relazione alla sostituzione del personale a tempo indeterminato durante il periodo di ferie estive ed in caso di interventi operativi non programmabili per i quali il personale in pianta stabile non risulta sufficiente a coprire il fabbisogno previsto, nonché in ordine ad eventuali assenze conseguenti a malattie, infortuni e maternità del personale medesimo;
- il vigente contratto sottoscritto con l'attuale gestore del servizio, prorogato con variante autorizzata con determinazione n.106 del 04.05.2020 per un ulteriore importo di € 2.400.000,00 per un totale di importo contrattuale di € 8.400.000,00, andrà a scadere indicativamente il 31 marzo 2021;

Risulta, pertanto, necessario procedere all'indizione di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di cui sopra, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex 95, comma 2, del predetto decreto ed un importo complessivo del servizio di € 6.000.000,00+IVA oneri per la sicurezza pari a zero;

detto importo è da ritenersi assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante ed ha la sola funzione di fornire un dato indicativo delle prestazioni che potranno essere richieste all'aggiudicatario, sulla scorta dei volumi di servizio acquisiti nei precedenti anni; il valore del contratto sarà determinato, pertanto, esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che Amia Verona S.p.a., nel corso del periodo di servizio, potrà richiedere prestazioni per un importo inferiore o superiore a quello sopra indicato, nei limiti di legge;

visto il relativo Modulo di Accompagnamento Commessa datato 10/06/2020, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nel Sig. Marco Gruberio;

AMIA VERONA SPA AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona Via B. Avesani, 31 Tel. 045 8063311 Fax 045 8069027

www.amiavr.it amia.verona@amiavr.it = Casella Postale

1053 vr. succ. 10 Registro Imprese di Verona

n. 02737960233 Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00

€ 12.804.138,00 C.F. e P.IVA 02737960233

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Galtarossa, 8 37133 Verona Socio Unico



- vista la relativa documentazione allegata al presente provvedimento e custodita agli atti del Settore Appalti e Contratti, costituita da: Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto;
- preso atto che per detta procedura l'azienda ha acquisito presso il SIMOG (Servizio Informatico Monitoraggio Gare) dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codici Identificativi Gara 83228454F7, riconducibili alla gara n° 7782411.
- preso atto dei poteri conferiti al sottoscritto Dirigente in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione aziendale n. 12 del 09/06/2020, ratificata dall'Assemblea dei Soci in data 11/06/2020 con proprio provvedimento n. 3,

### DETERMINA

- 1. Di autorizzare, per le motivazioni indicate in narrativa, l'indizione di una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale, per la durata di tre anni, con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 2, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2. Di approvare la documentazione di gara, costituita da: Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolati Speciali d'Appalto;
- 3. Di autorizzare la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Servizio Contratti Pubblici, sui quotidiani nazionali e locali, nonché sul sito web aziendale;
- 4. Di confermare che l'ammontare dell'importo complessivo stimato di spesa per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto risulta di € 6.000.000,00+IVA oneri per la sicurezza pari a zero e che detto importo è da ritenersi assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante ed ha la sola funzione di fornire un dato indicativo delle prestazioni che potranno essere richieste all'aggiudicatario, sulla scorta dei volumi di servizio acquisiti nei precedenti anni, il valore del contratto sarà determinato, pertanto, esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste;
- 5. Di dare atto che la spesa complessiva stimata per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto, per tre anni, pari ad € 6.000.000,00=+IVA, verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRIGENTE.
(MarcovGruberio)

(Mul

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

	Presiden	te 🗼 🖖 🗎	200	Maria i	٠.	
Rapporti Istituzionali	Comunicazione,	Stampa e		Rapporti	Società	
Segreteria CDA	 Relazioni			lstituzioni		

	Direttore F.F.		
Area Staff di Direzione	Area Staff di Direzione		Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - <b>Dirigente</b>	X	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni
Segreteria di Presidenza	Controllo di Gestione	X	Gestione Officine, Gestione tecnico-operativa Assicurazioni e Sinistri, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media- Internet, U.R.P. Manifestazioni- Amia per il sociale)	Affari Generali, Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X	Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
	Approvvigionamenti		
	Condirettore		
Area Servizi Operativi	Area Servizi Operativi		Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circoscrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - Dirigente	X	Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistri
Prevenzione Biologica			

	Service c/o AGSM	101200	1	100
Amministrazione	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale				

*			
	KEN OMIC	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA Doc:	MO 0726 97
, ž.	Gruppo AGSM	Obbligatorie per qualitative procedura per l'acquistativa di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo Data:	12/08/2019
2		(Acquisit in Budges, ex art. 11 dei D.Lgs. 50/2016, ed Extra Bullges) Pag.	l di 2

Data (Riservate R.U.P.)	PERSONALE Area/Settore/Reparts	14C 30110		
Oggetto della commessa (descrizione sintetica) con indicazione se trattazi di spesa (barrare la tipologia):	servizio di somministrazione di lavo determinato per la durata di tre anni	oro a tempo		
☐ In Budget ☐ Extra Budget	C	η		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice det Contratti «D. Lgs. 50/2016)	Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b, (affidamento diretto <40.000)  Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b, (46.000 ≈27.1000-servisi e forniture)  Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 ≈7.000 ≈7.000 - lavori)  Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (75.000 ≈7.000 ≈7.000 − lavori)  Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (75.000 ≈7.000 ≈7.000 − lavori)  Aperta, ex art. 60 del Codice (supra o sotto seglia)  Rightetta, ex art. 61 del Codice (supra o sotto seglia)  Negoziata S.P.P.B., ex art. 63 del Codice (supra o sotto seglia)	dal al Esantimento importo (charata stimata mesi:		
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso Offerta economicamente più yantaggiosa			
Esame e valutazione di adeguatezza degli aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i criteri ambientali mfalmi  Si (specificare quali):	□ Emissioni □ Consumi risorse			
□ NO (specificare le mortvazioni)	the second specific and the second se			
U VI è interferenza dei forniture	D.U.V.R.I.     Oneri siourezza     POS	Visto RSPP		
🔾 Lavori fuori dalle sedi Amia	Necessita di: Usebale di coordinamento Ci Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro Ci DQOI Polizza di RCT			
□ Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Arnia (	sito web)		
	Descrizione principali voci di costo	Eare		
	Spesa per acquisicione benelservizio soggetto a ribasso	60,000.000.0		
	Oneri della sicuressa da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso			
•	Totale a base di gara	6.980.000,00		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	IVA sul bene/servizio oggetto di gara	1.329.000		
Surrest	Altre spese programmate (incarichi esterni, pubblicità, contributo ANAC, ecc.)			
	Imprevisti			
	IVA su altre spese programmate ed imprevisti			
	Totale complessivo oneri per acquistione bene/servizio	7.320.000,00		
Data avviso rinnovo (presunta)	Importo "warning" (pressurte)			
Elenco documenti allegati: (barrare le ceselle corrispondenti ed indicare, a flanco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	Relazione tecnico illustrativa di progetto Capitolaro speciale descrittivo e prestazionale Schema di contratto Disegni (6) cavole Computo metrico estimativo Altro			
Cadice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	2138001 Codifice RUP in SAP (rilevable da "Scher	A19		
Responssbile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Marco Gruberio Was / Nulleu	,		
E D.E. (per appaint > ad € 500.000)  D.L. (solo per lavori)	nome, cograme	DIEGO TE		
0				
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (delibe di anecifico provvedimento del Direttore F.	razione CdA n. 33 dei 27/19/2016 e is.mm. ed ii.), Il seguito della procedu F. Il presente modulo continuisce nomina RUP, D. F. e antorizzazione all'a	ra di sequisto (in assenza vvio del procedimento).		
Datere di Lavoro	Marco Gruberto MAMAS / Juleur	Annual de Marcolles (1919)		



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE -- 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027 www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it - amia.verona@cmail.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10 Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737960233 Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Galtarossa, 8 - 37133 Verona

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO AMIA VERONA S.P.A. PER LA DURATA DI TRE ANNI Procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/2016

Numero gara 7782411 CIG 83228454F7

IL R.U.P.
(Marco Gruberio)

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER IL PERIODO 01.09.2020/31.08.2023. C.I.G. 83228454F7- R.U.P.: Marco Gruberio

# ART. 1 DEFINIZIONE DELLE PARTI

Negli articoli del presente Capitolato per "Amia Verona S.p.A." si intende la Stazione Appaltante, mentre con la dizione "Agenzia" si intende l'aggiudicataria dell'Appalto.

# ART. 2 FINALITA' E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo delle figure professionali per i seguenti profili:

Profilo professionale indicativo	Livello	Descrizione dei profili
Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio  Patente di guida richiesta: cat.  B	1A	Addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta con l'ausilio di veicoli, alla raccolta manuale e/o meccanizzata, portiere, centralinista, addetto alle pulizie dell'officina, addetto all'attività di pulizia e diserbo delle aree verdi, pulizia e cancellazione scritte murarie.
Area Conduzione  Patente di guida richiesta: cat. B/C	2В	Addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta con l'ausilio di veicoli; alla derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, manutenzione e potatura di giardini e aree verdi, ai pozzi neri, pozzetti stradali, raccolta acque reflue.
Area Conduzione  Patente di guida richiesta: cat.  C	3B	Addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta con utilizzo di spazzatrici, compattatori, innaffiatrici. Addetto operatore unico. Operatore tecnico addetto alle potature ad alto fusto, alle piantumazioni, impianti di irrigazione, alle bonifiche ambientali. Addetti al magazzino, operai meccanici.
Area Tecnica e Amministrativa  Patente di guida richiesta: cat. B o C	4B/4A	Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo, con professionalità adeguata. Conducenti di veicoli con patente uguale o superiore alla categoria C.
Area Tecnica e Amministrativa  Patente di guida richiesta: cat.  B	5B	Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative, operano individualmente o in concorso con altri lavoratori.

con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) settore servizi ambientali UTILITALIA/Ambiente del 10 luglio 2016 da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso Amia Verona S.p.A. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e deve essere effettuato garantendo alla competente struttura aziendale un rapporto di supervisione, controllo, interscambio dei dati e delle informazioni necessari allo svolgimento delle prestazioni richieste con assoluta rapidità, anche mediante l'ausilio di referenti e/o filiali e/o agenzie prossimi alla sede aziendale.

### ART. 3 IMPORTO E DURATA

L'importo della base d'asta per il triennio è pari ad € 6.000.000,00 oneri compresi ed IVA esclusa, oneri della sicurezza pari a zero, e si riferisce ad un numero complessivo di ore indicative pari a 264.000 (ore 88.000 annue).

Detto importo, assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante, ha la sola funzione di fornire un dato indicativo delle prestazioni che potranno essere richieste all'aggiudicatario, sulla scorta dei volumi di servizio acquisiti nei precedenti anni; il valore del contratto sarà determinato, pertanto, esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che Amia Verona S.p.A., nel corso del periodo di servizio, potrà richiedere prestazioni per un importo inferiore o superiore a quello sopra indicato, nei limiti di legge.

Il servizio avrà decorrenza indicativamente a far data dal 1 settembre 2020 e scadenza al 31 agosto 2023, una volta definite le procedure di gara.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

A titolo esemplificativo e senza alcun obbligo/impegno da parte dell'Azienda, si forniscono i dati relativi al **fabbisogno presuntivo di ore annue** che potranno essere richieste:

TABELLA FABBISOGNO ORE/ANNUO PRESUNTO				
LIVELLO J				
LIVELLO 1B				
LIVELLO 1A	5.000			
LIVELLO 2B	20.000			
LIVELLO 2A				
LIVELLO 3B	50.000			
LIVELLO 3A				
LIVELLO 4B	10.000			
LIVELLO 4A	2.000			
LIVELLO 5B	1.000			

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	COSTO DEL LAVORO €/h	COSTO DEL LAVORO €/h	COSTO DEL LAVORO €/h
	01/08/2016	01/07/2017	01/12/2018
LIVELLO J			13,54
LIVELLO 1B			15,16
LIVELLO 1 A	15,47	15,67	16,78
LIVELLO 2B	17,12	17,35	18,57
LIVELLO 2A	18,97	19,22	20,58
LIVELLO 3B	19,19	19,43	20,66
LIVELLO 3A	19,95	20,21	21,64
LIVELLO 4B	20,59	20,86	22,34
LIVELLO 4A	21,22	21,50	23,02
LIVELLO 5B	22,16	22,45	24,04

Il costo di cui alla tabella che precede comprende gli oneri retributivi ed ogni altro diritto derivante al lavoratore. Nella stessa tabella non si è tuttavia tenuto conto del Premio di risultato del quale non si può determinare a priori l'importo ma che andrà versato ai lavoratori che avranno svolto attività in AMIA per più di 180 giorni. Le voci sono specificate nell'allegato Sub-1 al presente capitolato "Dettaglio voci relative alla determinazione della tariffa oraria".

In caso di richieste inferiori o superiori ai predetti importi l'Agenzia non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, compenso o risarcimento a qualunque titolo, oltre al corrispettivo da essa indicato in sede di offerta; le prestazioni di somministrazione di lavoro potranno, pertanto, essere aumentate da parte dell'Amia Verona S.p.A. per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ex art.

106 c. 12, del D.Lgs.50/2016, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Agenzia possa sollevare eccezioni e/o pretendere compensi aggiuntivi.

Al termine del triennio contrattuale l'Amia Verona S.p.A. può richiedere all'Agenzia di proseguire la somministrazione di lavoro, alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un massimo di mesi 3 (tre) nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara d'appalto. L'Agenzia si impegna sin d'ora ad accettare tale eventuale richiesta.

Per motivi di interesse pubblico o per fatti sopravvenuti ad essa non imputabili, l'Amia Verona S.p.A. può sospendere l'esecuzione delle prestazioni di somministrazione di lavoro di cui al presente capitolato speciale per tutta la durata della causa ostativa.

Qualora la predetta causa ostativa si protragga per il termine di 90 (novanta) giorni consecutivi è facoltà dell'Agenzia recedere dal contratto, senza vantare diritto alcuno in merito a compensi o risarcimenti di qualunque natura.

# ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

All'atto dell'aggiudicazione l'agenzia aggiudicataria dovrà garantire qualsiasi intervento richiesto nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi dalla richiesta telefonica e/o scritta di Amia Verona S.p.A.

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta dell'appaltante, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata. Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna ad acquisire in carico i lavoratori somministrati eventualmente già presenti presso questa azienda.

# ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Amia Verona S.p.A. procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del funzionario preposto o nel caso di urgenza con richiesta telefonica, nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi.
- 2. Amia Verona S.p.A. dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e-mail:
  - a. Descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
  - b. Modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - c. Sede ed orario di lavoro;
  - d. Dati relativi alla posizione ed al tasso INAIL applicato ai lavoratori Amia Verona S.p.A. inquadrati nel medesimo profilo.
- I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL del settore ed eventuali contratti integrativi di primo livello per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4. L'orario di lavoro ordinario di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Stazione Appaltante fino a 38 (trentotto) ore settimanali, per un massimo di nove ore giornaliere, suddivise per turni diurni, notturni e festivi secondo l'articolazione oraria di volta in volta prevista fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 5. Le assenze programmate, identificabili in ferie ordinarie, permessi e ferie estive, verranno notificate sulla base degli accordi sindacali stipulati vigenti.
  - La programmazione delle assenze dovrà comunque essere concordata con i Responsabili di servizio dell'Amia Verona S.p.A. Per le assenze improvvise e non programmabili, l'Agenzia

si impegnerà a darne comunicazione nel più breve tempo possibile ovvero almeno 7 (sette) ore prima dell'inizio del turno prefissato.

Non sarà consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario se non richieste dall'Amia Verona S.p.A.

- 6. Al lavoratore temporaneo sarà consegnato un cartellino magnetico, da utilizzare nell'apposito lettore, per la registrazione delle ore effettivamente lavorate.
- 7. Per il personale di nazionalità extracomunitaria sarà necessaria copia del permesso di soggiorno di validità temporanea rilasciato da una questura italiana, attestante l'identità della persona.
- 8. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del settore ed eventuali contratti integrativi di primo livello e secondo livello, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 9. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 10. La contribuzione INAIL sarà quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 11. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso al costo da parte di Amia Verona S.p.A.
- 12. L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso Amia Verona S.p.A.
- 13. Amia Verona S.p.A. osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo 81/08.
- 14. Nella conduzione delle attività il lavoratore è tenuto a conoscere e ad attenersi alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso all'Amia Verona S.p.A. e ad utilizzare la modulistica da questa utilizzata.
- 15. Il personale richiesto da Amia Verona S.p.A. dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 16. Amia Verona S.p.A. osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi inerenti la sorveglianza sanitaria.
- 17. Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.
- 18. L'agenzia provvederà mensilmente a stilare un report di rilevazione assenteismo per ogni lavoratore avviato in somministrazione.
- 19. L'agenzia provvederà mensilmente a fornire un report nel quale siano identificate il numero delle proroghe ed il totale mesi raggiunti da ogni singolo lavoratore avviato in somministrazione.

# ART. 6 VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La fornitura della divisa sarà a carico di Amia Verona S.p.A., come pure il lavaggio e la manutenzione.

La fornitura dei Dispositivi di protezione individuale sarà a carico di Amia Verona S.p.A.

# ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DEI PAGAMENTI

L'offerta economica dovrà essere espressa mediante indicazione di un valore numerico superiore ad "1" (denominato moltiplicatore economico), avente sino ad un massimo di due decimali, unico per tutte le voci di costo indicate nella "TABELLA COSTO DEL LAVORO" riportata al precedente articolo 3.

Il prodotto derivante dall'applicazione del moltiplicatore sulle voci di costo sarà preso a riferimento per l'effettuazione dei relativi pagamenti.

Tale moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, omnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualunque eventualità, ivi compresa l'applicazione dei nuovi CCNL ed il conseguente adeguamento automatico del costo orario per livello.

Amia Verona S.p.A si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettivamente svolta dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dall'offerta come sopra indicata, oltre IVA.

Al fine del computo delle ore effettivamente svolte dal prestatore di lavoro, il competente ufficio di Amia Verona S.p.A., in persona del Responsabile, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura della S.A.

Resta in capo ad Amia Verona S.p.A. l'onere del rimborso delle festività che eventualmente dovessero ricadere nel periodo contrattuale, il rimborso dei buoni pasto e dell'eventuale quota contributi sugli stessi.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione ad Amia Verona S.p.A. dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta di Amia Verona S.p.A.

Amia Verona S.p.A. provvederà al pagamento del servizio e del costo del lavoro entro 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento della relativa fattura fine mese, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del DPR 29/09/73, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2006. La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correntezza contributiva a mezzo DURC.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti di cui all'art.105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

La fattura dovrà contenere espressamente in relazione a ciascun mese i seguenti dati analitici:

- riferimento al numero di contratto, al nominativo del lavoratore ed alla categoria di riferimento, al reparto presso il quale ha svolto l'attività;
- quantitativo ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione suddivise per singolo lavoratore;
- costo ore ordinarie;
- costo servizio sulle ore ordinarie;
- prestazioni retribuzione accessoria;
- costo retribuzione accessoria;
- costo servizio retribuzione accessoria;
- Ratei maturati;
- Costo ratei maturati;
- Costo servizio ratei maturati;
- IVA sul costo servizio;
- Totale fattura.

### ART. 8

### INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni e l'Agenzia stessa non avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza del contratto individuale in essere.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, vedranno l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9.

### ART. 9 PENALI

L'Agenzia incorrerà nelle penali previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi, l'Amia Verona S.p.A. potrà applicare le seguenti penali:

- 1 Per ritardi nell'avvio/sostituzione di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a 7 (sette) giornate lavorative, penale giornaliera fino ad un massimo del costo giornaliero, comprensivo delle maggiorazioni presentate dall'Agenzia in sede di offerta e dell'IVA, del lavoratore non avviato o non sostituito;
- 2 Per ritardi superiori, penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero e la facoltà di ricorrere alla ditta che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno e la facoltà di risoluzione del contratto;
- 3 Per ogni altra inadempienza agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale e dal contratto l'ammontare della singola penale varierà a seconda della gravità dell'inadempimento da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00).

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale l'Agenzia avrà la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano a giudizio dell'Amia Verona S.p.A. accettabili, ovvero non sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Agenzia le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante emissione della relativa fattura da parte dell'Amia Verona S.p.A., senza bisogno di diffida o formalità di sorta. Il pagamento delle fatture emesse dall'Agenzia sarà subordinato al pagamento delle fatture relative alle penalità emesse dall'Amia Verona S.p.A.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Agenzia dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

L'Agenzia prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amia Verona S.p.A. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

# ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DI AMIA VERONA S.P.A.

Nel caso in cui Amia Verona S.p.A. dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

Amia Verona S.p.A., in caso di inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai lavoratori somministrati dall'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

# Art. 11 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Amia Verona S.p.A., con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

# ART. 12 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione di Amia Verona S.p.A. la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

# ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Igs. n. 50/2016, l'Affidatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% del valore a base di gara, avente validità per tutto il tempo contrattualmente previsto.

La garanzia può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

# ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Agenzia ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del servizio di somministrazione di lavoro con le modalità e nei termini previsti dal presente capitolato speciale e dal contratto, l'Amia Verona S.p.A. potrà richiedere ad altro soggetto l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Agenzia, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente subiti dall'Amia Verona S.p.A., mediante trattenute sugli eventuali crediti spettanti all'Agenzia ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata, ai sensi dell'art. 13.

# ART. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine comunicato con espresso invito, ovvero non risulti in regola con le autorizzazioni prescritte per legge, la committente si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta che abbia presentato l'offerta immediatamente successiva nella graduatoria stabilita dalla Commissione di gara, ovvero di indire un nuovo appalto a spese della ditta dichiarata aggiudicataria, incamerando la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria.

In ogni caso, l'aggiudicataria è tenuta ad attivare il servizio nei termini previsti anche in pendenza di contratto.

# ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) Scioglimento, cessazione, fallimento della ditta appaltatrice;
- b) Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore. Non costituiscono casi di forza maggiore i disservizi causati da agitazioni sindacali del personale dipendente delle ditte appaltatrici;
- c) Qualora la ditta appaltatrice, nell'espletamento dei servizi si rendano colpevoli di frodi;
- d) Per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- e) Per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- f) E' causa di risoluzione espressa di diritto del rapporto contrattuale in essere l'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo di bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- g) E' altresì causa di immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando l'appaltatore/affidatario/contraente, subappaltatore/subcontraente, abbia conoscenza/notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e l'Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Verona.

### ART. 17 RECESSO UNILATERALE

L'Amia Verona S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso da comunicarsi all'Agenzia con lettera raccomandata A.R., di almeno 20 (venti) giorni ai sensi dell'art. 1671 del codice civile.

In questo caso l'Agenzia ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso ed indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Agenzia dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amia Verona S.p.A.

# ART. 18 CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

# ART. 19 OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza:

• Delle disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;

- Delle disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei propri dipendenti;
- Delle disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- Delle disposizioni in materia di antimafia;
- Delle disposizioni del codice civile.

### ART. 20 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto senza previa autorizzazione scritta da parte di Amia Verona S.p.A., pena la decadenza dell'aggiudicazione. Trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

# ART. 21 FORO COMPETENTE

E' esclusa la competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Verona.

# ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto anche solo parziale e indiretta e sotto qualsiasi forma. La cessione del contratto è causa di risoluzione ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

### ART. 23 RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

### ART. 24 RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

### ART. 25 OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

# ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente contratto, ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Le parti dichiarano altresì di aver ricevuto ciascuna l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'altra.

10

# ART. 27 SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del dpr 30/12/1982 n° 955.

# ART. 28 DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

### ART. 30 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Marco Gruberio)
(Marco Gruberio)



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027 
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it - amia.verona@cmail.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737960233
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Galtarossa, 8 - 37133 Verona

# DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO AMIA VERONA S.P.A. PER AL DURATA DI TRE ANNI Procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/2016

> Numero gara 7782411 CIG 83228454F7

> > IL R.U.P. (Marco Gruberio)

# DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI TRE ANNI.

C.I.G. 83228454F7 - R.U.P.: Marco Gruberio

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### Parte I

# REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 45 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

 f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. Igs. n. 50/2016;
- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 50/2006 Capacità finanziaria in relazione alle prestazioni in appalto da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un istituto di credito;
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 50/2016 Avere svolto nell'arco dell'ultimo triennio (2017-18-19) servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per un numero non inferiore a 3 soggetti/anno (pubblici o privati) e per un importo, nel triennio, non inferiore a € 6.000.000,00
- 5) autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4, co. 1, lett. A) del d.lgs. n. 276/2003;

I requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 5) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento. I requisiti di cui al punto 4) devono essere posseduti in misura proporzionale rispetto alla partecipazione di ciascun operatore economico all'RTI.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alle ore 10.00 del giorno 23.07.2020 in Verona - Via Bartolomeo Avesani nº 31, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto medesimo, per l'affidamento del servizio in oggetto. In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi si procederà a riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Il luogo di consegna del servizio è presso la sede di Amia Verona S.p.A.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato purché munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

Per eventuali chiarimenti, di qualunque natura, la richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre 3 giorni solari consecutivi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, apponendo nell'oggetto la dicitura "Quesito inerente la procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato", alla della Stazione Appaltante: certificata posta elettronica sequente casella di

amia.verona@cmail.autenticazione.it

Il plico contenente la documentazione d'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio del 22.07.2020 ore 12.00 presso la sede di Amia Verona S.p.A. in Via Bartolomeo Avesani, 31 - 37135 Verona. Nel caso di consegna a mano, esigere l'apposizione sul plico del timbro di "PERVENUTO" dell'AMIA Verona S.p.A.

Il plico deve essere chiuso in modo da garantirne la segretezza e deve recare all'esterno l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed i numeri di telefono e fax del concorrente mittente.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno tre buste, ciascuna delle quali chiuse in modo da garantirne la segretezza, recanti l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B –Documenti Tecnici" – "C – Documenti Economici".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

# Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti

1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda, redatta in lingua italiana utilizzando il modello <u>"Allegato A1"</u>, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Igs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Igs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Igs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata l'associazione in partecipazione.

- 2) **Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda**, riguardante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Igs. 50/2016 (condanne penali) resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello <u>"Allegato A2"</u> o <u>"Allegato A2"</u> o <u>"Allegato A2"</u> per ognuno dei seguenti soggetti:
  - (se si tratta di impresa individuale) il titolare ed il direttore tecnico;
  - (se si tratta di società in nome collettivo) i soci ed il direttore tecnico;
  - (se si tratta di società in accomandita semplice) i soci accomandatari ed il direttore tecnico;
  - (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza, i soggetti muniti

di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

N.B.: Tale dichiarazione può essere resa direttamente da ciascuno dei soggetti sopra menzionati (mediante compilazione del modello "Allegato A2"), oppure da un unico soggetto legale rappresentante, in nome e per conto dei soggetti sopra elencati (mediante compilazione del modello "Allegato A2-Bis"). In tale ultimo caso dovranno essere indicati nell'apposita finestra del modulo i nominativi e le generalità dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa.

3) **una referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 50/2006).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti tale documentazione deve essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento.

4) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) con l'indicazione degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi, in numero non inferiore a 3 soggetti/anno, il cui importo complessivo nel triennio risulti non inferiore ad € 6.000.000,00= (IVA esclusa) (attestante il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. Igs. n. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio (consorzio+consorziate esecutrici),

- 7) **copia,** resa conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4, co. 1, lett. A) del d.lgs. n. 276/2003;
- 8) Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria) di cui all'art. 93 del D. lgs. n. 50/2016 pari al 2 per cento dell'importo a base di gara pari ad € 120.000,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1º settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. lgs. n. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione in corso di validità resa

conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D. lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8 del D. lgs. n. 50/2016).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

9) PASSOE, lo specifico documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo.

Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

Si ricorda che il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

11)(nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12)(nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti)

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  - Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

13)(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) - c) del D. lgs. n. 50/2016 "consorzi stabili")

Dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

14)(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)

Ulteriori documentazioni e dichiarazioni dell'operatore economico concorrente e del soggetto ausiliario inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

NB. Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal procuratore (allegare copia della procura), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

# Nella busta "B – Documenti Tecnici" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) progetto tecnico contenente proposta di organizzazione del servizio oggetto di appalto da sviluppare secondo lo schema a punti più avanti richiamato, tenendo presenti le indicazioni contenute nel capitolato. Sulla base di tale progetto sarà attribuito un punteggio max di 70 punti. Lo stesso dovrà essere elaborato in maniera chiara e leggibile e non potrà superare le n. 5 pagine in formato A4 carattere Arial 12 (utilizzando una sola facciata), escluse eventuali rappresentazioni grafiche e frontespizio.

# Nella busta "C – Documenti Economici" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il sequente documento:

 l'offerta economica, timbrata e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, redatta utilizzando il modello <u>"Allegato C";</u>

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio (consorzio+consorziate esecutrici).

Nell'offerta dovranno, inoltre, essere indicati i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs.50/2016.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri operatori economici raggruppati. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Si potrà procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

a) offerta economica (Allegato C):

punteggio massimo

30

b) progetto tecnico:

punteggio massimo

70

Il punteggio relativo al prezzo di cui alla lettera a), sarà assegnato secondo il seguente criterio:

### a) determinazione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta che presenta il moltiplicatore economico più basso acquisirà 30 punti. Alle altre offerte, relativamente al parametro del moltiplicatore, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

> offerta più bassa x punteggio massimo offerta considerata

### b) determinazione del punteggio relativo al progetto tecnico

Da punti 0 a punti 70 in relazione allo sviluppo del progetto secondo lo schema a punti indicato nella tabella che segue:

VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO (max 40 punti)				
Criteri	Sub-criteri	Sub- punteggi max	Punteggi max	
Metodologia di ricerca e selezione delle	Canali di reclutamento	7		
risorse umane	Numero di candidati presenti in banca dati nel triennio 2017/2019(che abbiano	5		

	sostenuto almeno un colloquio di valutazione)		24
	Metodo di assegnazione punteggio <u>offerta considerata x punteggio massimo</u> offerta più vantaggiosa	4	
	Modalità di selezione	8	
Formazione dei lavoratori	Articolazione del progetto formativo	6	
id Volution	Vantaggi per l'azienda Amia Verona S.p.A.	6,5	19
	Esistenza di fondi di accantonamento dedicati, quantificazione monetaria, e modalità di accumulo (riferito all'appalto	6,5	
	in oggetto)  Nel progetto tecnico dovrà essere indicato l'eventuale accesso ai fondi Formatemp da destinare alla formazione per tutta la durata contrattuale e di quantificare gli stessi per consentire una valutazione qualitativa		
Modalità di	Competenze dei dipendenti dedicati al	5	
svolgimento dell'incarico e di	servizio (team di lavoro)  Contratto di lavoro e anzianità di ruolo	4	-
raccordo con il committente	Distribuzioni di filiali sul territorio	totale	19
	Filiali con sede nel Comune di Verona	7	-
	Filiali con sede nella Provincia di Verona	3	
	Filiali con sede all'interno della Regione Veneto	2	
	Filiali al di fuori della regione Veneto	1	
	Canali di collegamento con il committente (es.: applicativi informatici, struttura dedicata al committente, key account management, ecc.)	3	
Servizi migliorativi/aggiuntivi vari	(es.: eventuale presenza di una struttura legale interna, specializzata nella normativa applicabile al servizio di somministrazione, ecc.)	8	8

## Parte II

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'ANAC;
- rimandare gli atti all'apposita Commissione di aggiudicazione

Successivamente, una commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 dalla S.A. procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta " **B – Documenti Tecnici**":

- alla verifica della conformità delle proposte presentate dalle ditte concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della S.A.;
- alla assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici a favore delle concorrenti risultate ammesse.

Detta commissione, procede poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "C – Documenti Economici" presentate dai concorrenti ammessi, ad assegnare i relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi valutando la congruità dell'offerta, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli art. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016 ed alle altre disposizioni di legge e regolamentari previste e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la S.A. procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte

dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per eventuali chiarimenti, di qualunque natura, la richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC, entro tre giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, apponendo nell'oggetto la dicitura "Quesito inerente la procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato", alla seguente casella di posta elettronica certificata della Stazione Appaltante: amia.verona@cmail.autenticazione.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Marco Gruberio)