



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

**AMIA Verona S.p.A.**

Prot N. 299/D.....

del 26 NOV. 2020.....

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**  
**N°299 DEL 26 NOVEMBRE 2020**

**OGGETTO: SERVIZI – PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (DM 24.05.2012) UFFICI, BAGNI E SPOGLIATOI DELLA SEDE AZIENDALE E DI CA’ DEL BUE PER IL PERIODO 01.01.2021 -31.12.2022 - CIG 8353085FCA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA SOCIETA’ COOP.2001 – RUP ENNIO COZZOLOTTO.**

**Il Direttore f.f.**

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 9167/G2 del 29.06.2020 è stato inoltrato invito a 32 imprese operanti nel settore e iscritte negli elenchi ufficiali degli operatori economici qualificati di Amia Verona Spa nella categoria merceologica di riferimento, come da verbale allegato, a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012) di uffici, bagni e spogliatoi della sede aziendale e di Ca’ del Bue, per la durata di due anni, dal 01.01.2021 al 31.12.2022;

- entro il termine ultimo per l'accettazione delle offerte, previsto nell'invito alla gara per il giorno 01.09.2020, ore 12.00, sono pervenuti presso l'ufficio protocollo di Amia Verona S.p.A. i plichi intestati alle Società

- 1) Tre Zeta snc – Via Fratelli Bandiera, 2 – 31059 Zero Branco – P.IVA 01776290262 – Pec: info@pec.trezetaservizi.it
- 2) Gi.Zeta srl – Largo promessi sposi, 2 – 20142 Milano – P.IVA c.f. 11476580151 – ufficiogare.gizeta@legalmail.it
- 3) San Giuseppe Società Cooperativa – Via Cà di Cozzi, 10– P.IVA c.f. 04349130239 – Pec: sangiuscoop@pec.it
- 4) COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f. 00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
V.le B. Avesani, 31  
Tel. 045 8062311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 vr, succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. Ver.  
€ 12.804.133,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Gallarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico

- come risulta dall'allegato verbale della seduta pubblica svoltasi il giorno 2 settembre 2020 i funzionari aziendali, hanno verificato la correttezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;

- nelle sedute riservate dei giorni 15.09.2020, 07.10.2020, 03.11.2020 la Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.50/2016 ha dato corso alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti ed all'attribuzione dei relativi punteggi, come risulta dai verbali di pari data;





- nella seduta pubblica del giorno 03.11.2020 la medesima Commissione ha provveduto all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, dando atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella presentata dalla Società Coop.2001, come risulta dal verbale pari data;
- in sede di verifica della congruità dell'offerta, con nota del 09.11.2020 prot.16714/G2a è stato chiesto a Coop.2001 di produrre un cedolino paga qualsiasi di 1°, 2° e 3° livello e la descrizione esatta del CCNL di riferimento con data di stipula;
- Coop.2001 ha inoltrato quanto richiesto consentendo, dopo adeguata valutazione, di dichiarare congrua l'offerta dalla stessa prodotta e, pertanto, alla luce di tali risultanze, il RUP ha stabilito di aggiudicare in via definitiva la gara alla concorrente COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f. 00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com, per la durata di anni due e per un importo del servizio pari ad € 171.045,72+IVA oltre € 1.500,00 relativi ad oneri per la sicurezza per un totale complessivo di appalto di € 172.545,72;
- rilevato che, in ordine all'estrema urgenza di provvedere all'affidamento dell'appalto, il controllo sul possesso dei requisiti da effettuare nei confronti della aggiudicataria, di ordine generale e comprovanti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa delle imprese, ex art. 83 del D.Lgs. 50/16, avrà luogo in sede di verifica degli adempimenti contrattuali di rito, compatibilmente con i tempi tecnici necessari previsti per la produzione dei documenti in parola;
- visti i n.4 verbali di gara, qui allegati e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto corretto lo svolgimento delle relative procedure;
- visto il Regolamento dei contratti per l'Acquisizione di Beni e Servizi e per la realizzazione di Lavori, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.06.2018 con deliberazione n.16/2018;

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via E. Avesani, 31  
Tel. 045 8053311  
Fax 045 8065027

www.amiaivr.it  
amia.verona@amiaivr.it  
Casella Postale 1  
1053 vt. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.133,00  
C.F. e P.IVA 02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
de la Società AGSM  
Verona Sca  
Lungadige Gallarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico

visto il "Modulo di Accompagnamento Commessa" a firma del Responsabile del Procedimento;

**DETERMINA**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, le risultanze della procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di bagni, uffici e spogliatoi della sede aziendale e di Ca' del Bue per la durata di anni due;

2. Di approvare gli allegati verbali di gara, datati 02.09.2020, 15.09.2020, 07.10.2020, 03.11.2020 che divengono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. Di prendere atto che l'aggiudicazione definitiva risulta a favore della società COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f.



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com, per la durata di anni due e per un importo del servizio pari ad € 171.045,72+IVA oltre € 1.500,00 relativi ad oneri per la sicurezza, per un totale complessivo di appalto di € 172.545,72;

4. Di dare atto che il contratto con la Società aggiudicataria avrà decorrenza dal giorno 01.01.2020 sino al 31.12.2022;
5. Di dare atto, altresì, che la spesa complessiva sopra prevista verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

	<b>Presidente</b>	
Rapporti Istituzionali	Comunicazione, Stampa e Relazioni	Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA		

	<b>Direttore F.F.</b>	<b>X</b>
<b>Area Staff di Direzione</b>	<b>Area Staff di Direzione</b>	<b>Area Staff di Direzione (Settore Tecnico A)</b>
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - <b>Dirigente</b>	Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni
Segreteria di Presidenza	Controllo di Gestione	Gestione Officine, Gestione tecnico-operativa Assicurazioni e Sinistri, Consulenza ADR

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 vr, succ. 10  
Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Gallarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico

Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)	Affari Generali, Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni)	<b>X</b>	Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
	Approvvigionamenti	<b>X</b>	

	<b>Condirettore</b>	<b>X</b>
--	---------------------	----------

<b>Area Servizi Operativi</b>	<b>Area Servizi Operativi</b>	<b>Area Servizi Operativi (Settore Tecnico B)</b>
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi	Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circoscrizioni, Igiene Urbana, Servizi Commerciali) - <b>Dirigente</b>	Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sinistri
Prevenzione Biologica		

	<b>Service c/o AGSM</b>	
Amministrazione	Sistemi Informativi	RSPP
Legale		<b>X</b>






amia

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

		<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI</b>		Doc: <b>MO 0726</b>
Gruppo AGSM		Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CDA 16/2018)		Rev: <b>03</b>
Data (Riservato R.U.P.): <b>25/6/2020</b>		Area/Settore/Reparto		Data: <b>12/06/2020</b>
UFFICIO TECNICO		Centro di costo <b>HC0105</b>		Pag: <b>1 di 1</b>
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)		SERVIZI ORDINARI DI PULIZIA UFFICI E SPOGLIATOI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI AMIA VERONA SITI IN VIA D. AVESANI 31 E PRESSO SITO DI CA' DEL BUE.		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice dei Contratti - D.Lgs 50/2016)		<input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a), (affidamento diretto <= 40.000) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 221.000 - servizi e forniture) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 150.000 - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. c), (150.000 <= 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), (> 1 mln - lavori) <input type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Ristretta, ex art. 61 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Negoziata S.P.P.B., ex art. 63 del Codice (sopra o sotto soglia)		<input type="checkbox"/> Data certa <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stabilita mesi)
Criterio di aggiudicazione		<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input checked="" type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Aspetti ambientali presenti in capitolato (o) criteri ambientali minimi (SI specificare quali):		<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input checked="" type="checkbox"/> X Rifiuti <input checked="" type="checkbox"/> X Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro		
<input type="checkbox"/> NO (specificare le motivazioni)				
X VI è interferenza del fornitore		<input checked="" type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input checked="" type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> POS <input checked="" type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizza di RCT    Visto RSPP (vedere allegato)		
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia				
<input type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori		Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)		
Quadro economico (O.C.) (stimes)		Descrizione principali voci di costo		Euro
		Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso		212.400,00
		Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso		1.500,00
		Totale a base di gara (IVA esclusa)		213.900,00
Data avviso rinnovo (presente)		Importo "warning" (presente)		
Elenco documenti allegati (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)		<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Altro		
Codice Categoria Mercatologica (riferibile da coefficiente Albo Fornitori)		210A001	Codifica RUP in SAP (riferibile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	
Generalità dell'O.E. (se già individuata)				
Indirizzo (Via/piazza - cap - località)				
P. Iva e Codice Fiscale				
Mail ordinaria e Mail PEC				
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)				
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)		MARCO GRUBERIO <i>Marco Gruberio</i>		
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.La (solo per lavori)		(nome, cognome e firma)		
SI autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CDA n. 12 del 09/06/2020, ratificata dall'Assemblea del Socel con deliberazione n. 3 del 11/06/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Dirigente il presente modulo costituisce nomina RUP, D.R. e autorizzazione all'avvio del procedimento).				
<input checked="" type="checkbox"/> Il Dirigente <input checked="" type="checkbox"/> Marco Gruberio <input type="checkbox"/> Diego Testi		(firma) <i>Marco Gruberio</i>		
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se più lotti indicare singoli CIG assegnati) (se esecuzione indicare le motivazioni)		Ricevuta in Data:		

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8369027

www.amia.vr.t  
amia.verona@amia.vr.t

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.136,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Gagarina, 8  
37133 Verona  
Socio Unico






**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

 <b>amia</b> Gruppo AGSM	<b>COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE</b>  <b>DICHIARAZIONE</b>	Doc.: P7.01_M04
		Rev: 2
		Data: 15/11/2013
		Pag. 1 di 1

Oggetto: SERVIZI ORDINARI DI PULIZIA UFFICI E SPOGLIATOI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI AMIA VERONA SITI IN VIA B. AVESANI 31 E PRESSO SITO DI CA' DEL BUE. - CIG .....

L'appaltatore conferma che la somma totale sotto indicata comprende e compensa tutti i costi relativi alla sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenze, comprendenti, tra l'altro, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti voci:

COSTI ORGANIZZATIVI		EURO
A	1 Riunione preliminare di coordinamento con appaltatore aggludicatario/i dei lavori	1500
	2 Svolgimento delle attività in orario di chiusura della sedi e in assenza di altro personale presente	1000
	3 Interruzione/pause lavori appaltatore/committente per coordinamento reciproco attività	1000
	4 Pianificazione concordata operazioni oggetto delle attività lavorative	1000
	5 Adozione di permessi di lavoro	
	6 Adozione di procedure di sicurezza attività	1000
	7 Altre misure	1000
COSTI DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA		EURO
B	1 Chiusura e interdizione all'accesso nell'area di lavoro appalto mediante delimitazione e confinamento aree di lavoro o delimitazioni di percorso pedonale o delimitazioni con paletti mobili in materiale plastico e catena o altro	500
	2 Controllo accessi area lavoro/area di svolgimento attività	
	3 Sorveglianza/vigilanza continua area di lavoro durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto	
	4 Interruzione/pausa per coordinamento attività istituzionali	
	5 Valutazioni strumentali (ad esempio rumore oltre soglia)	
	6 Altre misure	
SEGNALETICA		EURO
C	1 Segnalazione area di lavoro con installazione segnaletica di sicurezza	1000
	2 Altre misure	
DPI PARTICOLARI E SPECIFICI PER IL LAVORO DA SVOLGERE		EURO
D	1 Utilizzo dispositivi protezione individuale <i>PBU COVID-19</i>	200
	2 DPI per visitatori	
	3 DPI per i dipendenti	
	4 Utilizzo dispositivi protezione collettiva	
	5 Attività di informazione/formazione personale appaltatore	
	6 Altre misure	
MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA DEI PRESIDI DI EMERGENZA		EURO
E	1 Presidi antincendio	
	2 Presidi sanitari	1000
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA (A+B+C+D+E)</b>		<b>1.500</b>

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it  
Casella Postale  
1053 vt. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737560233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.N.A.  
02737560233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galatarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico

Data 5/03/22

Ditta Concorrente  
(timbro o firma)

Appalti e controlli sicurezza/DQ01 vigenti da utilizzare





**amia**  
Gruppo AGSM

**VERBALE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA  
EX ART. 36 COMMA 2 D.LGS.50/2016  
(seduta del 02.09.2020)  
CIG 8353085FCA**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del bue-CIG 82866274ED**

L'anno duemilaventi, addì 02 del mese di settembre, in Verona, presso la Sede AMIA VERONA S.p.A., alle ore dieci circa, alla presenza dei funzionari

- Dott.ssa Laura Savorè
- Dott.ssa Roberta Noli

E alla presenza del Sig. Simone Falco della San Giuseppe società Cooperativa

**premessi che:**

- in data 29.06.2020 con lettera d'invito prot. n° 9167/G2-c è stato rivolto invito a n° 32 imprese specializzate nel settore, per concorrere alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del bue, per la durata di due anni, sulla base delle prescrizioni previste nell'invito alla gara, ed un importo di spesa complessivo stimato di € 213.000,00+IVA di cui € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, Cat.Merc.210A001

Cooperativa Sociale Vita

Tre Zeta Servizi s.n.c. di Zanatta Nicola e Luca

COOP 2001

ME.PE.VE. SNC DI PERFETTO MARIO E FIGLI

ECOCLEANER SRL

GI.ZETA Srl

La Carovana Società Cooperativa Multiservizi

COO.PER.AGIRE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Cooperativa Sociale di Solidarietà San Marco o.n.l.u.s.

FALCHI SRLS

C.D.L. Cooperativa Sociale

COOPERATIVA SOCIALE CENTRO DI LAVORO SAN GIOVANNI CALABRIA

COOP. FACCHINI PORTQABAGAGLI STAZ. CEBTRALE BOLOGNA SCARL

CONSORZIO SAN ZENO

RIFIUTI IN RETE SRLS

COOPERATIVA SOCIALE AIRONE

COOP. S.GIUSEPPE SOC. COOP.

Sofe Sereno Cooperativa Sociale Onlus

VELOX SERVIZI SRL

Pinocchio Group Cooperativa Sociale Onlus

Gruppo Helyos  
TAMA SERVICE SPA  
IMPI S.R.L.  
Euro&Promos FM s.p.a.  
L'Arca Società Cooperativa Sociale  
SELF COOPERATIVA SOCIALE  
Log&eco sc  
New Marketing Era  
ALTO ADRIATIKO SRL  
CONSORZIO SAN MARCO GROUP  
GRUPPO UNISERVIZI SOCIETÀ CONSORTILE ARL  
DIEM SRL

- il relativo Disciplinare di gara prevede l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- il termine ultimo per l'accettazione delle offerte è stato stabilito per il giorno 01 settembre 2020, alle ore 12.00;

Tutto ciò premesso, si precisa che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, come sopra indicato, sono pervenuti in azienda i plichi d'offerta prodotti dalle concorrenti:

- 1) Tre Zeta snc – Via Fratelli Bandiera, 2 – 31059 Zero Branco – P.IVA 01776290262 – Pec: info@pec.trezetaservizi.it
- 2) Gi.Zeta srl – Largo promessi sposi, 2 – 20142 Milano – P.IVA c.f. 11476580151 – ufficiogare.gizeta@legalmail.it
- 3) San Giuseppe Società Cooperativa – Via Cà di Cozzi, 10 – P.IVA c.f. 04349130239 – Pec: sangiuscoop@pec.it
- 4) COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f. 00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com

#### **tutto ciò premesso**

Si procede alla verifica dell'ammissibilità delle concorrenti dando atto che i plichi contengono, a loro volta, le due buste richieste nel disciplinare: la busta "A-Documenti Amministrativi", "B- Offerta economica", "C- Documenti Tecnici".

Si passa, pertanto, a verificare il contenuto della busta "A-Documenti Amministrativi".

Si dà atto che le concorrenti hanno presentato quanto indicato nel disciplinare di gara.

Si procede all'apertura della busta "C- Documenti Tecnici" verificando, per tutte le concorrenti, la presenza di documenti tecnici.

Ritenuta, a tal punto, terminata la fase di verifica documentale finalizzata all'ammissione delle imprese, avendo riscontrato documentazione regolare per tutte le concorrenti, si rimettono gli atti all'apposita Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016,

competente in materia, per la valutazione della documentazione tecnica prodotta dalla concorrente ed alle ore 10.30 circa si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, consta di 3 pagine, di cui 3 facciate redatte con sistema di video scrittura, a mezzo computer.

L.C.S.:

Laura Savore`

.....  


\*Roberta Noli

.....  






## VERBALE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 D.LGS.50/2016

(seduta del 15.09.2020)

CIG 8353085FCA

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del bue-CIG 82866274ED

L'anno duemilaventi, addì 15 del mese di settembre, in Verona, presso la Sede AMIA VERONA S.p.A., alle ore dieci circa, alla presenza della Commissione Giudicatrice nominata ex art. 77 del d.Lgs.50/2016 e composta dai Signori

- Arch. Samantha Perrotta - Presidente
- Enio Cozzolotto – componente esperto
- Flavio Matteazzi – componente esperto

### **premesse che:**

- in data 29.06.2020 con lettera d'invito prot. n° 9167/G2-c è stato rivolto invito a n° 32 imprese specializzate nel settore, per concorrere alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del bue, per la durata di due anni, sulla base delle prescrizioni previste nell'invito alla gara, ed un importo di spesa complessivo stimato di € 213.000,00+IVA di cui € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, Cat.Merc.210A001
- Che il medesimo provvedimento prevede l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione indicati nella nota allegata al disciplinare di gara,
- che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte sono pervenuti in azienda complessivamente 4 plichi prodotti dalle concorrenti:
  1. Tre Zeta snc – Via Fratelli Bandiera, 2 – 31059 Zero Branco – P.IVA 01776290262 – Pec: info@pec.trezetaservizi.it
  2. Gi.Zeta srl – Largo promessi sposi, 2 – 20142 Milano – P.IVA c.f. 11476580151 – ufficiogare.gizeta@legalmail.it
  3. San Giuseppe Società Cooperativa – Via Cà di Cozzi, 10– P.IVA c.f. 04349130239 – Pec: sangiuscoop@pec.it
  4. COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f. 00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com
- che in data 02.09.2020 ha avuto luogo la prima seduta del seggio di gara, durante la quale è stata verificata la correttezza documentale per tutte le concorrenti;
- che questa Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, è chiamata ed effettuare l'assegnazione dei punteggi riferiti agli elementi

tecnici per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e sub-criteri indicati nel disciplinare di gara, mediante redazione di uno specifico progetto tecnico del servizio;

**Tutto ciò premesso,**

la Commissione Giudicatrice inizia ad esaminare la documentazione progettuale prodotta dalle nove concorrenti ammesse, contenente una proposta di organizzazione del servizio oggetto di appalto, redatta sulla base dei contenuti tecnici richiesti dall'azienda, espressi per criteri specifici come appresso indicati:

N°	Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Caratteristiche, composizioni qualitative/quantitative della squadra di lavoro</b>	Max punti 10 così suddivisi:		
1.a	<b>Livello di adeguatezza della squadra di lavoro in termini di competenza e di esperienze concrete e documentabili</b> <i>Verranno valutati curricula, organigramma, funzionigramma etc. prendendo in considerazione i seguenti elementi: esperienza maturata nell'esercizio di servizi analoghi o simili a quello richiesto, importo e durata delle commesse aventi caratteristiche di similarità rispetto al presente appalto</i>	5		
1.b	<b>Organizzazione per la gestione del servizio</b> <i>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato con descrizione del sistema di ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le varie unità/funzioni</i>	5		
2	<b>Modalità di attuazione del servizio</b>	Max punti 20 così suddivisi:		
2.a	<b>Modalità di svolgimento del servizio di pulizia</b> <i>Verrà valutata la qualità della metodologia organizzativa del servizio con maggiore apprezzamento delle soluzioni riferite ad una concezione organizzativa espressa in organigrammi e a metodi, strumenti ed azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio adeguato a quanto previsto dal capitolato d'appalto</i>	10		
2.b	<b>Procedure di attivazione e tempistica di risposta alle richieste di servizi ulteriori non programmati</b>	Max punti 10 così suddivisi:		
	<b>Modalità che si intendono adottare per rispondere alle richieste di servizi non programmati</b> <i>Verrà valutata l'efficienza del sistema operativo utilizzato per la risposta alla chiamata di emergenza per servizi imprevisti</i>	5		
	<b>Tempistica di intervento:</b>  <i>entro 3 ore</i> <i>entro 6 ore</i> <i>entro 12 ore</i>		5 Così attribui ti 5 2 1	
2.c	<b>Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati</b> <i>Criteri premianti "verdi". Saranno valutate le misure che si intendono adottare per la riduzione degli impatti energetici ed ambientali del servizio di pulizia. Saranno valutate le soluzioni proposte per la</i>	Max punti 10 così suddivisi:		

		<i>riduzione degli impatti ambientali di gestione del servizio, secondo le indicazioni di cui al D.M. 24 maggio 2012</i>			
		<i>Saranno valutate la tipologia ed il numero delle attrezzature adottate nel servizio</i>	4		
		<i>Saranno valutati i sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia (ad es. prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche</i>	4		
		<i>Verranno valutate le soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua</i>	2		
<b>3</b>		<b>Qualità del servizio</b>	Max punti 20 così suddivisi:		
	3.a	Strategie aggiuntive per garantire la continuità degli operatori assegnati a l'adeguatezza delle sostituzioni  <i>Sostituzione e reintegro personale Immediato Entro 1 ora Entro 2 ore Entro 3 ore</i>		8 Così attribui ti  8 5 3 1	
	3.b	Modalità e periodicità del controllo di monitoraggio e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenza dei relativi indicatori <i>Verrà valutata la funzionalità ed efficacia del sistema di autocontrollo e della corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio con particolare riferimento alla modalità e frequenza delle ispezioni/controlli a campione, alle azioni volte ad impedire possibili non conformità e alla modalità di rendicontazione</i>	10		
<b>4</b>	4.a	Sistema di qualità			
		UNI EN ISO 9001			1
		UNI EN ISO 14001			1


**tutto ciò premesso**

La Commissione procede ad un prima lettura dei progetti tecnici prodotti dalle concorrenti per definire un quadro di valutazione iniziale tenuto conto della rilevante mole di contenuti. Espletata tale prima fase la Commissione stabilisce di rinviare ad altra seduta una valutazione più approfondita dei progetti tecnici al fine di poter procedere con l'assegnazione dei punteggi riservati per ciascun elemento.

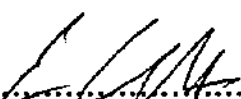
Il presente verbale, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, consta di 3 pagine, di cui 3 facciate redatte con sistema di video scrittura, a mezzo computer.

L.C.S.:

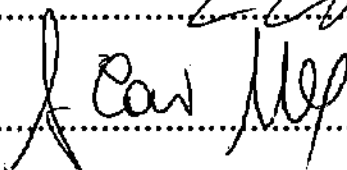
Samantha Perrotta

  
.....

Ennio Cozzolotto

  
.....

Flavio Matteazzi

  
.....



## **VERBALE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 D.LGS.50/2016**

*(seduta del 07.10.2020)*

**CIG 8353085FCA**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del bue—CIG 82866274ED**

L'anno duemilaventi, addì 07 del mese di ottobre, in Verona, presso la Sede AMIA VERONA S.p.A., alle ore dieci circa, alla presenza della Commissione Giudicatrice nominata ex art. 77 del d.Lgs.50/2016 e composta dai Signori

- Arch. Samantha Perrotta - Presidente
- Enio Cozzolotto – componente esperto
- Flavio Matteazzi – componente esperto

### **premessò che:**

- in data 15.09.2020 si è svolta la prima seduta della Commissione Giudicatrice di cui all'art.77 del D.Lgs.50/2016 incaricata di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica delle quattro concorrenti ammesse alla gara a procedura negoziata ex art.36 del D.lgs.50/16, per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012) di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona Spa e di Cà del Bue;
- questa Commissione Giudicatrice, dopo approfondita valutazione degli elaborati presentati dalle concorrenti, procede con uno studio di dettaglio per ciascun criterio di valutazione previsto dal disciplinare di gara, espandendo, a loro volta, i sub-criteri di valutazione al fine di assegnare a ciascuna voce un giudizio di merito e un corrispondente coefficiente e relativo punteggio come previsto dal criterio di valutazione di cui ai documenti di gara;
- sono state verificate, per ciascuna concorrente, le specifiche tecniche dei prodotti di cui al DM 24.05.2012 – criteri minimi di ammissione;
- è stato valutato, per ciascuna concorrente, il progetto di assorbimento del personale

### **Tutto ciò premesso:**

la Commissione Giudicatrice riassume nelle tabelle allegate al presente documento i commenti, le annotazioni, i coefficienti e relativi punteggi assegnati alle concorrenti.

A tal punto, il Presidente, ritenendo conclusa la fase di attribuzione del punteggio tecnico, stabilisce di rimandare la seduta a data da destinarsi, nella quale si darà luogo, in forma pubblica, all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, alla somma dei punteggi attribuiti per gli elementi tecnici ed economici, alla

individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nonché all'aggiudicazione provvisoria della gara.

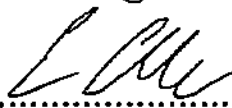
Il presente verbale, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, consta di 2 pagine, di cui 2 facciate redatte con sistema di video scrittura, a mezzo computer.

L.C.S.:

Samantha Perrotta

  
.....

Ennio Cozzolotto

  
.....

Flavio Matteazzi

.....



**VERBALE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA  
EX ART. 36 COMMA 2 D.LGS.50/2016  
(seduta del 03.11.2020)  
CIG 8353085FCA**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale (DM 24.05.2012), di uffici, bagni, e spogliatoi della sede di Amia Verona spa e di Cà del buè-CIG 82866274ED**

L'anno duemilaventi, addì 3 del mese di novembre, in Verona, presso la Sede AMIA VERONA S.p.A., alle ore 15.00 circa, alla presenza della Commissione Giudicatrice nominata ex art. 77 del d.Lgs.50/2016 e composta dai Signori

- Arch. Samantha Perrotta - Presidente
- Enio Cozzolotto – componente esperto
- Flavio Matteazzi – componente esperto

E del sig. Matteo Bertucco per conto della San Giuseppe Soc.Cooperativa

**premessò che:**

Si procede a riassume le risultanze del lavoro condotto dalla presente Commissione, contenute negli appositi verbali datati 15.09.2020 e del 07.10.2020, dando luogo, successivamente, alla lettura dei punteggi riferiti all'elemento tecnico assegnati dalla Commissione medesima a seguito della valutazione effettuata sugli elaborati progettuali;

Si procede all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica dando lettura delle stesse:

- 1) Tre Zeta snc offre un ribasso del 10,62% sull'importo a base d'asta di € 212.400,00+IVA pari ad un importo di € 189.843,11+IVA oltre € 1.500,00 per oneri per la sicurezza.
- 2) Gi.Zeta srl offre un ribasso del 14,48% sull'importo a base d'asta di € 212.400,00+IVA pari ad un importo di € 181.658,40+IVA oltre € 1.500,00 per oneri per la sicurezza.
- 3) San Giuseppe Società Cooperativa offre un ribasso del 25,00% sull'importo a base d'asta di € 212.400,00+IVA pari ad un importo di € 159.300,00+IVA oltre € 1.500,00 per oneri per la sicurezza.

4) COOP 2001 offre un ribasso del 19,47% sull'importo a base d'asta di € 212.400,00+IVA pari ad un importo di € 171.045,72 IVA oltre € 1.500,00 per oneri per la sicurezza.

A tal punto vengono assegnati i punti, massimo 30, previsti dal disciplinare di gara per l'elemento economico, applicando la formula

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta considerata}}$$

I punti così ottenuti vengono sommati ai punti assegnati precedentemente per l'elemento tecnico determinando così l'offerta economicamente più vantaggiosa come risulta dall'allegata tabella.

Alla luce delle suddette risultanze l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.Lgs.50/2016 risulta essere quella formulata dalla società

**COOP 2001 – Via Giuseppe Arimondi, 3/a – 00159 Roma – P.IVA 00906261003 c.f. 00486510589 – Pec: gare@pec.coop2001.com**

Si rimandano gli atti ai competenti organi aziendali per la redazione dei provvedimenti di rito, previa valutazione di congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art.97 del d.Lgs.50/2016 e la successiva verifica dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari, tecnico-professionali dichiarati in sede di gara

Il presente verbale, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, consta di 3 pagine, di cui 3 facciate redatte con sistema di video scrittura, a mezzo computer.

L.C.S.:

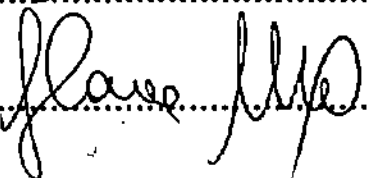
Samantha Perrotta

..... 

Ennio Cozzolotto

..... 

Flavio Matteazzi

..... 

N°	Descrizione	PUNTI			TRE ZETA	GI.ZETA	SAN GIUSEPPE	COOP 2001								
		D	Q	T												
		MAX	MAX	MAX												
<b>1 Caratteristiche, composizioni qualitative/quantitative della squadra di lavoro</b>		Max punti 10 così suddivisi:														
1.a	<p>Livello di adeguatezza della squadra di lavoro in termini di competenza e di esperienze concrete e documentabili</p> <p>Verranno valutati curricula, organigramma, funzionigramma etc. prendendo in considerazione i seguenti elementi: esperienza maturata nell'esercizio di servizi analoghi o simili a quello richiesto, importo e durata delle commesse aventi caratteristiche di similarità rispetto al presente appalto</p>	5			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					Responsabile del Servizio costantemente reperibile - presenza di sedi operative e magazzini in territorio regionale con possibilità di aprire nuove sedi- gestione magazzini attraverso Sistema Informativo collegato con centrale Operativa - Uffici centrali Zero Branco TV - Magazzino Centrale Zerro Branco TV - Magazzini periferici Verona			Verranno impiegate per l'esecuzione del servizio 6 unità lavorative per un monte ore annuale previsto di 6000 ore, in aggiunta a titolo gratuito la società si rende disponibile ad eseguire ulteriori 10 ore/mese da utilizzare per la sanificazione a mezzo di atomizzatori con perossido d'idrogeno in ambienti da concordare con le parti.			Struttura modulare con due soli livelli gerarchici:livello di Governo-livello Operativo *funzione di governo e controllo generale con compiti di indirizzo e controllo *funzioni coordinamento e supporto con compiti di organizzazione, normalizzazione, pianificazione, coordinamento e controllo commessa *funzioni operative di commessa dei singoli contratti attuativi elenco figure ed elenco servizi			Struttura organizzativa articolata su tre livelli e quattro aree *Direzione -funzioni multiple Resp.del Servizio:coordina e organizza l'operatività dei servizi *Livello di Supporto(funzioni multiple):attività di supporto al RdS *Operatori team pulizie:alcuni di essi, in un rapporto indicativo 1/10, svolgono attività di coordinamento operativo dei relativi gruppi di lavoro Operatori Task Force Emergenze		
					0,45	0,45	0,45	0,4	0,5	0,4	0,7	0,8	0,8	0,4	0,4	0,8
					Media			Media			Media			Media		
					0,45			0,43			0,76			0,53		
<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>							
2,96			2,83			5			3,49							
1.b	<p>Organizzazione per la gestione del servizio</p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato con descrizione del sistema di ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le varie unità/funzioni</p>	5			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					Responsabile di commessa (interfaccia con Ente) - Responsabile di Servizio (pianifica-programma - controlla i livelli operativi-presente presso l'Ente in media 7 ore/settimana) Livelli di Staff: Resp.le Approvvigionamenti-Resp.le Risorse Umane-Resp.le Amministrazione-Resp.le Sistema qualità-Resp.le Tecnico di produzione-Resp.le Formazione- Resp.le Sicurezza Capo Squadra in sede. Tutti gli addetti fruiscono di corsi di formazione e addestramento			*Responsabile di struttura squadra operativa dedicata alla gestione degli interventi di emergenza attiva H24per 365 giorni/anno			*Responsabile di commessa programma coordina e controlla attività svolte dagli addetti al servizio - presenza sul cantiere ad inizio appalto-settimale-al bisogno *Responsabile di cantiere coordinerà le 6 risorse operative presenza sul cantiere settimanale *operatore addetto presenza sul cantiere quotidiana *Responsabile qualità presenza sul cantiere una volta al mese a campione			Sistema Informativo : modello di sviluppo della performance dei servizi resi Growth Hacking (presonalizzazione/ modifica della metodologia di erogazione dei servizi/velocità di ananlisi/reazione) Predisposizione e condivisione di report periodici sullo status		
					0,5	0,45	0,6	0,3	0,4	0,4	0,5	0,45	0,6	0,4	0,4	0,3
					Media			Media			Media			Media		
					0,51			0,36			0,51			0,36		
<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>							
5			3,53			5			3,53							
<b>2 Modalità di attuazione del servizio</b>		Max punti 30 così suddivisi:														
2.a	<p>Modalità di svolgimento del servizio di pulizia</p> <p>Verrà valutata la qualità della metodologia organizzativa del servizio con maggiore apprezzamento delle soluzioni riferite ad una concezione organizzativa espressa in organigrammi e a metodi, strumenti ed azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio adeguato a quanto previsto dal capitolato d'appalto</p>	10			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					Indossare indumenti di lavoro e tessera riconoscimento- Indossare DPI- opera re in sicurezza-seguire le Schede Operative e P.E.S.-viene descritta la metodologia utilizzata per pulizia uffici e servizi igienici			Le modalità di svolgimento del servizio saranno adeguate al livello di frequenza indicato, suddivise per aree, e in base al numero di operatori indicato, impegnandosi ad effettuare cambiamenti in base alle richieste della Stazione Appaltante			Alle risorse operative destinate alla Commessa verrà assegnato un organico per le sostituzioni di assenze prevedibili e imprevedibili. Sarà effettuata settimanalmente una sanificazione seguendo le procedure indicate dal Ministero per il contenimento del Covid-19			Inizio turno:rilevazione presenza-divisa e DPI- preparazione carrello su indicazione di istruzione di lavoro reperibile on line nella sezione specifica del Sistema informatico Esecuzione:consultazione piano di lavoro on line tramite smartphone di servizio Tracking attività eseguite: tramite smartphone avvicinando il dispositivo al tag NFC/QR Code posizionati in ogni locale Controllo:tramite TAG NFC/QR code verifica in tempo reale della esecuzione del piano dettagliato delle attività Fine turno:chiusura sacchi rifiuti- avvio al lavaggio della divisa sporca-registrazione on line fine turno		
					0,5	0,5	0,4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8
					Media			Media			Media			Media		
					0,46			0,7			0,7			0,76		
<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>							
6,05			9,21			9,21			10							
2.b	<p>Procedure di attivazione e tempistica di risposta alle richieste di servizi ulteriori non programmati</p> <p>Modalità che si intendono adottare per rispondere alle richieste di servizi non programmati</p> <p>Verrà valutata l'efficienza del sistema operativo utilizzato per la risposta alla chiamata di emergenza per servizi imprevisti</p>	5			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					Le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:Call Center-telefono-Portale Web dei Servizi (web ticket)			La gestione è affidata al gestore del servizio reperibile 7 gg.su7 H 24. Verrà attivato uno specifico contatto Mail. I servizi ulteriori saranno effettuati utilizzando :incremento personale ordinario-utilizzo personale presenti in cantieri limitrofi-utilizzo squadra pronto intervento			Disponibilità a modificare anche senza preavviso per casi urgenti gli orari di espletamento. Disponibilità a intensificare o ripetere gli interventi. Disponibilità ad effettuare gli interventi più impegnativi nelle giornate non lavorative			Sistema Informativo Infocad FM attraverso apertura di Ticket e presenza Call Center con personale umano (7:00/20:00) e risponditore automatico (20:0/7:00). Figure chiave (RdS e Rep.delle funzioni : reperibili H24 365 giorni/anno		
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Media			Media			Media			Media		
					1			1			1			1		
<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>							
5			5			5			5							



Tempistica di intervento:		Tempistica di intervento.entrop 3 ore			Tempistica di intervento.entrop 3 ore			Tempistica di intervento.entrop 3 ore			Tempistica di intervento.entrop 3 ore					
entro 3 ore = 5 punti entro 6 ore = 2 punti entro 12 ore = 1 punto		5			5			5			5					
2.c	Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati <i>Criteria premianti "verdi". Saranno valutate le misure che si intendono adottare per la riduzione degli impatti energetici ed ambientali del servizio di pulizia. Saranno valutate le soluzioni proposte per la riduzione degli impatti ambientali di gestione del servizio, secondo le indicazioni di cui al D.M. 24 maggio 2012</i>	4			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
	*aspirapolvere Rum. dbA 58 - classe en.A *monospazzola Rum. dbA min.54/56 *aspirapolvere/liquidi Rum.dbA 68 *battitappeto Rum.dbA 68 - classe en.A *sanificazione locali con atomizzatore -soluzione disinfettante atomizzata nel rispetto delle procedure del Ministero Salute anti COVID-19 *sanificazione locali con generatore di ozono *aspiratore dorsale *carrello con diluizione e preimpregnazione *Taski Swingo lavapavimento dbA 58 *lavatrice 13KG *attrezzatura per lavaggio vetri con osmosi inversa *attrezzatura per pulizia professionale di vetri *segnalatore di sicurezza pavimenti - scala doppia a gradini a un tronco di salita				*carrello tipo Fred 50 lt *carrello tipo Arka 30lt *carrello ad X per raccolta rifiuti *aspirapolvere Nilfisk VP 600 classe en.A++ *set vetri completo di raschietto e aste telescopiche *lavasciuga GL Fimap con funzione ecomod per riduzione consumi elettrici/idrici *monospazzola Fimap 43 orbital specifico programma riduzione consumo acqua *erogatore di vapore Eolo GV05p1 classe energetica A+++ *battitappeto CH pro eco Force 38 classe energetica b	*carrello Jack da 50 lt *carrello ALPHA *Lavasciuga pavimenti *Aspirapolvere liquidi *Aspirapolvere *Asta telescopica *carrello a X *Kit pulizia vetri *Monospazzola *Idropulitrice *Scopa a vapore *Piattaforma aerea *Attrezzatura varia	*lavasciuga pavimenti *monospazzola per lavaggio di fondo e deceratura *aspiraliquidi *battitappeto *lavavetri *asta telescopica *attrezzature varie									
	0,6				0,7	0,8	0,5	0,55	0,55	0,4	0,6	0,65	0,4	0,65	0,65	
	Media				Media			Media			Media					
0,7			0,53			0,55			0,56							
Punti			Punti			Punti			Punti							
4			3,03			3,14			3,2							
Saranno valutate la tipologia ed il numero delle attrezzature adottate nel servizio		4			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					prodotti in forma concentrata privilegiando marchio Ecolabel *Sistema IPC Hydrokart pulizia vetri con acqua deionizzata *Sistema ICA M1 pulizia apreti e interni ad acqua osmotizzata *Mop e panni in ultramicrofibra	prodotti della linea Sutter Ecocaps, formata da capsule monodose *Sanificante prodotto Rifaxsan presidio medico chirurgico PMC conforme ai protocolli anto covid-19	impiego di sistemi di dosaggio automatico e di pompe dosatrici per l'esatta concentrazione delle soluzioni nel rispetto delle indicazioni delle schede tniche	utilizzo di dstergenti super concentrati EcoCaps Sutter utilizzo di attrezzature tessili in microfibra								
					0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
					Media			Media			Media			Media		
Punti			Punti			Punti			Punti							
4			4			4			4							
Saranno valutati i sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia (ad es. prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure		4			C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M
					*Sistema ICA M1 pulizia apreti e interni ad acqua osmotizzata con riduzione dei consumi di corrente elettrica fino al 90% e del 100% dei consumi di podotto *aspirapolvere classe en.A *attitappeto classe en.A *controllo a fine turno dello spegnimento delle luci all'interno dei locali e della chiusura delle finestre	*Aspirapolvere: utilizzo teorico di 300 ore e risparmio energetico di 90Kw *battitappeto: utilizzo teorico di 150 ore e risparmio energetico di 18Kw *lavasciuga: risparmio acqua e detergente del 50% *carrelli in plastica seconda vita PSV *tutti i materiali con certificazione Ecolabel	*Utilizzo dei panni in microfibra *Pulizia con vapore-detergente igienizzante- disinfettante- impatto ambientale inferiore *utilizzo di materiale riutilizzabile:lavaggio e sterilizzazione del materiale non monouso in lavatrice ad alta temperatura in fasce orarie a minor consumo	riduzione dei consumi idrici e energetici grazie ai materiali (microfibra e capsule idrosolubili)ed a macchinari dotati di sistemi di risparmio energetico								
					0,45	0,4	0,5	0,5	0,45	0,6	0,15	0,15	0,2	0,3	0,4	0,4
					Media			Media			Media			Media		
0,45			0,51			0,16			0,36							
Punti			Punti			Punti			Punti							
1,76			2			0,63			1,41							
3 Qualità del servizio		Max punti 20 così suddivisi:														
3a	Strategie aggiuntive per garantire la continuità degli operatori assegnati a l'adeguatezza delle sostituzioni Sostituzione e reintegro personale immediato = 8 punti entro 1 ore = 5 punti entro 2 ore = 3 punti entro 3 ore = 1 punto	8			Punti			Punti			Punti			Punti		
	8				8			8			8					
	Modalità e periodicità del controllo di monitoraggio e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenza dei relativi indicatori				C	P	M	C	P	M	C	P	M	C	P	M

3b	Verrà valutata la funzionalità ed efficacia del sistema di autocontrollo e della corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio con particolare riferimento alla modalità e frequenza delle ispezioni/controlli a campione, alle azioni volte ad impedire possibili non conformità e alla modalità di rendicontazione	10			portale web dei servizi con condivisione delle informazioni con produzione di report-definizione dei Livelli di Qualità Accettabili (LQA) Elaborazione della Check list di controllo generabili in automatico sulla base di fattori preimpostati	Controlli effettuati giornalmente dal caposquadra e eventuale segnalazione di difformità al Resp. Servizio e Resp. Qualità Controlli con frequenza settimanale effettuati dal Res. Servizio *Controlli con frequenza bimestrale dal Res. qualità a campine e non programmate	Processo di controllo:verifica degli elementi caratteristici del servizio Controllo di risultato:ispezioni continuative/giornaliere svolte dal responsabile di cantiere con periodicità settimanale Resp.di commessa:quindicinale a campione Resp.di Cantiere:settimanal a campione Capi Squadra:quotidiana a campione Resp.Qualità:mensile	Tutti i membri dell'organizzazione coprotagonisti nel raggiungimento dell'obiettivo Controllo gestito in maniera informatizzata Si InfocadFM piano di campionamento statistico Sistema i rendicontazione attraverso quantità significativa e crescente di informazioni Verifica a seguito di sorteggio statistico con frequenza mensile								
					0,7	0,7	0,7	0,5	0,5	0,5	0,45	0,45	0,5	0,7	0,7	0,7
					Media			Media			Media			Media		
					0,7			0,5			0,46			0,7		
					<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>			<b>Punti</b>		
					<b>10</b>			<b>7,14</b>			<b>6,57</b>			<b>10</b>		
M4	Sistema di qualità															
4.a	UNI EN ISO 9001			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	UNI EN ISO 14001			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
TOTALE					<b>53,77</b>	<b>51,74</b>	<b>53,55</b>	<b>55,63</b>								
RIPARAMETRAZIONE					<b>67,66</b>	<b>65,1</b>	<b>67,38</b>	<b>70</b>								
RIBASSO PERCENTUALE					10,62%	14,48%	25,00%	19,47%								
OFFERTA ECONOMICA					€ 189.843,11	€ 181.658,40	€ 159.300,00	€ 171.045,72								
PUNTEGGIO ECONOMICO					<b>25,17</b>	<b>26,3</b>	<b>30</b>	<b>27,93</b>								
PUNTEGGIO TOTALE					92,83	91,4	97,38	<b>97,93</b>								