





# amia

**QUALIFICA FORNITORI DI PRODOTTI (se ricorre il caso)**

Si tratta di:

- PRODOTTI IN GENERE / REQUISITI GENERALI**
- prodotti quali **attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali, impianti**
- fornitura di prodotti che richiede una installazione

**QUALIFICA FORNITORI DI SERVIZI (se ricorre il caso)**

<b>X Servizi fuori dalle sedi AMIA</b> (la ditta affidataria non opera in nessun momento nelle sedi AMIA)	Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008)	
	<input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>	<input type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b>
<input type="checkbox"/> Solo Nel caso interferenza presente Visto RSPP _____		

<b>Servizi presso le sedi AMIA</b> (la ditta affidataria opera in qualche momento nelle sedi AMIA);	Il RUP di seguito specifica se sia presente <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (operano in qualche momento insieme ai lavoratori AMIA) ovvero se sia assente (viene svolto senza la contemporanea /contestuale presenza dei lavoratori AMIA, in tal caso la ditta affidataria è esposta a rischi derivanti dal fatto di trovarsi presso la sede AMIA).	
	Il RUP specifica se vi sia o meno <b>INTERFERENZA CON I LAVORATORI AMIA</b> (ai sensi dell'art 26 comma 3 e 3 bis del d. lgs 81/2008)	
	<input type="checkbox"/> <b>Interferenza Presente</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Interferenza Assente</b>
<input type="checkbox"/> Solo nel caso interferenza presente Visto RSPP _____		

<b>Trattamento dei dati personali di Amia Verona Spa da parte del fornitore ai sensi del GDPR UE/2016/679</b>	Tratta dati personali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Titolare autonomo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Responsabile del trattamento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<b>Quadro economico (sintesi)</b>  <b>Copertura contabile (in Budget)</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Descrizione principali voci di costo stimato	Euro
	A. <i>Spesa per acquisizione fornitura o servizio (escluso oneri sicurezza ed eventuale costo mano d'opera) (incluso eventuale Cassa Professionisti e Spese generali)</i>	€ 75.726,45
	B. <i>Costo della manodopera (solo per affidamento di servizi)</i>	€
	C. <i>Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso</i>	€
	D. <b>TOTALE CONTRATTO (IVA ESCLUSA)(A+B-C)</b> <i>Importo registrazione su SAP</i>	€ 75.726,45
	E. <i>Quinto dell'importo contrattuale</i>	€
	F. <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (E)</b>	€
	G. <b>TOTALE (IVA esclusa)(D+E)</b> <i>Importo di registrazione del CIG</i>	€ 75.730,00

<b>Documenti istruttori:</b>	<input type="checkbox"/> Foglio patti e condizioni	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole
	<input type="checkbox"/> Capitolato Tecnico	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo
	<input type="checkbox"/> Relazione tecnica di progetto	
	<input type="checkbox"/> Altro procedura acquisto MEPA	

<b>Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")</b>	A14
---	-----

<b>Generalità dell'O.E. (indicare anche il cod. fornitore SAP se già esistente)</b>	TIM SPA
---	---------

<b>Sede legale (via/piazza - cap - località)</b>	Via G. Negri n. 1, Milano
--	---------------------------

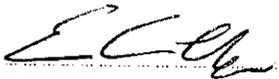
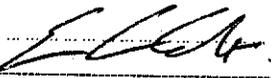
<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	00488410010
--------------------------------	-------------

<b>Mail ordinaria e Indirizzo PEC</b>	
---------------------------------------	--

<b>Data avviso rinnovo (presunta)</b>		<b>Importo "warning" (presunto)</b>	€
---------------------------------------	--	-------------------------------------	---



amia

Le ragioni della scelta del fornitore	A seguito dell'uscita dal Gruppo AGSMAIM Spa e della cessazione del contratto di service relativo ai sistemi informatici l'azienda ha la necessità di acquisire le licenze Microsoft . Si ritiene pertanto di aderire alla convenzione MEPA Microsoft Enterprise Agreement 8 che fornisce in concessione le licenze necessarie all'azienda per un periodo contrattuale di mesi 36.	
<input type="checkbox"/> Proposta D.E.C. (eventuale) (nome e cognome) (solo per servizi e forniture, eventualmente da motivare)	Nome GAETANO Cognome MARCHESINI Firma del D-E.C. per accettazione incarico 	Approvazione dell'incarico di D.E.C. Visto del Direttore F.F. 
Il R.U.P. incaricato ha compiuto la fase di affidamento	Nome... ENNIO ... Cognome... COZZOLOTTO... Firma... 	
Decisione e Determina di contrarre nei termini sopra indicati. Direttore F.F. Ennio Cozzolotto (firma)		
Contestualmente il Direttore F.F. domanda al RUP incaricato:	- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Decisione e Determina di contrarre, anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti - il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto.	
C.I.G. assegnato o eventuale esenzione	B3487A5A8E	Data: .....



La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		<b>Presidente (Segreteria)</b>			
		<b>Direttore F.F. (Segreteria)</b>	<b>X</b>		
<b>Area Staff di Direzione</b>					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA – Affari generali	<b>X</b>	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo-RPCT		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	<b>X</b>
Area Comunicazione/Ufficio Stampa, Amia per il sociale/Ufficio scuole		Amministrazione e finanza	<b>X</b>	Sistemi informativi	<b>X</b>
U.R.P. Manifestazioni		Fatturazione attiva/ Consorzi/valorizzazione rifiuti		Approvvigionamenti	<b>X</b>
Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa, privacy		Controllo di gestione Qualità ARERA	<b>X</b>	Datore di Lavoro	
		<b>Condirettore</b>	<b>X</b>		
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sinistri		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta	
<b>Area Servizi Operativi</b>		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) - Portinerie		<b>RSPP</b>			

**amia****MODELLO M.A.C.  
RICHIESTA DI COMMESSA**

Doc: MO 0876

Rev.: 0

Data: 08/09/2023

Pag: 1 di 1

**Richiesta di Commessa (Riservata al Responsabile di Settore)**

<b>Settore</b>	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>HC10135</b>
<b>Oggetto della commessa (descrizione sintetica)</b>	Acquisto licenze microsoft tramite convenzione CONSIP Microsoft Enterprise Agreement 8		
<b>Motivazioni all'origine della commessa</b> <i>(indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento/procedura di acquisizione)</i>	Amia Verona spa ha necessità di rinnovare le licenze microsoft relative a		
	Microsoft® O365 E1 FUSL EEA Subscription Per U		
	Microsoft® EMS E3 All Languages Subscription Per		
	Microsoft® M365 E3 FUSL EEA Subscription Per U		
	Microsoft® Teams EEA Subscription Per User		
	Microsoft® Defender O365 P1 Subscription Per U		
	Microsoft® Visual Studio Professional MSDN All Languages License		
	Microsoft® M365 Copilot Sub Add-on		
	Microsoft® SQL Server Standard Core All Languages License & Softwa		
	La durata è triennale		
<b>Durata (in mesi)</b>	.....36	<b>Decorrenza dal giorno</b>	.....13/11/2024.....
<b>Importo di spesa:</b> €.....75.756,45.....	<b>Copertura contabile (in Budget)</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>Responsabile di Settore (nome, cognome e firma)</b>	GAETANO MARCHESINI		<b>Data delle richieste:</b> .....