



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027

www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@pec.amiavr.it -

Numero REA VR-261063 - C.F. e P.IVA 02737960233 - € 5.000.000,00 int. Vers.

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Verona - VR

**DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO
RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI SFALCIO TAPPETI ERBOSI
RISERVATO ALLE DITTE”
DI VARIE AREE VERDI DEL COMUNE DI VERONA PER IL
PERIODO 2026-2027
(ex art. 50, comma 1 lett. e, del D.Lgs. 36/2023)
MEDIANTE ACCORDO QUADRO,
DI CUI ALL'ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023.
CPV 77313000-7**

***Fascicolo gara: GA-00096
LOTTO 1 – CIG BACF0D6B3D
LOTTO 2 – CIG BACF0D7C10***

IL R.U.P.

Dott. For. Francesco Donini

PREMESSE

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento del servizio di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 la procedura è stata suddivisa in 2 lotti.

La suddetta lottizzazione: ottimizza il servizio, mantenendo la periodicità degli interventi - in parte dipendenti dalle particolari condizioni stagionali - entro un minimo standard garantito; garantisce un servizio di natura pubblica ed essenziale, che non si può sospendere / interrompere, nemmeno nel caso di eventuali criticità in fase di esecuzione del contratto; consente di mantenere in sicurezza parchi e giardini.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

L'aggiudicazione verrà effettuata in forma disgiunta, lotto per lotto, a partire dal lotto num. 1.

Allo stesso concorrente non potrà essere aggiudicato più di un lotto, salvo il caso in cui vi sia un solo concorrente ammesso al lotto e qualora l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente. In questo caso specifico l'operatore economico eventualmente aggiudicatario di più lotti dovrà dimostrare di possedere le Capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023 per lo svolgimento dei servizi da svolgere in contemporanea.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023, Amia Verona SpA indica nel **CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Operai agricoli e Florovivaisti** il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

È ammessa l'applicazione di un diverso CCNL, purché lo stesso garantisca ai lavoratori **condizioni economiche e normative complessivamente equivalenti**, in termini di livelli retributivi, orario di lavoro, ferie, permessi, trattamento di fine rapporto, tutele in materia di salute e sicurezza e diritti sindacali, rispetto a quelle previste dal CCNL indicato.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. For. Francesco Donini.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 la procedura è stata suddivisa in lotti.

Art.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/23, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. lgs. n. 36/23.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata sono individuati nella categoria merceologica di riferimento - dell'albo fornitori aziendale - di seguito individuata.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID

2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA (<https://amiavr.traspare.com>) oltre ad aver selezionato la categoria merceologica di riferimento S.18.5 Servizi di sfalcio erba
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare sull'evento oggetto di invito
4. Accedere all'evento oggetto di invito e prendere visione e/o scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile nell'area documenti della procedura
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nella guida disponibile nell'area documenti e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

Art. 2 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di consentire la corretta formulazione dell'offerta e la piena comprensione delle caratteristiche tecniche, logistiche e di sicurezza dei luoghi interessati dal servizio, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo preventivo.

Il sopralluogo ha carattere vincolante e deve essere effettuato prima della presentazione dell'offerta, su appuntamento da concordarsi con il referente tecnico di AMIA Verona S.p.A., al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.areeverdi@amiavr.it

Al sopralluogo dovrà presenziare il legale rappresentante/titolare della DITTA o suo delegato, munito di apposita delega. Il sopralluogo dovrà essere richiesto entro il 18 MARZO 2026 ore 12:00 e svolto entro il 20 MARZO 2026 ore 12:00.

Obblighi documentali

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciato apposito verbale, da firmare dal rappresentante del concorrente e da un incaricato della Committente. Il verbale, debitamente firmato, dovrà essere allegato all'offerta a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata effettuazione del sopralluogo nei tempi e modi stabiliti o l'omissione dell'allegazione del verbale comportano l'automatica esclusione del concorrente.

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

L'erronea od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente i moduli forniti dalla Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Art. 4 - CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione chiarimenti disponibile all'interno della relativa procedura, entro il giorno **17/03/2026 ore 12:00**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite almeno sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto indicato.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Chiarimenti", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 5 - COMUNICAZIONI

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante amia.verona@pec.amiavr.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria amia.verona@amiavr.it. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila o rappresentante legale del consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA

A) Requisiti di ordine generale

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i compresi quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle situazioni che configurano violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;
- mancato rispetto dei Protocolli di Legalità, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/11 e s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A., con **codice ATECO coerente e compatibile** con le attività oggetto dell'affidamento;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

È richiesto un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, pari ad almeno € 215.000,00 + iva, per ciascun lotto.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) Avere espletato, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi di manutenzione del verde, per ogni singolo lotto, in favore di destinatari pubblici o privati per un importo complessivo sempre nel triennio precedente, di almeno pari ad almeno € 107.500,00 + iva;

2) la disponibilità di attrezzatura, materiale e equipaggiamento tecnico di cui le società o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto, che sarà da inserire nella busta amministrativa; in particolare il partecipante dovrà indicare nello specifico la disponibilità dei seguenti mezzi ed attrezzature, per ciascun lotto, con i requisiti minimi sotto descritti:

- num. 1 rasaerba frontale con sistema di raccolta dell'erba con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;
- num. 2 rasaerba frontale con sistema di mulching con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;
- num. 2 autocarri leggeri per trasporto attrezzatura e materiali, con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;
- num. 1 trattore con trinciarsarmenti applicato al sollevatore posteriore, con parametro emissioni di CO2 minimo in linea con le direttive di legge;
- varia attrezzatura leggera: num. 2 motoseghe, num. 4 decespugliatori, num. 2 rasasiepi, num. 4 soffiatori. (attrezzature alimentate a combustione interna non stradali e/o attrezzature alimentate in elettrico);

Nell'eventualità che un Operatore Economico si dovesse fornire delle attrezzature o parte di esse mediante noleggio, si rammenta che ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 **l'eventuale noleggio a caldo si configura come subappalto.**

Nell'eventualità che un Operatore Economico si dovesse aggiudicare entrambi i lotti dovrà dimostrare la propria capacità tecnica professionale dichiarando la disponibilità dei predetti mezzi in maniera distinta, e non sovrapponibile, per entrambi i lotti.

- 3) possesso del certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – **Categoria 2-bis** ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 per l'esercizio delle attività di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, attestante che l'operatore economico è abilitato al trasporto e allo smaltimento di materiale di risulta proveniente dalle aree oggetto dei servizi e/o l'attestante che l'operatore economico è abilitato al trasporto e al conferimento in centrali di compostaggio;
- 4) essere in possesso della *certificazione* rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 9001:2015** o equipollenti;
- 5) elencazione nominativa della Squadra, composta di base come sotto riportato:
dichiarazione rilasciata su carta intestata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicante che la squadra minima richiesta per l'esecuzione dei servizi sarà composta per ogni Area affidata da un **numero minimo di Nr. 4 operatori, tra i quali:**
 - **NR. 1 Responsabile di cantiere operaio specializzato nominato Preposto Capo squadra;**
 - **NR. 3 Operai qualificati.**

Tutto il personale impiegato deve essere di comprovata esperienza per il servizio affidato.

Le squadre utilizzate dall'appaltatore, devono obbligatoriamente avere un Capo squadra preposto operaio Specializzato.

In caso di disponibilità della seconda squadra, come da OFFERTA TECNICA, deve essere garantita la presenza simultanea in cantiere DIVERSI di n. 2 squadre per ogni singolo lotto.

Tutti gli operatori devono essere formati, ognuno per rispettiva competenza, all'utilizzo di:

- rasaerba frontale con sistema di raccolta dell'erba;
- rasaerba frontale con sistema di mulching;
- decespugliatori/reciprocatori;
- soffiatori;
- rasasiepi;
- motoseghe;

nonché alla conduzione di:

- autocarri leggeri per trasporto attrezzatura e materiali;
- trattore con trinciasarmenti applicato al sollevatore posteriore.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del D.Lgs. 36/2023 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari) applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti **complessivamente** dal raggruppamento o dal consorzio ordinario, nel rispetto del principio di coerenza tra i requisiti posseduti da ciascun operatore economico e la quota di prestazioni che lo stesso si impegna ad eseguire.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti in RTI o consorzio ordinario in misura corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate in sede di offerta, ferma restando la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.

Indicazioni per i consorzi stabili

Ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), nonché le imprese consorziate **designate quali esecutrici**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B).

A tal fine, deve essere presentato il DGUE del consorzio e delle consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (C) e di capacità tecnica e professionale (D) devono essere posseduti dal consorzio stabile, il quale può utilizzare, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, nei limiti consentiti dall'art. 67 del Codice, quelli delle consorziate non esecutrici mediante avvalimento, computati cumulativamente in capo al consorzio.

Modalità di verifica dei requisiti

I requisiti di qualificazione richiesti sono attestati in sede di gara mediante **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta; ai concorrenti aggiudicatari provvisori della gara sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 7 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria (C)** di cui al precedente articolo, avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È vietato l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si evidenziano, al riguardo, i seguenti aspetti:

- l'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A4"**, attestante

i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e il nominativo del soggetto ausiliario;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A5"**, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

N.B. 1: Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

N.B. 2: Il contratto di avvalimento in forma scritta deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.** Si precisa che il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. AMIA Verona SpA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento in capo all'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto e in particolare, che le prestazioni oggetto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 96 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente al concorrente, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023, di sostituire l'ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

N.B. 3: Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è presentato direttamente all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Inoltre, alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. **36/2023**. L'operatore economico è tenuto a **dichiarare in sede di offerta** le eventuali attività o prestazioni che intende subappaltare, indicando:

- la tipologia del servizio oggetto di subappalto;
- il valore economico stimato;
- l'impresa subappaltatrice (se già individuata), corredata dalla documentazione di idoneità

tecnico-professionale.

Obblighi in fase di gara

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

- allegare la dichiarazione di avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 36/2023;
- attestare che il subappaltatore possiede i **requisiti di ordine generale e tecnico-professionali**;
- indicare la quota % del valore contrattuale subappaltabile, nel rispetto dei **limiti di legge**.

In assenza di tale dichiarazione, **non sarà ammessa alcuna forma di subappalto successivo**.

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario rimane **responsabile in via esclusiva** nei confronti di AMIA Verona SpA per l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto, e dovrà:

- garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza, previdenza, lavoro e ambiente da parte del subappaltatore;
- verificare il regolare pagamento dei salari e contributi da parte del subappaltatore al proprio personale;
- coordinare le attività del subappaltatore con le direttive del Responsabile tecnico AMIA Verona SpA e nel rispetto del DUVRI;
- trasmettere ad AMIA Verona SpA, prima dell'avvio delle attività, copia dei contratti di subappalto stipulati, nonché i documenti relativi alla sicurezza, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria.

Divieti e limitazioni

Non è consentito il subappalto:

- a soggetti privi dei requisiti morali e professionali;
- a imprese che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse o incompatibilità con AMIA Verona SpA;
- per servizi non espressamente autorizzate dalla Committente.

Il mancato rispetto delle disposizioni sul subappalto comporta la **risoluzione automatica del contratto**, con riserva di ogni azione risarcitoria da parte di AMIA Verona SpA.

Art. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni;**

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

Art. 10 - CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesto presentare una cauzione provvisoria oppure una fideiussione.

Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, AMIA Verona SpA. escuterà la cauzione, se del caso anche a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli aggiudicatari sono obbligati a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, le ulteriori polizze di cui al Capitolato Tecnico.

Art. 12 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1 Termine di ricezione delle offerte

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA AMMINISTRATIVA, della BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine

perentorio **del 27/03/2026 ore 09:00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di gara.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

12.2 Modalità di presentazione delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) Potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;
- c) Devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) Devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

N.B.: Per una proficua collaborazione con AMIA Verona SpA, si invitano gli operatori economici ad **utilizzare preferibilmente i Moduli Allegati** disponibili nella documentazione di gara, al fine di agevolare la valutazione del Seggio di gara.

Gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante sono scaricabili dalla piattaforma.

Amia Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AMIA Verona SpA potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di AMIA Verona SpA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

N.B.: È responsabilità di ogni Operatore Economico verificare e controllare il corretto caricamento automatico dei documenti sul Portale della gara. La Stazione Appaltante e il gestore del sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato controllo da parte dell'operatore economico sul corretto caricamento della documentazione.

Art. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- a) per la parte tecnica, (documenti della Busta Tecnica)
punteggio massimo 80
- b) per la parte economica, il prezzo (documenti della Busta Economica)
punteggio massimo 20

a) Modalità di attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, procederà per prima cosa alla valutazione dell'offerta tecnica solo dopo avvenuta verifica dei requisiti minimi e ritenuti essenziali per l'ammissione alla gara. Le offerte che presentino carenze rispetto detti requisiti non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

Una volta verificato il possesso dei requisiti minimi la commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà assegnato, preliminarmente all'esame dell'elemento prezzo di cui alla lett. b), dalla Commissione, sulla scorta della valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato, secondo i seguenti criteri:

- da punti 0 a punti 80 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, che dovrà essere strutturato seguendo il seguente ordine descrittivo:

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con criterio matematico.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**” vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI

N°	Descrizione		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	CERTIFICAZIONI ISO		Max punti 10 così suddivisi:		
	A1	Possesso della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme UNI ISO 14001:2015 o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto			5
	A2	Possesso della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme UNI ISO 45001:2018 o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto			5
B	PROGETTO TECNICO		Max punti 58 così suddivisi:		
	B1	GESTIONE DEL CANTIERE – Relazione Tecnica riferita al servizio di sfalcio delle aree in capitolato	11		
	B2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – Relazione su tecniche nella gestione del verde riferita al servizio di sfalcio delle aree in capitolato – Modello organizzativo del servizio di cura del verde con indicazione del personale e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dello stesso (nominativi e targhe automezzi)	11		
	B3	MONITORAGGIO ED EMERGENZE- Metodologie proposte per un efficace monitoraggio del servizio e per gli interventi in caso di emergenza	9		
	B4	DISPONIBILITA' E COMPOSIZIONE DELLA SECONDA SQUADRA			12
	B5	TEMPI DI PREAVVISO PER PRESENTARE LA SECONDA SQUADRA OPERATIVA SUL CANTIERE		5 Così attribuiti	

		entro 24 ore entro 48 ore entro 72 ore oltre 72 ore ed entro max 96		5 3 1 0.5	
	B6	FORMAZIONE- Piano annuale della formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale impiegato per il servizio di sfalcio, ulteriore al piano di formazione per l'uso di attrezzature e conduzione di mezzi previsto come requisito minimo di partecipazione	10		
C	TEMPI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI		Max punti 8 così suddivisi		
	C1	TEMPISTICHE - Tempistiche medie garantite per il completamento del servizio riferito a n. 1 sfalcio di tutte le aree complessivamente assegnate per l'esecuzione dei servizi. Le tempistiche devono essere calcolate in relazione ai servizi svolti dalla squadra minima richiesta composta da minimo di nr. 04 operatori. entro 10 giorni lavorativi entro 15 giorni lavorativi entro 20 giorni lavorativi		Così attribuiti 8 5 2	
D	SERVIZIO A CHIAMATA per interventi straordinari		Max punti 4 così suddivisi		
	D1	SERVIZIO A CHIAMATA - Disponibilità di sfalcio a chiamata per singola area (sino ad un max di 5.000 mq al giorno) Entro 24 ore Entro 48 ore Oltre le 48 ore		Così attribuiti 4 2 0	

Determinazione del punteggio tecnico (max 80/100):

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale (D)** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativa rispetto alla documentazione di gara.

0,01- 0,20	INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità
0,21-0,30	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera sufficiente alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,31-0,50	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in misura minimale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,51-0,60	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,61-0,70	DISCRETO: descrizione apprezzabile e corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza qualitativa alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,71-0,85	BUONO: descrizione più che adeguata sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,86-1,00	OTTIMO descrizione completa e pienamente rispondente sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del sub-criterio analizzato.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente Tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio (criteri motivazionali) a ciascun concorrente *i-esimo*;
- c) **Prima Riparametrazione:** con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio (criteri motivazionali); in caso di unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- d) Riparametrazione delle n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- e) la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il punteggio tecnico associato al relativo sub-criterio;
- f) i singoli punteggi così risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra

decimale risulti pari, superiore o inferiore a 5 (cinque).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi tecnici, qualora nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio di **80 punti**, si procederà ad effettuare la **riparametrizzazione dei punteggi tecnici** attribuiti, rispetto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e così nel dettaglio:

- si effettuerà la somma dei punteggi definitivi ottenuti in relazione ai singoli criteri da parte di ciascun concorrente;
- all'offerta del concorrente che presenta la miglior somma per l'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo stabilito nel disciplinare di gara (**80 punti**);
- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale ad ogni singola somma, ottenuta con le modalità di cui sopra, rispetto alla somma cui è stato attribuito il punteggio massimo di 80 (**P offerta tecnica**).

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura dell'**offerta economica** dei soli concorrenti che abbiano ottenuto **almeno 50 (cinquanta) punti su 80 (ottanta) punti massimi** nella valutazione relativa dell'offerta tecnica.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A1** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio correlato al possesso o meno della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 14001:2015** o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto, **in corso di validità**.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A2** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio correlato al possesso o meno della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 45001:2018** o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto, **in corso di validità**.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **B1-B2-B3-B4-B5-B6** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio, in base alla valutazione del progetto tecnico del servizio (composto delle seguenti "relazioni" o "relazioni tecniche") offerto dall'Operatore economico. Si informa che **il progetto tecnico del servizio offerto secondo i criteri delle lettere B1-B2-B3-B4-B5-B6 è parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica**.

In particolare, l'operatore economico dovrà inserire, nella busta tecnica, il progetto tecnico così strutturato:

B1: GESTIONE DEL CANTIERE: in applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà la relazione sulla gestione, l'organizzazione del cantiere, applicazione delle disposizioni in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzo in sicurezza delle attrezzature.

Il pdf della relazione tecnica Gestione del Cantiere dovrà essere composto da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

B2: MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E TECNICHE ADOTTATE: in applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà la relazione sul modello

organizzativo, procedure e tecniche che assicurino l'ottimale esecuzione del servizio, per un risultato estetico e funzionale alla cura delle aree in capitolato, indicando i nominativi del personale con relative qualifiche, e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dello stesso.

Il pdf della relazione tecnica sulle modalità di esecuzione del servizio e tecniche adottate dovrà essere composta da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

B3: MONITRAGGIO ED EMERGENZE: in applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà la relazione sulle metodologie proposte in caso di emergenze.

Il pdf della relazione tecnica Monitoraggio ed Emergenze proposta dovrà essere composta da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

B4: DISPONIBILITA' E COMPOSIZIONE DELLA SECONDA SQUADRA: la Commissione valuterà la disponibilità della seconda squadra resa disponibile dall'Operatore Economico, quando e se richiesta con congruo anticipo dalla Stazione Appaltante. L'eventuale disponibilità e composizione dovrà essere indicata nei relativi parametri predisposti nella busta tecnica al capitolo B5, e cioè:

La seconda squadra è di base così composta:

- **NR. 1 Operaio specializzato responsabile di cantiere**, con **esperienza nel campo della moderna gestione del verde urbano da almeno 5 anni**, preposto e responsabile del cantiere sempre presente alle lavorazioni.
- **Nr. 3 operai qualificati** con esperienza nel settore della moderna gestione del verde **da almeno anni 5 alla data della compilazione dell'offerta**

I componenti della seconda squadra non possono essere coincidenti con i componenti della squadra operativa richiesta quale requisito imprescindibile di partecipazione alla presente procedura.

In caso di mancata disponibilità della seconda squadra o di incompleta compilazione della composizione della squadra medesima, il punteggio attribuito sarà zero.

B5: TEMPI DI PREAVVISO PER PRESENTARE LA SECONDA SQUADRA OPERATIVA SUL CANTIERE: la Commissione valuterà le tempistiche di presentazione della seconda squadra operativa sul cantiere, dal momento in cui la Stazione Appaltante dovesse richiederne l'intervento. L'eventuale tempistica dovrà essere indicata nei relativi parametri predisposti nella busta tecnica.

In caso di mancata disponibilità della seconda squadra o di incompleta compilazione delle tempistiche di intervento della squadra medesima, il punteggio attribuito sarà zero.

B6: FORMAZIONE: in applicazione della discrezionalità tecnica di valutazione, la Commissione valuterà Piano annuale della formazione obbligatoria e non obbligatoria del personale impiegato per il servizio di sfalcio.

Il pdf della relazione tecnica sulla Formazione dovrà essere composta da un massimo di 2 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5.

Relativamente ai pesi e sub-pesi indicati alla lettera **C** della tabella che precede, per ogni parametro la Commissione attribuirà il relativo punteggio secondo le **TEMPISTICHE** medie, riportate dall'operatore economico, garantite per il completamento del servizio riferito allo sfalcio di tutte le aree complessivamente assegnate per l'esecuzione dei servizi. Le tempistiche devono essere calcolate in relazione ai servizi svolti dalla squadra minima richiesta composta da minimo di nr.4 operatori.

L'eventuale tempistica dovrà essere indicata per mezzo di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Relativamente ai pesi e sub-pesi indicati alla lettera **D** della tabella che precede, per ogni parametro la Commissione attribuirà il relativo punteggio sulla **disponibilità e tempi per l'esecuzione del servizio di sfalcio per una singola area "a chiamata", sino ad un max di 5.000 mq al giorno.**

L'eventuale tempistica dovrà essere indicata per mezzo di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Tutta la documentazione presentata relativamente alle lettere A1- A2 - B1 - B2 - B3 - B4 – B5 - B6 - C1 - D1 **deve riportare nel titolo del singolo documento tale sigla (A1- A2 - B1 - B2 - B3 - B4 – B5 - B6 - C1 - D1)**.

b) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta che presenta il ribasso percentuale più alto, da applicare all'elenco prezzi unitari, acquisirà 20 punti.

Alle altre offerte, relativamente al ribasso percentuale, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}) \right]$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0.85

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il coefficiente Ci ottenuto applicando le suddette formule sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile uguale a 20. Il risultato determinerà il punteggio economico assegnato al concorrente iesimo.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici di cui alla lettera a), dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico di cui alla lettera b), dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata dell'accordo quadro.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

<u>Nella "Sezione – Busta Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti</u>

- 1) Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della Piattaforma:
 - Scaricare dall'area Documenti della procedura (modulo "Gare") il DGUE in formato .xml
 - Accedere alla sezione DGUE disponibile nel menù di sinistra
 - Selezionare la lingua italiana
 - Opzionare la voce "importare DGUE"

- Caricare il file "DGUE" in estensione.xml precedentemente scaricato dall'area Documenti della procedura e premere "Avanti"
- Compilare il DGUE e scaricarlo in formato .xml e in formato Pdf
- Firmare digitalmente il DGUE da formato Pdf a formato pdf.p7m

Allegare entrambi i file DGUE, in entrambe le estensioni .xml e pdf.p7m (firmato digitalmente), all'interno della busta amministrativa.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate.

Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 2) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo **l'Allegato "A"**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). *È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.*

Con l'**Allegato "A"** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informativo A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione delle forniture;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) **dichiara** le forniture che intende eventualmente subappaltare;
- 8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- 11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (CCNL) ed il numero di dipendenti in organico;
- 12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- 13) **dichiara** che l'esecuzione delle forniture sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;
- 14) **dichiara** di essere in possesso dei **requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione** di cui all'art. 8.1) del presente Disciplinare;
- 15) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 3) Con l'**Allegato "A1" – Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante** - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D. Lgs. 36/2023.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 4) Con l'**Allegato "A2" - Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023** - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = socio amministratore o direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

In alternativa la stessa dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante in nome e per conto dei soggetti sopra richiamati utilizzando l'**Allegato "A2bis"**.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 5) l'**Allegato "A3" - Dichiarazione in materia di pari opportunità, inclusione lavorativa e rispetto delle clausole sociali** redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 6) **Copia** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto dell'appalto.

In alternativa all'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., i liberi professionisti, singoli o associati, e gli studi professionali devono dimostrare il possesso dell'idoneità professionale mediante:

- iscrizione, in corso di validità, ai pertinenti Albi, Ordini o Collegi professionali, secondo la normativa vigente, per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- indicazione dei professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto del contratto, con i relativi estremi di iscrizione;
- dichiarazione attestante che l'attività professionale esercitata è coerente con l'oggetto dell'appalto.

Per le società tra professionisti, resta fermo l'obbligo di iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese, ove previsto dalla normativa di settore.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito

nella Busta Amministrativa.

- 7) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 215.000,00 + iva maturato nei migliori tre anni del quinquennio 2021-2025

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 2. requisiti di partecipazione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta Amministrativa.

- 8) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

Avere espletato, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi di manutenzione del verde in favore di destinatari pubblici o privati per un importo pari ad almeno € 107.500,00 + iva, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 2. requisiti di partecipazione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta Amministrativa.

- 9) **Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio nel rispetto delle condizioni minime previste al precedente paragrafo *Requisiti di partecipazione* e nel Capitolato, consistente in:

- num. 1 rasaerba frontale con sistema di raccolta dell'erba con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;

- num. 2 rasaerba frontale con sistema di mulching con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;
- num. 2 autocarri leggeri per trasporto attrezzatura e materiali, con parametro emissioni di CO2 almeno in linea con le direttive di legge;
- num. 1 trattore con trinciarsarmenti applicato al sollevatore posteriore, con parametro emissioni di CO2 minimo in linea con le direttive di legge;
- varia attrezzatura leggera: num. 2 motoseghe, num. 4 decespugliatori, num. 2 rasasiepi, num. 4 soffiatori. (attrezzature alimentate a combustione interna non stradali e/o attrezzature alimentate in elettrico);

Nell'eventualità che un Operatore Economico si dovesse fornire delle attrezzature o parte di esse mediante noleggio, si rammenta che ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 l'eventuale noleggio a caldo si configura come subappalto.

Nell'eventualità che un Operatore Economico si dovesse aggiudicare più lotti dovrà dimostrare la propria capacità tecnica professionale dichiarando la disponibilità dei predetti mezzi e attrezzature in maniera distinta, non sovrapponibile, per tutti i lotti aggiudicati.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

10) Dichiarazione firmata digitalmente rilasciata su carta intestata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicante che la squadra minima richiesta per l'esecuzione dei servizi sarà composta per ogni Area affidata da un **numero minimo di Nr. 4 operatori, tra i quali:**

- **N.1 operatore specializzato nominato Preposto Capo squadra sempre presente alle lavorazioni;**
- **N 3 operai qualificati con comprovata esperienza.**

Ognuno dei soggetti di cui sopra deve essere formato all'utilizzo di:

- rasaerba frontale con sistema di raccolta dell'erba;
- rasaerba frontale con sistema di mulching;
- motoseghe
- decespugliatori
- rasa siepi
- soffiatori.

nonché alla conduzione di:

- autocarri leggeri per trasporto attrezzatura e materiali;
- trattore con trincia sarmenti applicato al sollevatore posteriore;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

11) Copia del certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – **Categoria 2-bis** ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 per l'esercizio delle attività

di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, attestante che l'operatore economico è abilitato al trasporto e allo smaltimento di materiale di risulta proveniente dalle aree oggetto dei servizi e/o l'attestante che l'operatore economico è abilitato al trasporto e al conferimento in centrali di compostaggio;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 12) Copia della certificazione** rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 9001:2015** o equipollenti, in corso di validità.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 13) copia del Verbale di sopralluogo** compilato e vidimato tra le parti, rilasciato dalla Stazione Appaltante a sopralluogo avvenuto, firmato digitalmente dal legale rappresentante a valere come comprova di avvenuto sopralluogo e quale copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 14) Copia del Capitolato Tecnico** firmato digitalmente per accettazione, nella prima ed ultima pagina del documento (in caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) D.Lgs. 36/2023, la firma digitale deve essere apposta da tutte le ditte associate o consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

- 15) Avvalimento** - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "A4"**);
- b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "A5"**);
- c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali

rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nella Busta Amministrativa

I PDF dei documenti devono essere firmati digitalmente dall'operatore economico ed inseriti nella Busta Amministrativa.

16) nel caso di RTI/RTP o consorzio ordinario già costituiti:

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare negli atti di gara in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.
- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare negli atti di gara, firmata digitalmente dalla Capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

17) INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

nel caso di RTI/RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023:

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

Nella Sezione – “Busta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti

1) Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE A - UNI ISO:

A1-Se posseduta allegare copia della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 14001:2015** o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto, in corso di validità.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Tecnica.

A2-Se posseduta allegare copia della certificazione rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme **UNI ISO 45001:2018** o equipollenti coerente con l'oggetto dell'appalto, in corso di validità.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

2) Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica - SEZIONE B - PROGETTO TECNICO, composto delle tre seguenti relazioni:

- a) **B1 - Relazione Tecnica** GESTIONE DEL CANTIERE come da prescritte indicazioni;
- b) **B2 - Relazione Tecnica** MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO come da prescritte indicazioni;
- c) **B3 - Relazione Tecnica** MONITORAGGIO ED EMERGENZE
- d) **B4 - Disponibilita' e composizione** DELLA SECONDA SQUADRA
- e) **B5 - Tempi di preavviso** PER PRESENTARE LA SECONDA SQUADRA OPERATIVA SUL CANTIERE
- f) **B6 – Relazione Tecnica** FORMAZIONE

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

3) Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica - SEZIONE C - TEMPISTICHE:

Indicare le tempistiche medie garantite per il completamento del servizio riferito allo sfalcio delle aree assegnate come da prescritte indicazioni, per mezzo di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di massimo una facciata dimensioni A4.

Si precisa, che la dichiarazione di cui alla Sezione C di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte del preposto settore di Amia Verona SpA al fine della comprova di quanto dichiarato dal concorrente.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

4) **Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE D – SERVIZI A CHIAMATA:**

indicare la disponibilità e tempi per l'esecuzione del servizio di sfalcio per una singola area "a chiamata" sino ad un max di 5.000 mq al giorno, per mezzo di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di massimo una facciata dimensioni A4.

Si precisa, che la dichiarazione di cui alla Sezione D di cui sopra potrà essere oggetto di verifica mediante richiesta di specifiche documentazione comprovanti quanto dichiarato dal concorrente.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

Nella Sezione – “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1

- Accordo quadro **Lotto 1 € 107.500,00** + iva, oneri per la sicurezza pari a zero, di cui **€ 64.500,00** + iva per i costi di manodopera, **di norma nelle aree del Comune di Verona in manutenzione ad Amia Verona SpA**

➤

1) Parametro ELENCO PREZZI:

allegare il modulo **Allegato C1**, riportante il **ribasso percentuale unico offerto** nella cella editabile all'uopo predisposta, il ribasso andrà a calcolare il prezzo finale di ogni singola voce di spesa; tale Allegato C1 andrà poi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

2) Parametro MODULO OFFERTA:

allegare il modulo **Allegato B1**, debitamente compilato in ogni sua parte, riportante in cifre e in lettere, il **ribasso percentuale unico offerto**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

II MODULO OFFERTA Allegato B1 dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

LOTTO 2

- Accordo quadro **Lotto 2 € 108.500,00+ iva**, oneri per la sicurezza pari a zero, di cui **€ 65.100,00 + iva** per i costi di manodopera, **di norma nelle aree del Comune di Verona in manutenzione ad Amia Verona SpA**

1) Parametro ELENCO PREZZI:

allegare il modulo Allegato C2, riportante il **ribasso percentuale unico offerto** nella cella editabile all'uopo predisposta, il ribasso andrà a calcolare il prezzo finale di ogni singola voce di spesa; tale Allegato C2 andrà poi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

2) Parametro MODULO OFFERTA:

allegare il modulo Allegato B2, debitamente compilato in ogni sua parte, riportante in cifre e in lettere, il **ribasso percentuale unico offerto**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

II MODULO OFFERTA Allegato B2 dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale comporta l'esclusione dalla procedura. L'indicazione dei suddetti oneri pari a zero comporta l'esclusione dalla procedura poiché si traduce nella formulazione di un'offerta priva di un elemento essenziale per la valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

Le offerte economiche non dovranno presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sui moduli d'offerta prevarrà quanto indicato sui moduli stessi.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Potrà essere presentata offerta per un solo lotto o per entrambi.

L'aggiudicataria sarà la concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'aggiudicazione verrà effettuata in forma disgiunta, lotto per lotto, a partire dal lotto num. 1.

Allo stesso concorrente non potrà essere aggiudicato più di un lotto, salvo il caso in cui vi sia un solo concorrente ammesso al lotto e qualora l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

In tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare un lotto o entrambi al medesimo offerente.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate e procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare la presenza della documentazione nella busta **sezione – “Busta Tecnica”**;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella sezione – “Busta Amministrativa”, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;

- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla stazione appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - “Busta Tecnica”**:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all'apertura delle buste nella **sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell'articolo 108, del D. lgs. n. 36/2023, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione diverrà definitiva esclusivamente in esito alle verifiche previste.

Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario del lotto deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e del presente disciplinare , i POS, le polizze di RCT/RCO;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.