



amia

Il Direttore Generale

AMIA Verona S.p.A.

Prot N°.....338 DT.....

del.....22.11.2023.....

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 338 DEL 22 NOVEMBRE 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE INAIL, INPS, COVENETO E CLICLAVORO VENETO, A FAVORE DELLO STUDIO CONSULENZA LAVORO BUSSINELLO -DEMME ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI DI (VR).

DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS.N.36/2023. CIG Z873DDD656 - RUP ENNIO COZZOLOTTO.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Di recente si è conclusa la trasformazione societaria, avviata già da qualche anno, finalizzata allo scorporo di AMIA Verona Spa dal Gruppo AGSM-AIM SPA, ed alla successiva acquisizione da parte della Newco Amia Vr, quale Società In - House del Comune di Verona, per la gestione dei rifiuti urbani;
- Conseguentemente si è dato corso alla risoluzione del contratto di service con la Capogruppo AGSM- AIM Spa inerente la gestione delle risorse umane ed alla internalizzazione di tutte le attività ad esso collegate;
- In merito a tanto, l'Azienda ha rilevato dunque la necessità di dotarsi di un supporto esterno, per le tematiche precedentemente gestite dalla Capogruppo, quali:
 1. Gestione INAIL (infortuni, autoliquidazione, malattie professionali e quanto di altro attinente);
 2. Gestione INPS (invio Uniemens);
 3. Coveneto (invio assunzioni, cessazioni, trasformazioni, denuncia disabili, convenzioni di programma, ecc)
 4. Cliclavoro Veneto;
- In merito a tanto, l'ufficio preposto ha provveduto a richiedere allo Studio Consulenza lavoro Bussinello - Demme Associazione tra Professionisti di Verona, disponibilità all'attività di cui all'oggetto, in considerazione della provata professionalità ed esperienza nella materia innanzi descritta
- Lo Studio Consulenza lavoro Bussinello - Demme, contattato in merito si è reso disponibile, è ha proposto la convenzione in allegato, la quale dispone che il servizio venga svolto dal personale dello Studio presso la sede di AMIA Verona Spa, per un monte ore pari ad 15ore/settimana, in piena autonomia organizzativa;

VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8068027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@comail.autenticazione.it

Registro Imprese di Verona:
n° 02737960233

Cap. Soc. int. Vers.:
€ 5.667.490,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta ad attività
di direzione e coordinamento
da parte di AMIAVR spa

- Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto: SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE INAIL, INPS, COVENETO E CLICLAVORO VENETO

- ✓ Importo del contratto: € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + IVA per un periodo stimato di 4 mesi prorogabile per ulteriore 4 mesi (già compreso nell'importo del CIG) a far data dal 01.12.2023 al 31.07.2024, corrispondente ad un importo di €/ora 68, Cassa professionisti 4% inclusa + Iva; detto importo è stato determinato sulla base della proposta pervenuta che ha portato l'Azienda a ritenere congruo il corrispettivo stimato per l'affidamento;
- ✓ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023;
- le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria in materia di appalti di servizi;
- con il Modulo accompagnamento commessa, datato 20/11/2023, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs n. 36/2023, il Sig. Ennio Cozzolotto, nonché Direttore F.F.;

Considerato che:

- l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, AMIA ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del codice è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Ritenuto che:

- l'affidamento si rende necessario affinché l'ufficio personale Aziendale sia formato ed assistito nella gestione INAIL, INPS, COVENETO E CLICLAVORO VENETO, attività precedentemente gestita dalla Capogruppo AGSM-AIM Spa per mezzo di Contratto di Services;
- Con la proposta di conferimento d'incarico pervenuta, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante, lo Studio consulenza lavoro Bussinello -Demme Associazione tra professionisti di Verona si è reso disponibile al servizio di cui all'oggetto;

- Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, si rende pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico *Studio consulenza lavoro Bussinello –Demme Associazione tra professionisti, di Verona* di provata professionalità e competenza nella materia innanzi richiamata;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, il servizio in parola alla società *Studio consulenza lavoro Bussinello –Demme Associazione tra professionisti, con sede legale in via Scalzi, 20 37100 Verona CF e P.Iva 04678710239, mail: dario.d@studiobussinellodemme.it*, secondo quanto riportato nell'offerta prodotta dalla medesima società, mediante l'adozione del presente provvedimento, che assume, pertanto, valenza di decisione a contrarre ex art. 17, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

A tal fine si precisa che:


- a) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - b) alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato, per un periodo stimato di 4 mesi, prorogabile per ulteriori 4 mesi, a far data dal 01.12.2023 al 31.07.2024, tempo ritenuto adeguato all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo stimato su 8 mesi, di € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + Iva, corrispondente ad un importo di €/mese 4.243,20 incluso 4% Cassa Professionisti, + Iva;
 - c) il valore economico dell'affidamento è pari a € 35.000,00= (trentacinquemila euro) + IVA, categoria merceologica 99;
- 2) Di demandare al Responsabile unico del progetto:
 - a. anche per mezzo degli Uffici competenti eventualmente coinvolti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - b. il conseguimento del CIG rilasciato dall'ANAC;
 - c. gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto

IL DIRETTORE P.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)			
		Direttore F.F. (Segreteria)	X		
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (<i>Noli</i>)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (<i>Buniotto</i>)		Controllo di Gestione	X		
U.R.P. Manifestazioni (<i>Guerra</i>)		Fatturazione attiva/ConSORZI (<i>Borgo</i>)		Approvvigionamenti (<i>Michelazzo</i>)	X
		Condirettore	X		
Area Giardini-e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (<i>Perrotta</i>)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (<i>Paci</i>)	
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (<i>Ruggiero</i>)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (<i>Pensa</i>)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (<i>Testi</i>)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e (<i>Durante</i>)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (<i>Artuso</i>)	
		Service c/o AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

pc\appalti_e_Contratti STUDIO BUSSINELLO-DEMME- supporto ufficio personale INAIL, INPS - Cozzolotto



	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo <i>(ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CdA 16/2018)</i>	Doc: MO 0736 Rev.: 09 Data: 12/08/2020 Pag.: 1 di 2
---	--	--

Data (Riservato R.U.P.) 20.11.2023	Area/Settore/Reparto Area del Personale-Direzione	Centro di costo HC10110
Oggetto della commessa <i>(descrizione sintetica)</i>	Servizio di formazione, e consulenza all'ufficio personale nella gestione INAIL, INPS, COVENETO e CLICLAVORO.	
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale <i>(ai sensi del Codice dei Contratti - D.Lgs. 50/2016)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. a), <i>(affidamento diretto <40.000)</i> <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), <i>(40.000 <= 221.000 - servizi e forniture)</i> <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b), <i>(40.000 <= 150.000 - lavori)</i> <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. c), <i>(150.000 <= 1 mln - lavori)</i> <input type="checkbox"/> Negoziata ex art. 36, c. 2, lett. d), <i>(> 1 mln - lavori)</i> <input type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice <i>(sopra o sotto soglia)</i> <input type="checkbox"/> Ristretta, ex art. 61 del Codice <i>(sopra o sotto soglia)</i> <input type="checkbox"/> Negoziata S.P.P.B., ex art. 63 del Codice <i>(sopra o sotto soglia)</i>	Data certa 01.12.2023 Dal 30/09/2024 Esaurimento importo durata stimata mesi
Criterio di aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
Aspetti ambientali presenti in capitolato e/o i criteri ambientali minimi <input type="checkbox"/> SI <i>(specificare quali):</i>	<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro	
<input checked="" type="checkbox"/> NO <i>(specificare le motivazioni)</i>NON APPLICABILI.....	
<input type="checkbox"/> Vi è interferenza del fornitore	<input type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizza di RCT <input type="checkbox"/> Visto RSPP	
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia		
<input checked="" type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori	Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)	
Quadro economico (Q.E.) <i>(sintesi)</i>	Descrizione principali voci di costo	Euro
	Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso <i>(€ 4.0800/mese, IVA e CPA escluse)</i>	35.000,00
	Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	//
	Totale a base di gara <i>(IVA esclusa)</i>	
Data avviso rinnovo <i>(presunta)</i>	Importo "warning" <i>(presunto)</i>	
Elenco documenti allegati: <i>(barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)</i>	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro ...Offerta.....	
Codice Categoria Mercatologica <i>(rilevabile da codifica Albo Fornitori)</i>	Codifica RUP in SAP <i>(rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")</i>	A14
Generalità dell'O.E. <i>(se già individuato)</i>	STUDIO CONSULENZA LAVORO BUSSINELLO - DEMME ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI	
Indirizzo <i>(via/piazza - cap - località)</i>	Via Scalzi n. 20 Verona	
P. Iva e Codice Fiscale	04678710238	
Mail ordinaria e Mail FEC	dario.d@studiobussinellodemme.it	
Motivazioni <i>(indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)</i>	<p>A seguito della risoluzione del contratto di service relativo alle risorse umane stipulato con AGSM AIM e conseguente internalizzazione di tutte le attività inerenti la gestione del personale l'Azienda ha la necessità di ricevere un supporto rispetto alle tematiche precedentemente affrontate dal personale della capogruppo quali gestione INAIL (infortuni, autoliquidazione, malattie professionali e quanto di altro attinente), INPS (invio Uniemens), Coveneto (invio assunzioni, cessazioni, trasformazioni, denuncia disabili, convenzioni di programma ecc.) e Cliclavoro.</p> <p>E' stata pertanto richiesta la disponibilità allo Studio Consulenza Lavoro Bussinello Demme, che ha prodotto l'offerta allegata, ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.</p> <p>La durata dell'affidamento è di mesi 4 prorogabili per un ulteriore periodo di pari durata, preventivamente stanziato ai fini della registrazione nel sistema Smart CIG.</p> <p>Il servizio sarà svolto dal personale dello studio che potrà presenziare presso la sede di Amia per circa 15 ore/settimana, con piena autonomia organizzativa</p> <p>Lo studio in parola ha prodotto l'offerta allegata alla presente che quantifica in €6.243,10 l'importo mensile, ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante</p>	
Responsabile del Procedimento <i>(nome, cognome e firma)</i>	Ennio Cozzolotto 	

 amia Gruppo AGSM	MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (al sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CdA 16/2018)	Doc: MO 0726 Rev.: 09 Data: 12/08/2020 Pag: 2 di 2
--	--	---

<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori)	(nome, cognome e firma)
---	----------------------------

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed ii. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Direttore F.F.	Emilio Cozzolotto 	Ricevuto in data:
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se più lotti indicare singoli CIG assegnati) (se esenzione indicare le motivazioni)	2873DDDGSE	

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente, la società Arnia Spa, c.f. e p.i. 02737960233 con sede in Verona, Via Bartolomei Avesani 31, nella persona della legale rappresentante, di seguito denominata *Cliente*, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente incarico professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, allo "STUDIO CONSULENZA LAVORO BUSSINELLO - DEMME Associazione tra Professionisti" (CF: 04678710239), nelle persone dei titolari associati:

- *dott.ssa Paola Bussinello*, iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Verona al n° 618, Asseveratore dei Contratti di Lavoro;
- *dott. Dario Demme*, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Verona al n° 786, Asseveratore Contratti di Lavoro, Consulente Tecnico del Giudice presso il Tribunale di Verona, iscritto all'Albo dei Cestori della Crisi di Impresa;

di seguito denominato *Professionista*.

Il Professionista comunica sin d'ora al Cliente che, in effetti, l'incarico deve intendersi specificatamente conferito agli associati *dott.ssa Paola Bussinello* e *dott. Dario Demme* e che, pertanto, agli stessi sono demandati i compiti di seguire il Cliente medesimo in ogni incombenza derivante dall'esercizio pieno del presente mandato professionale, salvo ed impregiudicato l'utilizzo di personale dipendente addetto all'amministrazione del personale.

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto la Consulenza Lavoro, l'amministrazione del personale e nonché attività di formazione specifica.

Segnatamente, sono affidate al Professionista e/o a collaboratori/dipendenti dal medesimo incaricati le seguenti attività:

- "INAIL": denunce di infortunio e di malattia professionale e autoliquidazione dei premi assicurativi;
- "Venetolavoro": analisi dati anagrafici, inquadramento contrattuale, e quant'altro richiesto dalle norme per effettuare tutte le pratiche telematiche di assunzione, dimissione, trasformazione dei rapporti di lavoro;
- "somministrati": verifiche presenze somministrati ed elaborazione dei relativi dati da cartellino;
- "ferie solidali": verifiche degli aventi diritto in base agli accordi aziendali vigenti e predisposizione dati per elaborazione paghe;
- "buono pasto": analisi spettanze e predisposizione delle procedure per il successivo inserimento in busta paga;
- "collocamento mirato": analisi e controllo della situazione disabili, orfani e vedove con relativi contatti ed adempimenti di legge;
- Formazione inerente l'amministrazione del personale e gli adempimenti in materia di diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto sindacale, contabilità analitica, hr management, gestione e sviluppo del personale, procedure di selezione, on boarding, talent acquisition & retention, compensation & evaluation, struttura organizzativa, people management, policy di area, ESG, Integrated reporting.

Le attività saranno svolte presso la Vostra e, solo in caso di oggettivo impedimento (malattia del Professionista e/o assenza del collaboratore/dipendente) e previa concertazione con l'Azienda, da remoto.

In via generale ed indicativa, al cliente è assicurata la presenza in sede del Professionista o da persona incaricata per 2 giorni a settimana, dalle ore 8.30 alle ore 16.00, salvo ed imprerogabile diverso accordo.

2. COMPENSO.

Al Professionista, che espressamente accetta il mandato, è dovuto il corrispettivo forfettario di euro 68,00 orari. In ragione di mese, il consuntivo delle ore prestate sarà addebitato al cliente a mezzo notula che sarà saldata dal Cliente entro 60 ggfm.

Il compenso è stato commisurato al grado di complessità e importanza delle prestazioni professionali richieste. dell'una e dell'altra il cliente dichiara di essere consapevole ed esaurientemente informato; e, pertanto, il compenso in questione viene ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Le parti saranno libere di revisionare il corrispettivo in base all'impegno richiesto al Professionista sia in aumento che in diminuzione.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato ha decorrenza dal 27.11.2023 e scadrà il 31.3.2024. Il mandato si intenderà tacitamente rinnovato di pari durata qualora il Cliente non comunichi, a mezzo lettera raccomandata o pec, l'intenzione di voler recedere dal rapporto entro 15 giorni dalla scadenza.

Il mancato pagamento degli onorari, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al Cliente - così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

Costituisce, altresì, giusta causa di recesso anche il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5.

Il recesso non obbliga lo Studio all'evasione degli adempimenti periodici e/o annuali successivi alla cessazione del mandato che, se richiesti dal Cliente, saranno oggetto di preventivo.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

4.1. Il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il Professionista ha l'obbligo (e non la facoltà) di declinare l'incarico qualora le richieste del Cliente non siano conformi ai principi etici e all'ordinamento vigente.

4.2. Il professionista trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

4.3. Il Professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Si dà atto che il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n° 2023/07/6302912 contratta con la Compagnia *Italiana Assicurazioni*.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE.

5.1. Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente, anche tramite posta elettronica, al Professionista ovvero al recapito convenuto la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara e il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale affidatagli. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito da parte del Professionista, il quale, pertanto, declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

5.2. Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

5.3. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. PRIVACY.

Ai sensi della vigente disciplina normativa, il Cliente dichiara di essere stato adeguatamente informato dei diritti e obblighi correlati al trattamento dei dati personali resi dall'interessato al professionista.

In particolare, il Cliente attesta di essere stato informato circa: le finalità e le modalità del trattamento di cui sono destinati i dati; la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento. Il Cliente autorizza sin d'ora il professionista al trattamento anche informatico dei suoi dati personali; per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contrattuali imposti dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria. Il professionista si impegna a trattare e comunicare i dati del Cliente in conformità alle finalità sopra richiamate e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza. Con la firma del presente contratto si ritiene acquisito, da parte del Cliente, il consenso alla comunicazione, diffusione e trattamento dei dati che lo riguardano.

7. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Verona.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa esplicito rinvio alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alla legge 12/79, al D.M. 15

luglio 1992, n. 430, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 23 Novembre 2023

IL CLIENTE

p. Amla spa

dott.

I PROFESSIONISTI

dott. Dario Demme

dott. Paola Bussinello

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i seguenti punti:

2. "Compenso".

3. "Durata e recesso", in particolare clausola penale relativa al mancato preavviso.

4. "Obblighi del Professionista".

5. "Obblighi del cliente"

IL CLIENTE

p. Amla spa

dott.

I PROFESSIONISTI

dott. Dario Demme

dott. Paola Bussinello

Atto di designazione a Responsabile del Trattamento
ex articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR")

Con il presente documento, Amia Spa, c.d. e p.i. 02737960233 con sede in Verona, Via Bartolomei Avesani 31., nella persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare ai sensi del paragrafo 7 dell'articolo 4 del GDPR (di seguito, il "Titolare"),

designa

"STUDIO CONSULENZA LAVORO BUSSINELLO - DEMME Associazione tra Professionisti" (CF: 04678710239), con sede legale in Verona, Via C. Scalzi 20 nelle persone dei titolari Associati, responsabile del trattamento (di seguito, il "Responsabile") dei dati personali necessari per l'esecuzione dell'Accordo quadro di servizi sottoscritto dalle parti (di seguito, l'"Accordo") e dei relativi adempimenti di legge (di seguito, i "Dati"), tra cui dati anagrafici, di contatto, finanziari o di altro tipo delle persone fisiche connesse al Titolare e/o alle società del Gruppo del Titolare (di seguito, gli "Interessati").

Con riferimento al trattamento di tali Dati, il Titolare impartisce al Responsabile, ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR, le seguenti istruzioni:

- a) eseguire le sole operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione dei servizi di consulenza / assistenza per l'impresa di volta in volta pattuiti in base all'Accordo, ivi incluso il rispetto dei relativi adempimenti legali e/o fiscali a carico del Responsabile;
- b) adottare le misure di sicurezza in ottemperanza dell'articolo 32 del GDPR, al fine di salvaguardare la riservatezza e la sicurezza dei Dati trattati, norme tutte che il Responsabile dichiara di ben conoscere;
- c) individuare, nell'ambito della propria struttura organizzativa, le persone autorizzate al trattamento (e cioè coloro ai quali sarà affidata l'esecuzione delle operazioni di trattamento sopra richiamate, di seguito, gli "Autorizzati") e provvedere al conferimento scritto della relativa designazione, corredata da adeguate istruzioni, con particolare riguardo alle misure di sicurezza di cui al precedente punto b), vigilando sul loro operato e sulla corretta applicazione delle istruzioni impartite, secondo quanto disposto dall'articolo 32, paragrafo 4 del GDPR;
- d) formare detti Autorizzati sui compiti ad esse assegnati;
- e) collaborare con il Titolare nella gestione dei rapporti con gli Interessati che avanzino istanze derivanti dall'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- f) collaborare con il Titolare nel rispondere alle eventuali richieste del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito, il "Garante"), in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità;
- g) informare tempestivamente il Titolare di tutto quanto sia rilevante ai fini di una corretta gestione dei Dati, nonché di eventuali violazioni degli stessi per adempiere agli obblighi di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR, fermo restando che, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, gli obblighi di notifica relativi alla violazione al Garante ed, eventualmente, agli Interessati, restano a carico del Titolare;
- h) osservare il divieto di comunicazione a terzi e di diffusione dei Dati trattati; salvo specifica richiesta scritta da parte del Titolare o obbligo di legge. In particolare tale divieto dovrà essere imposto ai soggetti Autorizzati;
- i) osservare la massima riservatezza e segretezza professionale sui Dati di cui il Responsabile sia venuto a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo;
- j) al termine dell'esecuzione delle operazioni di trattamento dei Dati necessaria per adempiere alle obbligazioni assunte con l'Accordo, ovvero all'atto della revoca della presente designazione, tutti i supporti cartacei ed informatici (sia originali che eventuali copie prodotte quali back-up e per esigenze operative) saranno restituiti al Titolare, fatte salve indicazioni diverse comunicate per iscritto dallo stesso e, in ogni caso, quanto richiesto per il rispetto degli obblighi legali e fiscali cui è soggetto il Responsabile;

- k) richiedere la previa autorizzazione scritta da parte del Titolare in caso di designazione di sub-fornitori come sub-responsabili per l'affidamento di parte del servizio in oggetto, con l'obbligo di trasferire a questi le istruzioni ricevute e gli obblighi assunti.

Fin da ora il Titolare accetta la designazione come sub-responsabili dei seguenti soggetti:

- i Professionisti indicati nell'Accordo, ivi incluso il relativo staff di supporto;
- i fornitori di servizi IT o cloud cui il Responsabile e/o i Professionisti si appoggiano;
- i fornitori di servizi finanziari, legali o fiscali del Responsabile e/o dei Professionisti.

Il Responsabile acconsente a ricevere ispezioni da parte del Titolare per la verifica del rispetto degli impegni presi accettando la presente designazione. Tali ispezioni dovranno essere preventivamente comunicate al Responsabile con preavviso non inferiore a 10 giorni e avvenire in orario lavorativo, con modalità tali da non ostacolare l'operatività del Responsabile. Resta inteso che il Titolare dichiara e garantisce la legittimità delle modalità di raccolta dei Dati a cui la presente designazione è riferita.

La presente designazione ha la medesima durata ed efficacia dell'Accordo e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, per qualsiasi motivo.

Sottoscrivendo il presente atto, il Responsabile:

- conferma di conoscere gli obblighi assunti in relazione alle disposizioni del GDPR e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità richiesti;
- conferma di aver compreso integralmente le istruzioni qui impartite e si dichiara competente e disponibile alla piena esecuzione di quanto affidato;
- accetta la designazione a responsabile del trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare le istruzioni ricevute.

Per accettazione:

Verona, 23 Novembre 2023 .

Amia Spa

Studio Cons. Lavoro Bussinello Demme

Legale Rappresentante

Dario Demme
Legale Rappresentante

Paola Bussinello
Legale Rappresentante

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	Z873DDD656
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 35.000,00
Oggetto	FORMAZIONE E CONSULENZA ALL'UFFICIO PERSONALE NELLA GESTIONE INAIL, INPS, COVENETO E CLICLAVORO VENETO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	
CUP	
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015