



amia

AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027

DISCIPLINARE
RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE
STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI CONTRATTI
PUBBLICI, DIRITTO AMBIENTALE E SICUREZZA SUL
LAVORO, PER IL PERIODO DI DUE ANNI, CON OPZIONE
DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO.
(ex art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023)

Tender_ 383

Rfi _4_1

Codice Appalto 670649_tender_383

CIG B720804512

CPV 79140000-7

II RUP
dott.ssa Laura Savorè

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Amia Verona SpA è chiamata quotidianamente ad occuparsi di una normativa complessa, articolata e difficile, relativa in particolare agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi, nonché in materia di diritto ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro la cui conoscenza, comprensione ed il cui rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della Società e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili.

Amia Verona SpA, ha preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno e la conseguente necessità di acquisire prestazioni esterne. La prestazione d'opera intellettuale oggetto dell'incarico è altamente qualificata e richiede una specifica competenza multidisciplinare, nonché la conoscenza delle tematiche tipiche delle società a controllo pubblico che operano nel campo dei servizi di gestione rifiuti.

Amia Verona SpA ha svolto un'indagine di mercato finalizzata ad ottenere manifestazioni di interesse da parte degli Operatori Economici qualificati, con modalità aperte al mercato senza effettuare alcuna selezione o limitazione in ordine al numero dei partecipanti. AMIA Verona SpA, considerati gli esiti dell'indagine di mercato, rileva la necessità di svolgere una procedura che ponga a confronto le offerte degli operatori economici secondo criteri tecnici ed economici, ovvero una procedura negoziata, consentita per il valore della presente commessa.

AMIA Verona SpA, esaminate le manifestazioni di interesse, intende ora porre a confronto gli operatori economici e svolgere una procedura negoziata tra quelli ritenuti idonei allo svolgimento dei servizi legali in oggetto.

Si considerano integranti ed applicate al presente disciplinare ed al conseguente contratto, tutte le disposizioni normative previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ed ii. (Codice dei Contratti Pubblici) come aggiornato al D.Lgs. 209/2024 (Correttivo del Codice dei Contratti Pubblici), anche laddove non espressamente richiamate.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- la Stazione Appaltante e gli Uffici necessitano di una prestazione unica seppure multidisciplinare, in quanto gli aspetti delle materie coinvolte devono essere considerati nel loro complesso in modo coordinato;
- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti e dei contratti pubblici;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività della prestazione nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista professionale e di non garantire una gestione univoca delle situazioni aziendali;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici ed i professionisti coinvolti rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023 ed in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, Amia Verona SpA indica nel CCNL Contratto collettivo nazionale di lavoro Studi Professionali, codice CNEL H442, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

1. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto della prestazione legale richiesta consiste più precisamente in:

- assistenza e consulenza stragiudiziale relativa all'espletamento di procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (recentemente modificato/integrato a mero titolo esemplificativo e non esaustivo dal D.Lgs. 209/2024, comunemente denominato "Decreto Correttivo del Codice Appalti") ed al diritto amministrativo in generale;
- assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di diritto ambientale;
- assistenza e consulenza stragiudiziale nelle materie di sicurezza sul lavoro, disciplina dei Modelli di gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nonché tutta la normativa di riferimento nell'ambito della gestione dei rifiuti.

Il quadro esigenziale ed il fabbisogno aziendale attengono alle materie sopra elencate ed in misura preminente alle prime due in elencazione.

Pertanto le prestazioni richieste corrispondono prevalentemente alle seguenti categorie merceologiche dell'Albo dei fornitori di AMIA Verona SpA:

- Codice 401A001 – attività stragiudiziale in ambito di diritto ambientale;
- Codice 401A003 – attività stragiudiziale in ambito amministrativo.

Alla luce di quanto sopra, i professionisti invitati alla presente procedura, sono tutti quelli che hanno manifestato interesse, iscritti nell'Albo dei fornitori aziendale e qualificati nelle seguenti categorie merceologiche:

- Codice 401A001 – attività stragiudiziale in ambito di diritto ambientale;
- Codice 401A003 – attività stragiudiziale in ambito amministrativo.

Sono ammessi a partecipare alla procedura, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari dell'invito alla procedura negoziata senza bando.

Il servizio oggetto della procedura dovrà essere svolto in modo da garantire la prestazione multidisciplinare in modo integrale e completo. Si precisa sin d'ora che restano escluse dall'oggetto dell'eventuale affidamento le attività giudiziali di rappresentanza e difesa di AMIA Verona SpA.

L'attività oggetto dell'affidamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consisterà in:

- a. consulenze telefoniche e/o scritte nelle materie sopra indicate;
- b. redazione di pareri scritti che richiedano un esame della normativa e della giurisprudenza;
- c. incontri periodici, preferibilmente in presenza presso la sede aziendale, in occasione dei quali esaminare l'attività svolta ed individuare congiuntamente eventuali tematiche da approfondire;
- d. incontri entro congruo termine dalla richiesta - preferibilmente in presenza presso la sede aziendale - in casi d'urgenza o di particolari necessità;
- e. stesura di documentazione ad uso interno e/o rivolta a terzi in relazione allo svolgimento delle attività aziendali;
- f. stesura di documenti di gara;

g. altre attività da concordare con AMIA Verona SpA.

L'attività svolta dovrà essere rendicontata, con l'espressa indicazione dell'impegno orario prestato dal professionista.

2. Durata del servizio e luogo dell'esecuzione

La durata del contratto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del conferimento d'incarico, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi al termine del biennio.

AMIA Verona SpA, in tal caso, avrà facoltà di richiedere per iscritto l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno entro il termine di 30 giorni antecedenti alla conclusione del biennio.

Viene stimato un impegno (non garantito nel minimo) di massimo di 480 ore (240 ore di impegno annuale) nei 24 mesi, e di 720 ore totali (ulteriori 240 ore oltre al biennio) in caso di accettazione dell'opzione di rinnovo.

Le ore suindicate si devono considerare una stima e potranno variare in aumento o in diminuzione, secondo le richieste di assistenza e/o consulenza stragiudiziale formulate dagli uffici di AMIA Verona SpA, fermo il limite di capienza del CIG generato di € 108.000,00 (comprensivo del biennio e dell'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi).

AMIA Verona SpA si riserva la facoltà di approvare una proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo aggiudicatario mediante procedura dedicata. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. Importo stimato

Il valore stimato per il presente affidamento è di euro 72.000,00 /biennio (oltre all'eventuale opzione per un ulteriore anno) IVA, spese generali (15%) e Cassa Nazionale di Previdenza forense escluse, per un impegno stimato in 480 ore nei 24 mesi (240 ore annuali) per la durata dell'affidamento. L'impegno in ore potrà variare, in aumento, in conseguenza del ribasso offerto sulla base d'asta e del conseguente prezzo unitario ottenuto, fermo restando l'impegno massimo di importo contrattuale.

La tariffa oraria stimata e base di gara è individuata in € 150,00, IVA, spese generali (15%) e Cassa Nazionale di Previdenza forense escluse.

Il preventivo offerto dovrà riportare il ribasso percentuale offerto sulla tariffa oraria di 150,00 €, con indicazione della relativa tariffa oraria offerta. La tariffa oraria comprende l'attività di tutti i professionisti coinvolti nell'eventuale gruppo di lavoro proposto appartenenti all'Operatore Economico (professionista, Studio associato, etc.).

Sia il ribasso espresso in percentuale, che il valore dell'importo orario dovranno essere indicati nell'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante sia in cifre che in lettere.

In caso di difformità o incongruenze nel preventivo offerto, verrà considerato il dato più conveniente per AMIA Verona SpA. In caso di difformità o incongruenze fra il prezzo indicato in piattaforma e quello indicato nel modulo offerta, verrà considerato il dato più conveniente per AMIA Verona SpA. L'espletamento di tutte le attività del presente affidamento non comporta costi di sicurezza derivanti da interferenze. Il costo delle prestazioni per ulteriori oneri derivanti da rischi di natura

interferenziali è pari ad euro 0,00, così come il valore della manodopera. Non sono e non saranno previsti costi o rimborsi delle eventuali spese di viaggio o trasferta.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, a rialzo, o con cifre maggiori agli importi orari stimati.

4. Requisiti di partecipazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID;
2. essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato le categorie merceologiche di riferimento: 401A001-401A003;
3. accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing";
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto, se suddivisa in lotti) identificata con detto codice;

Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "**AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto**" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del RDO e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di cui al presente invito è riservata esclusivamente ai legali qualificati nell'albo fornitori aziendale e a coloro che hanno manifestato interesse, che:

- siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati;
- non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- possiedano i requisiti di ordine speciale tecnico professionale di cui all'art.100 c.1 lett.c del D.Lgs.36/2023 (già dichiarati in sede di manifestazione di interesse da coloro i quali hanno già espresso interesse in quella sede) da dichiarare in fase di offerta a mezzo di dichiarazione contenente quanto segue:
 - ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni - in materia di diritto ambientale in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti;
 - ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni - in materia di Contratti Pubblici in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;
 - ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni - in materia di sicurezza sul lavoro e/o di redazione o aggiornamento di Modelli 231 in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;
 - ✓ aver svolto, attività legale nei settori analoghi a quelli oggetto dell'incarico quali sopra definiti, maturando un fatturato complessivo nei medesimi settori, per attività giudiziale e stragiudiziale, di euro 60.000,00 (sessantamila/00) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti al presente invito;

- ✓ aver stipulato una polizza per RC professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 1.500.000,00 per annualità, o qualora sia inferiore, dichiarare l'impegno a presentare, prima dell'eventuale conferimento, una polizza che preveda la suddetta condizione.

Tali requisiti saranno oggetto di successiva verifica da parte della stazione appaltante.

Il motivo per cui sono richiesti tali requisiti speciali è dovuto alla necessità che venga individuato un professionista che abbia adeguata esperienza, capacità e struttura per garantire l'attività oggetto della procedura, che per sua natura, multidisciplinare e tecnica, rientra in un complesso di norme articolate e correlate in continuo aggiornamento. Tali caratteristiche minime, articolate nei requisiti richiesti, risultano di fondamentale importanza, in particolar modo alla luce del servizio pubblico svolto da AMIA Verona SpA.

5. Tipologia della procedura

La presente procedura è svolta tra professionisti iscritti e qualificati nell'Albo fornitori, individuati in quanto adeguati allo svolgimento della prestazione multidisciplinare sopra descritta e qualificati nelle specifiche categorie merceologiche di riferimento.

AMIA Verona SpA si riserva la facoltà di chiedere al professionista ulteriore documentazione, anche comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta che risulti conforme ai requisiti stabiliti dal presente invito ed agli altri documenti della procedura. Amia Verona SpA si riserva la facoltà di annullare o di revocare in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni organizzative o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui si basa il fabbisogno, come anche di non procedere all'affidamento qualora non ritenga adeguata alcuna delle proposte pervenute.

In tali casi, l'affidatario non potrà pretendere alcun rimborso per le eventuali spese sostenute.

Con la partecipazione alla procedura, l'operatore economico accetta sin dalla data di presentazione della propria offerta il contenuto di tutti i documenti correlati che diverranno parte integrante del conferimento.

6. Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'offerta selezionata in esito alla procedura sarà caratterizzata dal migliore rapporto tra la qualità e prezzo, sulla base dei criteri di valutazione di seguito esposti.

Il punteggio sarà assegnato all'elemento prezzo dalla Commissione, successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente disciplinare, secondo i seguenti criteri:

- da punti 0 a punti 80 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, che dovrà essere strutturato seguendo il seguente ordine descrittivo:

Se nella colonna “tipologia elemento di valutazione” è prevista la **lettera D**, al criterio saranno applicati “**Punteggi discrezionali**” o qualitativi, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice.

Se nella colonna “tipologia elemento di valutazione” è prevista la **lettera T**, al criterio saranno applicati “**Punteggi tabellari**” vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta del possesso del singolo subcriterio di cui in elenco (requisiti cosiddetti on/off; a titolo esemplificativo, il possesso di un subcriterio che prevede l’assegnazione di 3 punti tra gli elementi di specifica esperienza – lettera H della successiva tabella - corrisponde a 3 punti se integrato, diversamente a 0 punti se non integrato; non è prevista l’assegnazione di punteggi intermedi tra il massimo di 3 punti ed il minimo di 0, rispetto al singolo subcriterio).

L’attribuzione del punteggio relativo al pregio tecnico sarà effettuata mediante l’utilizzazione dei criteri di valutazione sotto riportati. I punteggi sono attribuiti mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I parametri, di tipo discrezionale e tabellare sono:

Criteri/ (Subcriteri)		Documento oggetto di valutazione	Max Punteggio	Tipolog. Valutazione
A	Titoli accademici, pubblicazioni specialistiche e docenze	CV	5	D
B	Pregressi incarichi in materia di diritto ambientale	Relazione dei servizi analoghi	9	D
C	Pregressi incarichi in materia di Contratti Pubblici	Relazione dei servizi analoghi	14	D
D	Pregressi incarichi in materia di sicurezza sul lavoro	Relazione dei servizi analoghi	9	D
E	Pregressi incarichi in materia di redazione/aggiornamento modelli 231, gestione rifiuti, etc.	Relazione dei servizi analoghi	7	D
F	Caratteristiche metodologiche della proposta professionale	Relazione descrittiva della proposta professionale	17	D
G	Indici ed elementi di specifica esperienza: (<i>elenco dei subcriteri</i>) - aver svolto una prestazione di supporto legale al RUP in una procedura aperta del valore stimato dell’appalto compreso fra <u>la soglia</u>	Relazione su elementi di specifica esperienza		T

	<p>europea e € 1.000.000,00 a favore di Ente pubblico o Società a partecipazione/controllo pubblici avente ad oggetto <u>forniture/servizi</u> negli ultimi 5 anni; si precisa che il valore attiene alla prestazione oggetto di procedura;</p>		3	
	<ul style="list-style-type: none"> - aver svolto una prestazione di supporto legale al RUP in una procedura aperta del valore stimato dell'appalto compreso fra € 1.000.000,00 e € 10.000.000,00 a favore di Ente pubblico o Società a partecipazione/controllo pubblici avente ad oggetto <u>forniture/servizi</u> negli ultimi 5 anni; si precisa che il valore attiene alla prestazione oggetto di procedura; 		3	
	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver svolto una prestazione di supporto legale al RUP in una procedura negoziata/aperta del valore stimato dell'appalto al di sotto della soglia europea a favore di Ente pubblico o Società a partecipazione/controllo pubblici avente ad oggetto <u>lavori</u> negli ultimi 5 anni; si precisa che il valore attiene alla prestazione oggetto di procedura; 		3	19
	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nell'utilizzo di piattaforme telematiche e-procurement 		2	
	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver svolto una o più docenze in materia di Appalti Pubblici per almeno 12 ore negli ultimi 5 anni (2 punti); 		2	
	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver svolto una o più docenze in materia di sicurezza sul lavoro per almeno 24 ore negli ultimi 5 anni (2 punti); 		2	
	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver svolto una o più docenze in materia di 231 per almeno 24 ore negli ultimi 5 anni (2 punti); <p>-----</p>		2	

	- aver svolto almeno 3 redazioni, revisioni o aggiornamenti di modelli di 231 a favore di Società private o a partecipazione/ controllo pubblici negli ultimi 5 anni (2 punti).		2	
H	- (applicazione della formula di seguito indicata)	<i>Offerta economica</i>	20	-

L' "**offerta economica**" dovrà riportare l'indicazione del ribasso rispetto all'importo della tariffa oraria di 150,00 €/ora ed il prezzo €/ora così ottenuto.

Il punteggio economico (PE, di massimo 20 punti) di cui alla lettera I verrà assegnato per mezzo della formula seguente:

$$PE = 20,00 \times \frac{\% \text{ offerta}}{\% \text{ Max}}$$

Dove:

- 20,00 = numero massimo di punti economici assegnabili;
- % offerta = Percentuale di sconto offerta dal concorrente sulla base d'asta di €/ora 150,00
- % Max = Massima percentuale di sconto offerta tra quelle dei concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è lo sconto più alto rispetto alla base di gara.

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 18,2367 punteggio attribuito PE: 18,23).

I punteggi della parte qualitativa della proposta professionale e del punteggio economico saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice nominata ex art.93 d.lgs.36/23.

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "*Max punteggio*", ai curricula caratterizzati da elevate competenze professionali nell'ambito dei servizi oggetto del confronto.

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "*Max punteggio*", ai servizi analoghi caratterizzati da:

- maggiore attinenza ai servizi oggetto della procedura;
- maggiore attinenza al peculiare servizio pubblico svolto da AMIA Verona SpA (gestione rifiuti);
- maggiore attinenza della natura giuridica della stazione appaltante AMIA Verona SpA (società pubblica soggetta a controllo di un Ente pubblico).

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "*Max punteggio*", alle proposte professionali caratterizzate da:

- adeguatezza delle competenze professionali proposte nell'ambito dei servizi oggetto della procedura;
- adeguata disponibilità e frequenza relativa agli incontri, anche in presenza presso la sede aziendale;

- maggiore attinenza della proposta professionale al fabbisogno aziendale di AMIA Verona SpA.

I punti previsti per gli specifici criteri di valutazione discrezionali (D) saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il criterio) compreso da 0 a 1, espresso in valori centesimali e cioè:

- eccellente da 0,81 a 1,00
- buono da 0,41 a 0,80
- discreto da 0,21 a 0,40
- sufficiente da 0,01 a 0,20
- insufficiente 0,00

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo Discrezionale (D):

- a) ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente Tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
- b) la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente i-esimo;
- c) Prima Riparametrazione: con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio; in caso di unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- d) Riparametrazione delle n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente i-esimo a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- e) la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente i-esimo e gli altri n-1 coefficienti) per il punteggio tecnico associato al relativo sub-criterio;
- f) i singoli punteggi così risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a 5 (cinque).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi tecnici, qualora nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio di 80 punti, si procederà ad effettuare la riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti, rispetto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e così nel dettaglio:

- si effettuerà la somma dei punteggi definitivi ottenuti in relazione ai singoli criteri da parte di ciascun concorrente;
- all'offerta del concorrente che presenta la miglior somma per l'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo stabilito nel disciplinare di gara (80 punti);
- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale ad ogni singola somma, ottenuta con le modalità di cui sopra, rispetto alla somma cui è stato attribuito il punteggio massimo di 80 (P offerta tecnica).

$$R=[80 \times (R_i/R_{max})]$$

Dove

R= punteggio riparametrato

R_i=punteggio attribuito al concorrente i-esimo

R_{max}=punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta "V" per ciascun concorrente.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio correlato al possesso delle competenze descritte nel **CV** del professionista che eseguirà il servizio secondo l'offerta. Verranno valorizzati: esperienza, qualifiche, titoli, ed altri aspetti della figura professionale (titoli accademici, pubblicazioni specialistiche e docenze)

La Relazione descrittiva della proposta professionale è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal professionista

Relativamente ai pesi indicati alle lettere **B, C, D, E**, della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio correlato al subcriterio secondo un criterio discrezionale, sino al massimo dei punti previsti. Tali aspetti dovranno essere descritti in una breve relazione denominata **“relazione sui servizi analoghi”**, di massimo due facciate formato A4 - redatte in carattere Times New Roman, dimensione 12).

La Relazione descrittiva della proposta professionale è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal professionista

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **F** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio discrezionale, in base alla valutazione del **“Relazione descrittiva della proposta professionale”** dall'Operatore economico. Si informa che la Relazione descrittiva della proposta professionale è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica; la relazione dovrà essere di massimo due facciate formato A4 - redatte in carattere Times New Roman, dimensione 12). In particolare, l'operatore economico dovrà inserire, nel relativo parametro predisposto nella busta tecnica, la suddetta relazione suddivisa in modo organico ed intelleggibile (es.: oggetto della prestazione, modalità di esecuzione del servizio, elementi caratterizzanti l'attività di consulenza legale, etc.).

La Relazione descrittiva della proposta professionale è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal professionista

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **G** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio tabellare, in base alla valutazione del **“Relazione su elementi di specifica esperienza”** dall'Operatore economico. Si informa che la Relazione è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica; la relazione dovrà essere di massimo una facciata formato A4 - redatta in carattere Times New Roman, dimensione 12)

. Il possesso dei subcriteri elencati nel criterio di cui alla lettera H, sarà autodichiarato ai sensi del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii. ed eventualmente verificato.

La Relazione descrittiva della proposta professionale è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal professionista

L'omissione di uno o più elementi costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferita l'omissione.

b) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta che presenta il ribasso percentuale più alto, da applicare all'elenco delle prestazioni, acquisirà 20 punti.

Alle altre offerte, relativamente al ribasso percentuale, il punteggio verrà assegnato secondo la formula sopra indicata.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

*

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici dalla Commissione Giudicatrice e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante rilancio dell'offerta. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime o in aumento.

Le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, e le altre condizioni contrattuali sono contenute nello *schema di contratto*.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo agli invitati, né gli stessi, per il solo esame, possono confidare o fare affidamento nella conclusione del contratto.

L'azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo la prassi aziendale, prendendo come base il documento di gara denominato "*schema di contratto*".

7. Modalità di presentazione delle offerte

Alle ore 10:00 del giorno 25/06/2025 in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto. L'apertura delle buste amministrative avverrà in una o più sedute riservate, a cura del Responsabile Unico del Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi si procederà a riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.93 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii. dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici come sopra descritto.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, BUSTA TECNICA e della BUSTA ECONOMICA, e eventuali relativi allegati, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio **del giorno 24/06/2025 ore 09:00** nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RdO, citati in copertina. Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché negli ulteriori allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTP, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo con le seguenti modalità:

- a) accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTP e GEIE);
- f) cliccare su "Salva"
- g) in caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 2. cliccare "Aggiungi Utente";
 3. indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. salvare.

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della RDO e relativi rfq citati in copertina, **entro il giorno 19/06/2025 ore 12:00.**

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Messaggi", visibile ai fornitori, della RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati tramite l'area "Messaggi" del Portale
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per le varie tipologie di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PEC mediante l'utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo
- b) *disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati" dell'apposita RdO, ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto e completo nell'apposito fascicolo di gara telematico (Tender) presente nel Portale in cui la/le RdO è/sono collocata/e
- c) *chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nella istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

- 1) **Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 2) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello "**ALLEGATO A1**", indirizzata a AMIA Verona SpA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, cumulativa delle dichiarazioni necessarie per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore/Institore del Legale Rappresentante, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 3) **ALLEGATO "A2" – Dichiarazione di idoneità morale Legale Rappresentante**, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore/institore del legale rappresentante**.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/23, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/23. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi del citato art. 68, del D.Lgs. 36/23, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/23 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/23 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, di cui all'art. 65, c. 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/23 trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/23. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/23 e alla determina AVCP n. 3 del

23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

4) ALLEGATO "A3" o ALLEGATO "A3 BIS" – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023, redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.B.: La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, amministratori di fatto, amministratori della persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 BIS).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

5) Capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/23

Allegare DICHIARAZIONE firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni - in materia di diritto ambientale in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti;
- ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni - in materia di Contratti Pubblici in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ aver svolto, attività stragiudiziale - da almeno cinque anni – in materia di sicurezza sul lavoro e/o di redazione o aggiornamento di Modelli 231 in favore di società a partecipazione o controllo pubblici (anche indiretti) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ aver svolto, attività legale nei settori analoghi a quelli oggetto dell'incarico quali sopra definiti, maturando un fatturato complessivo nei medesimi settori, per attività giudiziale e stragiudiziale, di euro 60.000,00 (sessantamila/00) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti al presente invito;
- ✓ aver stipulato una polizza per RC professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 1.500.000,00 per annualità, o qualora sia inferiore,

dichiarare l'impegno a presentare, prima dell'eventuale conferimento, una polizza che preveda la suddetta condizione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 2. requisiti di partecipazione.

- 5) **Schema di contratto** – sottoscritto per accettazione di tutti i contenuti dello stesso a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore/institore del legale rappresentante.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di carenze ed irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali o del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Busta Tecnica” del capitolo “Busta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **“Curriculum Vitae”** dell'operatore economico o del professionista che eseguirà il servizio con la specificazione di: competenze, esperienza, qualifiche, titoli, ed altri aspetti della figura professionale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica

- una breve **“relazione dei servizi analoghi”** svolti negli ultimi 5 anni, nelle materie suindicate con dettaglio dei servizi analoghi, degli incarichi, delle consulenze e delle attività prestate (la relazione dovrà essere limitata al massimo– due facciate - formato A4 - redatte in carattere Times New

Roman, dimensione 12) sottoscritta digitalmente dal professionista strutturata in modo tale da poter essere valutata secondo i criteri di cui alle lettere B, C, D, E dell'apposita tabella sopra riportata;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

- una breve **“relazione sulla proposta professionale del servizio”** e delle modalità con cui l'operatore economico si impegna a svolgere l'eventuale incarico, che – laddove approvate da AMIA Verona SpA - potranno diventare clausole contrattuali del conferimento (la relazione dovrà essere limitata al massimo– due facciate - formato A4 - redatte in carattere Times New Roman, dimensione 12) sottoscritta digitalmente dal professionista strutturata in modo tale da poter essere valutata secondo il criterio F dell'apposita tabella sopra riportata;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica

- una breve **“relazione sugli elementi di specifica esperienza”** secondo i subcriteri di cui alla lettera G della tabella dei criteri di valutazione (la relazione dovrà essere limitata al massimo– una facciata - formato A4 - in carattere Times New Roman, dimensione 12) sottoscritta digitalmente dal professionista strutturata in modo tale da poter essere valutata secondo il criterio G dell'apposita tabella sopra riportata;

Relativamente alle procedure si richiede di specificare: oggetto della procedura, valore stimato dell'appalto, tipologia e natura della Stazione Appaltante (Ente pubblico, Società a partecipazione o controllo pubblico, Società in house, altro - senza necessariamente citare la denominazione), mese ed anno di svolgimento dell'attività di consulenza/ assistenza/supporto;

Relativamente alle docenze si richiede di specificare: oggetto della docenza, tipologia e natura del richiedente (Ente pubblico, Società a partecipazione o controllo pubblico, Società privata, Società in house, altro - senza necessariamente citare la denominazione), mese ed anno di svolgimento dell'attività;

Relativamente ai MOG 231 si richiede di specificare: oggetto della prestazione, tipologia e natura del richiedente (Ente pubblico, Società a partecipazione o controllo pubblico, Società privata, Società in house, altro - senza necessariamente citare la denominazione), mese ed anno di svolgimento dell'attività;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica

Si precisa che il numero di facciate sopra indicato viene ritenuto congruo ai fini di un'esauriente esposizione ed il superamento del sopradetto limite comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Parametro 2.1.1 OFFERTA ECONOMICA**, indicare la percentuale unica di ribasso sino alla seconda cifra decimale rispetto all'importo a base d'asta di €/ora 150,00
- 2) **Parametro 2.2.1 MODULO OFFERTA Allegato B**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (dal professionista) o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Tutte le voci sono da indicare nell'offerta senza IVA, spese generali e c.p.a escluse, con oneri per la sicurezza pari a zero.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte i componenti facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

Resta stabilito fin da ora che la presentazione della proposta professionale e dell'offerta non genera alcun diritto, automatismo, aspettativa o affidamento con riguardo alla successiva stipula del contratto, né con riguardo alla partecipazione ad altre procedure di affidamento di tipo sia negoziale sia pubblico.

L'invio delle offerte rimane esclusiva responsabilità dell'operatore economico. Eventuali offerte giunte oltre il termine sopra indicato, non verranno considerate da AMIA Verona SpA.

8. Privacy

Si comunica che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e del GDPR, regolamento n. 2016/679.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal presente Disciplinare, per l'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione d'offerta pervenuta, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella “Sezione – Busta Amministrativa”, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D. Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio *ex art.* 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l’offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l’esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell’art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - “Busta Tecnica”**:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all’ammissione o all’esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all’assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all’apertura delle buste nella **sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell’articolo 108, del D. lgs. n. 36/2023, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All’esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà l’aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, che diventerà efficace in esito alle verifiche.

Si applica, in ogni caso, l’art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice o della struttura di supporto* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e seguenti del D. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalle altre verifiche previste da disposizioni di legge e regolamentari, alla proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l’aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l’avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati in sede di offerta. La Stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere una garanzia definitiva, in ragione della particolare prestazione richiesta e dell’obbligatorietà della polizza professionale, già richiesta in sede di manifestazione di interesse. Prima della stipula contrattuale o a richiesta, dovrà essere prodotta copia della suddetta polizza.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "ALLEGATI" della RdO/RFQ. È inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line e chat per qualsiasi problema di natura informatica sull'utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>
- chat home page