



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027  
[www.amiavr.it](http://www.amiavr.it) - [amia.verona@amiavr.it](mailto:amia.verona@amiavr.it) – [amia.verona@cmil.autenticazione.it](mailto:amia.verona@cmil.autenticazione.it) - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10  
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737960233

***DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO  
CON GESTIONE TELEMATICA RELATIVO ALLA  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ESTERNE E  
SPECIALI DA ESPLETARE PRESSO LA SEDE DI  
VERONAFIERE SPA  
PER IL PERIODO PRESUNTO DI MESI 24,  
(ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023)***

***Fascicolo gara:***

***Tender 346***

***RDO/rfq 420\_***

***Codice dell'appalto: 670649\_tender\_346***

***CIG B4FFBDE9FF***

***IL R.U.P.  
Dott. Diego Testi***

# DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento del servizio di che trattasi.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti;
- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate all'intervento nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione del servizio;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11, D.Lgs. 36/2023, Amia Verona SpA indica nel CCNL Multiservizi, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

## Parte I

### **1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID

2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato almeno una categoria merceologica di riferimento: 210A002 Altri servizi di pulizia
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
4. Accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto) identificata con detto codice

Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **“AMIA Istruzioni presentazione offerte Aperta Monolotto e Multilotto”** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023  
Almeno una referenza bancaria in relazione alle prestazioni in appalto, da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un istituto di credito autorizzato;
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art.100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023
  - 4.1 avere espletato, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), servizi analoghi a quelle oggetto della presente procedura di valore almeno equivalente, sempre nel triennio, a quello dell'appalto in favore di destinatari pubblici o privati;
  - 4.2 avere disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio di seguito elencati:
    - tutti i materiali di consumo necessari al servizio (scope, palotti, cutter, spazzoloni, pattumiere, ecc);
    - uniformi di servizio di foggia concordata con la stazione appaltante;
    - le attrezzature e le macchine (minimo n° 2 veicoli per il trasporto dei materiali all'interno delle aree tipo Iveco Daily o Ducato) ritenute necessarie per gli adempimenti contrattualmente previsti, attrezzati con sistemi di aggancio compatibili per effettuare lo svuotamento dei cassonetti, con sistemi di sollevamento/rovesciamento sia con attacchi maschi che con attacchi a pettine, di proprietà Amia Verona SpA presenti nel quartiere fieristico;
    - almeno una mini pala tipo Bob- Cat o equivalente dotata di benna e di sistema di forche per sollevamento bancali che dovrà essere sempre a disposizione nelle fasi di pre e post manifestazione;
    - DPI idonei al servizio (corpetto ad alta visibilità, calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschetto e visiera/occhiali di protezione).

I requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il requisito di cui al punto 4.1 e 4.2 devono

essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo deve possedere il requisito in misura prevalente rispetto alle mandanti.

- 5) essere in possesso della *certificazione* rilasciata in conformità al regolamento tecnico Sincert da enti di certificazione accreditati Sincert/Accredia per attestare l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme UNI ISO 9001:2015 o equipollenti

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.AC. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

### **3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia delle aree esterne e speciali da espletare presso la sede di Veronafiere SpA, a decorerle indicativamente dal 01/04/2025 e per il periodo presunto di mesi 24, mediante procedura aperta ai sensi del ex art. 71, del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche semplicemente "codice" o "codice dei contratti").

L'importo totale a base di gara ammonta ad € 565.160,00 (cinquecentosessantacinquemilacentosessanta/00 euro), oneri fiscali esclusi, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 9.000,00 + iva.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Diego Testi.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

In data **23 gennaio 2025, ore 10.00**, in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata per l'affidamento del servizio in oggetto. Si precisa che l'apertura delle buste potrà aver luogo in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere 27 Maggio 2020 espresso da A.N.A.C.), a cura del Responsabile Unico di Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, per riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.93 del D.lgs.36/2023 dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procederà all'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici come da successivo punto 7.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Rdo (rfq) di riferimento entro il giorno **16 gennaio 2025 ore 18:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Messaggi", visibile ai fornitori, della RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati tramite l'area "Messaggi" del Portale

- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti ai concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio della RdO, da parte della Stazione appaltante.

AMIA Verona SpA garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione d'offerta richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, BUSTA TECNICA e della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati connessi, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **22 Gennaio 2025 ore 18.00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

La presente procedura è svolta con pubblicazione per la durata ridotta di 20 anziché 30 giorni, nel rispetto del minimo consentito in caso d'urgenza di 15 giorni, come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per i seguenti motivi d'urgenza, non riconducibili ad inerzia della Stazione Appaltante:

- trattasi di servizio improrogabile da affidare prima dell'inizio delle manifestazioni fieristiche.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) cliccare su "Salva"
- g) in caso di partecipazione in forma aggregata:
  1. cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
  2. cliccare "Aggiungi Utente";
  3. indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
  4. salvare.

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'impresa/RTI concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare sulla piattaforma le buste ed i documenti predisposti, sottoscrivendoli digitalmente secondo le istruzioni per la presentazione delle offerte.

## **5. DISPOSIZIONI GENERALI**

**Domicilio eletto:** Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/2023.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

**Altre informazioni pertinenti:** le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- a) per la parte tecnica, (documenti della Busta Tecnica)  
punteggio massimo 70
- b) per la parte economica, il prezzo (documenti della Busta Economica)  
punteggio massimo 30

### **a) Modalità di attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica**

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, procederà per prima cosa alla valutazione dell'offerta tecnica solo dopo avvenuta verifica dei requisiti minimi e ritenuti essenziali per l'ammissione alla gara. Le offerte che presentino carenze rispetto detti requisiti non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

Una volta verificato il possesso dei requisiti minimi la commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà assegnato, preliminarmente all'esame dell'elemento prezzo di cui alla lett. b), dalla Commissione, sulla scorta della valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato, secondo i seguenti criteri:

- da punti 0 a punti 70 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, che dovrà essere strutturato seguendo il seguente ordine descrittivo:

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con criterio matematico.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**” vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI**

N°	Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>A</b>	<b>CERTIFICAZIONI ISO</b>	<b>Max punti 10 così suddivisi:</b>		
<b>A1</b>	<b>ISO 14001:2015</b>			
	Possesso della certificazione di qualità <b>ISO 14001:2015</b> o equipollente, coerente con l’oggetto dell’appalto	//	//	5
<b>A2</b>	<b>ISO 45001:2018</b>			
	Possesso della certificazione di qualità <b>ISO 45001:2018</b> o equipollente coerente con l’oggetto dell’appalto	//	//	5
<b>B</b>	<b>PRECEDENTI APPALTI SVOLTI IN FAVORE DI DESTINATARI PUBBLICI O PRIVATI IN AMBITO DI SERVIZI FIERISTICI</b>	<b>Max punti 60 così attribuiti</b>		
<b>B1</b>	<b>FATTURATO SPECIFICO IN AMBITO DI SERVIZI FIERISTICI</b>	<b>Max punti 30 attribuiti</b>		
	Verrà considerato elemento premiante il fatturato specifico riferito all’elencazione di precedenti appalti svolti in favore di destinatari pubblici o privati <b><u>in servizi analoghi in ambito di servizi fieristici</u></b> in aree interne (capannoni, stand, aree espositive) ed esterne (piazzali espositivi e di transito) negli anni 2021-2022-2023, con l’indicazione dell’ente fieristico servito, dell’oggetto/tipologia del servizio svolto, degli importi contrattuali, delle date	//		//
	tra €/tot. 282.580,00+ iva a €/tot. 310.000,00 + iva		5	
	tra €/tot. 310.000,00 + iva a €/tot. 350.000,00 + iva		10	
	tra €/tot. 351.000,00 + iva a €/tot. 400.000,00 + iva		15	
	tra €/tot. 401.000,00 + iva a €/tot. 450.000,00 + iva		20	
	tra €/tot. 451.000,00 + iva a €/tot. 500.000,00 + iva		25	
	oltre €/tot. 500.000,00 + iva		30	
<b>B2</b>	<b>RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA SULLE MODALITA’ DI SERVIZIO CHE L’OPERATORE ECONOMICO APPLICHERA’ NELL’ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO</b>	<b>Max punti 30 attribuiti con i seguenti sottopesi</b>		
	Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica ove si specifichino le modalità con le quali svolgere il servizio richiesto da Amia Verona SpA per l’esecuzione del presente appalto, in merito alle seguenti fasi, di cui all’art. 2) del Capitolato: <b>a) fase pre-manifestazione;</b> <b>b) fase svolgimento;</b> <b>c) fase post-manifestazione</b> Saranno discrezionalmente valutate, nell’ordine in cui devono essere riportate nella redazione della relazione tecnica richiesta:			
	1) Analisi del contesto	5		
	2) Capacità previsionale	5		
	3) Realizzazione dei piani dettagliati di intervento	5		



(punti 70) è effettuata la cosiddetta “riparametrazione”, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R=[70 \times (R_i/R_{max})]$$

Dove

R= punteggio riparametrato

R<sub>i</sub>=punteggio attribuito al concorrente *i*esimo

R<sub>max</sub>=punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta “V” per ciascun concorrente.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi tecnici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

#### **b) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica**

L'offerta che presenta il prezzo più basso (totale offerta economica) acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta economica del concorrente (espressa in ribasso percentuale)} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta economica più vantaggiosa (espressa in ribasso percentuale)}}$$

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici di cui alla lettera a), dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico di cui alla lettera b), dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano aventi il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che l'esame dell'offerta da parte della scrivente non comporta l'instaurarsi di affidamenti in capo alle ditte invitate, né le stesse, per il solo esame, possono confidare nella conclusione del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata.

**Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico:** i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al **sistema F.V.O.E.** di cui all'art. 24 del Codice, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;

## **Parte II**

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti**

- 1) **Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato "A"**, redatta in lingua italiana. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). *È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Discipinare.*

Con l'**Allegato "A"** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informativo A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione dei servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) **dichiara** le parti dei servizi che intende eventualmente subappaltare;

8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (**INDUSTRIA METALMECCANICA**) ed il numero di dipendenti in organico;

12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;

13) **dichiara** che l'esecuzione dei servizi sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;

di essere in possesso dei **requisiti speciali di qualificazione** di cui all'art. 8) del presente Disciplinare;

14) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

## 2) Con l'Allegato "A1" – Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante

- il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

## 3) Con l'Allegato "A2" - Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023 - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- **in caso di concorrente individuale** = titolare o direttore tecnico;

- **in caso di società in nome collettivo** = socio amministratore o direttore tecnico;
- **in caso di società in accomandita semplice** = soci accomandatari o direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio** = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

*In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.*

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.*

Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 BIS).

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

**4) DGUE** scaricato dal sistema contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 28 luglio 2016 sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici, dal 18 aprile 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica e pertanto per creare il documento, l'operatore economico dovrà compilare il modulo editabile messo a disposizione dalla stazione appaltante, e sottoscriverlo digitalmente prima di caricarlo sulla piattaforma Jaggaer gestita da Bravo Solutions.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfq.

**Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**5) "Allegato C"** modulo sicurezza – relativo ai costi inerenti la sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenze, da datare, timbrare, sottoscritto digitalmente, per accettazione degli importi stimati da questa S.A.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento dovrà essere unico e prodotto dal capogruppo o dal soggetto designato come futuro capogruppo del raggruppamento o consorzio.*

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

**6) Almeno 1 (una) referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023).

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.*

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

**7) Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- avere espletato, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di valore almeno equivalente, complessivamente nel triennio, a quello dell'appalto in favore di destinatari pubblici o privati con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo 2).*

**8) Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio nel rispetto delle condizioni minime previste all'art. 5 del Capitolato consistente in:
  - tutti i materiali di consumo necessari al servizio (scope, palotti, cutter, spazzoloni, pattumiere, ecc);
  - uniformi di servizio di foggia concordata con la stazione appaltante
  - le attrezzature e le macchine (minimo n° 2 veicoli per il trasporto dei materiali all'interno delle aree tipo Iveco Daily o Ducato) ritenute necessarie per gli adempimenti contrattualmente previsti, attrezzati con sistemi di aggancio compatibili per effettuare lo svuotamento dei cassonetti, con sistemi di sollevamento/rovesciamento sia con attacchi maschi che con attacchi a pettine di proprietà Amia Verona SpA presenti nel quartiere fieristico;
  - almeno una mini pala tipo Bob- Cat o equivalente dotata di benna e di sistema di forche per sollevamento bancali che dovrà essere sempre a disposizione nelle fasi di pre e post manifestazione;
  - DPI idonei al servizio (corpetto ad alta visibilità, calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschetto e visiera/occhiali di protezione);

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento dovrà essere unico reso dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio, anche in forma cumulativa.*

Tale dichiarazione sarà da inserire nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

**9) Copia della certificazione UNI ISO 9001:2015** o equipollenti, da autenticarsi conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 10) Copia** della ricevuta attestante il versamento, firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, di **€ 77,00=(settantasette/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate per l'anno 2024 e riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi"

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 11) Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria)** di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/23. **Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria**, conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193, in originale, **sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria**, rilasciata a favore di AMIA Verona SpA. Ai sensi dell'art. 106, D.Lgs. 36/23, la cauzione è rilasciata a corredo dell'offerta per un **l'importo pari al 2%** dell'importo dell'appalto. La Stazione Appaltante ritiene la percentuale adeguata alla tipologia di procedura ed all'oggetto dell'appalto.

- 12) copia del Verbale di sopralluogo** compilato e vidimato tra le parti, rilasciato dalla Stazione Appaltante a sopralluogo avvenuto, firmato digitalmente dal legale rappresentante a valere come comprova di avvenuto sopralluogo e quale copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 13) Avvalimento** - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "A4"**);

b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "A5"**);

c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)**

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:
  - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
  
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:
  - Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
  
- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:
  - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;  
Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
  
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:
  - Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 attestante:
    - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
    - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Nella Sezione – “Busta tecnica” del capitolo “Busta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

In tale seconda busta telematica potranno essere inserite, a pena esclusione, le dichiarazioni di seguito elencate:

- 1) Copia della certificazione UNI ISO 14001:2015** o equipollenti, da autenticarsi conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

- 2) Copia della certificazione UNI ISO 45001:2018** o equipollenti, da autenticarsi conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

- 3) Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- Elencazione di precedenti appalti svolti in favore di destinatari pubblici o privati in ambito di servizi fieristici in aree interne (capannoni, stand, aree espositive) ed esterne (piazze espositive e di transito) complessivamente negli anni 2021-2022-2023, con l'indicazione dell'ente fieristico servito, della tipologia di servizio fieristico svolto, degli importi contrattuali, delle date.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

- 4) **la relazione tecnica descrittiva del servizio offerto di cui alla lettera B2** in quanto parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica, secondo le indicazioni sopra precisate.

Il pdf della relazione tecnica descrittiva dovrà essere composta da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5. La relazione dovrà rispettare la suddivisione riportata nell'ordine di cui alla lettera B2, in paragrafi suddivisi secondo le fasi a), b), c) del capitolato, indicate nel criterio B2. Ogni paragrafo verrà valutato secondo gli aspetti numerati da 1 a 5, nonché secondo la rispondenza al fabbisogno, indicati nel criterio B2.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

**Nella Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **Parametro OFFERTA ECONOMICA** Indicare le percentuali di ribasso rispetto ai prezzi a base d'asta **disponibili nei relativi parametri predisposti nella Busta Economica nelle sezioni:**
  - 3.1 TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE PER MQ COMPLESSIVI
  - 3.2 TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE PER REPARTI DI SPAZZAMENTO GIORNALIERO
- 2) **Parametro MODULO OFFERTA Allegato B**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta).

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.*

L'aggiudicataria sarà la concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate ed alternative.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si sottolinea che l'offerta prodotta deve intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

### **Parte III**

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate e procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare la presenza della documentazione nella busta **sezione – “Busta Tecnica”**;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella sezione – “Busta Amministrativa”, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla stazione appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **sezione - “Busta Tecnica”**:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all'apertura delle buste nella **sezione – “Busta Economica”** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell'articolo 108, del D. lgs. n. 36/2023, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, secondo le modalità ed in applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023.

**All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario del lotto deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria – se richiesta - e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**NOTE:**

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>