

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F
N° 86 DEL 24 MARZO 2022

OGGETTO: SERVIZI - PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO PER TRE LOTTI SEPARATI DEL RIFIUTO CER 19.12.10 CSS RIFIUTI COMBUSTIBILI PRODOTTI DALL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE DI CA' DEL BUE PER LA DURATA DI UN ANNO - INDIZIONE GARA NUMERO 8482663. LOTTO N.1 CIG 9137500789 - LOTTO N.2 CIG 913751109F - LOTTO N.3 CIG 9137524B56 - AUTORIZZAZIONE. RUP MORENO PENSA

Il Direttore Generale

Premesso che:

- Risulta necessario procedere all'indizione di una gara ad evidenza pubblica telematica per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero del rifiuto EER 19.12.10 CSS prodotto dall'impianto di Cà del Bue, per un quantitativo complessivo di 15.000 tonnellate di rifiuto da smaltire, suddiviso in tre lotti di 5.000 tonnellate cadauno, per sopperire alle necessità aziendali, per l'anno 2022, da aggiudicarsi secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. b), del predetto decreto:

1. Lotto n. 1 CIG 9137500789 per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS per un anno € 650.000,00 oltre € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
2. Lotto n. 2 CIG 913751109F per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS per un anno € 650.000,00 oltre € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
3. Lotto n. 3 CIG 9137524B56 per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS per un anno € 650.000,00 oltre € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

ed un importo complessivo del servizio di € 1.950.900,00+IVA di cui € 900,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, riferito ad un anno;

- ai sensi di quanto stabilito dalle Linee Guida n. 2 di ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" che richiedono adeguata motivazione nel caso di scelta del criterio del minor prezzo, si specifica che il ricorso a tale criterio di aggiudicazione, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, viene motivato tenuto conto che la procedura non è connotata né da caratteristiche "speciali" e non riscontrabili sul mercato, né da contenuti tecnologici e/o innovativi. Si tratta di servizi "aventi caratteristiche standardizzate" dal momento che non necessitano di progettazioni e specifiche tecniche o "personalizzazioni" elaborate da Amia Verona S.p.A. quale Stazione Appaltante e la "standardizzazione" può rinvenirsi nella caratteristica di serialità/ripetibilità dell'oggetto degli affidamenti in questione che evidenziano l'inesistenza di specifiche tecniche speciali;

- visto il relativo Modulo di Accompagnamento Commessa datato 17/03/2022, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nel Sig. Moreno Pensa;
- vista la relativa documentazione allegata al presente provvedimento e custodita agli atti del Settore Appalti e Contratti, costituita da: Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto;
- preso atto che per detta procedura l'azienda ha acquisito presso il SIMOG (Servizio Informatico Monitoraggio Gare) dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, i Codici Identificativi Gara sopra elencati, riconducibili alla gara n° 8482663

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni indicate in narrativa, l'indizione di una gara da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero, mediante conferimento presso idonei impianti, del rifiuto classificato CER 19.12.10 "rifiuti combustibili" CSS combustibile solido secondario, prodotto dall'impianto di cogenerazione di Cà del Bue, per un quantitativo di 15.000 tonnellate/anno, per la durata di un anno, da aggiudicarsi secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett.b), al minor prezzo;
2. Di dare atto che la predetta gara avrà luogo, per tre lotti separati, secondo i criteri e costi indicati in premessa;
3. Di approvare la documentazione di gara, costituita da: Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Di autorizzare la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Contratti Pubblici, sui quotidiani nazionali e locali, nonché sul sito web aziendale;
5. Di confermare che l'ammontare dell'importo complessivo stimato di spesa per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto risulta quello indicato nel seguente quadro economico di dettaglio:

Descrizione principali voci di costo	Euro/anno
<i>Spesa per acquisizione servizio (stimata) soggetta a ribasso/rialzo</i>	<i>1.800.000,00</i>
<i>Lotto 1 CSS ton.5.000 (€/ton 130,00)</i>	<i>650.000,00</i>
<i>Lotto 2 CSS ton 5.000 (€/ton 130,00)</i>	<i>650.000,00</i>
<i>Lotto 3 CSS ton.5.000 (€/ton 130,00)</i>	<i>650.000,00</i>
<i>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso/rialzo</i>	<i>900,00</i>

	300,00 per lotto
Totale a base di gara	1.950.900,00
IVA sul servizio oggetto di gara (10%)	195.090,00
Altre spese programmate indicative (spese di pubblicità) di cui su Quotidiani	2.000,00
IVA su altre spese programmate (21%)	
Altre spese programmate (contributo AVCP - no IVA)	
Imprevisti	
IVA su altre spese programmate ed imprevisti (21%)	//
Totale complessivo oneri per acquisizione servizio	2.147.990,00

6. Di dare atto che la spesa complessiva stimata per l'acquisizione del servizio oggetto del presente appalto, come descritto nel citato quadro economico farà carico alle risorse di bilancio relative agli esercizi di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)


La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

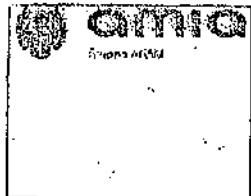
		Presidente (Segreteria)		
--	--	-------------------------	--	--

		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portineria, Datore di lavoro (Gruberio)		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico				
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Faci)
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)	X	Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)

		Service c/o AGSM		
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP
Legale				

LA APPLICAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI È SOTTOPOSTA A VERIFICA PER IL RISPETTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA E AFFIDABILITÀ. PER INFORMAZIONI, CONSULTARE IL MANUALE D'USO DEI SISTEMI INFORMATIVI.

 amia Gruppo AGSM		MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA APPROVVIGIONAMENTI Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza limiti di importo (ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti - Delibera CIA 16/2018)		Doc: <i>MO 0726</i> Rev: <i>09</i> Data: <i>12/03/2022</i> Pag: <i>1 di 1</i>	
Data (Riservato R.I.I.P.) <i>17/03/2022</i>	Area/Settore/Reparto <i>Logistica e smaltimenti</i>		Centro di costo <i>11C40205</i>		
Oggetto della commessa (descrizione sintetica) SMALTIMENTO E RECUPERO C.S.S. PROVENIENTI DA CA' DEL BUE COMPRESO TRASPORTO					
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale (ai sensi del Codice dei Contratti - D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> Negozia ex art. 36, c. 2, lett. a), (affidamento diretto <40.000) <input type="checkbox"/> Negozia ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 221.000 - servizi e forniture) <input type="checkbox"/> Negozia ex art. 36, c. 2, lett. b), (40.000 <= 150.000 - lavori) <input type="checkbox"/> Negozia ex art. 36, c. 2, lett. c), (150.000 <=) mini - lavori) <input type="checkbox"/> Negozia ex art. 36, c. 2, lett. d), (>1 mini - lavori) <input checked="" type="checkbox"/> Aperta, ex art. 60 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Restretta, ex art. 61 del Codice (sopra o sotto soglia) <input type="checkbox"/> Negozia S.P.B., ex art. 63 del Codice (sopra o sotto soglia)		<input type="checkbox"/> Data certa dal <i>01/03/2022</i> al <i>30/04/2022</i> . <input checked="" type="checkbox"/> Estimazione importo (durata stimata mesi: <i>(...)</i>)	
Criterio di aggiudicazione		<input checked="" type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa			
Aspetti ambientali presenti in capitolato o/o i criteri ambientali minimi (SI specificare quali): <input type="checkbox"/> NO (specificare la motivazione)		<input type="checkbox"/> Emissioni <input type="checkbox"/> Consumi risorse <input type="checkbox"/> Scarichi <input type="checkbox"/> Rifiuti <input type="checkbox"/> Sostanze pericolose <input type="checkbox"/> Altro			
Vi è interferenza del fornitore		<input checked="" type="checkbox"/> D.U.V.R.I. <input type="checkbox"/> Oneri sicurezza <input type="checkbox"/> POS <input checked="" type="checkbox"/> Verbale di coord. <input type="checkbox"/> Scheda informativa sui rischi degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> DQ01 <input type="checkbox"/> Polizia di RCT <input type="checkbox"/> Visto ESPP			
<input type="checkbox"/> Lavori fuori dalle sedi Amia <input type="checkbox"/> Non vi è interferenza di lavori		Il fornitore prende visione del Regolamento Generale Ingressi Sede Amia (sito web)			
Quadro economico (Q.E.) (in euro)		Descrizione principali voci di costo Euro Spesa per acquisizione bene/servizio soggetto a ribasso <i>1.950.000,00</i> Oneri della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso <i>900,00</i> Totale a base di gara (IVA esclusa)			
Data avvio rinnovo (presente)		Importo "warning" (presente) <i>1.950.900,00</i>			
Elenco documenti allegati (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)		<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input checked="" type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Scheda di contratto <input type="checkbox"/> Disegni o/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Altro			
Codice Categoria Mercologia (rilevabile da codifica Albo Fornitori)		<i>202A.789 - 203 A.789</i> <i>Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")</i> <i>A32</i>			
Generalità dell'O.E. (se già individuato)					
Indirizzo (via/piazza - cap - località)					
P. Iva e Codice Fiscale					
Mail ordinaria e Mail PEC					
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)					
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)		<i>Geom. Moreno Pensa</i>			
<input type="checkbox"/> D.E. (per appalti > ad € 500.000) <input type="checkbox"/> D.L. (solo per lavori)		(nome, cognome e firma) <i>Massimo...</i>			
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. C.G.A. n. 33/2016 e s.m.m. ed il. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.P. e autorizzazione all'avvio del procedimento).					
Direttore F.F.		<i>Ennio Cozzolotto</i>			
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se più lotti indicare singoli CIG assegnati) (se eccezione indicare le motivazioni)		Ricevuto la data:			



COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE

DICHIARAZIONE

Doc: P7.01 M08
Rev: 2
Data: 19/11/2013
Pag: 1 di 1

Oggetto: SERVIZI/FORNITURE

L'appaltatore conferma che la somma totale sotto indicata comprendo e compensa tutti i costi relativi alla sicurezza del lavoro per eliminare i rischi da interferenza, comprendenti, tra l'altro, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti voci:

COSTI ORGANIZZATIVI		EURO
A	1 Riunione preliminare di coordinamento con appaltatore aggiudicatario/ del lavori	150,00
	2 Svolgimento delle attività in orario di chiusura delle sedi e in assenza di altro personale presente	
	3 Interruzione/pause lavori appaltatore/committente per coordinamento reciproco attività	
	4 Pianificazione concordata operazioni oggetto delle attività lavorative	
	5 Adozione di permessi di lavoro	
	6 Adozione di procedure di sicurezza attività	
	7 Altre misure	
COSTI DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA		EURO
B	1 Chiusura e interdizione all'accesso nell'area di lavoro appalto mediante delimitazione e confinamento area di lavoro o delimitazioni di percorso pedonale o delimitazioni con palotti mobili in materiale plastico e catena o altro	
	2 Controllo accessi area lavoro/area di svolgimento attività	
	3 Sorveglianza/vigilanza continua area di lavoro durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto	100,00
	4 Interruzione/pausa per coordinamento attività istituzionali	
	5 Valutazioni strumentali (ad esempio rumore oltre soglia)	
	6 Altre misure	
SEGNALETICA		EURO
C	1 Segnalazione area di lavoro con installazione segnaletica di sicurezza	150,00
	2 Altre misure	
DPI PARTICOLARI E SPECIFICI PER IL LAVORO DA SVOLGERE		EURO
D	1 Utilizzo dispositivi protezione individuale	150,00
	2 DPI per visitatori	100,00
	3 DPI per i dipendenti	100,00
	4 Utilizzo dispositivi protezione collettiva	
	5 Attività di informazione/formazione personale appaltatore	150,00
	6 Altre misure	
MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA DEI PRESIDI DI EMERGENZA		EURO
E	1 Presidi antincendio	
	2 Presidi sanitari	
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA (A+B+C+D+E)		EURO 900,00 Totale per 3 lotti

Data_13/01/2022

Ditta Concorrente
(timbro e firma)



amia
Gruppo agsm aim

AMIA VERONA SPA - AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE - 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8068027
www.amiavr.it - amia.verone@amiavr.it - amia.verona@comelautenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr. succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737980233 - Cap. Soc. int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737980233
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Galterossa, 8 - 37133 Verona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E
RECUPERO DEL RIFIUTO CER 19.12.10 "RIFIUTI
COMBUSTIBILI",
PRODOTTI DALL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE DI
CA' DEL BUE**

PER LA DURATA DI UN ANNO.

Procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/16

LOTTO N.1 CIG 9137500789 RDO rfq_71

LOTTO N.2 CIG 913751109F RDO rfq_72

LOTTO N.3 CIG 9137524B56 RDO rfq_73

Numero gara 8482663

Fascicolo gara: tender 48

**IL R.U.P.
MORENO PENSA**

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto della presente gara è l'affidamento delle operazioni di trasporto e recupero in R1, R13 messa in riserva e R12 scambio di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate da R1 a R11, mediante conferimento presso idoneo impianto, del rifiuto classificato CER 19.12.10 "**rifiuti combustibili**" : **(CSS combustibile solido secondario rifiuto)**, prodotto dall'impianto di cogenerazione di Ca' del Bue con sede in Via Matozze n. 95/a - 37133 Verona, con le caratteristiche di cui alle allegate analisi, per la durata di anni 1 a decorrere indicativamente dal 01/05/2022 sino ad esaurimento del quantitativo indicato per ciascun lotto. Si precisa che la decorrenza del servizio potrà essere anticipata rispetto alla data prevista, qualora si addingenga alla sottoscrizione del contratto in tempi più brevi. Si precisa, inoltre, che qualora il concorrente intenda effettuare delle operazioni in R13 o R12, dovrà garantire ad Amla Verona S.p.A. che i quantitativi sottoposti a tale procedura siano successivamente conferiti in idonei impianti di recupero in R1.

Si sottolinea, pertanto, che all'impresa eventualmente aggiudicataria sarà richiesta la produzione di specifica documentazione probante il trasferimento del predetto materiale presso tali impianti nonché le autorizzazioni riconducibili agli impianti medesimi.

L'appalto ricomprende anche i servizi accessori consistenti in:

- adempimenti amministrativi derivanti dall'espletamento del servizio, quali l'emissione/compilazione dei documenti di trasporto ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. l'espletamento delle procedure amministrative per l'eventuale conferimento del rifiuti al di fuori del territorio nazionale nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) n. 1013/2006 e ss.mm.ii. (pratica transfrontaliera);
- ogni caratterizzazione, accertamento analitico e verifica che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'accettazione dei rifiuti all'impianto di destino individuato.

In considerazione delle trasformazioni societarie in corso nel Gruppo AGSM AIM S.p.A. di cui questa S.A., attualmente, fa parte, si prevede sin d'ora la facoltà per la stessa di trasferire e cedere il contratto oggetto della presente gara a diversa società, sia essa appartenente al Gruppo di cui sopra, sia essa società cd. "in house", ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici). A tale riguardo l'Aggiudicatario presta sin d'ora il proprio consenso

Il quantitativo giornaliero da sottoporre a recupero verrà stabilito secondo programma settimanale inviato dai responsabili della stazione appaltante tenendo conto delle variazioni stagionali e comunque entro il limite massimo di 40,00 tonnellate/giorno per singolo lotto. Per il mancato raggiungimento del quantitativo massimo previsto del rifiuto da conferire, l'Impresa non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

L'aggiudicazione avverrà per lotti separati, sulla base della seguente ripartizione:

- 1° lotto** CIG 9137500789 per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS
- 2° lotto** CIG 913751109F per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS
- 3° lotto** CIG 9137524B56 per un quantitativo di 5.000 tonnellate di CSS

Al fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti possono effettuare mediante sopralluogo, una precisa ricognizione del luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio anche per ricevere direttamente tutte le informazioni necessarie e per evitare rischi specifici e generici connessi con il luogo di effettuazione del servizio in oggetto.

Pertanto, l'impresa offerente, qualora interessata potrà effettuare un sopralluogo presso l'impianto di Ca' del Bue e prelevare un campione di rifiuto da sottoporre, a propria cura e spese, ad analisi chimico-merceologiche, per verificare la corrispondenza ai parametri indicati dalla vigente normativa.

Il sopralluogo dovrà essere fissato previo appuntamento e l'Impresa Interessata al sopralluogo dovrà prendere appuntamento con il Sig. Sandro Benedetti, telefonando al numero 045/8952290. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di delega da questi conferitagli.

Qualora l'Aggiudicataria disponga di un impianto sito all'estero, la stessa dovrà impegnarsi a dar corso alle attività di recupero comunque entro il termine di 90 giorni dalla data di aggiudicazione. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si riterrà risolto di diritto.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore delle concorrenti che avranno formulato le migliori offerte economiche unitarie per lotto secondo le indicazioni descritte nel disciplinare di gara.

L'aggiudicataria di un lotto non potrà risultare aggiudicataria di più lotti tranne nel caso in cui risulti unica offerente e dimostri la propria disponibilità a ricevere il rifiuto.

L'offerente dovrà dichiarare, nell'allegato A, la propria disponibilità a vedersi aggiudicare più lotti, oltre a quello per cui è risultata aggiudicataria, anche per quantitativi parziali, qualora fosse unica offerente. In tale caso le iscrizioni all'Albo di cui ai punti 7) e 8) del disciplinare di gara dovranno essere adeguate alla somma dei lotti

Si precisa che le attività di caricamento dei mezzi delle Imprese appaltatrici sarà effettuato a cura di personale Amia Verona S.p.A..

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio, fatto salvo quanto espressamente previsto nel Capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata indicativa di un anno e comunque fino ad esaurimento del quantitativo di 5.000 tonn. per singolo lotto a decorrere indicativamente dal 01/05/2022 o prima di tale data, una volta definite le procedure di aggiudicazione e di sottoscrizione del relativo contratto.

Qualora l'aggiudicatario di un lotto fosse già fornitore di Amia Verona SpA a fronte di un contratto precedentemente sottoscritto, pari oggetto, si dovrà portare a completa esecuzione il contratto in essere prima di dare corso alla nuova sottoscrizione contrattuale, derivante dall'assegnazione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

ART. 3 – QUANTITATIVO DEL RIFIUTO

Si precisa che il quantitativo stimato di circa complessive 5.000 tonnellate / per singolo lotto di rifiuto da sottoporre a recupero nell'anno di durata contrattuale non è vincolante per la stazione appaltante; qualora tale quantitativo dovesse variare, in diminuzione, in relazione alla effettiva produzione riscontrata nel corso dell'anno o alle disposizioni impartite dalle Autorità territoriali competenti per il bacino di utenza dell'Amia Verona Spa, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere dal mancato raggiungimento di tale previsione.

ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Si precisa che l'offerta di cui al presente appalto dovrà essere espressa in ribasso rispetto alla base d'asta unitaria di 130,00Euro/ton nel seguito indicata, come da apposita modulistica fornita in allegato al Disciplinare di gara.

Si precisa, a tale riguardo, che le offerte ricevute, in ragione della loro valenza, saranno sottoposte ad una rigorosa valutazione di congruità; dette offerte non debbono, pertanto, considerarsi in alcun modo vincolanti per questa S.A., sino ad aggiudicazione definitiva della gara.

L'importo complessivo di spesa stimato per il presente appalto, sulla scorta del costo unitario sotto indicato, viene ripartito come segue:

Descrizione principali voci di costo	Euro/anno
Spesa per acquisizione servizio recupero e trasporto soggetta a ribasso	1.800.000,00
Lotto 1 CSS ton.5.000 (€/ton 130,00)	650.000,00
Lotto 2 CSS ton 5.000 (€/ton 130,00)	650.000,00
Lotto 3 CSS ton.5.000 (€/ton 130,00)	650.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso/rialzo	900,00 300,00 per lotto
Totale a base di gara	1.950.900,00
IVA sul servizio oggetto di gara (10%)	195.090,00
Altre spese programmate indicative (spese di pubblicità) di cui su Quotidiani (da ripartire in maniera proporzionale fra le aggiudicatarie)	2.000,00
IVA su altre spese programmate (21%)	
Altre spese programmate (contributo AVCP - no IVA)	
Imprevisti	
IVA su altre spese programmate ed imprevisti (21%)	//
Totale complessivo oneri per acquisizione servizio	2.147.990,00

Al fini del subappalto come successivamente indicato all'art.17 il valore dell'appalto è composto come segue

DESCRIZIONE SERVIZI	PRESTAZIONE SERVIZI	IMPORTO
Servizio di recupero CSS Lotto 1 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 575.000,00
Servizio di trasporto CSS Lotto 1 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE SECONDARIE	€ 75.000,00
Servizio di recupero CSS Lotto 2 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 575.000,00
Servizio di trasporto CSS Lotto 2 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE SECONDARIE	€ 75.000,00
Servizio di recupero CSS Lotto 3 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 575.000,00
Servizio di trasporto CSS Lotto 3 ton.5.000	SERVIZI PRESTAZIONE SECONDARIE	€ 75.000,00

N.B. Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore ha l'obbligo di corrispondere ad AMIA Verona Spa le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere rimborsati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti. Nel caso di aggiudicazioni a diversi operatori economici, le spese di pubblicità saranno da ripartire proporzionalmente tra gli aggiudicatari dei singoli lotti.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono applicabili le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n.4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

ART. 6 - IMPIANTO DI SMALTIMENTO/RECUPERO

Le ditte appaltatrici dovranno comprovare di avere la disponibilità di un impianto (o più) la cui autorizzazione preveda, in via preferenziale, l'operazione di recupero in R1 senza eventuali operazioni transitorie di messa in riserva (ex D.Lgs.152/06, operazioni di recupero di cui all'allegato C), e ciò attraverso la disponibilità diretta o attraverso la gestione con titolarità di terzi o attraverso un rapporto di intermediazione con l'impianto stesso; gli impianti dovranno essere abilitati ad operare in conformità con le disposizioni legislative vigenti ed essere autorizzati a trattare il rifiuto di cui all'art. 1.

In via secondaria, può essere prevista anche la disponibilità di impianti autorizzati per le operazioni in R13 e R12, purché il concorrente garantisca, già in sede di offerta, e provi, in un secondo tempo, in caso di aggiudicazione della gara, che il materiale conferito in detti impianti risulti successivamente trasferito in altri impianti idonei autorizzati ad effettuare le operazioni di recupero in R1, di cui sopra.

Le ditte appaltatrici dovranno garantire l'integrale recupero del rifiuto di cui all'art. 1 del presente capitolato.

La committente si riserva di effettuare, in ogni tempo, in vigenza di contratto, ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti conferiti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dalla ditta appaltatrice.

Se nel corso del rapporto contrattuale l'impianto o uno degli impianti segnalati dalla ditta appaltatrice si trovasse nella obbiettiva impossibilità di ricevere il rifiuto, lo stesso dovrà essere sostituito, dall'impresa appaltatrice, con altro idoneo impianto atto a ricevere il rifiuto oggetto della presente gara, previa richiesta scritta, dimostrazione dei requisiti del nuovo impianto e autorizzazione scritta della committente.

Il mancato ritiro del rifiuto da parte dell'aggiudicataria secondo il programma richiesto settimanalmente comporterà l'applicazione della penale di cui all'art. 31.

ART. 7 - CONFORMITA' DEL RIFIUTO

Alla ditta appaltatrice del servizio è riservata la possibilità di verificare la conformità dei rifiuti conferiti.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice riscontri, alla presenza di un rappresentante della committente, intendendosi per tale il responsabile tecnico il cui nominativo verrà indicato in sede di sottoscrizione del contratto, che i rifiuti conferiti presentano caratteristiche di difformità rispetto alla tipologia specificata all'art. 1, ha facoltà di darne immediato avviso, mediante PEC o telefax, ad AMIA Verona S.p.A.

La committente, effettuate le necessarie verifiche, adotterà i provvedimenti occorrenti.

ART. 8 - PROCEDURE DI CONFERIMENTO E DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO RICHIESTI

Il conferimento di ogni carico dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione, secondo le prescrizioni della legislazione vigente, o da altro eventuale documento in vigore per tempo.

Sarà cura della committente predisporre il formulario o documento di trasporto, in vigore al momento d'inizio servizio, a cui dovrà ritornare la quarta copia dell'avvenuta consegna entro i termini fissati dalla normativa vigente se trattasi del formulario, e comunque prova certificata secondo la normativa in corso dell'avvenuto recupero del materiale.

L'appaltatrice dovrà inviare a mezzo fax (045/8952260) copia del certificato di scarico con il relativo peso di accettazione in modo tale da permettere alla committente la relativa registrazione sul registro di carico e scarico.

In mancanza del documento di cui sopra la ditta appaltatrice è tenuta a non accettare il conferimento.

La copia del formulario anticipata via fax dovrà pervenire preferibilmente al produttore il giorno successivo allo scarico. La 4° copia del formulario originale dovrà pervenire al produttore entro 90 giorni dalla data di emissione. Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini verranno applicate le sanzioni di cui agli artt. 31 e 32.

In caso di notifiche transfrontaliere verranno rispettate le procedure di cui al Regolamento 1013/2006.

ART. 9 - ORARIO DI RITIRO

Gli orari di ritiro del rifiuto presso l'impianto di Cà del Bue dovranno essere concordati tra le aggiudicatriche ed Amla Verona Spa, tutti i giorni feriali, sabato mattina compreso, (a tal proposito si indica il recapito telefonico di Cà del Bue 045/8952290- 045/8952245).

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del Capitolato.

L'Impresa in ogni caso si impegnerà ad eseguire i servizi con personale dotato dei requisiti tecnici e della capacità professionale adeguati alla complessità dei servizi stessi.

L'Impresa dovrà comunicare annualmente al Direttore dell'esecuzione del contratto:

a) l'elenco nominativo del personale impiegato e l'ingresso nelle aree oggetto dell'appalto verrà consentito solo al personale il cui nominativo è stato comunicato;

b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;

c) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;

e) I numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa dovrà preventivamente comunicare al Committente ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore (da indicare a richiesta) e nella zona di svolgimento delle prestazioni;

- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della Legge 12/3/1999 n° 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili (Categorie protette);

- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio (solo in caso di appalto prestato in ambito esterno alla sede operativa dell'Aggiudicataria).

L'Impresa provvederà altresì ad attivarsi in modo da munire tempestivamente i propri lavoratori delle apposite tessere di riconoscimento, corredate di fotografia e contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008, e disporrà che i dipendenti li indossino in maniera visibile e che siano sempre in possesso di un documento di riconoscimento.

Al personale che non risulterà identificabile non sarà consentito l'ingresso e se già presente nelle aree di pertinenza del Committente verrà allontanato.

La Committente, su semplice richiesta anche verbale, potrà procedere in qualsiasi momento, al controllo di documenti (Libro Unico Lavoro, libretti di Lavoro, etc.) da cui possa dimostrarsi l'ottemperanza da parte dell'Appaltatore alle obbligazioni di cui ai punti precedenti.

La Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dalla Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta della Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

La sostituzione del personale dell'Appaltatore non dovrà in alcun caso pregiudicare la continuità dei servizi.

Eventuali contestazioni od osservazioni della Committente circa il personale dovranno essere ovviate dall'Appaltatore entro il termine stabilito dalla Committente e con piena soddisfazione della medesima, pena la sospensione dei lavori.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

ART. 11 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore si assume la piena responsabilità dell'operato del proprio personale ed eventuali collaboratori addetti al servizio e risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti di Ania Verona S.p.A.

Oltre a quanto annoverato negli altri articoli del Capitolato, saranno a carico dell'Impresa, in via indicativa e non esclusiva, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a) eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal Capitolato; le prestazioni di proprio personale tecnico e amministrativo, nonché la prestazione della mano d'opera specializzata, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- b) la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- c) i costi per le assicurazioni obbligatorie di legge, nonché gli oneri retributivi per tutto il personale;
- d) le spese per i viaggi, trasporti locali, trasferte, vitto e alloggio per il personale;
- e) i materiali di consumo e di apporto, gli indumenti di protezione e sicurezza, e in genere, tutti gli attrezzi per l'esecuzione dei servizi;
- f) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei propri mezzi d'opera ed attrezzature, nonché la loro riparazione e i loro consumi;
- g) le spese di trasporto, assicurazione, sorveglianza e custodia per i materiali, le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione dei servizi, rimanendo inteso che l'Appaltatore manleva la Committente da ogni responsabilità in caso di furto, incendio e danneggiamento;
- h) la raccolta, il trasporto e lo smaltimento, in osservanza delle vigenti leggi in materia, dei rifiuti e detriti derivanti dalla esecuzione dei servizi;
- i) l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli

adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del Capitolato e della normativa vigente;

- j) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- k) l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- l) nominare e comunicare alla Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
- m) ogni altro e diverso obbligo, anche se qui non contemplato espressamente, che si rendesse necessario per eseguire ed ultimare i servizi in perfetta sicurezza, a perfetta regola d'arte e nei termini convenuti, comunque previsto dalla normativa vigente.

ART. 12 - PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIE - TEMPI DI PAGAMENTO

E' necessario prima dell'invio della fattura a: amministrazione@amiavr.it, inviare un report con allegata la pre-fattura del lavoro svolto al seguente indirizzo mail: logistica@amiavr.it e per conoscenza : nicoletta.artuso@amiavr.it.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse tramite piattaforma SDI al seguente codice univoco ufficio: JX8OYTO.

Il pagamento del servizio avrà luogo, a mezzo mandato, entro giorni 60 (sessanta) dalla data di ricevimento della fattura, fine mese (farà fede il timbro di "PERVENUTO" dell'Amia), previa verifica e soddisfazione delle condizioni richieste.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento. Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;
- report relativo al materiale avviato a recupero.

Si sottolinea che per procedere alla liquidazione del corrispettivi l'appaltatrice è tenuta a fornire tutta la documentazione che la S.A. ritenesse necessario acquisire ai fini della verifica degli adempimenti contrattuali previsti. I crediti che l'impresa maturerà a qualunque titolo sono incedibili a tutti gli effetti senza previa autorizzazione scritta dell'Amia.

Per la liquidazione delle fatture superiori ad € 10.000,00 al netto dell'IVA, il relativo pagamento è subordinato alla "verifica degli inadempimenti" in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del DPR 29/09/73 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006.

La liquidazione della fattura avverrà solo a seguito di positiva verifica della correttezza contributiva a mezzo DURC.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del decreto medesimo, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972; come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, AMIA VERONA Spa, a decorrere dal 1° luglio 2017, è tenuta all'applicazione della procedura di scissione dei pagamenti (cd. "split payment") in ordine alla quale tutte le fatture emesse, da tale data, saranno sottoposte a detta nuova disciplina contabile; l'IVA esposta in fattura sarà, pertanto, versata all'Erario direttamente dal soggetto acquirente AMIA VERONA S.p.a.

ART. 13 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO.

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 5, c. 1 prima parte del D.Lvo n. 231/2002 e s.m.i., gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In particolare, in ottemperanza alla Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., l'Aggiudicataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alle gestioni dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante, il codice identificativo di gara (CIG).

L'Appaltatore con la firma del Capitolato si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone delegate che possono agire sul conto medesimo. Gli stessi provvedono, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità assoluta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 15 - CESSIONE DEL CREDITO

Al sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal responsabile del procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

ART. 17 - SUBAPPALTO

La ditta concorrente, in sede di offerta, dichiara la volontà di subappaltare, ed in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice, indica i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare utilizzando l'apposita sezione del DGUE.

Ai sensi dell'art.105, comma 2, codice degli Appalti come modificato dall'art.49 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in legge 108/2021, la stazione appaltante ha individuato le prestazioni oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, che si riassume nella tabella sotto riportata:

DESCRIZIONE SERVIZI	PRESTAZIONE SERVIZI	IMPORTO
Servizio di recupero CSS <i>Lotto 1 ton.5.000</i>	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 517.500,00
Servizio di recupero CSS <i>Lotto 2 ton.5.000</i>	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 517.500,00
Servizio di recupero CSS <i>Lotto 3 ton.5.000</i>	SERVIZI PRESTAZIONE PRINCIPALE	€ 517.500,00

La stazione appaltante ha individuato come servizi prevalenti quelli indicati nella precedente tabella (individuati nel 90% dell'importo del servizio individuato come "prestazione principale") poiché ritiene che riservare tale quota di detto servizio allo svolgimento diretto da parte dell'affidatario garantisca

- l'individuazione di un operatore economico con adeguata struttura aziendale tale da assicurare maggior certezza nell'esecuzione del servizio;
- che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto anche attraverso la diretta e continua attività dell'impresa aggiudicataria sulla prestazione "principale", in maniera da determinare la richiesta uniformità ed il rispetto delle tempistiche previste (secondo quanto previsto nei documenti di gara);
- il diretto e continuo controllo dei requisiti tecnico/prestazionali dell'impresa aggiudicataria, che pertanto ha anch'essa un interesse diretto e concreto a realizzare la parte "principale" dei servizi in appalto, senza alcuna delega a terzi, sulla base dei requisiti di partecipazione e di esecuzione richiesti dalla stazione appaltante;
- Il rispetto dell'autonomia organizzativa dell'appaltatore che potrà comunque decidere di subappaltare le prestazioni indicate come "secondarie" dai documenti di gara;
- un più elevato grado di controllo e verifica degli obblighi di sicurezza sugli operatori e sui dipendenti, materiali esecutori della prestazione.

Si precisa pertanto che tutti i servizi non ricompresi nella precedente tabella (servizi di trasporto) possono essere oggetto di subappalto da parte dell'aggiudicatario.

Per quanto non richiamato nel presente articolo, si rinvia all'art.105 del codice degli Appalti.

ART. 18 - AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, tra cui l'iscrizione]. L'art. 89, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 (Avvalimento) dispone che l'istituto dell'avvalimento "non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DELL'AZIENDA

Al sensi dell'art. 1260, comma 2, del Codice Civile è esclusa la cessione dei crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della stazione appaltante. Trova applicazione l'art. 106, comma 13, del D. lgs. n. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto anche solo parziale e indiretta e sotto qualsiasi forma.

La cessione del contratto è causa di risoluzione ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, ed entro 15 (quindici) giorni dalla relativa richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, al fine della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% (dieci per cento) del valore a base di gara, avente validità per tutto il tempo contrattualmente previsto.

La garanzia può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 20 - COPERTURE ASSICURATIVE

Compete all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato e l'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine, a copertura di eventuali responsabilità, l'Impresa dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 3 (tre) milioni di euro per RCT e con il limite di euro 1.500.000 (un milione e cinquecento mila) per RCO, per sinistro e per persona.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc), l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziolate dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziolate.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'Inosservanza di quanto sopra previsto o l'Inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 21 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare il "POS" redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali Imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

ART. 23 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dalla Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva della Committente.

In particolare, l'Appaltatore per sé, i propri dipendenti e collaboratori a qualunque titolo anche occasionale, si impegna ad adottare tutte le misure adeguate allo stato dell'arte per mantenere la segretezza e assicurare di non rivelare a terzi, a non divulgare, e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del contratto, il contenuto di tutte le informazioni o dati forniti dal Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Si intende come informazione riservata anche il contenuto del contratto. Non sono considerati terzi i dipendenti o ausiliari dell'Appaltatore. L'Appaltatore potrà utilizzare le informazioni al solo ed unico fine di adempiere correttamente alle obbligazioni previste nel Contratto e potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore medesimo a gare e appalti.

Al fine di adempiere alle obbligazioni previste dal presente articolo, l'Appaltatore si impegna a mettere al corrente i propri dipendenti e/o collaboratori del carattere riservato di tali informazioni riservate nonché a vincolare i propri dipendenti e collaboratori, mediante idonee clausole inserite nei rispettivi contratti, al rispetto degli stessi obblighi di segretezza previsti nel presente articolo. In ogni caso, l'Appaltatore è responsabile nei confronti della Committente per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, contraenti e ausiliari degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'obbligo di riservatezza sarà per l'Appaltatore vincolante per tutta la durata del contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire alla Committente tutti i danni che ad esso dovessero derivare. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta, altresì, colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del Contratto da parte della Committente secondo quanto stabilito dal successivo art. 25.

È facoltà della Committente verificare in qualsiasi momento il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma l'applicazione di quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.l., costituiscono clausole risolutive espresse nell'esclusivo Interesse di Amia Verona S.p.A., con conseguente diritto per la stessa Amia Verona S.p.A. di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- a) gravi inadempimenti da parte dell'Aggiudicataria agli obblighi in materia di lavoro, di regolarità contributiva ed assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- b) frode, inadempimenti di qualsiasi sorta e/o ripetute violazioni rispetto alle prescrizioni contrattuali o a qualunque obbligo normativo da parte dell'Aggiudicataria;
- c) grave errore contrattuale, di cui al successivo art. 27 del Capitolato, da parte dell'Aggiudicataria nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) cessazione d'attività, fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali, ovvero intervenuta mancanza di qualunque altro requisito morale previsto per la partecipazione alla gara;
- e) in caso di carenza della copertura assicurativa;
- f) in caso di violazione delle norme sulla privacy da parte dell'Aggiudicataria;
- g) in caso di violazione della riservatezza;
- h) cessazione del contratto o subappalto non autorizzato da Amia Verona S.p.A.;
- i) arbitrario abbandono da parte dell'Appaltatore del servizio oggetto dell'appalto in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 26 del Capitolato;
- j) nel caso in cui l'Aggiudicataria, disponendo di un impianto sito all'estero, non si impegni a dar corso alle attività di recupero, comunque entro il termine perentorio di 120 giorni dalla data di aggiudicazione;
- k) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- l) in caso di applicazione per n. 3 volte ripetute delle penali di cui ai successivi articoli.

In caso di risoluzione contrattuale, Amia Verona S.p.A. si riserva la facoltà di affidare ad altri il servizio in danno dell'Aggiudicatario. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui essa possa essere incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La risoluzione dà diritto ad Amia Verona S.p.A. di escutere la cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore, nonché di rivalersi su eventuali crediti della stessa impresa, fatto in ogni caso salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 25 - PENALITÀ PER MANCATO-RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Art. Capitolato	Penale
Mancato ritiro del rifiuto secondo programma richiesto	Art. 6	€/viaggio 600,00
Mancata consegna quarta copia formulario (tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)	Art. 8	€/giorno 600,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) Il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) Il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

ART. 26 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Reiterati inadempimenti di cui al precedente art. 26 in numero superiore a tre	Art. 6-8
Inosservanza delle norme prescritte in materia ambientale, delle norme relative ai contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto ed in materia assicurativa e di sicurezza, delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore.	Vari

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

- 1) Il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) in caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 27 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (In tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

ART. 28 - RINVIO ED OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto dalla documentazione di gara e dalle disposizioni in tali atti richiamate, valgono le vigenti normative e regolamenti emanati in materia.

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

Nell'ambito del trattamento dei dati effettuati in esecuzione del presente contratto, ciascuna delle Parti opera in qualità di Titolare e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU 679(2016) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei provvedimenti emanati in materia dalle autorità competenti.

Le parti dichiarano altresì di aver ricevuto ciascuna l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'altra.

ART. 30 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minima, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con Amia, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

ART. 31- FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ART. 32 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Per quanto concerne i requisiti di ammissione, le modalità di partecipazione alla gara, i criteri di valutazione e la compilazione dell'offerta, nonché tutte le altre condizioni generali e particolari inerenti la partecipazione e lo svolgimento della gara medesima, si rimanda al contenuto del Disciplinare di gara ed ai relativi allegati.

IL RUP
Moreno Pensa





amia
Gruppo AGSM AIM

AMIA VERONA SPA - AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE - 37136 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 046 8089027
www.amiaivr.it - amia.verona@amiaivr.it - amia.verona@comail.autenticazione.it - Casella Postale - 1053 vr, succ. 10
Registro Imprese di Verona n. 02737980233 - Cap. Soc. Int. vers. € 12.804.138,00 - C.F. e P.IVA 02737980233
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Società AGSM Verona Spa Lungadige Gattarossa, 8 - 37133 Verona

**DISCIPLINARE DI GARA CON GESTIONE TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E
RECUPERO DEL RIFIUTO CER 191210 "RIFIUTI
COMBUSTIBILI" PER LA DURATA DI UN ANNO**

Numero gara 8482663

LOTTO N.1 CIG 9137500789 RDO rfq_71

LOTTO N.2 CIG 913751109F RDO rfq_72

LOTTO N.3 CIG 9137524B56 RDO rfq_73

Tender_48

**(PROCEDURA A PERTA ex art. 60, del D.Lgs.
50/2016)**

**IL R.U.P.
(Moreno Pensa)**

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alle procedure di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara telematica, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>
- sulla Piattaforma Jaggaer in uso alla Committente;
- sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti e sulla Piattaforma ANAC;
- su 4 quotidiani.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penali ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 45 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID
2. Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA
3. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" nella sezione "Bandi di gara", quindi cliccare sul link "RDO per tutti" (posizionato in alto alla sinistra dello schermo), cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse, infine cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato in alto a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RDO on line.
4. accedere all'evento il cui codice rfq è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO identificata con detto codice;
5. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida, nominata Allegato E "AMIA_istruzioni presentazione offerte Aperta Monolotto e Multilotto" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 76 del D. Lgs. 50/16.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione vanno dimostrati tramite rilascio della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante DGUE, e/o più dichiarazioni allegate/riconducibili allo stesso, inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dall'art. 83 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificati

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016:

- 2.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. lgs. n. 50/2016;
- 2.2 iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore (eventuale)
- 2.3 Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti, in corso di validità
- 2.4 Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 4 E o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara;
- 2.5 Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 6 per imprese che effettuano il solo esercizio di trasporti transfrontalieri di rifiuti di cui all'art. 194 comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 (si veda art. 17 del D.Lgs. 205/2010 che modifica l'art. 194 del D.Lgs. n. 152/2006).

- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 50/2006
Capacità finanziaria in relazione alle prestazioni in appalto da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da un Istituto di credito
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 50/2016
4.1 aver espletato, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), servizi di recupero rifiuti analoghi a quello oggetto della presente procedura (indistintamente dal CER) in favore di almeno 3 destinatari pubblici o privati il cui importo complessivo nel triennio risulti non inferiore ad € 1.000.000,00= (IVA esclusa) per lotto.

I requisiti di cui ai punti 1), 2.1), 3) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento. I requisiti di cui ai punti 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 devono essere posseduti dai componenti il raggruppamento in misura adeguata alla posizione che ciascun componente andrà ad occupare all'interno del raggruppamento stesso. Il requisito di cui al punto 4.1) può essere posseduto cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Alle ore 10:00 del giorno 21 aprile 2022 in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la seduta telematica riservata mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA e della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del 21 aprile 2022 ore 08.00, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima. Il termine ultimo per la manifestazione d'interesse è di n. 12 ore antecedenti la data di chiusura RDO.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RDO.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, cartacea e/o telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfg, entro il giorno 18 aprile 2022 ore 08:00.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Allegati generici", visibile a tutti i fornitori

- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/16 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 76 del decreto medesimo per le varie tipologie di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- in generale*: utilizzo del Portale previa registrazione dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo;
- disciplinare e documentazione di gara*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati del Tender", ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte di tutti i concorrenti che avranno espresso interesse, e accesso diretto e completo della restante documentazione di gara nell'apposito fascicolo di gara telematico presente nel Portale all'interno delle RdO
- chiarimenti scritti ai quesiti posti dai concorrenti*: mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara telematico, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- Accedere al dettaglio della RdO;
- (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- Cliccare su "Salva"
- In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 - Cliccare "Aggiungi Utente";
 - Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 - Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E SVOLGIMENTO SEDUTE DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere espresso da A.N.A.C. nell'estratto "Strategie e azioni per l'effettiva semplificazione e trasparenza nei contratti pubblici attraverso la completa digitalizzazione: le

proposte dell'Autorità 27 Maggio 2020"), a cura del Responsabile Unico del Procedimento e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, o comunque il primo giorno utile, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa nella "Sezione – Busta Amministrativa";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "Sezione – Busta Amministrativa", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Procede poi all'apertura delle buste nella Sezione – "Busta Economica" caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria.

Si precisa altresì che l'Appaltante si riserva sin d'ora di procedere con ulteriori sedute, oltre la prima, che dovessero eventualmente rendersi necessarie; più precisamente, tali sedute potranno avere ad oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, l'effettuazione della procedura di verifica di congruità dell'offerta, oppure ulteriori verifiche amministrative. Eventuali successive sedute, oltre alla prima, saranno stabilite a cura dell'Appaltante.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

- 1) **PASSOE**, lo specifico documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. (Authority Virtual Company Passport), in vigore dal 1° luglio 2014, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito dell'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) all'indirizzo: <http://www.avcp.it>, seguendo il percorso: "Servizi ► Servizi ad Accesso Riservato ► AVCPass Operatore economico", secondo le modalità indicate nella Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, nonché con riferimento alle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo.

Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

Si ricorda che il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento sarà da inserire nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 2) **Allegato D – DGUE** (per ciascun lotto di partecipazione) di cui allo schema allegato al D.M. del ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 128 luglio 2016 sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici, dal 18 aprile 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica e pertanto per creare il documento, l'operatore economico dovrà compilare il modulo editabile messo a disposizione dalla stazione appaltante, e sottoscriverlo digitalmente prima di caricarlo sulla piattaforma Jaggaer gestita da Bravo Solutions.

L'operatore economico dovrà riportare - all'interno della Parte IV lett. C CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI - 1b - l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con l'indicazione degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi, il cui importo complessivo nel triennio risulti non inferiore ad € 1.000.000,00= (IVA esclusa) per ciascun lotto (attestante il possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016).

Tale documento sarà da inserire nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfg.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il DGUE scaricato dal sistema, deve essere reso da ognuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e firmato digitalmente, per competenza, da ognuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs. citato. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorzio o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima. È vietata l'associazione in partecipazione.

- 3) **Allegato A – dichiarazione di disponibilità di più lotti** (sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Tale documento sarà da inserire nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 4) **una referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito (attestante la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 50/2006).
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio nei termini di cui all'art. 37 del d. Lgs 50/16.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 5) **Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria)** di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 (€ 13.000,00) pari al 2 per cento dell'importo a base di gara, da produrre per ciascun lotto, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. La Stazione Appaltante ritiene la percentuale adeguata alla tipologia di procedura ed all'oggetto dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione in corso di validità resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 6) **Documentazione attestante il versamento di € 70,00= (centoquaranta/00)** per ciascun lotto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella

Delibera 1121 del 29 dicembre 2020 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi"

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

7) In caso di concorrente proprietario:

- ✓ Copia dell'Autorizzazione relativa all'esercizio degli impianti in corso di validità;
- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 4E o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara
- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 6 per imprese che effettuano il solo esercizio di trasporti transfrontalieri di rifiuti di cui all'art.194 comma 3 del D. Lgs. n. 152/2006 (si veda art. 17 del D. Lgs. n. 205/2010 che modifica l'art. 194 del D. Lgs. n. 152/2006).

Qualora la concorrente intenda servirsi del subappalto per il servizio di trasporto dovrà indicare tale volontà nel documento DGUE. I certificati riferiti ai trasportatori possono essere forniti in sede di sottoscrizione contrattuale.

N.B. qualora il concorrente produca offerta per più di un lotto le Iscrizioni all'Albo sopra indicate dovranno essere proporzionate alla somma dei lotti. Pertanto i certificati prodotti in sede di gara dovranno essere adeguati

Il PDF dei documenti deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

8) In caso di concorrente intermediario:

- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe E o superiore;
- ✓ Idonea documentazione (contratti/accordo fra le parti) attestante la disponibilità dell'impianto a ricevere il rifiuto;
- ✓ Copia conforme all'originale dell'Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto, in corso di validità;
- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 4 E o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto del rifiuto oggetto di gara;
- ✓ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 6 per imprese che effettuano il solo esercizio di trasporti transfrontalieri di rifiuti di cui all'art.194 comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 (si veda art.17 del D.Lgs. 205/2010 che modifica l'art.194 del D.Lgs. n. 152/2006).

Qualora la concorrente intenda servirsi del subappalto per il servizio di trasporto dovrà indicare tale volontà nel documento DGUE. I certificati riferiti ai trasportatori possono essere forniti in sede di sottoscrizione contrattuale.

N.B. qualora il concorrente produca offerta per più di un lotto le Iscrizioni all'Albo sopra indicate dovranno essere proporzionate alla somma dei lotti. Pertanto i certificati prodotti in sede di gara dovranno essere adeguati

N.B. nel caso di partecipazione di concorrente con sede in uno stato estero è consentita la produzione di copia delle autorizzazioni degli impianti nella lingua originale sempre che siano accompagnate da traduzione non asseverata dei punti più significativi atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotta traduzione asseverata del certificato presentato in sede di gara.

I PDF dei documenti devono essere firmati digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inseriti nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 10) *(nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)*
- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare nell' "Area Generica Allegati" in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.
 - **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare nell' "Area Generica Allegati", firmata digitalmente dalla Capogruppo.
- 11) *(nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti)*
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
 - **Dichiarazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 12) *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) – c) del D. lgs. n. 50/2016 "consorzi stabili")*
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.
- 13) *(nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)*
Ulteriori documentazioni e dichiarazioni dell'operatore economico concorrente e del soggetto ausiliario inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".
Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore (allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

SOCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. .

Nei casi di carenze ed irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali o del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – "Busta Economica" del capitolo "Busta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1 CIG 9137500789

- 1) Parametro OFFERTA ECONOMICA, Indicare il ribasso percentuale con due cifre percentuali rispetto all'importo a base d'asta di €/ton 130,00+IVA
- 2) Parametro MODULO OFFERTA allegare il MODULO OFFERTA Allegato B1, disponibile nell'area Allegati del Rdo/rfq 71 lotto n.1, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

LOTTO 2 CIG 913751109F

- 2) Parametro OFFERTA ECONOMICA, indicare il ribasso percentuale con due cifre percentuali rispetto all'importo a base d'asta di €/ton 130,00+IVA
- 3) Parametro MODULO OFFERTA allegare il MODULO OFFERTA Allegato B2, disponibile nell'area Allegati del Rdo/rfq 72 lotto n.2, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

LOTTO 3 CIG 9137524B56

- 3) Parametro OFFERTA ECONOMICA, indicare il ribasso percentuale con due cifre percentuali rispetto all'importo a base d'asta di €/ton 130,00+IVA
- 4) Parametro MODULO OFFERTA allegare il MODULO OFFERTA Allegato B3, disponibile nell'area Allegati del Rdo/rfq 73 lotto n.3, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Il MODULO OFFERTA Allegato B1 - B2 - B3 dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto.

In caso di disponibilità di più impianti dovranno essere indicati denominazione, ubicazione degli impianti che riceveranno il rifiuto. Si precisa che l'offerta economica dovrà, comunque essere unica ed uguale per tutti gli impianti segnalati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

L'offerta Allegato B1 - B2 - B3 non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sui moduli d'offerta B1 - B2 - B3 prevarrà quanto indicato sui moduli stessi.

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative ed in aumento rispetto alla base d'asta.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Qualora la concorrente intenda servirsi di ulteriori impianti, rispetto ai due, dovrà compilare più moduli.

L'aggiudicazione avverrà per lotti separati alla concorrente che avrà formulato la migliore offerta economica.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art.95 comma 4 lett.b) del d.Lgs.50/2016.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "Sezione – Busta Amministrativa", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Procede poi all'apertura delle buste nella Sezione – "Busta Economica" caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria ed ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli art. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari, alla proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Moreno Pensa)



NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "ALLEGATI" del RDO. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>