

***DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PILE,
MEDICINALI E INDUMENTI SUL TERRITORIO DEL
COMUNE DI VERONA, OLTRE CHE TONER PRESSO
ATTIVITA' COMMERCIALI ED ISTITUZIONALI SUL
TERRITORIO DELLA PROVINCIA MEDIANTE
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50
LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023***

CPV 90511000-2 Servizi di raccolta rifiuti

Tender_492

Rfq_666

CIG B91B6811A9

CODICE APPALTO 670649_tender_492

***IL R.U.P.
Dott. Diego Testi***

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di appalto, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti l'affidamento della fornitura di che trattasi.

Si precisa che l'oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti per i seguenti motivi:

- l'unitarietà garantisce una più efficace coordinazione delle attività finalizzate all'intervento nonché la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale della realizzazione della fornitura;
- un frazionamento rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico;
- un frazionamento presenterebbe la criticità di coordinare i diversi operatori economici rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/23, Amia Verona SpA indica nel CCNL Servizi Ambientali, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

Parte I

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici destinatari della lettera di invito alla procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/23, selezionati tra quelli indicati all'art. 65 comma 2 del D. lgs. n. 36/23.

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID

Essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA oltre ad aver selezionato una o più categorie merceologiche di riferimento: **204F001 Servizio di prelievo Pile e Farmaci - 204E001 Servizio di prelievo Indumenti usati - 202A275 Servizio di trasporto toner per stampa esauriti**

2. Accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
3. Accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO (di ogni singolo lotto) identificata con detto codice
4. Successivamente, cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **"AMIA_Istruzioni presentazione offerte_Ad invito_Monolotto"** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

La stazione appaltante ha stimato in **€ 122.860,80** i costi della manodopera per l'esecuzione del servizio in parola, ed ha individuato il CCNL Multiservizi quale contratto collettivo nazionale di riferimento.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 36/23:
 - 2.1 iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
 - 2.2 possesso del Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali **CAT. 1B e/o CAT. 1B sottocategoria D2 ai fini del trasporto di tutti i rifiuti oggetto di gara;**
 - 2.3 **per il trasporto degli EER 08.03.18 toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17:**
 - possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali **Categoria 4 Classe F**
 - possesso del Certificato di iscrizione all'Albo dei Trasportatori C/T e/o possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN)
 - 2.4 **In caso di intermediazione** il possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali categoria 8 classe C in corso di validità;
- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/23
disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 200.000,00 + iva maturato nei migliori tre anni del quinquennio 2020-2024;
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/23
 - 4.1 Avere espletato negli ultimi dieci anni servizi analoghi (uno o più servizi cumulativi) di trasporto/recupero/smaltimento rifiuti oggetto dell'appalto in favore di destinatari pubblici o privati per un importo complessivo di almeno € 200.000,00 + iva, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

4.2 avere la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto e **per il recupero/smaltimento degli EER 20.01.10 abbigliamento e EER 20.01.11 Prodotti tessili**, di un impianto in possesso di idonea Autorizzazione all'esercizio, in corso di validità;

4.3 Il Concorrente dovrà disporre di una dotazione minima di sei (6) mezzi di trasporto dotati di piattaforma piana (cassone fisso o ribaltabile), obbligatoriamente coperta o chiusa. Tali mezzi dovranno possedere le seguenti caratteristiche essenziali per soddisfare le esigenze operative specifiche, con particolare riguardo all'accesso, alla movimentazione in contesti urbani densi e alla protezione del carico. La piattaforma piana dovrà essere dotata di una copertura fissa, telone rigido, centinatura con telo o vano di carico completamente chiuso. I mezzi dovranno avere dimensioni che ne consentano la piena operatività e manovrabilità all'interno di centri residenziali, vie secondarie, strade strette, nonché in aree con limitazioni di spazio per le operazioni di carico e scarico.

I requisiti di cui ai punti 1), 2.1) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di cui ai punti 3), 4.1) devono essere posseduti complessivamente dal RTI.

I requisiti di cui ai punti 2.2), 2.3), 2.4), 4.2), 4.3) devono essere posseduti con specifica attinenza all'attività svolta all'interno del costituito/constituendo RTI.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.AC. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**.

3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Servizio di raccolta, carico e trasporto delle pile e dei medicinali scaduti sul territorio del Comune di Verona oltre a raccolta differenziata di abiti, indumenti, scarpe e borse usati presenti all'interno dei 280 contenitori dedicati, da dislocare sul territorio del Comune di Verona, nonché la fornitura dei contenitori stessi che l'aggiudicatario dovrà fornire a seguito dell'aggiudicazione, mentre la raccolta differenziata di cartucce e toner esausti presso attività commerciali ed istituzionali sarà eseguita sia sul territorio del Comune di Verona che della Provincia di Verona.

Il presente appalto ha la durata stimata di mesi 24 e, comunque, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Diego Testi.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

In data **05/12/2025 ore 12:30**, in Verona - Via Bartolomeo Avesani n° 31, avrà luogo la prima seduta telematica riservata per l'affidamento della fornitura in oggetto. Si precisa che l'apertura delle buste potrà aver luogo in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014 nonché della sentenza C.d.S. sez. III n. 627 del 20/01/2021, ed, inoltre, dal parere 27 Maggio 2020 espresso da A.N.A.C.), a cura del Responsabile Unico di Progetto e dei funzionari incaricati dalla Stazione Appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, per riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

In tali sedute si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, e quindi riscontrarne la regolarità e l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della singola Rdo (rfq), entro il giorno **02 Dicembre 2025 ore 12:00**.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Messaggi", visibile ai fornitori, per ogni singola RdO e contestuale messaggio di avviso di pubblicazione trasmesso ai concorrenti invitati, inviato tramite Portale a mezzo Pec
- qualora di interesse specifico, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della singola RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti gli interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio della singola RdO, da parte della Stazione appaltante.

L'appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/23 e fatti salvi gli obblighi e conseguenti mezzi di comunicazione previsti all'art. 90 del decreto medesimo per le varie tipologia di comunicazioni, l'Appaltante comunicherà con i concorrenti mediante gli strumenti di seguito elencati:

- a) *invito a presentare offerta*: la trasmissione dell'invito avviene in via telematica a mezzo PEC mediante l'utilizzo del Portale previa preventiva registrazione e qualifica dei concorrenti al medesimo, ritenendo tale modalità strumento idoneo ad assicurare le celerità, efficacia e tempestività del procedimento amministrativo
- b) *disciplinare e documentazione di gara (Allegati + guida per la presentazione dell'offerta Monolotto) modulo di offerta "Allegato B"*: pubblicazione dei documenti nell'area "Allegati" della RdO/Rfq di riferimento, ai fini di consentire l'acquisizione degli stessi in via elettronica, da parte dei soli concorrenti invitati, mediante accesso diretto alla RdO dove sono collocati
- c) *chiarimenti scritti ai quesiti posti* mediante pubblicazione nell'area "Messaggi" dell'apposita RdO per la quale è stato richiesto il chiarimento.

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA TECNICA e della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, pena l'esclusione automatica dalla gara, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del 05 Dicembre 2025 ore 12:00, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più la modifica alla Tender e alle rispettive RdO.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando telematico, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare, nei suoi allegati.

Le sottoscrizioni richieste dovranno essere digitali. Per firmare digitalmente i documenti da caricare sulla piattaforma, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art 90 del D. Lgs. 36/23.

L'errata od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera l'Appaltante da ogni responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando i moduli forniti dall'Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Parte II

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 204.813,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 122.860,80 per il costo della manodopera, oneri della sicurezza pari a zero. La durata dell'affidamento del servizio ha una durata stimata in 24 mesi e, comunque, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- a) per la parte tecnica, (documenti della Busta Tecnica)
punteggio massimo 70
- b) per la parte economica, il prezzo (documenti della Busta Economica)
punteggio massimo 30

a) Modalità di attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, procederà per prima cosa alla valutazione dell'offerta tecnica solo dopo avvenuta verifica dei requisiti minimi e ritenuti essenziali per l'ammissione alla gara. Le offerte che presentino

carenze rispetto detti requisiti non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

Una volta verificato il possesso dei requisiti minimi la commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà assegnato, preliminarmente all'esame dell'elemento prezzo di cui alla lett. b), dalla Commissione, sulla scorta della valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle concorrenti, previa verifica della corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato, secondo i seguenti criteri:

- da punti 0 a punti 70 in relazione al contenuto della busta tecnica, che sarà valutato sulla base dei seguenti sub criteri di massima con assegnazione dei relativi sub punteggi, che dovrà essere strutturato seguendo il seguente ordine descrittivo:

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con criterio matematico.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**” vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI

N°	Descrizione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	CERTIFICAZIONI ISO	Max punti 10 così suddivisi:		
A1	ISO 14001:2015			
	Possesso della certificazione di qualità ISO 14001:2015 o equipollente, coerente con l'oggetto dell'appalto	//	//	5
A2	ISO 45001:2018			
	Possesso della certificazione di qualità ISO 45001:2018 o equipollente coerente con l'oggetto dell'appalto	//	//	5
B	PRECEDENTI APPALTI SVOLTI IN FAVORE DI DESTINATARI PUBBLICI O PRIVATI IN AMBITO DI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI AMBIENTALI	Max punti 60 così attribuiti		
B1	FATTURATO SPECIFICO IN AMBITO DI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI AMBIENTALI	Max punti 20 attribuiti		
	Verrà considerato elemento premiante il fatturato specifico riferito all'elencazione di precedenti appalti svolti in favore di destinatari pubblici o privati <u>in servizi analoghi</u> negli anni 2020-2021-2022-2023-2024 con l'indicazione dell'ente servito, dell'oggetto/tipologia del servizio svolto, degli importi contrattuali, delle date (Ulteriori a quelli di cui al punto 4) dei requisiti di partecipazione)		5	

	tra €/tot. 200.000,00+ iva a €/tot. 249.999,99 + iva tra €/tot. 250.000,00 + iva a €/tot. 299.999,99 + iva tra €/tot. 300.000,00 + iva a €/tot. 349.999,99 + iva tra €/tot. 350.000,00 + iva a €/tot. 399.999,99 + iva tra €/tot. 400.000,00 + iva a €/tot. 499.999,99 + iva oltre €/tot. 500.000,00 + iva		8 12 15 18 20	
B2	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA SULLE MODALITA' DI SERVIZIO CHE L'OPERATORE ECONOMICO APPLICHERA' NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO	Max punti 40 attribuiti con i seguenti sottopesi		
	Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica ove si specifichino le modalità con le quali svolgere il servizio richiesto da Amia Verona SpA per l'esecuzione del presente appalto, in merito alle seguenti fasi, di cui all'art. 2) del Capitolato: a) fase di raccolta; b) fase di trasporto; c) attività di recupero e valorizzazione (degli EER 20.01.10 abbigliamento e EER 20.01.11 Prodotti tessili) Saranno discrezionalmente valutate, nell'ordine in cui devono essere riportate nella redazione della relazione tecnica richiesta: 1) Analisi del contesto 2) Capacità previsionale 3) Realizzazione dei piani dettagliati di intervento 4) Qualificazione del personale impiegato per singola fase 5) Eventuali servizi aggiuntivi Dalla valutazione degli elementi che compongono la relazione tecnica descrittiva la Commissione giudicatrice verificherà la rispondenza al fabbisogno richiesto da Amia Verona SpA assegnando discrezionalmente il relativo punteggio.	5 5 8 5 5 12		

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A1** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio tabellare correlato al possesso o meno della certificazione **ISO 14001:2015 in corso di validità**.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **A2** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio tabellare correlato al possesso o meno della certificazione **ISO 45001:2018 in corso di validità**.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **B1** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio quantitativo, in base alla valutazione della dichiarazione rilasciata dall'operatore economico che sarà oggetto di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

Relativamente ai pesi indicati alla lettera **B2** della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio discrezionale, in base alla valutazione della relazione tecnica rilasciata dall'operatore economico. Si informa che **la relazione tecnica descrittiva del servizio offerto di cui alla lettera B2 è un parametro obbligatorio all'interno della Busta Tecnica**.

Il pdf della relazione tecnica descrittiva dovrà essere composto da un massimo di 4 facciate formato A4 a colori, carattere: Times New Roman. Corpo carattere: 12 pt. Interlinea: 1,5. La relazione dovrà rispettare la suddivisione riportata nell'ordine di cui alla lettera B2, in paragrafi suddivisi secondo le fasi a), b), c), indicate nel criterio B2. Ogni paragrafo verrà

valutato secondo gli aspetti numerati da 1 a 5, nonché secondo la rispondenza al fabbisogno, indicati nel criterio B2.

Determinazione del punteggio tecnico (max 70/100):

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale (D)** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativa rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,20	INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità
0,21-0,30	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera sufficiente alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,31-0,50	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in misura minimale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,51-0,60	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,61-0,70	DISCRETO: descrizione apprezzabile e corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza qualitativa alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,71-0,85	BUONO: descrizione più che adeguata sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,86-1,00	OTTIMO descrizione completa e pienamente rispondente sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del sub-criterio analizzato.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente Tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio (criteri motivazionali) a ciascun concorrente *i-esimo*;
- Prima Riparametrazione:** con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio (criteri motivazionali); in caso di unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- Riparametrazione delle n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il punteggio tecnico associato al relativo sub-criterio;
- i singoli punteggi così risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a 5 (cinque).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi tecnici, qualora nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio di **70 punti**, si procederà ad effettuare la **riparametrazione dei punteggi tecnici** attribuiti, rispetto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e così nel dettaglio:

- si effettuerà la somma dei punteggi definitivi ottenuti in relazione ai singoli criteri da parte di ciascun concorrente;
- all'offerta del concorrente che presenta la miglior somma per l'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo stabilito nel disciplinare di gara (**70 punti**);
- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale ad ogni singola somma, ottenuta con le modalità di cui sopra, rispetto alla somma cui è stato attribuito il punteggio massimo di 70 (**P offerta tecnica**).

Clausola di sbarramento: Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, è fissata una **soglia di sbarramento pari al 50% del punteggio tecnico massimo**. Le offerte tecniche che non raggiungeranno almeno **35 punti su 70** non saranno ammesse alla successiva valutazione economica. Si procederà all'apertura dell'**offerta economica** dei soli concorrenti che abbiano ottenuto **almeno 35 (cinquanta) punti su 70 (settanta) punti massimi** nella valutazione relativa dell'offerta tecnica.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi tecnici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

b) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta che presenta il prezzo più basso acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta economica del concorrente (espressa in ribasso percentuale)} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta economica più vantaggiosa (espressa in ribasso percentuale)}}$$

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici da parte della Commissione Giudicatrice sarà svolta fuori piattaforma.

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici di cui alla lettera a), dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.36/2023, e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico di cui alla lettera b), dalla Commissione medesima, nel loro complesso, darà come risultanza il punteggio su cui si baserà l'aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che ottengano aventi il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/23, è ammessa la deroga al divieto di ribasso del costo della manodopera, qualora il concorrente sia in grado di giustificare in sede di offerta la più efficace organizzazione aziendale.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale di mesi 24 (ventiquattro).

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Speciale D'Appalto.

La presente procedura di gara non vincola questa società a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici interessati.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/23, che prevede, per la fascia di valore dell'affidamento, lo svolgimento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

Prendere visione del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito

<https://www.anticorruzione.it/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e

<https://www.anticorruzione.it/news.07.02.2024.manuali.fvoe> ,

seguendo le modalità indicate nelle istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

In tale seconda busta telematica potranno essere inserite, a pena esclusione, le dichiarazioni di seguito elencate:

- 1) Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il medesimo documento sarà reso disponibile dal sistema, per la compilazione telematica, anche alle mandanti o consorziate e deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 2) Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello "**ALLEGATO A1**", indirizzata a AMIA Verona SpA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, cumulativa delle dichiarazioni necessarie per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore/Institore del Legale Rappresentante, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in copia conforme all'originale.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del

relativo parametro della Busta Amministrativa

- 3) ALLEGATO “A2” – Dichiarazione di idoneità morale del Legale Rappresentante,** attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dalla Stazione appaltante relativamente all'operatore economico che risulterà aggiudicatario. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore/institore del legale rappresentante.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi del citato art. 68, del D.Lgs. 36/2023, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, di cui all'art. 65, c. 2 lett. b, c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/2023. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/2023 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima

- 4) ALLEGATO “A3” o ALLEGATO “A3 BIS” – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.,** redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.B.: La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:

- a. in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- b. in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
- c. in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;

- d. altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, amministratori di fatto, amministratori della persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 Bis).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 5) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000**, di disporre di un fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 200.000,00 + iva, maturato nei migliori tre (3) anni del quinquennio 2020-2024;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo.

- 6) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000**, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi espletati nei dieci anni antecedenti l'indizione della procedura, in unico contratto o complessivamente in più contratti, per un importo complessivo di almeno € 200.000,00 + iva, conseguito negli ultimi dieci (10) anni dalla data di indizione della procedura con l'indicazione dell'oggetto, degli importi contrattuali, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 10 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo.

- 7) **Copia, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dell'Autorizzazione dell'impianto allo stoccaggio R12 - R13 in corso di validità per il recupero/smaltimento degli EER 20.01.10 abbigliamento e EER 20.01.11 Prodotti tessili;**

Nel caso in cui il concorrente non sia proprietario dell'impianto, fornire, nell'“Area Generica Allegati”, copie firmate digitalmente dal legale rappresentante, a valere come copia conforme all'originale:

- ☐ Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8, Classe F o superiore;
- ☐ Idonea documentazione (contratti/accordo fra le parti) attestante la disponibilità dell'impianto a ricevere il rifiuto;
- ☐ Copia conforme all'originale dell'Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto, in corso di validità;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 8) **Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la disponibilità dell'impianto per il recupero/smaltimento degli EER 20.01.10 abbigliamento e EER 20.01.11 Prodotti tessili per tutta la durata dell'appalto.**

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della Società proprietaria dell'impianto, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 9) **Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante una dotazione minima di sei (6) mezzi di trasporto dotati di piattaforma piana (cassone fisso o ribaltabile), obbligatoriamente coperta o chiusa. Tali mezzi dovranno possedere le seguenti caratteristiche essenziali per soddisfare le esigenze operative specifiche, con particolare riguardo all'accesso, alla movimentazione in contesti urbani densi e alla protezione del carico. La piattaforma piana dovrà essere dotata di una copertura fissa, telone rigido, centinatura con telo o vano di carico completamente chiuso. I mezzi dovranno avere dimensioni che ne consentano la piena operatività e manovrabilità all'interno di centri residenziali, vie secondarie, strade strette, nonché in aree con limitazioni di spazio per le operazioni di carico e scarico.**

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

- 10) **Copia del Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 1 classe B e/o categoria 1 “sottocategoria D2” o superiore del trasportatore/i, ai fini dell'autotrasporto di tutti i rifiuti oggetto di gara;**

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

Per il trasporto degli EER 08.03.18 toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17, allegare (punti 10 e 11):

11) Copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Categoria 4 Classe F

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

12) Copia del Certificato di iscrizione all'Albo dei Trasportatori C/T e/o copia del Certificato di iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)

I PDF dei documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copie conformi agli originali, ed inseriti nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

In caso di intermediazione, il possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali categoria 8 classe F o superiore in corso di validità, da inserire nell'Area Generica Allegati;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa

13) Documentazione attestante il versamento di € 18,00 = (diciotto/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate nella Delibera 610 del 19 dicembre 2023 in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" riportate sul sito dell'Autorità medesima (<http://anticorruzione.it>), sezione "servizio riscossione contributi"

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o consorzio.

14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, AMIA Verona S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, (di seguito "Titolare"), si forniscono al concorrente le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

Si chiede di prendere visione del documento disponibile nell'Area Allegati della RdO/Rfq di riferimento e di confermarne la lettura mediante risposta SI/NO al parametro predisposto nella Busta di Qualifica.

15) (SOLO nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare documentazione e dichiarazioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/23:

- **Allegato A4** – Dichiarazione del soggetto ausiliato **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata**;

- **Allegato A5** - Dichiarazione del soggetto ausiliario (e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000) **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

- **Contratto** in formato digitale – tramite scansione dell'originale/copia autentica sottoscritta in cartaceo -, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ricorrendo all'istituto dell'Avvalimento devono allegare la documentazione necessaria, firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati", disponibile nella sezione Busta di Qualifica

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI (Allegato A6)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/23, le quote percentuali di esecuzione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di consorzi ordinari già costituiti, occorre produrre:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle consorziate indicate come esecutrici;

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/23, le quote percentuali di esecuzione dei lavori, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, occorre produrre:
 - Dichiarazione unica, congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/23 attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio e nella quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/23.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura con idoneità plurisoggettiva/consorzi devono allegare la documentazione necessaria firmata digitalmente nell' "Area Generica Allegati" disponibile nella sezione Busta di Qualifica

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In base a quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/23, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella Sezione – “Busta Tecnica” del capitolo “Busta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE A:

A1-Se posseduta, allegare copia della **UNI ISO 14001:2015** o equipollenti, in corso di validità.

A2-Se posseduta, allegare copia della **UNI ISO 45001:2015** o equipollenti, in corso di validità.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

2) Per attribuzione del punteggio relativo alla Busta Tecnica SEZIONE B:

- B1** – allegare **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000** relativa al fatturato specifico in ambito di servizi di raccolta differenziata e servizi ambientali come da prescritte indicazioni, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- B2** - **“Relazione Tecnica”** relazione tecnica descrittiva sulle modalità di servizio che l'operatore economico applicherà nell'esecuzione del presente appalto come da prescritte indicazioni.

Si precisa che la dichiarazione di cui al punto B1 di cui sopra potrà essere oggetto di verifica mediante richiesta di specifiche attestazioni/documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si precisa che la dichiarazione di cui al punto B2 di cui sopra è un parametro obbligatorio nella Busta Tecnica.

Nella Sezione – “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Parametro 3.1 OFFERTA ECONOMICA**, indicare i ribassi da applicare ai prezzi a base d'asta disponibili nei relativi parametri predisposti nella Busta Economica
- 2) Parametro 3.2 MODULO OFFERTA Allegato B**, allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B disponibile nell'Area Allegati della RDO/rfq, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Tutte le voci sono da indicare nell'offerta senza IVA.

II MODULO OFFERTA Allegato B dovrà inoltre contenere l'ammontare, compreso nell'offerta, dei costi di sicurezza aziendali non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs.36/2023 ed il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto nel caso in cui il concorrente non ritenga congruo il costo della manodopera dei lavoratori impiegati nell'appalto in merito alla stima della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale comporta l'esclusione dalla procedura. L'indicazione dei suddetti oneri pari a zero comporta l'esclusione dalla procedura poiché si traduce nella formulazione di un'offerta priva di un elemento essenziale per la valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

L'aggiudicazione avverrà alla concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica, intesa come maggior ribasso percentuale.

Nell'ipotesi di offerta uguale si procederà mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte, in seduta telematica riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate e procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare la presenza della documentazione nella busta sezione – “Busta Tecnica”;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella sezione – “Busta Amministrativa”, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs n. 36/23 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 65, comma 2, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 36/23 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. n. 36/23, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla stazione appaltante, dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella sezione - “Busta Tecnica”:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta telematica riservata, all'apertura delle buste nella sezione – “Busta Economica” caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, a redigere la graduatoria in applicazione dell'articolo 108, del D. lgs. n. 36/23, alla individuazione delle eventuali

offerte anormalmente basse. La stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/23 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari nei riguardi del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'Appalto.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario del lotto deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/23.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 117 del D.Lgs. 36/23 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una R.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" della **RdO/RFQ**. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico, con compilazione di format on line e chat in tempo reale, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>
- supporto via chat