ACCORDO SINDACALE N. 2/2016

OGGETTO: Ferie

Verona, 12 febbario 2016

Tra

AMIA Verona S.p.A. rappresentata dal Condirettore Sig. Ennio Cozzolotto, dal Dirigente dell'Ufficio Personale Rag. Marco Gruberio

e

Le R.S.U.di AMIA VERONA rappresentate da:
Guerrino Boron
Alberto Corrizzato
Antonio Loi
Luca Marconi
Gabriele Maurina
Stefano Piacentini
Davide Roner
Diego Segattini
Fabio Signorini
Alberto Sospetti
Yuri Tonello

Premesso:

Che il CCNL disciplina all'art. 23 i principi generali ai quali fare riferimento per la fruizione delle ferie spettanti al personale e che, al comma 4 lettera a) si stabilisce che in caso di frazionamento del periodo di riposo annuale, una parte delle ferie deve essere almeno pari alla metà di quelle spettanti.

Che è opportuno, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi realizzare un accordo che individui i principi organizzativi ai quali attenersi per la fruizione delle ferie nei differenti reparti aziendali soprattutto con riferimento al godimento delle due settimane nel periodo estivo.

Che le ferie devono di regola essere godute da tutto il personale entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione e che le eventuali ferie residue che non venissero godute entro tale data, compatibilmente con le provate esigenze di servizio, seguiranno le disposizione di cui all'art. 23 comma 9 CCNL Federambiente.

Si conviene che:

1. Tutto il personale dipendente deve prenotare la richiesta delle ferie estive di norma 2 settimane, entro il 15 marzo (utilizzando il modulo allegato). La richiesta sarà valutata e confermata dal Dirigente del Settore di appartenenza entro la fine dello stesso mese (con eventuale proroga nella prima settimana di aprile in caso di spostamento del periodo) per tutte le giornate disponibili prenotate ed eventualmente spostate in accordo con il personale; Nel caso, dopo un'ulteriore settimana (quindi non oltre il 15 di aprile) non vi sia risposta scritta da parte del Responsabile del Settore di appartenenza, le ferie saranno da considerarsi confermate.

2. Il personale dipendente, che intende effettuare alcune giornate di ferie nel periodo natalizio fino all'Epifania, deve prenotare la richiesta di ferie per le festività natalizie (di norma 3 giorni) entro il 15 settembre, utilizzando il modello allegato. La richiesta sarà valutata e confermata dal Dirigente di Settore di appartenenza entro la fine dello stesso mese (con eventuale proroga nella prima settimana di ottobre in caso di spostamento del periodo) per tutte le giornate disponibili prenotate ed eventualmente spostate in accordo con il personale. Nel caso in cui, dopo un'ulteriore settimana (quindi non oltre il 15 di ottobre) non vi sia risposta scritta da parte del Responsabile di Settore, le ferie saranno da considerarsi confermate.

3. Per il Settore Operativo le ferie residue[1] derivanti dal monte ore complessivo annuale, compatibilmente con le disponibilità periodali dovranno essere godute secondo quanto riportato nella seguente tabella. La richiesta di ferie sarà valutata e confermata dal Dirigente del Settore di appartenenza entro 15 giorni dalla data della scadenza riportata in tabella.

Prenotazione	N° 11 giorni di ferie residue
Entro 31 Gennaio	50% di 6.5 giorni da fruire entro 31/03
Entro 31 Marzo	Il restante 50% da fruire dal 01/04 al 15/06
Entro 31 Agosto	50% di 4.5 giorni da fruire dal 15/09 al 15/10
Entro 30 Settembre	Il restante 50% da fruire dal 16/10/ al 15/12

4. Le ferie non richieste saranno erogate secondo disponibilità senza ulteriori solleciti verso il lavoratore. Per i restanti settori, la cui organizzazione differenzia da quella del Settore Operativo, le ferie residue dovranno essere godute per il 50% nel primo semestre e per il restante 50% nel secondo semestre dell'anno, attraverso una valutazione che tenga conto delle esigenze di servizio e di quelle del lavoratore.

5. Per tutti i ruoli Amministrativi la concessione delle ferie dovrà attenersi al principio del mantenimento della funzionalità dell'ufficio di appartenenza, fermo restando la possibilità del godimento di almeno due settimane consecutive di ferie che saranno concordate con il Dirigente di Settore compatibilmente con le disponibilità periodali.

[1] Le ferie residue sono quelle che si ottengono sottraendo dal monte ore annuale complessivo, quelle estive e quelle natalizie.

6. Per tutti i ruoli Operativi dell'Area Servizi suddivisi in netturbini appartenenti all'aree Spazzamento e Raccolta, Conduzione fino a 3,5 ton. e Conduzione oltre le 3,5 ton., si procederà a suddividere il numero del personale appartenente a ciascun gruppo per 7 (sette), che rappresenta i periodi di ferie estive dal 15 di giugno al 15 di settembre. Tale numero sarà comunicato alle RSU Aziendali entro il 31 gennaio di ogni anno e rappresenterà, il numero massimo di personale al quale potranno essere concesse ferie nel periodo estivo, fatta esclusione per le giornate singole assegnate a chi ne farà richiesta e concesse se possibile nel rispetto delle necessità di erogazione dei servizi.

7. Il numero massimo di ferie estive concesso per singolo periodo sarà utilizzato per determinare (in linea di massima) il numero minimo di persone, per gruppo, alle quali, se richieste dovranno essere concesse ferie al di fuori dei periodi estivi, (numero minimo uguale al ¾ del numero massimo). Gli uffici competenti forniranno trimestralmente alla R.S.U. aziendali i dati delle assenze giornaliere per le ferie dei lavoratori e loro orario di servizio.

8. Per tutti i ruoli Operativi dei Settori: Giardini, Officina, Magazzino Acquisti, Logistico e per gli addetti all'impianto di Ca' del Bue, la richiesta di ferie del singolo lavoratore, dovrà avvenire previo accertamento della continuità del servizio e del coordinamento tra colleghi del medesimo settore, comprese le due settimane di ferie estive che saranno concordate con il Dirigente di Settore compatibilmente con le disponibilità periodali.

9. Per tutto il personale di qualsiasi ruolo, la concessione delle ferie terrà possibilmente conto dei periodi goduti negli anni precedenti in modo tale che tutto il personale possa nel tempo, fruire di periodi di riposo nelle differenti mensilità secondo il principio della rotazione.

10. Si precisa che i lavoratori a cui saranno concesse le ferie non potranno essere comandati nei giorni festivi cadenti il giorno prima ed il giorno dopo alla ferie stesse.

11. Si precisa che nei giorni di ferie concesse e firmate dal Dirigente di Settore al lavoratore non possono essere successivamente comandati servizi e/o turni di reperibilità.

12. Fermo restando quanto prescritto all'art. 23 comma 8 del vigente CCNL Federambiente, le ferie una volta assegnate dovranno essere fruite nell'anno di maturazione fatto salvo quanto disposto successivamente.
Nell'eventualità che l'Azienda non conceda le ferie richieste da un dipendente per due volte nell'arco dello stesso anno solare, l'Azienda non potrà assegnare al lavoratore stesso le ferie d'ufficio nel medesimo anno e le stesse potranno essere godute dal lavoratore fino al 31 maggio dell'anno successivo a quello di maturazione come disposto dell'art. 23 comma 9 del CCNL. Si precisa che qualora le richieste di ferie superino il 15% della forza organica complessiva esse verranno respinte.

13. I lavoratori potranno anche richiedere, in forma scritta al proprio Dirigente di Settore, una fruizione anticipata delle ferie, rispetto al monte ore effettivamente maturato.

14. Resta inteso che, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, le giornate di ferie o permessi fruiti anticipatamente e non maturate saranno recuperate dalle competenze di fine rapporto.

15. Al presente accordo vengono allegati e approvati i moduli di prenotazione delle ferie estive, ferie natalizie, delle ferie residue e permessi distinti fra loro.

16. Il presente accordo decorre dalla data di stipula e scadrà il 31 dicembre 2018. Entro il mese di gennaio 2017 le parti concordano di incontrarsi per verificare il corretto andamento dell'accordo ed apportare eventuali modifiche se necessario.

Per le R.S.U.	Cognome e Nome	Firma
	PIACENTINI STEFANO	
	YURI TONELLO	
	BORON GUERRINO	
	MAURINA GABRIELE	
	SOPPETTI ALBERTO	
	ANTONIO LOI	
	PASETTO PERUGIO	

Per AMIA Verona S.p.A.

COZZOLOTTO ENNIO

GRUBERIO MARCO

COPIA PER AZIENDA

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050 bis	PRENOTAZIONE FERIE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE:

DAL: _____ AL: _____

PER TOTALI ORE _____

DATA RICHIESTA _____ FIRMA INCARICATO AZIENDA _____ FIRMA DELL'OPERATORE _____

COPIA PER OPERATORE

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050 bis	PRENOTAZIONE FERIE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE:

DAL: _____ AL: _____

PER TOTALI ORE _____

DATA RICHIESTA _____ FIRMA INCARICATO AZIENDA _____ FIRMA DELL'OPERATORE _____

COPIA PER AZIENDA

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050	PRENOTAZIONE FERIE ESTIVE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di 2

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE:

DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

Dichiara che nell'anno precedente ha usufruito del periodo di ferie dal _____ al _____

DATA RICHIESTA	FIRMA INCARICATO AZIENDA	FIRMA DELL'OPERATORE
_____	_____	_____

COPIA PER OPERATORE

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050	PRENOTAZIONE FERIE ESTIVE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di 2

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE:

DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

Dichiara che nell'anno precedente ha usufruito del periodo di ferie dal _____ al _____

DATA RICHIESTA	FIRMA INCARICATO AZIENDA	FIRMA DELL'OPERATORE
_____	_____	_____

COPIA PER AZIENDA

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050quater	PRENOTAZIONE FERIE NATALIZIE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di 2

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE NATALIZIE:

DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

Dichiara che nell'anno precedente ha usufrulto del periodo di ferie dal _____ al _____

DATA RICHIESTA	FIRMA INCARICATO AZIENDA	FIRMA DELL'OPERATORE
_____	_____	_____

COPIA PER OPERATORE

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050quater	PRENOTAZIONE FERIE NATALIZIE	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di 2

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI FERIE NATALIZIE:

DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

OPPURE IN ALTERNATIVA DAL: _____ AL: _____

Dichiara che nell'anno precedente ha usufruito del periodo di ferie dal _____ al _____

DATA RICHIESTA	FIRMA INCARICATO AZIENDA	FIRMA DELL'OPERATORE
_____	_____	_____

COPIA PER AZIENDA

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050 tre	PRENOTAZIONE PERMESSI	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI PERMESSO

DAL: _____ AL: _____

PER TOTALI ORE _____

DATA RICHIESTA _____ FIRMA INCARICATO AZIENDA _____ FIRMA DELL'OPERATORE _____

COPIA PER OPERATORE

amia

AREA SERVIZI			Doc.:	50
			Rev.:	001
Modulo n°	050 tre	PRENOTAZIONE PERMESSI	Data:	01/02/2010
			Pagina:	1 di

IL SOTTOSCRITTO: _____ N° CARTELLINO: _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL PERIODO DI PERMESSO

DAL: _____ AL: _____

PER TOTALI ORE _____

DATA RICHIESTA _____ FIRMA INCARICATO AZIENDA _____ FIRMA DELL'OPERATORE _____