

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 223 DEL 5 AGOSTO 2022

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MENICHETTI DI VERONA, EX ART. 2222 C.C., PER CONSULENZA ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA GIUSLAVORISTICA, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – RUP ENNIO COZZOLOTTO – CIG Z6237659E7 – AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Amia Verona Spa, società a capitale pubblico, è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa e articolata relativa, in particolare, agli adempimenti ed alle responsabilità nella gestione di questioni amministrative ed operative in materia di lavoro e gestione del personale;
- la conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della società e consentono di evitare responsabilità amministrative, civili e penali;
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento e supporto sotto il profilo giuslavorista e previdenziale che solo un professionista del settore può essere in grado di fornire;
- detta situazione comporta, per la società, la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore per far fronte alle scelte attinenti la gestione del personale, anche al fine di prevenire le eventuali controversie che si vengono a creare in seno all'attività aziendale in materia di lavoro, siano esse di natura stragiudiziale che giudiziale;
- a seguito di tanto, lo Studio Legale Menichetti di Verona, nella persona dell'Avv. Claudio Damoli e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, è stato individuato quale soggetto di riferimento per l'attività in parola, a fronte di incarichi affidati nel corso degli anni 2020 e 2021;
- si ritiene opportuno proseguire nella collaborazione anche per l'anno 2022 al fine di garantire la continuità dell'assistenza in talune pratiche già avviate, con particolare

VERONA SPA AZIENDA
MULTISERVIZI DI IGIENE
AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@gmail.com

Casella Postale:
1053 vr succ.10

Registro Imprese
di Verona:
n° 02737980233

Cap. Soc. int. Vers.:
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA:
02737980233

Società soggetta ad
attività di direzione e
coordinamento da parte
di AGSM AIM Spa
Lungadige Galtarossa, 8
37133 Verona

riferimento alla ridefinizione del personale aziendale in vista del carve out di Amia dalla Capogruppo AGSM AIM Spa;

- detto Studio professionale ha confermato la propria disponibilità anche per l'anno 2022 con onorario pari ad € 8.000,00, spese generali, IVA e c.p.a. escluse, da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC, come da convenzione allegata;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata del predetto incarico è stata prevista in 12 mesi circa, per l'intero anno 2022 e, comunque, sino ad effettivo esaurimento della prestazione richiesta;
- per detta procedura il Responsabile del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto per un importo complessivo di € 12.000,00 in quanto comprensivo di spese generali e cassa previdenziale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali" e la documentazione contrattuale allegata;

DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa allo *Studio Legale Menichetti, con sede in Stradone Antonio Provolo n. 26, 37123 Verona, C.F. e P.IVA 03733110237, mail ordinaria: amministrazione@studiolegalemenichetti.it*, per l'annualità 2022;
2. Di approvare il compenso quantificato a consuntivo per il suddetto incarico professionale, con il predetto studio legale, ex art. 2222 C.C., nella somma complessiva di € 8.000,00 relativi all'onorario, spese e c.p.a., oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. Di prendere atto che detto incarico professionale ha avuto luogo mediante affidamento diretto, ex art. 13, comma 2, lett. a), del vigente "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori" di Amia Verona S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché "Regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni" di Amia Verona S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 marzo 2021 con Deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l'importo di spesa registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 12.000,00 in quanto comprensivo di spese generali e cassa previdenziale;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)			
		Direttore F.F. (Segreteria)		X	
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni)	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X	(Giannini)	
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorzi (Borgo)		Approvvigionamenti (MichelaZZo)	X
		Condirettore		X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)	
		Service c/o AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSP	
Legale					

RN 01.08.2022



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**

Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: *MO 07/1*

Rev.: *03*

Data: *20/09/2021*

Pag. *1 di 1*

Data (Riservato R.U.P.) <i>01.08.2022</i>	Area/Settore/Reparto Direzione - Affari del Personale		Centro di costo HC 10110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza ed assistenza stragiudiziale in materia giuslavoristic, per l'anno 2022		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ... <i>01.01.2022</i> al ... <i>31/12/2022</i> <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:)	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	<i>Spesa per acquisizione delle prestazioni con arrotondamento</i>		12.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico Incarico precedente annualità		Avv. Claudio Damoli
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	//	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	STUDIO LEGALE MENICHETTI (Damoli Avv. Claudio e Staff)		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Stradone Antonio Provolo n. 26 - 37123 Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	03733110237		
Mall ordinaria e Mail PEC	amministrazione@studiolegalemenicchetti.it		
Motivazioni (Indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	L'azienda è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata in materia di lavoro e gestione del personale. La conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili che si manifestano nell'esercizio delle varie attività aziendali. Tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo giuslavoristico e previdenziale che solo un professionista del settore può essere in grado di fornire. In esito a tanto, si pone la necessità di avere, su singole questioni di particolare rilievo, indicazioni operative e/o pareri approfonditi, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza e la dottrina di settore per far fronte alle scelte attinenti la gestione del personale e/o alle eventuali controversie che si vengono a creare in seno all'attività aziendale in materia di lavoro, di natura stragiudiziale e giudiziale. A seguito di tanto, lo Studio Legale di cui sopra, nella persona dell'Avv. Claudio Damoli e del suo Staff, di provata esperienza nelle materie innanzi richiamate, già titolare di precedente analogo incarico, è stata individuato quale soggetto di riferimento per l'attività in parola nel corso dell'anno 2022, al fine di garantire la continuità dell'assistenza in talune pratiche già avviate, con particolare riferimento alla ridefinizione del personale aziendale in vista del carve out di Amia dalla Capogruppo AGSM AIM Spa.		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Emilio Cozzolotto 		
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).			
Direttore F.F.	Emilio Cozzolotto 		
(Riservato Settore Appalti e Contratti). C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicare le motivazioni)			Ricevuto in data:

CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

tra

AMIA VERONA SPA, con sede legale in Verona, Via Avesani n. 31, partita IVA n. 0237960233, in persona del Direttore Generale Ennio Cozzolotto che nel corso del presente atto verrà indicata per brevità con il termine "Società",

e

STUDIO LEGALE MENICHETTI – ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI con sede in Stradone Antonio Provolo 26, 37123 Verona, P.I. 03733110237, che nel corso del presente atto verrà indicato per brevità quale "Studio Menichetti", rappresentato dall'avv. Claudio Damoli,

premessso

- a) che fra le parti sono già intercorse trattative aventi ad oggetto la prestazione da parte dello Studio Menichetti di servizi professionali di consulenza alla Società in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto della previdenza sociale;
- b) che lo Studio Menichetti ha manifestato la propria disponibilità a rendere il servizio di consulenza a mezzo di apposita comunicazione con la quale ha avanzo una specifica proposta, sulla base delle esperienze già maturate con la Società, atta a soddisfare le esigenze della stessa;
- c) che le parti intendono regolare i rapporti tra loro come nel proseguo del presente atto indicato.

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Premesse

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art. 2) Definizione dell'incarico

La Società avendo avuto la possibilità di verificare la professionalità e la struttura organizzativa dello Studio Menichetti, con la presente dà incarico a quest'ultimo, avendo come referente principale l'avv. Claudio Damoli, di svolgere attività di consulenza ed assistenza professionale per ogni questione che richiama un intervento professionale qualificato nella materia del diritto del lavoro, sindacale, previdenziale.

In particolare, l'attività di consulenza si sostanzierà in:

- attività di assistenza per la risoluzione di problematiche di qualsiasi genere insorte in azienda in materia di diritto del lavoro (subordinato, parasubordinato e autonomo), previdenziale, sindacale;
- attività di redazione brevi pareri scritti in risposta a quesiti in materia di diritto del lavoro (subordinato e parasubordinato), previdenziale, sindacale.

Nello svolgimento delle attività di cui sopra lo Studio Menichetti dovrà tener conto delle realtà procedurali già esistenti, nonché delle strutture informatiche in essere.

Art. 3) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico viene regolato dagli artt. 2229 e seg. del c.c.

Le attività di cui al precedente articolo saranno personalmente coordinate all'avv. Claudio Damoli e, in sua precaria assenza, e in via preferenziale dagli avvocati partners dello Studio.

L'incarico è affidato dalla Società allo Studio Menichetti che impiegherà professionisti soci dello Studio o professionisti che collaborano con lo Studio Menichetti a tempo pieno.

Tutte le pratiche professionali saranno affidate e svolte dai professionisti dello Studio Menichetti (iscritti ai competenti Albi) in base alle specifiche specializzazioni di ognuno al fine di ottimizzare l'assistenza professionale.

In ogni caso non potrà essere affidato a terzi lo svolgimento anche parziale di parte dell'attività come sopra definita se non previa richiesta di autorizzazione scritta dalla società

L'affidamento degli incarichi non avrà bisogno di esprimersi di volta in volta in forma scritta, in quanto già accettato nell'ambito delle condizioni previste dal presente contratto.

Art. 4) *Durata del Contratto*

Il presente contratto ha decorrenza a partire dal 01/01/2022 e verrà a cessare a tutti gli effetti il 31/12/2022.

Resta salvo, in ogni caso, l'importo massimo di compenso tra le parti convenuto e di cui al successivo art. 7.

Le parti tuttavia potranno sciogliere in qualsiasi momento il presente contratto qualora esista l'accordo di entrambe e, comunque, ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione inviata all'altra a mezzo raccomandata a.r. con un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 5) *Obblighi dello Studio Menichetti*

Lo Studio Menichetti dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia organizzativa.

Tuttavia, per le caratteristiche dell'attività svolta e il livello della consulenza prestata, esso dovrà sempre agire seguendo gli accordi via via assunti con la Società.

Lo Studio Menichetti non potrà mai concludere accordi e/o affari in nome e per conto della Società, né potrà mai rappresentarla se non espressamente autorizzato.

Nello svolgimento della sua attività dovrà impiegare la diligenza richiesta dal livello e dalla qualità del servizio prestato e quindi superiore a quella ordinariamente definita come diligenza del "buon padre di famiglia".

Lo Studio Menichetti si rende disponibile per qualsiasi sede di lavoro, sia in

Italia che all'Estero preventivamente concordata, fatto salvo, nel caso di trasferta fuori Verona, l'onere per la Società dell'integrale rimborso delle spese.

Lo Studio Menichetti si obbliga fin d'ora a non diffondere mai, se non dopo un assenso esplicito della Società, durante il periodo di durata del presente contratto e fino al terzo anno successivo alla sua conclusione notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 6) Attività della Società inerente l'espletamento dell'incarico

La Società collaborerà fattivamente con lo Studio Menichetti fornendogli tempestivamente tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 7) Corrispettivo delle prestazioni

L'ammontare delle competenze copre ogni prestazione professionale di consulenza e assistenza stragiudiziale (telefonica, pareri orali in Studio e brevi pareri scritti) richiesta allo Studio nel corso dell'anno, quantificata ad un costo forfetario annuo pari ad Euro 8.000,00 (ottomila,00), oltre accessori di legge (spese generali, cassa previdenza avvocati, iva), per l'attività prestata da professionisti incaricati.

Le parti precisano che qualunque sia la tipologia dell'incarico affidato allo Studio Menichetti, salvo diverso specifico mandato definito tra le parti, il compenso verrà liquidato sulla base degli importi di cui sopra, anche se con l'applicazione delle tariffe professionali proprie della materia, le competenze dovessero risultare superiori o minori.

Sugli importi liquidati saranno operate le ritenute fiscali di legge.

Il corrispettivo di cui sopra tiene anche conto nella remunerazione dell'obbligo di non divulgare notizie per il triennio successivo alla scadenza del contratto

così come stabilito al precedente articolo quinto, ultimo comma.

Il pagamento del corrispettivo sopraindicato avverrà a tranches entro 60 giorni dalla presentazione delle relative fatture, che potranno essere emesse nei primi giorni successivi ad ogni trimestre.

Per ogni altra pratica, in particolare di carattere giudiziale, estranea alle competenze ordinarie di cui sopra e previo specifico mandato da parte della Società, sarà applicata la tariffa professionale.

Art. 8) *Normativa fiscale applicabile*

Ai fini delle imposte indirette il presente contratto prevede corrispettivi assoggettati ad IVA nella misura normale vigente al momento dell'emissione della fattura o, al più tardi, del pagamento da parte della Società.

Art. 9) *Trattamento dati personali*

Lo Studio Menichetti si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società esclusivamente per finalità riconducibili alle attività oggetto del presente incarico e con le modalità previste dallo stesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in particolare si obbliga a non diffondere detti dati, a comunicare agli stessi ai soli soggetti strettamente necessari per lo svolgimento dell'incarico affidato ed a provvedere a custodire e controllare detti dati in modo da ridurre al minimo i rischi di distribuzione e perdita, anche accidentale e di accesso a personale non autorizzato mediante l'adozione di idonee e preventive misure minime di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e segg. del D. Lgs. n. 196/03.

Lo Studio Menichetti tratterà detti dati solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del presente incarico.

Fermo quanto sopra la Società avrà la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art.

D. Lgs. n. 196/03 – da ritenersi qui integralmente riportato – relativamente ai dati e comunicati allo Studio Menichetti necessari per l'esecuzione del presente incarico.

Resta peraltro inteso che durante la vigenza del presente incarico dovranno essere preventivamente approvate dalla Società le determinazioni dello Studio Menichetti in merito: alle finalità del trattamento dei dati personali comunicati dalla Società, diverse da quelle necessarie per l'esecuzione del presente incarico.

Relativamente al trattamento dei dati dello Studio Menichetti effettuato dalla Società – che adotterà nei confronti degli stessi idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e segg. del D. Lgs. n. 196/03 – viene allegata al presente incarico l'informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/03 nonché l'elenco dei diritti a Vostro favore ex art. 7 del Decreto stesso da sottoscrivere per presa visione dallo Studio Menichetti.

Art. 10) Rinvio

Qualsiasi modifica sostanziale al presente incarico dovrà essere convenuta ed accettata per iscritto.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e, in mancanza, agli usi e consuetudini.

L.C.S.

Verona, il 27 giugno 2022

AMIA VERONA S.P.A.

STUDIO LEGALE MENICHETTI

