



amia
Gruppo **AGSM aim**

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 144/D

del 08 MAG. 2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 44 DEL 8 MAGGIO 2023

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLA DOTT.SSA ANNALISA D'ERCOLE, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) COME MODIFICATO DALLE LEGGI 120/2020 E 108/2021,, DEL D.LGS. 50/2016 – RUP MARCO GRUBERIO – CIG Z353B02BAD –AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state disciplinate le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA;
- Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività;
- Si rende pertanto necessario eseguire una ricognizione della documentazione redatta dai funzionari della Capogruppo afferente la sicurezza, con revisione e organizzazione della stessa;
- Inoltre, ai fini della costituzione di un ufficio interno che si occupi di tali attività in precedenza gestite in service, si rende necessario l'affiancamento al personale Amia, che necessita di formazione ai fini di una corretta gestione della documentazione;
- E' stata quindi individuata la Dott.ssa Annalisa D'Ercole, professionista che si occupa di analisi ed ottimizzazione dei processi operativi ed organizzativi che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato;

- Il Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Marco Gruberio, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione di quanto sopra esposto, considerata l'offerta pervenuta, ritiene pertanto opportuno affidare alla Dott.ssa Annalisa D'Ercole l'attività in oggetto, per un periodo stimato di valenza contrattuale pari a 12 mesi (dal 01.05.2023 al 30.04.2024);
- il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta attività ammonta ad € 27.600,00=, cpa e oneri fiscali esclusi, ritenendo nel contempo di considerare un importo di spesa maggiore, pari ad € 30.000,00 + Iva, al fine di coprire eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari nel corso dell'anno; risultando quindi inferiore al valore di € 139.000,00 individuato dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021;
- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 -
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento e la documentazione allegata;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

DETERMINA

1. Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa alla ***Dott.ssa Annalisa D'Ercole, Via Severo Tirapelle n. 2, Verona cf DRC NLS 70T55 A285J – p.iva 04787902323, mail ordinaria: annalisadercole@gmail.com***, per mesi 12, dal 01.05.2023 al 30.04.2024;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, con il predetto professionista, ex art. 2222 C.C., nella somma annua complessiva di € 27.600,00

relativi all'onorario, spese e c.p.a., oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. Di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021, dal Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 nonché dal vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimato registrato sul "Sistema per il rilascio SMART CIG" SIMOG - dell'A.N.AC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 30.000,00= al fine di coprire eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie nel corso dell'anno;
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Colzocotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)					
Direttore F.F. (Segreteria)				X	
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	X	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X
Coordinatore				X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)	
Area Servizi Operativi				Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)	
Servizi ex AGSM					
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

RN



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione
di incarichi professionali, senza limiti di importo
(ai sensi del vigente "Regolamento per il
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741
Rev.: 04
Data: 12/06/2020
Pag. 1 di 1

(Riservato R.U.P.) Data 04.04.2023	Area/Settore/Reparto Area del Personale		Centro di costo HC 301100
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Gestione della documentazione relativa alla sicurezza.		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal 01.05.2023 al 30.04.2024 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo		Euro
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (onorario 27.600 €, con esclusione di cassa pensione, IVA e Ritenuta di Acconto)		30.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Mercatologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	//	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedure ed autorizzazioni SAP")	A19
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	D'ERCOLE ANNALISA		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Severo Thrapelle n. 2 - Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	04787920232 - DRCNLS70T55A285J		
Mail ordinaria e Mail PEC	annalisadercole@gmail.com -		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con il contratto di servizio Rep. Amia 97/2015 sono state discontinue le prestazioni che la Capogruppo si è impegnata a svolgere nei confronti di Amia riguardanti le attività tipiche della Direzione Qualità Sicurezza ed Ambiente della medesima AGSM AIM SPA. Tale contratto di service infragruppo è in fase di risoluzione, con conseguente riorganizzazione interna per lo svolgimento di tali attività.</p> <p>Si rende pertanto necessario eseguire una ricognizione della documentazione redatta dai funzionari della Capogruppo afferente la sicurezza, con revisione e organizzazione della stessa.</p> <p>Inoltre, ai fini della costituzione di un ufficio interno che si occupi di tali attività in precedenza gestite in servizio, si rende necessario l'affiancamento al personale Amia, che necessita di formazione ai fini di una corretta gestione della documentazione.</p> <p>E' stata quindi individuata la Dott.ssa Annalisa D'Ercole, professionista che si occupa di analisi ed ottimizzazione dei processi operativi ed organizzativi che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente, contenente il dettaglio delle attività facenti capo alla funzione impegnata e le relative tariffe applicate per la prestazione, ritenute congrue ed in linea con il mercato.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Marco Gruberto		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Il Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto	Ricevuto in data:
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)		

D'ERCOLE ANNALISA

VIA SEVERO TIRAPELLE 2
37128 VERONA VR
Tel. 328 2004032
e-mail annalsadercole@gmail.com
Codice fiscale DRCNLS70T55A285J
Partita IVA 04787920232

Spett.le
Ditta
AMIA Verona Spa
Via B. Avesani, 31
37135 Verona (VR)
C. F. e P. Iva: 02737960233

Verona, 27 marzo 2023

Oggetto: Offerta per attività in ambito sicurezza per Amia Verona Spa.

Con la presente offerta mi prego di esporre il contenuto del servizio proposto.

Esposizione del contenuto del servizio

- Ricognizione della documentazione del sistema di gestione della sicurezza certificato e di altra documentazione necessaria all'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, presente negli archivi aziendali e ricevuta successivamente;
- Classificazione e organizzazione in modo codificato e univoco con elenco documenti, luogo di conservazione, eventuale inserimento in gestionali informatici aziendali;
- Revisione dei documenti del sistema (manuale, procedure, istruzioni, modulistica, piani di adeguamento) e di altra documentazione predisposta da laboratori, da altri tecnici qualificati o da responsabili aziendali;
- Codifica della correlazione tra le documentazioni presenti e i processi aziendali definiti nel sistema di gestione.
- Revisione e codifica delle mansioni in materia di sicurezza, così come definite dall'azienda;
- Proposta di revisione dell'analisi di contesto in materia di sicurezza;
- Organizzazione finale della documentazione del sistema di gestione della sicurezza in formato cartaceo e digitale con scansioni;
- Affiancamento a figura interna, nell'ultimo semestre della attività, per formazione e trasferimento della metodologia da applicare nella gestione documentale.

Durata delle attività

In considerazione delle dimensioni aziendali e della numerosità dei documenti, il contratto avrà durata pari a **un anno** fino al 31/3/2024 quindi per 12 mensilità.

Importo

L'importo mensile previsto per lo svolgimento dell'attività è pari a **2.300 euro/mese** a cui va aggiunta la quota del 4% INPS.

Nell'importo sono incluse le spese di trasferta presso la sede AMIA Verona S.p.A.

Il pagamento avverrà in 4 quote trimestrali emesse all'inizio del trimestre, da corrispondersi a mezzo bonifico bancario a 30 gg visto avviso di parcella.

Dott. Annalisa D'Ercole

