



amia
Gruppo agsm aim

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 169/D

del 17/06/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.

N° 169 DEL 17 GIUGNO 2022

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO LEGALE PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA ORDINARIA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA FISCALE NEL CORSO DELL'ANNUALITA' 2022, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z3F36D4E68 - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Con determinazioni Dirigenziali num. 63 del 5 marzo e 269 del 9 novembre 2021 è stato affidato allo studio Legale Pirola Pennuto Zei & Associati l'incarico professionale per attività di consulenza ordinaria amministrativa, fiscale e contabile; l'incarico svolto dallo studio è stato altamente apprezzato dai vertici aziendali (in quanto eseguito a regola d'arte, nella qualità delle prestazioni e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- Le modalità di esecuzione della consulenza si allineano inoltre alle necessità del Settore Amministrazione e Finanza il quale, a seguito della risoluzione del contratto di service con la Capogruppo Agsm Aim, ha ripreso la propria attività di gestione della contabilità, con redazione delle situazioni infrannuali e del progetto di bilancio, e degli adempimenti di natura fiscale e/o amministrativa all'interno dell'organico di Amia, rendendosi pertanto necessaria una continuità nella attività di supporto nell'assolvimento degli obblighi e nella gestione delle varie problematiche che rientrano nell'area fiscale;
- Si ritiene quindi opportuno formalizzare l'incarico in parola per l'anno 2022 sulla scorta della lettera di incarico allegata;
- a tale riguardo per la prestazione d'opera intellettuale in parola, ex art. 2222 e segg. c.c., è stato calcolato un compenso netto relativo al 2021 pari a complessivi € 13.000,00= oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;

- tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
 - tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
 - sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata dell'incarico, relativa all'anno 2022, viene formalmente autorizzata con l'emanazione del presente provvedimento;
 - la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. prevede l'attività professionale meglio identificata nell'allegata lettera di incarico;
 - il predetto fabbisogno è riferito all'Area Direzione Generale;
 - per detta procedura il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto per un importo complessivo di € 13.000,00;
 - visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento, e la relativa documentazione d'offerta;
 - visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 Giugno 2018;
 - visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni sopra richiamate, l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa allo **Studio Legale PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, con sede in Via Belgio n. 12, Verona, p.iva 06946520139 e-mail ordinaria ino@studiopirola.com** - per un periodo di valenza contrattuale di mesi 12 nell'anno 2022, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile;
2. Di approvare il compenso netto per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 C.C., nella somma di € 13.000,00= oneri fiscali esclusi, da liquidarsi, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. Di prendere atto che detto incarico professionale, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;

IL DIRETTORE F.F.
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		Presidente (Segreteria)		
		Direttore F.F. (Segreteria)	X	
Area Staff di Direzione				
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberto)		Appalti e Contratti (Garc. Albo e Gestione Fornitori, Dirc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini) X
U.R.P./Ufficio Stampa, Ania per il sociale (Buntotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X	(Giannini)
U.R.P. Manifestazioni (Gueyra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo) X
		Condirettore	X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica		
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)
		Service c/o AGSM		
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP
Legale				

RN 15.06.2022



amia
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA
INCARICHI PROFESSIONALI**
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione
di incarichi professionali, senza limiti di importo
(ai sensi del vigente "Regolamento per il
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: *MO 0741*
Rev.: 03
Data: 12/08/2019
Pag. 1 di 1

Data (Riservato R.U.P.) 07.06.2022	Area/Settore/Reparto Direzione Generale		Centro di costo HC 30105
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza ordinaria amministrativa e assistenza fiscale per l'anno 2022		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (<40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro	Data certa Dal X Esaurimento importo Mesi 12	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo <i>Spesa presunta per acquisizione della prestazione</i>		Euro 13.000,00
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Mercologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	401B004	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	STUDIO LEGALE PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Belgio n. 12, 37135 Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	06946520159		
Mail ordinaria e Mail PEC	info@studiopirola.com		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con determinazioni Dirigenziali num. 63 del 5 marzo e 269 del 9 novembre 2021 è stato affidato allo studio Legale Pirola Pennuto Zei & Associati l'incarico professionale per attività di consulenza ordinaria amministrativa, fiscale e contabile; l'incarico svolto dallo studio è stato altamente apprezzato dai vertici aziendali (in quanto eseguito a regola d'arte, nella qualità delle prestazioni e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti).</p> <p>Le modalità di esecuzione della consulenza si allineano inoltre alle necessità del Settore Amministrazione e Finanza il quale, a seguito della risoluzione del contratto di service con la Capogruppo Agsm Aim, ha ripreso la propria attività di gestione della contabilità, con redazione delle situazioni infrannuali e del progetto di bilancio, e degli adempimenti di natura fiscale e/o amministrativa all'interno dell'organico di Amia, rendendosi pertanto necessaria una continuità nella attività di supporto nell'assolvimento degli obblighi e nella gestione delle varie problematiche che rientrano nell'area fiscale.</p> <p>Si ritiene quindi opportuno formalizzare l'incarico in parola per l'anno 2022 sulla scorta della lettera di incarico allegata.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto		
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).			
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto		
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)			Ricevuto in data:



amia
Gruppo agsm aim

AMIA Verona S.p.a.

Prot. N. 9210/12
del 9 GIU 2022

Spett.le

Studio
PIROLA PENNUTO ZEI &
ASSOCIATI

Alla c.a. Dott. Federico Grigoli
Dott. Antonio Ferragù

info@studiopirola.com

OGGETTO: Inoltro proposta consulenza anno 2022.

Spettabile,

si inoltra in allegato la lettera d'incarico e proposta onorari relative alla consulenza ed assistenza fiscale per l'anno 2022 debitamente sottoscritta per accettazione.

Alla conclusione della procedura interna di affidamento verrà comunicato il numero di CIG da riportarsi sulle fatture.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE FI.
(Ennio Cozzolatte)

Rag. Giuseppe Pirola
Rag. Sergio Pennuto
Avv. Maurizio Bernardi
Dott. Franco Basso
Dott. Marcello Romano
Avv. Andrea Gollardo
Dott. Lorenzo Banf
Avv. Massimo Di Tella
Dott. Federico Grippi
Avv. Roberto Paulova
Dott. Stefano Francini
Avv. Gabriele Stocchi
Dott. Flaviano Miele Ciale
Dott. Nicola A. Scarpino
Dott. Guido Quattrone
Dott. Paolo Nagar
Dott. Luca Occhetto
Dott. Carlo Santagi
Dott. Alberto Sarti
Dott. Luca Valdemeri
Dott. Stefano Cesati
Dott. Andrea Vaghi
Dott. Yuri Ruggieri
Dott. Gianfranco Bucchioni
Dott. Federico Venturi
Dott. Andrea Alberico
Dott. Luca Marvaldi
Dott. Stefano Barilani
Avv. Roberta Di Vito
Dott. Luca Fossetti
Dott. Claudia Schettini
Dott. Giuseppe e Cagliero
Dott. Fabio Lanuzzi
Dott. Serena Soffroni
Dott. Guido Doneddu
Dott. Rag. Carlo Dori
Dott. Paola Maria
Dott. Fabio Carusi
Dott. Roberta Pirola
Dott. Nathalie Ercovini
Dott. Antonello Silvestri
Dott. Giuseppe Barone
Dott. Andrea Cognigni
Avv. Maria Clodia Chini
Avv. Francesco de Fazio F.
Avv. Tullio Di Jacovo
Dott. Riccardo Di Leo
Avv. Anna-Margherita Gillari
Avv. Gian Luca Grossi
Dott. Stefania Maschietti
Dott. Marco Mattioli
Dott. Marco Miele
Dott. Filippo Merli
Dott. Giuliana Monte
Dott. Mara Palacina
Dott. Gianluca Pezzi
Dott. Federico Raimondi
Avv. Gianluca Sarcocchia
Avv. Pierluigi Sarnarotto
Dott. Giuseppe Tavarino
Avv. Maria Valentini
Dott. Monica Valentinetti
Dott. Marco Vianello
Dott. Emanuela Vietta
Dott. Luca Angerelli
Avv. Roberto Bertozzi
Dott. Massimo Biraghi
Dott. Antonio Caffaro
Dott. Claudio Caserta
Dott. Barbara Castellani
Dott. Laura Cerfani
Dott. Marco Ciommi
Avv. Paolo Conzales
Dott. Federico Corio
Dott. Antonio Ferraro
Avv. Alessandro Giannelli
Dott. Christian Gilmore
Avv. Francesco Lombardi
Dott. Laura Magnani
Dott. Carlo Musante
Dott. Luca Neri
Avv. Giorgio Racine
Dott. Antonio Ricci
Dott. Emanuela Rondelli
Dott. Alessio Savino
Avv. Lucia Scrinari
Dott. Giuseppe Sutti
Dott. Fabrizio Terenzi
Dott. Gaetano Tironi
Dott. Claudio Vicinza
Dott. Francesco Zandini
Dott. Wladimir Antonini
Dott. Lorenzo Baldanzi
Avv. Monica Barbieri
Dott. Alessandro Bassi
Dott. Andrea Brambilla
Dott. Federico Carducci
Dott. Giovanni Carofoli
Avv. Alessandro Cavallanti
Dott. Giovanni Ceredi
Avv. Fabrizio De Luca
Avv. Marco Di Liberto
Dott. Daria Fossarè
Avv. Carlotta Galli
Dott. Giuseppe Giannini
Avv. Dante Le Ghedi
Dott. Furiano Gianni
Dott. Immacolata Gilliano
Dott. Massimiliano Gobbi
Dott. Chiara Grandi
Dott. Ignazio La Conza
Dott. Fabio Marinelli
Avv. Giuseppe Neri
Avv. Lorenzo Muzzi
Dott. Francesca Onorati
Avv. Umberto Orsi Giaccone
Dott. Luca Palma
Avv. Edoardo Pantera
Avv. Rosanna Pellegrino
Avv. Benedetta Pinna
Dott. Gianni Tanzi
Avv. Dario Taroni
Avv. Emanuele Vaglio
Dott. Matteo Vigneri
Dott. Davide Vira

Verona, 23 maggio 2022

FG/AF

RISERVATA

Alla cortese attenzione Dott. Ennio Cozzolotto

Oggetto: Consulenza e assistenza fiscale, lettera di Incarico e Proposta di Onorari

Egregi Signori,

Facendo seguito alle intese ed ai colloqui intercorsi e ringraziandoVi per la fiducia che ci avete confermato, richiamiamo di seguito i termini della nostra offerta per la prestazione di servizi professionali. Vi preghiamo inoltre di prendere buona nota del documento *Condizioni Generali di Offerta*, già a Vostre mani.

Desideriamo premettere che i servizi oggetto della presente offerta sono stati individuati tenendo conto delle esigenze da Voi manifestate, siamo comunque a Vostra completa disposizione per integrare e/o modificare la presente ove riteneste opportuno ridefinire lo scopo o l'ampiezza del nostro intervento.

I. Obiettivi della nostra assistenza

La nostra assistenza ha quale obiettivo di supportare la Vostra Società nell'assolvimento degli obblighi e nella gestione delle varie problematiche che rientrano nell'area fiscale.

II. Oggetto dell'incarico

Il nostro incarico avrà ad oggetto le seguenti attività di consulenza e assistenza fiscale:

1) Consulenza e assistenza fiscale ricorrente

a) Risposte a quesiti in materia di imposte dirette ed indirette in relazione a problematiche di natura ricorrente e specificamente:

- i) rilevanza fiscale di determinati componenti positivi o negativi di reddito;
- ii) modalità di fruizione di esenzioni e/o agevolazioni fiscali;

- iii) problematiche specifiche attinenti l'applicazione di IVA, imposta di registro, IMU e altre imposte indirette in relazione ad operazioni di gestione ordinaria;
- iv) ravvedimenti operosi;
- b) Assistenza nella determinazione dell'accantonamento delle imposte nel bilancio di esercizio;
- c) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale IVA e dell'eventuale acconto e saldo IVA; Assistenza nella predisposizione delle liquidazioni periodiche trimestrali;
- d) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione dei redditi (Modello Unico e IRAP e consolidato fiscale), calcolo dell'acconto e del saldo delle imposte sul reddito;
- e) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (limitata al Modello 770 Ordinario);
- f) Assistenza nella compilazione delle comunicazioni fiscali relative ad opzioni, comunicazione dati, istanze di rimborso periodiche.
- g) Determinazione degli acconti di imposta IRES, IRAP e Iva annuali, anche in relazione all'andamento economico previsto per la chiusura dell'esercizio;
- h) Assistenza nella predisposizione del file Xbrl per i bilanci;

Infine, il nominativo della Vostra società è inserito nella nostra mailing list. Per effetto di tale inserimento, la Vostra società riceverà periodicamente le circolari di aggiornamento predisposte dal nostro Studio sulle principali innovazioni intervenute in campo fiscale e/o societario.

2) Invio telematico di comunicazioni e dichiarazioni

Il servizio comprende le fasi di controllo Entratel dei file forniti dalle Società, autentica e spedizione dei file controllati, scarico e stampa delle ricevute, abbinamento con le dichiarazioni, aggiornamento fascicolo dei seguenti documenti fiscali:

- a) Dichiarazioni annuali IRES, IRAP, CNM, IVA;
- b) Liquidazioni periodiche IVA;
- c) Elenchi riepilogativi INTRASTAT;
- d) Comunicazioni all'Anagrafe tributaria;
- e) Modelli di pagamento F24;
- f) Altre comunicazioni o istanze fiscali periodiche

Su Vostra richiesta, sarà nostra cura anche assisterVi nella compilazione dei file da inviare.

3) Deposito pratiche presso il Registro delle Imprese

4) Assistenza e rappresentanza tributaria

- a) Gestione di avvisi di irregolarità;
- b) Assistenza e rappresentanza nel corso di eventuali verifiche delle autorità fiscali;
- c) Predisposizione di istanze e memorie;
- d) Predisposizione di ricorsi ed appelli e rappresentanza avanti ai Giudici Tributari;

5) Redazione di pareri scritti su questioni specifiche ed altri lavori di natura non ricorrente.

III. Modalità e tempi di svolgimento del lavoro

Il lavoro richiestoci ha natura continuativa prevedendo l'espletamento delle attività sopra descritte nell'arco della durata dell'incarico.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso il nostro ufficio di Verona ovvero, in base a quanto con Voi di volta in volta concordato, presso la Vostra sede, al fine di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

IV. Team di lavoro

Per lo svolgimento dei Servizi sopra elencati è previsto l'intervento di diverse figure professionali che operano all'interno del nostro Studio.

Vi proponiamo, in particolare, che il mandato sia assolto sotto la responsabilità del Dott. Federico Grigoli, Partner dello Studio, del Dott. Antonio Ferragù, Associate Partner dello Studio e della Dott.ssa Chiara Grassi Senior Associate dello Studio. Il Dott. Federico Grigoli sarà anche responsabile della gestione di tutti gli aspetti che potranno sorgere nella gestione del mandato.

In qualità di referente sarà a Vostra disposizione il Dott. Antonio Ferragù e, ai fini di un efficace ed efficiente espletamento del mandato, saranno inoltre individuate ulteriori risorse che si renderanno necessarie.

V. Onorari e spese

I compensi sono basati sui tassi orari da noi applicati rapportati al livello delle persone cui verrà affidato l'espletamento del mandato. Tenuto conto delle tariffe orarie relative alle diverse figure professionali e della nostra previsione circa la presumibile ripartizione del lavoro tra le stesse (inclusi, eventualmente, altri collaboratori in staff) riteniamo di stimare i nostri onorari annui per le varie attività descritte nei punti da 1) a 3) del precedente paragrafo "II. Oggetto dell'incarico" in euro Euro 13.000,00.

Qualora i tempi necessari per l'espletamento dell'incarico divergessero significativamente rispetto alle nostre previsioni, sarà nostra cura informarvi per concordare l'eventuale conguaglio.

Per i servizi descritti ai punti 4) e 5), non avendo natura ricorrente, i nostri onorari saranno con Voi preventivamente concordati e determinati in relazione alla complessità del lavoro e tenuto conto dei tassi orari da noi mediamente praticati in relazione alle persone coinvolte sul mandato.

Gli onorari di cui sopra non includono IVA, contributi previdenziali dovuti alle Casse di Previdenza dei Professionisti, né le spese vive sostenute.

VI. Durata del contratto

L'accordo relativo alle prestazioni di consulenza e assistenza su base continuativa oggetto del presente incarico decorre dall'inizio dell'anno in corso e per la durata di un anno.

VII. Condizioni Generali di Offerta

Il conferimento dell'incarico comporta da parte Vostra la conoscenza e integrale accettazione delle *Condizioni Generali di Offerta* di Servizi professionali da parte del nostro Studio.

Qualora concordiate sul contenuto della presente, Vi preghiamo di restituirci la copia acclusa firmata nello spazio sottostante in segno di accettazione e conferimento dell'incarico.

RingraziandoVi per l'incarico prospettatoci, rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento e porgiamo i nostri migliori saluti.

Federico Grigoli

Antonio Ferragù

PER ACCETTAZIONE

