

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.
N° 327 DEL 29 DICEMBRE 2021

OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI - CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, C. 2, DEL D.LGS. 50/2016, A FAVORE DELL'AVV. FABIO DAL SENO DI VERONA, EX ART. 2222 C.C., PER FORMAZIONE ED ASSISTENZA AL PERSONALE DEL SETTORE APPALTI E CONTRATTI IN RELAZIONE ALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI – RUP ENNIO COZZOLOTTO – CIG Z8B34A2694 - AUTORIZZAZIONE.

Il Direttore F.F.

Premesso che:

- Amia Verona Spa è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata, in particolare relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi, necessarie allo svolgimento delle attività caratteristiche nelle diverse aree aziendali;
- la conoscenza delle norme (in particolare del D.lgs. n. 50/2016 cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici), la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della Società e consentono di evitare responsabilità amministrative, penali e civili.
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento alle singole questioni operative di carattere aziendale, con una consolidata conoscenza negli ambiti normativi che disciplinano gli appalti ed i Contratti Pubblici (l'aggiornamento e le funzioni delle piattaforme AVCPass e SIMOG a titolo esemplificativo);
- la disciplina normativa introdotta con l'emanazione del D.Lgs. 50 del 2016, cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici, è stata aggiornata ed integrata oltre che dal D.Lgs. 56/2017, "Decreto Correttivo", dal D.L. 32/2019, "Decreto Sblocacantieri" e dalle due leggi di conversione - n. 120/2020 e n. 108/2021 - dei decreti "semplificazioni" e "semplificazioni bis", nonché da una serie di atti di diversa natura (comprese le Linee Guida e gli ulteriori provvedimenti che costituiscono la "soft law" emanata periodicamente da ANAC);

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI DI
IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale:
1053 vr succ. 10

Registro Imprese
di Verona:
n°02737960233

Cap. Soc. int. Vers.:
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Galatarossa, 8
37133 Verona

- recentemente, il Settore Appalti e Contratti di Amia Verona SpA, che si occupa degli approvvigionamenti e gestisce per l'intera azienda i principali adempimenti normativi legati a tali approvvigionamenti, ha subito una riorganizzazione determinata da una diversa distribuzione di funzioni e mansioni, nonché dall'inserimento di nuove risorse nell'ufficio che gestisce, in via principale, l'attività degli affidamenti diretti;
- detto ufficio si trova quindi nella necessità di garantire lo svolgimento quotidiano degli adempimenti attinenti l'espletamento delle numerose procedure di selezione informale richieste dai RUP aziendali, prodromiche alla procedura di affidamento vera e propria, ritenute, secondo consolidato orientamento delle competenti autorità in materia di appalti pubblici (Anac. Mit, ecc.), oggetto di "best practice";
- il personale attualmente in forza presso l'ufficio del Settore Appalti e Contratti che si occupa, oggi, di tale attività, risulta di nuova nomina e, pertanto, necessita di essere totalmente formato;
- tale contesto rappresenta per Amia Verona SpA una situazione straordinaria ed urgente, avente carattere temporaneo;
- l'affiancamento e la formazione dell'ufficio riveste, inoltre, un'importanza fondamentale al fine di evitare l'insorgere di potenziali contenziosi giudiziari che, con elevata probabilità, potrebbero insorgere in caso di mancato o non corretto espletamento degli obblighi normativi nell'ambito della disciplina dei Contratti Pubblici;
- si sono registrate, anche recentemente, numerose modifiche agli adempimenti a carico delle aziende, nell'ambito di interventi legislativi e regolamentari, a cui vengono spesso ricollegate sanzioni per il mancato o non corretto espletamento degli obblighi di recente introduzione;
- in particolare, i regimi transitori delle disposizioni normative denominate "Semplificazioni", introdotti nel sistema normativo con le leggi di conversione n. 120/2020 e 108/2021, hanno inciso notevolmente sulla disciplina degli affidamenti diretti nonché delle prodromiche selezioni informali finalizzate alla scelta del contraente;
- tale situazione comporta per la Società la necessità di disporre, su questioni legate allo svolgimento degli adempimenti che caratterizzano le procedure di approvvigionamento ed in particolare gli affidamenti diretti, una costante presenza presso la sede di Amia Verona Spa al fine di contribuire alla formazione delle figure riorganizzate, fornendo assistenza legale ed indicazioni operative e/o pareri, che prendano in esame la normativa vigente, la giurisprudenza, i regolamenti e la dottrina nel settore in cui l'Azienda svolge i propri servizi;

- l'avv. Fabio Dal Seno, iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di Verona, facente parte dello Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna, sito in Verona - Via F. Faccio n.1, che ha maturato una specifica esperienza in materia di Contratti Pubblici, è stato individuato quale professionista di fiducia dell'azienda al quale fare riferimento per l'attività di cui sopra, a fronte di un incarico avente una durata presunta di circa sei mesi, anche non continuativi;
- detto professionista, interpellato in merito, ha confermato la disponibilità del proprio Studio e prodotto l'allegata proposta contrattuale, parte integrante del presente provvedimento, che prevede una durata di sei mesi, non rinnovabile, ed un compenso netto pari ad € 5.000,00= oltre a spese generali (15%), IVA, c.p.a. ed accessori, da corrisondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- si rileva, altresì, un elevato grado di soddisfazione, maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (ad es. rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) che sono stati positivamente conclusi;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i seguenti presupposti, ovvero:
 - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
 - o tali prestazioni corrispondono ad un fabbisogno aziendale straordinario ed urgente, per il quale Amia Verona SpA necessita di assistenza legale, anche al fine di prevenire e contenere il rischio di impugnazioni e controversie;
 - o tale prestazione consente di svolgere le funzioni attribuite alla Società nonché gli specifici obiettivi, verificando la corrispondenza degli adempimenti aziendali nel corso delle procedure di approvvigionamento alla normativa sopravvenuta sugli adempimenti gestionali a carico dell'azienda, in un'ottica di prevenzione di eventuali contestazioni/impugnazioni;
 - o tale prestazione, di natura temporanea ed altamente qualificata, è complementare ad un programma aziendale di prevenzione e contenimento del rischio di sanzioni e provvedimenti, rispondente ai principi di efficienza ed efficacia ed al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;
 - o sono di seguito determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale richiesta;
- la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. dell'avv. Fabio Dal Seno ricomprende le prestazioni di seguito indicate:
 - a) consulenza telefonica e/o scritta sulle materie sopra indicate;
 - b) redazione di pareri scritti sotto il profilo della gestione aziendale che richiedano un esame della normativa e della giurisprudenza;
 - c) incontri periodici, in occasione dei quali esaminare l'attività svolta ed individuare congiuntamente eventuali tematiche da approfondire;
 - d) assistenza legale con conferenze di trattazione prevalentemente presso la sede aziendale;



- e) attività di formazione e supporto specifica rivolta alle figure riorganizzate dell'Ufficio che ha preso in carico la gestione degli affidamenti diretti, alla luce delle nuove soglie dettate dalle "norme emergenziali" attualmente in vigore;
- l'impegno preventivato è di circa quattro ore settimanali, che si potranno svolgere – concordate con l'ufficio assistito - entro la durata stimata di sei mesi (con un limite massimo di 50 ore), salvo eventuali interruzioni in corso di contratto richieste dal Responsabile del Settore, con decorrenza dal 01/11/2021 e scadenza indicativa al 01/05/2022, per un compenso massimo stimato pari ad € 5.000,00 (oltre spese generali 15%, c.p.a., IVA ed accessori);
 - nello svolgimento delle suddette attività l'Avv. Fabio Dal Seno potrà avvalersi della collaborazione dei professionisti dello Studio Associato, Avv. Anna Preto e Avv. Francesco Frigo;
 - visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli incarichi professionali" datato 24/11/2021 a firma del sottoscritto Direttore Generale, nonché Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, e l'allegata bozza di contratto di incarico, documenti allegati al presente provvedimento e parte integrante del medesimo,

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l'incarico professionale di cui in premessa, *all'Avv. Fabio Dal Seno, dello Studio Associato Avv.ti Dal Seno Fabio e Preto Anna, con sede in Via Franco Faccio n. 1 – 37122 Verona, codice fiscale DLSFBA77C07C890I e partita IVA 03992400238 mail ordinaria avv.dalseno@studiodalseno.it, PEC: avvfabiodalseno@ordineavvocativrpec.it*, per un periodo stimato di valenza contrattuale stimato di circa sei mesi (con decorrenza dal 01/11/2021 e scadenza indicativa al 01/05/2022) e, comunque, sino a conclusione della prestazione, come da bozza di contratto allegata.
2. Di approvare il compenso netto per il suddetto incarico professionale ex art. 2222 c.c. con il predetto professionista, nella somma di € 5.000,00 = oltre spese generali (15%), IVA, c.p.a. ed accessori, da corrispondersi in base allo stato di avanzamento dell'attività, dietro presentazione di preavviso di fattura, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC.
3. Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimata registrato sul "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 6.500,00= in quanto comprensivo delle spese generali e c.p.a., con arrotondamento per eccesso.

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Averani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it
amia.verona@am38.autentic
azione.it

Cassa Postale
1053 vr succ.10

Registro imprese
di Verona
n° 02737960233

Cap. Soc. Int. Ver.:
€ 12.804.133,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta ad
attività di direzione e
coordinamento da parte di
AGSM AIM Spa
Lungadige Galtrassio, 2
37133 Verona

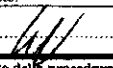
4. Di prendere atto che l'incarico in parola ha luogo mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle Leggi 120/2020 e 108/2021, e per quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento di incarichi a professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021.
5. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.
6. Di notificare copia del presente provvedimento al predetto professionista, presso l'indirizzo sopra menzionato

IL DIRETTORE F.F.
 (Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)			
Direttore F.F. (Segreteria)			
	X		X
Area Staff di Direzione			
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorzi (Borgo)	Approvvigionamenti (Michelazzo)
		Condirettore	X
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica	
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)	Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)	Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx Consulenza ADR (Durante)	Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)
Service c/o AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi	RSPP
Legale			

DG/Appalti&Contratti_2021-STUDIO DAL SENO-Form ed assist Calcaterra_Peritore-Cozzolotto

Data (Riversato R.U.P.)	74/12/2021	Area/Settore/Reparto	Settore Appalti e Contratti	Centro di costo	IR: 10148
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Formazione ed assistenza al personale del Settore Appalti e Contratti in relazione all'applicazione della disciplina sugli affidamenti diretti				
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro			<input checked="" type="checkbox"/> Data certa dal ... 01/11/2021 al ... 30/04/2022 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (durata stimata mesi:)	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa				
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo Spesa presunta per acquisizione della prestazione (competenze € 5.000,00 oltre spese generali (15%), Cassa Pensione ed IVA, con arrotondamento per eccesso)			Euro	
Data avviso rinnovo (se necessario)	//			Importo "warning" (se necessario)	
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input checked="" type="checkbox"/> Proposta contrattuale			Avv. Fabio Dal Seno	
Codice Categoria Mercologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	401A003			Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	DAL SENO AVV. FABIO (Studio Associato Avvocati Dal Seno Fabio e Preto Anna)				
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Franco Faccio n. 1 37122 Verona				
P. Iva e Codice Fiscale	03992400238 - DLSFBA7707C8901				
Mail ordinaria e Mail PEC	avv.dalseno@studiodalseno.it - avvfabiodalseno@ordineavvocati.vrpec.it				
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Amia Verona Spa è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni, lavori e servizi. La conoscenza delle norme ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per evitare responsabilità amministrative, penali e civili. Tale conoscenza richiede un costante aggiornamento sotto il profilo normativo e giurisprudenziale con riferimento, in particolare, al ed. Codice dei Contratti Pubblici ed ai relativi aggiornamenti introdotti (D.Lgs. 56/2017, "Decreto Correttivo", D.L. 32/2019, "Decreto Sblocca-contratti", e dalle due leggi di conversione - n. 120/2020 e n. 108/2021 - dei decreti "semplificazioni" e "semplificazioni bis"). Recentemente, il Settore Appalti e Contratti, che gestisce per l'azienda i principali adempimenti normativi legati agli approvvigionamenti, ha subito una riorganizzazione determinata da una diversa distribuzione di funzioni e mansioni, nonché dall'inserimento di nuove risorse nell'ufficio che gestisce l'attività degli affidamenti diretti. Tale Settore si trova, pertanto, nella necessità di garantire, nella riorganizzazione, lo svolgimento delle procedure di selezione informale richieste dai RUP aziendali, prodromiche alla procedura di affidamento vera e propria ed, allo stesso tempo, formare il personale di nuova nomina che si occuperà di tali adempimenti. Tale situazione comporta per la Società la necessità di disporre di una temporanea ma costante presenza di supporto presso la sede al fine di contribuire alla formazione di dette nuove figure. Allo scopo è stato individuato il predetto professionista di fiducia dell'azienda al quale far riferimento per l'attività di cui sopra, in quanto specializzato ed in possesso di conoscenze trasversali, che rispondono alle diversificate esigenze del fabbisogno di AMIA. In esito a tutto, l'offerta formulata da detto professionista è stata ritenuta congrua ed adeguata rispetto all'impegno previsto.				
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto 				
Si autorizza, nei limiti delle deleghe (Del. CdA n. 33/2016 e ss.mm. ed il. - O.P. n. 7/2020), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).					
Direttore F.F.	Ennio Cozzolotto 				
(Riversato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	Z8B34A2694			Ricevuto in data: 29/12/2021	

avv. Fabio Dal Sesto
avv. Anna Preto
avv. Francesco Diago

AMIA Verona S.p.A.

12 NOV. 2021

Prot. N. 16995/G5

Spettabile
Amia Verona SpA
Via B. Avesani n. 31
37135 - Verona

Verona, 28 ottobre 2021

Oggetto: proposta di assistenza legale a favore del Settore Appalti e Contratti di Amia Verona SpA in merito all'espletamento di procedure di approvvigionamento di lavori, beni e servizi nonché degli affidamenti diretti

Egregi Signori,

pongo seguito ai colloqui intercorsi e riporto di seguito una ipotesi di assistenza legale a favore del Settore Appalti e Contratti di Amia Verona SpA in merito all'espletamento di procedure di approvvigionamento di lavori, beni e servizi, nonché degli affidamenti diretti e delle selezioni informali finalizzate agli stessi, che tiene conto delle esigenze rappresentate dalla Vostra Società.

Nello specifico, è stata manifestata l'esigenza di coadiuvare gli Uffici interni della Società nello svolgimento dei suddetti affidamenti e dei relativi adempimenti.

L'attività di assistenza dello Studio Legale consisterà principalmente nel supporto alle risorse del Settore Appalti e Contratti, nella revisione della documentazione relativa agli affidamenti, nella risoluzione di singole questioni circa l'interpretazione normativa e giurisprudenziale, con costante affiancamento degli Uffici interni in base alla manifestata esigenza di celerità nello svolgimento delle procedure e di contenimento del

Studio Associati Avvocati D.L. S. to Firenze P.lli G. ANNA
Via E. D'Adda, 1 - 50139 - Firenze - Tel. 055/2741111 - P.I. 01505001025
avv. Fabio Dal Sesto - fabio.dal_sesto@studiodal_sesto.it
avv. Anna Preto - anna.preto@studiodal_sesto.it

potenziale rischio di contenzioso.

Tale attività di supporto sarà espletata mediante assistenza legale con conferenze di trattazione, prevalentemente svolte dallo studio suindicato presso la sede aziendale, consulenza telefonica e/o scritta in relazione alle singole procedure di gara, incontri periodici - in occasione dei quali esaminare l'attività svolta ed individuare congiuntamente eventuali tematiche da approfondire-, attività di formazione e supporto specifica rivolta alle figure riorganizzate dell'Ufficio e potrà altresì consistere nella redazione di pareri scritti. Nello svolgimento delle suddette attività il sottoscritto potrà avvalersi della collaborazione dei professionisti dello Studio Associato, avv. Anna Preto ed avv. Francesco Frigo.

Sulla scorta delle informazioni a disposizione è stato stimato un impegno orario complessivo di circa 50 ore nell'arco di sei mesi (quale durata indicativa), giungendo così a quantificare il corrispettivo totale in Euro 5.000,00, oltre eventuali spese vive, spese generali (15%) IVA e CPA ed accessori, da corrispondersi in base all'avanzamento delle attività stesse, dietro presentazione di preavviso di fattura.

In caso di affidamento dell'incarico, sarà cura del sottoscritto redigere ed inviare un dettagliato resoconto delle attività che verranno svolte, indicando per ognuna di esse il relativo impegno orario.

Confido di aver correttamente e compiutamente individuato le esigenze aziendali e di aver formulato una proposta in linea con le Vostre attese.

In attesa di un Vostro cortese riscontro alla presente, rimango a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento o necessità.

Con i migliori saluti.

avv. Fabio Dal Seno

Studio Associato Avvocati Dal Seno Farina Piretti & Associati
Via F. Testi, 1 - 31044 Montebelluna (TV) - Tel. 0422/421111
avv. Fabio Dal Seno - avv. Farina - avv. Piretti - avv. Piretti
avv. Anna Preto - avv. Frigo - avv. Frigo



ANAC AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE DI VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	Z8B34A2694
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 6.500,00
Oggetto	Formazione ed assistenza al personale di nuova nomina in materia di affidamenti diretti
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di

[Contatti e informazioni]

[Contatti e informazioni]

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)