

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 263 DEL 09 NOVEMBRE 2021**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO TRIBUTARIO E LEGALE PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, EX ART. 2222 C.C., PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA ORDINARIA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA FISCALE NEL CORSO DELL'ANNUALITA' 2021, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 – CIG ZC133B33A8- AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Con determinazione Dirigenziale num. 63 del 5 marzo 2021 è stato affidato allo studio di consulenza tributaria e legale Pirola Pennuto Zei & Associati l'incarico professionale per attività di consulenza ordinaria amministrativa, fiscale e contabile;
- l'incarico svolto dallo studio è stato altamente apprezzato dai vertici aziendali (in quanto eseguito a regola d'arte, nella qualità delle prestazioni e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- le modalità di esecuzione della consulenza si allineano inoltre alle necessità del Settore Amministrazione e Finanza di AGSM AIM Spa, che svolge mediante contratto di service a favore di Amia Verona l'attività di gestione della contabilità, con redazione delle situazioni infrannuali e del progetto di bilancio, e degli adempimenti di natura fiscale e/o amministrativa;
- si ritiene quindi opportuno formalizzare l'incarico in parola per l'anno 2021 sulla scorta della lettera di incarico allegata;
- a tale riguardo per la prestazione d'opera intellettuale in parola, ex art. 2222 e segg. c.c., è stato calcolato un compenso netto relativo al 2021 pari a complessivi € 12.000,00= oneri fiscali esclusi, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;

AMIA VERONA SPA  
AZIENDA MULTISERVIZI DI  
IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale:  
1053 vr succ.10

Registro Imprese  
di Verona:  
n°02737980233

Cap. Soc. int. Vers.:  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA:  
02737980233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
delle Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Gallarossa, 8  
37133 Verona

- tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata dell'incarico, relativa all'anno 2021, viene formalmente autorizzata con l'emanazione del presente provvedimento;
  - la prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. c.c. prevede l'attività professionale meglio identificata nell'allegata lettera di incarico;
  - il predetto fabbisogno è riferito all'Area Direzione Generale;
  - per detta procedura il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ha acquisito presso il "Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione -, lo "Smart CIG" indicato in oggetto per un importo complessivo di € 12.000,00;
  - visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento, e la relativa documentazione d'offerta;
  - visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 Giugno 2018;
  - visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni sopra richiamate, l'affidamento dell'incarico professionale di cui in premessa allo **Studio PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, con sede in Via Belgio n. 12, Verona, p.iva 06946520139 e-mail ordinaria info@studiopirola.com** - per un periodo di valenza contrattuale di mesi 12 nell'anno 2021, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile;
2. di approvare il compenso netto per il suddetto incarico professionale, ex art. 2222 C.C., nella somma di € 12.000,00= oneri fiscali esclusi, da liquidarsi, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;

3. di prendere atto che detto incarico professionale, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal “Regolamento dei contratti per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal “Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni” approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;
4. Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolotto)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)					
Direttore F.F. (Segreteria)				X	
Area Staff di Direzione					
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberio)		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Dure, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)	X
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X		
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)		Approvvigionamenti (Michelazzo)	X
Condirettore				X	
Area Giardini e Verde Pubblico		Area Tecnica			
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)		Servizi di controllo e videosorveglianza, gestione carburanti e telefonia fissa (Paci)	
Area Servizi Operativi		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)		Gestione impianti e Logistica Ca del Bue (Pensa)	
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)		Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni, gestione rifiuti sede e centri di raccolta (Artuso)	
Service c/o AGSM					
Amministrazione	X	Sistemi Informativi		RSPP	
Legale					

RN 02.011.2021

Verona, 16 aprile 2021

FG/AF

Spettabile

**Amia Verona S.p.A.**

Via Bartolomeo Avesani, 31

35135 Verona

RISERVATA

Alla cortese attenzione Dott. Ennio Cozzolotto

**Oggetto: Consulenza e assistenza fiscale, lettera di Incarico e Proposta di Onorari**

Egregi Signori,

Facendo seguito alle intese ed ai colloqui intercorsi e ringraziandoVi per la fiducia che ci avete confermato, richiamiamo di seguito i termini della nostra offerta per la prestazione di servizi professionali. Vi preghiamo inoltre di prendere buona nota del documento *Condizioni Generali di Offerta*, già a Vostre mani.

Desideriamo premettere che i servizi oggetto della presente offerta sono stati individuati tenendo conto delle esigenze da Voi manifestate, siamo comunque a Vostra completa disposizione per integrare e/o modificare la presente ove riteneste opportuno ridefinire lo scopo o l'ampiezza del nostro intervento.

## I. Obiettivi della nostra assistenza

La nostra assistenza ha quale obiettivo di supportare la Vostra Società nell'assolvimento degli obblighi e nella gestione delle varie problematiche che rientrano nell'area fiscale.

## II. Oggetto dell'incarico

Il nostro incarico avrà ad oggetto le seguenti attività di consulenza e assistenza fiscale:

### 1) Consulenza e assistenza fiscale ricorrente

a) Risposte a quesiti in materia di imposte dirette ed indirette in relazione a problematiche di natura ricorrente e specificamente:

- i) rilevanza fiscale di determinati componenti positivi o negativi di reddito;
- ii) modalità di fruizione di esenzioni e/o agevolazioni fiscali;

Rag. Giuseppe Pirola  
Rag. Sergio Pennuto  
Avv. Maurizio Bernardi  
Dott. Franco Bairo  
Dott. Marcello Romano  
Avv. Andrea Gottardo  
Dott. Lorenzo Benfi  
Avv. Massimo Di Tezzei  
Dott. Federico Grigoli  
Avv. Roberto Padova  
Dott. Stefano Tronconi  
Avv. Gabriele Brizzi  
Dott. Flaviano Maria Clara  
Dott. Ada A. Garzino Demo  
Dott. Guido Guetta  
Dott. Paolo Nagar  
Dott. Luca Occhetto  
Dott. Dario Sammarà  
Dott. Alberto Sanfi  
Dott. Luca Valdameri  
Dott. Stefano Cesati  
Dott. Andrea Vaghi  
Dott. Yuri Zugliano  
Dott. Gianfranco Buschini  
Dott. Federico Venturi  
Dott. Andrea Alberico  
Dott. Luca Marvelli  
Dott. Stefano Barletta  
Avv. Roberta Di Vito  
Dott. Luca Fossati  
Dott. Claudio Schettini  
Dott. Giuseppe Cagliaro  
Dott. Fabio Lanzani  
Dott. Bettina Solimando  
Dott. Guido Donneddu  
Dott. Rag. Carlo Dori  
Dott. Rosita Natta  
Dott. Fabio Carusi  
Dott. Roberta Pirola  
Dott. Nathalie Brazzelli  
Dott. Andrea Piola  
Dott. Antonello Silvestri  
Dott. Giuseppe Berra  
Dott. Andrea Capanni  
Avv. Maria Clelia Chinappi  
Avv. Francesca de Fraja F.  
Avv. Tonio Di Iacovo  
Dott. Riccardo Di Salvo  
Avv. Anne-Katharine Gaillet  
Avv. Gian Luca Grossi  
Dott. Stefania Maschiaro  
Dott. Mosè Mistrangelo  
Dott. Marco Michielon  
Dott. Filippo Monti  
Dott. Giuliana Monti  
Dott. Mara Palacino  
Dott. Gianluca Pozzi  
Dott. Federico Ragazzini  
Avv. Gianluca Saccoccia  
Avv. Pierluigi Sinarotto  
Dott. Giuseppe Tajanino  
Avv. Mario Valentini  
Dott. Monica Valentini  
Dott. Marco Vianello  
Dott. Emanuela Vietto  
Dott. Luca Angeratti  
Avv. Albano Bertuzzo  
Dott. Massimo Braga  
Dott. Antonio Carino  
Dott. Claudio Casera  
Dott. Barbara Castell  
Dott. Laura Ceriani  
Dott. Marco Clementi  
Avv. Paolo Conzatti  
Dott. Federico Corte  
Dott. Antonio Ferragu  
Avv. Alessandro Gianelli  
Dott. Christian Giuliano  
Avv. Francesco La Peruta  
Dott. Laura Magnani  
Dott. Carlo Murante  
Dott. Luca Neri  
Avv. Giorgio Riche  
Dott. Antonio Ricci  
Dott. Emanuela Rondelli  
Dott. Andrea Savino  
Avv. Lucia Secchiaroli  
Dott. Giacomo Succ  
Dott. Fabrizio Terenzi  
Dott. Cristina Tironi  
Dott. Claudio Vicinanza  
Dott. Francesco Zandini  
Dott. Maddalena Antonini  
Dott. Lorenzo Balzani  
Avv. Monica Barbieri  
Dott. Alessandro Benassi  
Dott. Andrea Brombilla  
Dott. Federico Carlucci  
Dott. Giovanni Caroglio  
Avv. Alessandro Cavallanti  
Dott. Giovanni Cereda  
Avv. Fabrizio De Luca  
Avv. Marco Di Liberto  
Dott. Daria Ferrero  
Avv. Clarissa Galli  
Dott. Giuseppe Galmanini  
Avv. Daniele Ghedi  
Dott. Fernando Giorgi  
Dott. Immacolata Giuliano  
Dott. Massimiliano Gobbi  
Dott. Chiara Grandi  
Dott. Ignazio La Candia  
Dott. Fabio Marinelli  
Avv. Giuseppe Merola  
Avv. Lorenzo Muzzi  
Dott. Francesca Onoscuri  
Avv. Umberto Orso Giaccone  
Dott. Luca Palano  
Avv. Edoardo Panzera  
Avv. Rosanna Pellegrino  
Avv. Benedetta Pinna  
Dott. Gianni Tarca  
Avv. Dario Tateni  
Avv. Emanoel Vaglio  
Dott. Matteo Valcareggi  
Dott. Davide Villa

- iii) problematiche specifiche attinenti l'applicazione di IVA, imposta di registro, IMU e altre imposte indirette in relazione ad operazioni di gestione ordinaria;
- iv) ravvedimenti operosi;
- b) Assistenza nella determinazione dell'accantonamento delle imposte nel bilancio di esercizio;
- c) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale IVA e dell'eventuale acconto e saldo IVA; Assistenza nella predisposizione delle liquidazioni periodiche trimestrali;
- d) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione dei redditi (Modello Unico e IRAP e consolidato fiscale), calcolo dell'acconto e del saldo delle imposte sul reddito;
- e) Assistenza nella predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (limitata al Modello 770 Ordinario);
- f) Assistenza nella compilazione delle comunicazioni fiscali relative ad opzioni, comunicazione dati, istanze di rimborso periodiche.
- g) Determinazione degli acconti di imposta IRES, IRAP e Iva annuali, anche in relazione all'andamento economico previsto per la chiusura dell'esercizio;
- h) Assistenza nella predisposizione del file Xbrl per i bilanci;

Infine, il nominativo della Vostra società è inserito nella nostra mailing list. Per effetto di tale inserimento, la Vostra società riceverà periodicamente le circolari di aggiornamento predisposte dal nostro Studio sulle principali innovazioni intervenute in campo fiscale e/o societario.

## 2) Invio telematico di comunicazioni e dichiarazioni

Il servizio comprende le fasi di controllo Entratel dei file forniti dalle Società, autentica e spedizione dei file controllati, scarico e stampa delle ricevute, abbinamento con le dichiarazioni, aggiornamento fascicolo dei seguenti documenti fiscali:

- a) Dichiarazioni annuali IRES, IRAP, CNM, IVA;
- b) Liquidazioni periodiche IVA;
- c) Elenchi riepilogativi INTRASTAT;
- d) Comunicazioni all'Anagrafe tributaria;
- e) "Esterometro";
- f) Modelli di pagamento F24;
- g) Altre comunicazioni o istanze fiscali periodiche

Su Vostra richiesta, sarà nostra cura anche assisterVi nella compilazione del file da inviare.

## 3) Deposito pratiche presso il Registro delle Imprese

4) Assistenza e rappresentanza tributaria

- a) Gestione di avvisi di irregolarità;
- b) Assistenza e rappresentanza nel corso di eventuali verifiche delle autorità fiscali;
- c) Predisposizione di istanze e memorie;
- d) Predisposizione di ricorsi ed appelli e rappresentanza avanti ai Giudici Tributari;

5) Redazione di pareri scritti su questioni specifiche ed altri lavori di natura non ricorrente.

**III. Modalità e tempi di svolgimento del lavoro**

Il lavoro richiestoci ha natura continuativa prevedendo l'espletamento delle attività sopra descritte nell'arco della durata dell'incarico.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso il nostro ufficio di Verona ovvero, in base a quanto con Voi di volta in volta concordato, presso la Vostra sede, al fine di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

**IV. Team di lavoro**

Per lo svolgimento dei Servizi sopra elencati è previsto l'intervento di diverse figure professionali che operano all'interno del nostro Studio.

Vi proponiamo, in particolare, che il mandato sia assolto sotto la responsabilità del Dott. Federico Grigoli, Partner dello Studio, del Dott. Antonio Ferragù, Associate Partner dello Studio e della Dott.ssa Chiara Grassi Senior Associate dello Studio. Il Dott. Federico Grigoli sarà anche responsabile della gestione di tutti gli aspetti che potranno sorgere nella gestione del mandato.

In qualità di referente sarà a Vostra disposizione il Dott. Antonio Ferragù e, ai fini di un efficace ed efficiente espletamento del mandato, saranno inoltre individuate ulteriori risorse che si renderanno necessarie.

**V. Onorari e spese**

I compensi sono basati sui tassi orari da noi applicati rapportati al livello delle persone cui verrà affidato l'espletamento del mandato. Tenuto conto delle tariffe orarie relative alle diverse figure professionali e della nostra previsione circa la presumibile ripartizione del lavoro tra le stesse (inclusi, eventualmente, altri collaboratori in staff) riteniamo di stimare i

nostri onorari annui per le varie attività descritte nei punti da 1) a 3) del precedente paragrafo "II. Oggetto dell'incarico" in euro Euro 12.000,00.

Qualora i tempi necessari per l'espletamento dell'incarico divergessero significativamente rispetto alle nostre previsioni, sarà nostra cura informarvi per concordare l'eventuale conguaglio.

Per i servizi descritti ai punti 4) e 5), non avendo natura ricorrente, i nostri onorari saranno con Voi preventivamente concordati e determinati in relazione alla complessità del lavoro e tenuto conto dei tassi orari da noi mediamente praticati in relazione alle persone coinvolte sul mandato.

Gli onorari di cui sopra non includono IVA, contributi previdenziali dovuti alle Casse di Previdenza dei Professionisti, né le spese vive sostenute.

**VI. Durata del contratto**

L'accordo relativo alle prestazioni di consulenza e assistenza su base continuativa oggetto del presente incarico decorre dall'inizio dell'anno in corso e per la durata di un anno.

**VII. Condizioni Generali di Offerta**

Il conferimento dell'incarico comporta da parte Vostra la conoscenza e integrale accettazione delle *Condizioni Generali di Offerta* di Servizi professionali da parte del nostro Studio.

\*\*\*

Qualora concordiate sul contenuto della presente, Vi preghiamo di restituirci la copia acclusa firmata nello spazio sottostante in segno di accettazione e conferimento dell'incarico.


RingraziandoVi per l'incarico prospettato, rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento e porgiamo i nostri migliori saluti.

\*\*\*

Federico Grigoli

Antonio Ferragù

PER ACCETTAZIONE





**amia**  
Gruppo AGSM

**MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741  
Rev.: 03  
Data: 12/08/2019  
Pag. 1 di 1

Data (Riservato R.U.P.) 20.10.2021	Area/Settore/Reparto Direzione Generale		Centro di costo HC 10110
Oggetto della commessa (descrizione sintetica)	Consulenza ordinaria amministrativa e assistenza fiscale per l'anno 2021		
Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro .....	<input checked="" type="checkbox"/> Data certa Dal 01.01.2021 Al 31.12.2021  <input type="checkbox"/> Esaurimento importo	
Criterio di aggiudicazione (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
Quadro economico (Q.E.) (sintesi)	Descrizione principali voci di costo Spesa presunta per acquisizione della prestazione	Euro <b>12.000,00</b>	
Data avviso rinnovo (se necessario)	//	Importo "warning" (se necessario)	//
Elenco documenti allegati: (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico		
Codice Categoria Merceologica (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	401B004	Codifica RUP in SAP (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14.
Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome o ragione sociale se società)	STUDIO LEGALE PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI		
Indirizzo (via/piazza - cap - località)	Via Belgio n. 12, 37135 Verona		
P. Iva e Codice Fiscale	06946520159		
Mail ordinaria e Mail PEC	info@studiopirola.com		
Motivazioni (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	<p>Con determinazione Dirigenziale num. 63 del 5 marzo 2021 è stato affidato allo studio Legale Pirola Pennuto Zei &amp; Associati l'incarico professionale per attività di consulenza ordinaria amministrativa, fiscale e contabile; l'incarico svolto dallo studio è stato altamente apprezzato dai vertici aziendali (in quanto eseguito a regola d'arte, nella qualità delle prestazioni e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti).</p> <p>Le modalità di esecuzione della consulenza si allineano inoltre alle necessità del Settore Amministrazione e Finanza di AGSM Aim Spa, che svolge mediante contratto di service l'attività di gestione della contabilità, con redazione delle situazioni infrannuali e del progetto di bilancio, e degli adempimenti di natura fiscale e/o amministrativa.</p> <p>Si ritiene quindi opportuno formalizzare l'incarico in parola per l'anno 2021 sulla scorta della lettera di incarico allegata.</p>		
Responsabile del Procedimento (nome, cognome e firma)	Emnio Cozzolotto .....		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed ii.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

Direttore F.F.	Emnio Cozzolotto .....
(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni) *	Ricevuto in data: