



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

**AMIA Verona S.p.A.**

Prot. N. **66 DT**  
del **06 MAR 2019**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 66 DEL 6 MARZO 2019**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI – CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, FAVORE DELLA DOTT.SSA JESSICA MORI DI VERONA, EX ART. 2222 C.C., PER FORMAZIONE ED ASSISTENZA IN MATERIA DI PROCEDURE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI CUI AL D.LGS. 229/2011 – CIG Z8D2756EE7 - RUP ENNIO COZZOLOTTO - AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Amia Verona S.p.A., società a capitale pubblico, è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nella gestione di questioni amministrative ed operative legate allo svolgimento delle procedure di gara d'appalto, con particolare riferimento agli adempimenti correlati all'espletamento di procedure per la realizzazione di lavori, che coinvolgono sia il Settore Appalti e Contratti che l'Ufficio Tecnico dell'azienda;
- la conoscenza delle norme, la loro comprensione ed il loro rispetto costituiscono condizioni di fondamentale importanza per il successo imprenditoriale della società e consentono di evitare responsabilità amministrative, civili e penali;
- tale conoscenza richiede un costante e puntuale aggiornamento e supporto sotto il profilo normativo e giurisprudenziale, anche in rapporto alla natura giuridica dell'azienda, di cui al T.U. 175/2016, alla sua conseguente collocazione soggettiva per l'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ex D.Lgs. 50/2016 e correlata normativa minore;

**AMIA VERONA SPA**  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiaivr.it  
amia.verona@amiaivr.it  
Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona  
Socio Unico





**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- a tale riguardo, giacché l'azienda si colloca nell'ambito dei soggetti tenuti all'applicazione della normativa dei cd. "settori ordinari", ex art. 3, c. 1, lett. gg). del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinata nella parte II del decreto medesimo, in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici, deve obbligatoriamente espletare tutti gli adempimenti che concernono la gestione del "sistema CUP" (Codice Unico di Progetto), ossia il complesso ed articolato sistema riconducibile al C.I.P.E. (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica), al M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed al M.I.T. (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), posto in essere per finalità di controllo e monitoraggio delle opere d'investimento pubblico e/o destinate al conseguimento di un pubblico interesse, di cui al D.Lgs. 229/2011;
- detti obblighi si sono ulteriormente evidenziati nella gestione delle schede C.I.G. (Codice Identificativo Gara) dell'ANAC relativamente alla realizzazione di lavori (con esclusione delle manutenzioni ordinarie), nelle quali il sistema impone l'associazione del CUP al CIG per poter procedere alla compilazione dei campi presenti nella predetta piattaforma telematica dell'ANAC, denominata Si.Mo.G. (Sistema di Monitoraggio Gare), strumento imprescindibile per l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante alle quali l'azienda deve attenersi;
- per far fronte a quanto sopra, l'azienda abbisogna di un adeguato supporto tecnico-operativo finalizzato alla formazione "in house" dei competenti uffici (Appalti e Contratti e Tecnico), in quanto la gestione di tali procedure risulta assai complessa e farraginoso nonché particolarmente impegnativa sotto il profilo operativo;
- in ordine a tanto, l'azienda ha individuato la Dott.ssa Jessica Mori che, in qualità di dipendente nonché Responsabile del Programma Triennale del Comune di Verona, operativa presso la struttura Area LL.PP. dell'Ente medesimo con qualifica di Istruttore Direttivo, risulta particolarmente esperta nella materia che concerne le procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche ed i conseguenti rapporti che intercorrono con i relativi competenti soggetti istituzionali;
- rilevata, a tale proposito, la disponibilità della predetta dipendente comunale a dar luogo alla prestazione occasionale, così come richiesta dall'azienda, al di fuori del proprio orario di lavoro, successivamente confermata dall'Ente Comune di Verona, datore di lavoro, a concedere alla propria dipendente il relativo "nulla osta" ad effettuare la prestazione, come da corrispondenza in atti;
- vista l'allegata proposta economica prodotta dalla Dott.ssa Jessica Mori, parte integrante del presente provvedimento, che prevede un compenso onnicomprensivo di € 2.500,00= lordi, da corrispondersi al termine della prestazione stabilita in complessive 25 ore di formazione "in house", secondo un calendario preventivamente concordato con gli uffici;

**AMIA VERONA SPA**  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galatarossa, 8  
37133 Verona





**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

- la prestazione d'opera intellettuale, ex art. 2222 e segg. c.c., oggetto del presente provvedimento, ricomprende tutte le attività illustrate nella proposta economica sopra menzionata;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - o la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - o tale prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - o tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - o sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- la durata dell'incarico è prevista in circa 4 mesi, con decorrenza 07/01/2019 e scadenza 30/04/2019, prorogabile;
- visti il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali" datato 18/02/2019, a firma del sottoscritto Direttore F.F. nonché Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, e la relativa documentazione d'offerta, documenti allegati al presente provvedimento e parti integranti del medesimo;

**AMIA VERONA SPA**  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiaivr.it  
amia.verona@amiaivr.it

Casella Postale  
1053 vr. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona

## DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra richiamate, l'incarico professionale di cui in premessa alla consulente **MORI DOTT.SSA JESSICA, Via Tevere n. 52 – 37136 Verona, C.F. MROJSC74D47B296S, mail: [jessicamori@virilio.it](mailto:jessicamori@virilio.it)**, per un periodo di valenza contrattuale stimato di 4 mesi, con decorrenza 07/01/2019 e scadenza 30/04/2019, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile;
2. Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale occasionale con la predetta formatrice, nella somma omnicomprensiva di € 2.500,00= lordi, da corrispondersi al termine della prestazione stabilita in complessive 25 ore di formazione "in house", secondo un calendario preventivamente concordato, compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa;





**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

3. Di prendere atto che detto incarico professionale occasionale, è stato assegnato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e per quanto previsto dal “Regolamento dei contratti per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018, nonché dal “Regolamento per il conferimento degli Incarichi Professionali” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 settembre 2011, giusta deliberazione n. 35/2011;
4. Di precisare che l’importo di spesa complessivamente stimata registrato sul “Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata” dell’A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 2.500,00=;
5. Di dare atto, altresì, che l’ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente;
6. Di notificare copia del presente provvedimento alla predetta consulente, presso l’indirizzo sopra menzionato.

IL DIRETTORE F.F.  
(Ennio Cozzolino)

**AMIA VERONA SPA**  
AZENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027

www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale  
1053 w. succ. 10

Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galatarossa, 8  
37133 Verona



**amia**

Gruppo AGSM

Il Direttore Generale

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

		<b>Presidente</b>	
Rapporti Istituzionali		Comunicazione, Stampa e Relazioni	Rapporti Società Partecipate e Istituzioni
Segreteria CDA			

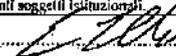
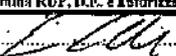
		<b>Direttore F.F.</b>	<b>X</b>	
<b>Area Staff di Direzione</b>		<b>Area Staff di Direzione</b>		<b>Area Staff di Direzione – Settore Tecnico A</b>
Segreteria di Direzione, Istruttoria CDA, Rapporti Società Partecipate		Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro - <b>Dirigente</b>		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni <b>X</b>
Segreteria di Presidenza		Controllo di Gestione	<b>X</b>	Gestione Officine, Acquisti, Assicurazioni, Consulenza ADR
Comunicazione, Stampa e Relazioni esterne (Stampa, Gestione media-Internet, U.R.P. Manifestazioni-Amia per il sociale)		Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori)	<b>X</b>	Magazzino, Acquisti, Telefonia mobile <b>X</b>
				Videosorveglianza interna/esterna, Telefonia fissa, Controllo accessi e gestione rifornimenti
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Servizi Operativi</b>		<b>Settore Tecnico B</b>
Manutenzione Aree Verdi e Sezione Biologica		Gestioni Operative e Coordinamento Risorse (Servizi raccolta rifiuti, Servizi Ispettivi e rapporti con le Circostrizioni, Igiene Urbana) - <b>Dirigente</b>		Gestione Impianti e Logistica, Ambiente, AIA, Autorizzazioni, Sistri
		Servizi Commerciali		

**AMIA VERONA SPA**  
AZIENDA MULTISERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE37135 Verona  
Via B. Avesani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8069027www.amiavr.it  
amia.verona@amiavr.itCasella Postale  
1053 vt. succ. 10Registro Imprese  
di Verona  
n. 02737960233Cap. Soc. int. vers.  
€ 12.804.138,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Galtarossa, 8  
37133 Verona

		<b>Service c/o AGSM</b>	
Amministrazione	<b>X</b>	Sistemi Informativi	RSPP
Legale			

DG/Appalti e contratti/INCARICHI PROFESSIONALI/.....-2019-MORI DOTT.SSA JESSICA-Formazione CUP-Cozzolotto.doc

	<b>MODULO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA INCARICHI PROFESSIONALI</b> Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione di incarichi professionali, senza limiti di importo (ai sensi del vigente "Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Professionali")	Doc: <b>MO 0711</b> Rev.: Data: <b>18/02/2019</b> Pag. 1 di 1
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<b>Data</b> (Riservato R.U.P.) 18/02/2019	<b>Area/Settore/Reparto</b> Settore Appalti e Contratti - Area Staff Direzione	<b>Centro di costo</b> HC 10140
<b>Oggetto della commessa</b> (descrizione sintetica)	Formazione ed assistenza in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche di cui al D.L.g. 229/2011.	
<b>Modalità di affidamento della procedura e valore contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2) <input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3) <input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4) <input type="checkbox"/> Altro .....	<input checked="" type="checkbox"/> Data esca dal ... 07/01/2019 al ... 30/01/2019 <input type="checkbox"/> Esaurimento importo (periodo stimato di valore contrattuale di mesi .....).
<b>Criterio di aggiudicazione</b> (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa	
<b>Quadro economico (Q.E.)</b> (dati)	<b>Descrizione principali voci di costo</b>	<b>Euro</b>
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione (importo lordo)	2.500,00
<b>Data avvio rinnovo</b> (se necessario)	//	Importo "warranty" (se necessario) //
<b>Elenco documenti allegati</b> (inviare le caselle corrispondenti)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto <input type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Disegni ed tavola <input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico <input type="checkbox"/> Altro .....	Codice Cnt. Mercatologia (rilevabile da coefficiente Albo Fornitori aziendale, ove presente) //
<b>Generalità del professionista, se già individuato (nome, cognome e ragione sociale se società)</b>	MORI DOTT.SSA JESSICA	
<b>Indirizzo (via/piazza - cap - località)</b>	Via Tevere n. 32 - 37136 Verona	
<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	MROJSC74D47B2963	
<b>Mail ordinaria e Mail PEC</b>	jessicamori@vercellia.it	
<b>Motivazioni</b> (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Amia Verona S.p.A., società a capitale pubblico, è chiamata a confrontarsi con una normativa complessa ed articolata relativa agli adempimenti ed alle responsabilità nella gestione di questioni amministrative ed operative legate allo svolgimento delle procedure di gara d'appalto, con particolare riferimento agli adempimenti correlati all'espletamento di procedure per la realizzazione di lavori, che coinvolgono sia il Settore Appalti e Contratti che l'Ufficio Tecnico dell'azienda. La conoscenza delle norme richiede un costante e puntuale aggiornamento e supporto sotto il profilo normativo e giurisprudenziale, anche in rapporto alla natura giuridica dell'azienda, di cui al T.U. 175/2016, alla sua conseguente collocazione soggettiva per l'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ex D.Lgs. 50/2016 e correlata normativa minore. A tale riguardo, giacché l'azienda si colloca nell'ambito dei soggetti tenuti all'applicazione della normativa del cd. "settori ordinari", ex art. 3, c. 1, lett. gg), del D.Lgs. n. 50/2016, come disciplinata nella parte II del decreto medesimo, in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici, deve obbligatoriamente esplicitare tutti gli adempimenti che concernono la gestione del "sistema CUP" (Codice Unico di Progetto), ossia il complesso ed articolato sistema riconducibile al C.I.P.E., al M.E.F. ed al M.I.T., posto in essere per finalità di controllo e monitoraggio delle opere d'investimento pubblico ed destinato al conseguimento di un pubblico interesse, di cui al D.Lgs. 229/2011. Per far fronte a quanto sopra, l'azienda abbisogna di un adeguato supporto tecnico-operativo finalizzato alla formazione "in house" dei competenti uffici (Appalti e Contratti e Tecnico), in quanto la gestione di tali procedure risulta assai complessa e farraginesca nonché particolarmente impegnativa sotto il profilo operativo. In ordine a tanto, l'azienda ha individuato la Dott.ssa Jessica Mori che, in qualità di dipendente sociale Responsabile del Programma Triennale del Comune di Verona, operativa presso la struttura Area LL.PP. dell'Ente medesimo con qualifica di Istruttore Direttivo, risulta particolarmente esperta nella materia che concerne le procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche ed i conseguenti rapporti che intercorrono con i relativi competenti soggetti istituzionali.	
<b>Responsabile del Procedimento</b> (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto 	
Si autorizza, nei limiti del sistema delle deleghe (deliberazione del C.d.A. n. 34 del 03-12-2013), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina R.U.P., D.R. e autorizzazione all'avvio del procedimento).		
<b>Direttore F.F.</b>	Ennio Cozzolotto 	
<b>(Riservato Settore Appalti e Contratti) C.I.G. assegnata alla commessa (se esente indicare le motivazioni)</b>	<b>28D2756EE7</b>	<b>Ricevuto in data:</b> 18/02/2019

Jessica Mori  
C.F. MROJSC74D47B296S  
Cell. 3408676140

Spett.le

AMIA VERONA SPA

c.a. Direttore Generale  
dot. Maurizio Alfeo

TRASMISSIONE VIA MAIL

e p.c. c.a. Responsabile Appalti e Contratti  
Dot. Dario Giannini

**Oggetto: formazione per adempimenti di cui al D. Lgs. 229/2011 - preventivo**

*In relazione alle cortesie note pervenute al Comune di Verona di cui al prot. AMIA n. 16123/2018 e n. 268/2019, relative alle richieste di affidamento di incarico per attività di formazione sistema C.U.P. a favore di dipendenti di Amia Verona Spa, si formula il preventivo di massima nei seguenti termini:*

**Tipologia dell'incarico:** formazione per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 229/2011 in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche

**Durata contrattuale**

tot. 25 ore suddivisa come segue:

1 o 2 pomeriggi a settimana (venerdì e/o giovedì) a partire dal 14 gennaio 2019 fino al raggiungimento del monte ore stabilito dal presente preventivo

**Luogo svolgimento incarico**

Via Avesani n. 31 – 37135 Verona

**Determinazione del compenso**

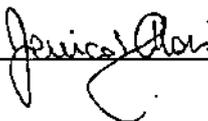
€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi

**Termini di pagamento**

€ 2.500,00 a conclusione delle 25 ore di cui al presente incarico

Si rimane in attesa di un tempestivo riscontro e si porgono i migliori saluti.

Per accettazione:



---



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Ennio Cozzolotto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AMIA VERONA SPA - AMIA VERONA SPA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z8D2756EE7
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.500,00

<https://smarcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazioneO...> 26/02/2019

Oggetto	Formazione ed assistenza in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche di cui al D.Lgs. 229/2011
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936