



**amia**  
Gruppo aGsm aim

AMIA Verona S.p.A.

Prot N. 146/D

del 08 MAG. 2023

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F.**

**N° 146 DELL' 8 MAGGIO 2023**

**OGGETTO: INCARICHI PROFESSIONALI - CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A MEZZO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), COME MODIFICATO DALLE LEGGI 120/2020 E 108/2021 DEL D.LGS. 50/2016, A FAVORE DEL PROF. AVV. GIANPIERO PORCARO, EX ART. 2222 C.C., PER REDAZIONE DI PARERE PRO VERITATE SULLA DEDUCIBILITA' FISCALE DELL'OPERAZIONE DI STRALCIO DI POSIZIONI CREDITORIE - CIG Z4F3B0D767 - RUP. ENNIO COZZOLOTTO - AUTORIZZAZIONE.**

**Il Direttore F.F.**

***Premesso che:***

- Con determinazione dirigenziale del 2009 Amia Verona ha affidato alla Società Maggioli Spa l'incarico di predisposizione, stampa e notifica delle ingiunzioni di pagamento finalizzate al recupero del credito derivante da insoluti TIA e TARI;
- Tale commessa è stata chiusa con verbale di chiusura il 14.2.2019 con successiva rendicontazione delle posizioni inesigibili;
- Stante la possibilità di portare a perdita certa i crediti non più lavorabili, si è reso necessario acquisire un parere *pro veritate* sulla deducibilità fiscale dell'ipotizzata operazione di stralcio delle posizioni creditorie risalenti nel tempo;
- Il Responsabile Unico del Procedimento, Ennio Cozzolotto, nominato ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, ha individuato il Prof. Avv. Gianpiero Porcaro dello Studio Legale Porcaro, Sessolo, Castellani & Associati, che ha prodotto l'allegata proposta di incarico;
- in considerazione di quanto sopra esposto, considerata l'offerta pervenuta, si è ritenuto pertanto opportuno affidare al professionista in parola la redazione del parere richiesto;
- il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta attività ammonta ad € 9.000,00=, cpa, spese generali e oneri fiscali esclusi, ritenendo nel contempo di considerare un importo di spesa maggiore, pari ad € 9.500,00 + Iva in quanto

comprensivo dei suddetti oneri; risultando quindi inferiore al valore di € 139.000,00 individuato dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021;

- il predetto articolo di legge consente la modalità dell'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- relativamente a quanto sopra, ricorrono tutti i presupposti di cui all'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero:
  - la società si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con personale in servizio;
  - tali prestazioni corrispondono alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerenti con le esigenze di funzionalità della società;
  - tale prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
  - sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della prestazione professionale;
- visto il relativo "Modulo di Accompagnamento Commessa per gli Incarichi professionali", a firma del Responsabile Unico del Procedimento e la documentazione allegata;
- visto il "Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023;
- visto il vigente "Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni" approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

#### **DETERMINA**

- Di formalizzare, per le motivazioni sopra richiamate l'affidamento della redazione del parere *pro veritate* di cui in premessa al **Prof. Avv. Gianpiero Porcaro dello Studio Tributario e Legale Porcaro Sessolo Castellani & Associati, Via Bertossi n. 6, Pordenone – p.iva 01512450931**, mail ordinaria [g.porcaro@adest.it](mailto:g.porcaro@adest.it) - fino ad esaurimento dell'importo;
- Di approvare il compenso per il suddetto incarico professionale, con il predetto professionista, ex art. 2222 C.C., nella somma complessiva di € 9.000,00 relativi all'onorario, escluse spese generali, c.p.a. e oneri fiscali, da corrispondersi compatibilmente ai relativi adempimenti di legge in materia di trasparenza amministrativa e di DURC;
- Di prendere atto che detto incarico professionale viene affidato mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto previsto 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalle leggi 120/2020 e 108/2021, dal Regolamento dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di

lavori”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 nonché dal vigente “Regolamento per il conferimento degli Incarichi a Professionisti esterni” approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.M.I.A. Verona S.p.A. nella seduta del 3 marzo 2021, giusta deliberazione n. 3/2021;

- Di precisare che l'importo di spesa complessivamente stimato registrato sul “Sistema per il rilascio SMART CIG” SIMOG - dell’A.N.AC – Autorità Nazionale Anticorruzione, assomma ad € 9.500,00= in quanto comprensivo degli oneri sopra citati;
- Di dare atto, altresì, che l'ammontare della spesa complessiva sopra richiamata verrà finanziata mediante ricorso alle anticipazioni di conto corrente.

IL DIRETTORE F.F.  
(*Ennio Cozzolotto*)

La presente determinazione è divenuta esecutiva e viene trasmessa per gli adempimenti:

Presidente (Segreteria)			
Direttore F.F. (Segreteria)			X
<b>Area Staff di Direzione</b>			
Segreteria di Direzione, Istruttoria CdA, Rapporti Società Partecipate (Noli)	X	Affari del Personale, Segreteria Generale e Protocollo, Portinerie, Datore di lavoro (Gruberto)	Appalti e Contratti (Gare, Albo e Gestione Fornitori, Durc, Gestione amministrativa Assicurazioni) (Giannini)
U.R.P./Ufficio Stampa, Amia per il sociale (Buniotto)		Controllo di Gestione (Fretti)	X
U.R.P. Manifestazioni (Guerra)		Fatturazione attiva/Consorti (Borgo)	Approvvigionamenti (Michelazzo)
			X
Condirettore			X
<b>Area Giardini e Verde Pubblico</b>		<b>Area Tecnica</b>	
Giardini e Verde Pubblico, Manutenzione Aree Verdi e Prevenzione Biologica (Magnano)		Gestione e Direzione Lavori e manutenzioni (Perrotta)	Servizi di controllo e videosorveglianza e Isole ecologiche (Paci)
<b>Area Servizi Operativi</b>		Controllo e verifica contratti terzi (Ruggiero)	Gestione impianti e Logistica Cà del Bue (Pensa)
Gestioni Operative e Coordinamento (Servizi di raccolta rifiuti, Ispettivi, Igiene Urbana, Commerciali) (Testi)		Gestione Officine e Magazzino, Gestione tecnica e operativa Assicurazioni e Sx, Consulenza ADR (Durante)	Ambiente e controllo normativa ambientale, AIA, Autorizzazioni (Artuso)
Servizi ex AGSM			
Amministrazione	X	Sistemi Informativi	RSPP
Legale			

RN



**amia**  
Gruppo AGSM

**MODELLO ACCOMPAGNAMENTO COMMESSA  
INCARICHI PROFESSIONALI**  
Obbligatorio per qualunque procedura per l'acquisizione  
di incarichi professionali, senza limiti di importo  
(ai sensi del vigente "Regolamento per il  
Conferimento degli Incarichi Professionali")

Doc: MO 0741

Rev.: 03

Data: 12/08/2019

Pag. 1 di 1

<b>Data</b> (Riservato R.U.P.) 24.04.2023	<b>Area/Settore/Reparto</b> Direzione Generale		<b>Centro di costo</b> HC 10110
<b>Oggetto della commessa</b> (descrizione sintetica)	Redazione di un parere sulla deducibilità fiscale di operazione di stralcio di posizioni creditorie		
<b>Modalità di affidamento della procedura e valenza contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento diretto (< 40.000 euro - art. 6, c. 2)	<b>Data certa</b>	
	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa (> 40.000 < 100.000 euro - art. 6, c. 3)		
	<input type="checkbox"/> Selezione pubblica (> 100.000 euro - art. 6, c. 4)	<input checked="" type="checkbox"/> Esaurimento importo	
	<input type="checkbox"/> Altro .....		
<b>Criterio di aggiudicazione</b> (solo in presenza di selezione pubblica)	<input type="checkbox"/> Prezzo più basso <input type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa		
<b>Quadro economico (Q.E.)</b> (sintesi)	<b>Descrizione principali voci di costo</b>		<b>Euro</b>
	Spesa presunta per acquisizione della prestazione		<b>9.500,00</b>
<b>Data avviso rinnovo</b> (se necessario)	//	<b>Importo "warning"</b> (se necessario)	//
<b>Elenco documenti allegati:</b> (barrare le caselle corrispondenti ed indicare, a fianco, il nominativo dell'autore/produttore del documento)	<input type="checkbox"/> Relazione tecnico illustrativa di progetto	.....	
	<input checked="" type="checkbox"/> Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	.....	
	<input type="checkbox"/> Schema di contratto	.....	
	<input type="checkbox"/> Disegni e/o tavole	.....	
	<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo	.....	
	<input checked="" type="checkbox"/> Preventivo di spesa per l'incarico	.....	
<b>Codice Categoria Merceologica</b> (rilevabile da codifica Albo Fornitori)	401A004	<b>Codifica RUP in SAP</b> (rilevabile da "Scheda procedura ed autorizzazioni SAP")	A14
<b>Generalità del professionista, se già individuato</b> (nome, cognome o ragione sociale se società)	PORCARO SESSOLO CASTELLANI & ASSOCIATI		
<b>Indirizzo</b> (via/piazza - cap - località)	Via Bertossi n. 6, Pordenone		
<b>P. Iva e Codice Fiscale</b>	01512450931		
<b>Mail ordinaria e Mail PEC</b>	<a href="mailto:g.porcaro@ndest.it">g.porcaro@ndest.it</a> - <a href="mailto:gianpiero.porcaro@legalmail.it">gianpiero.porcaro@legalmail.it</a>		
<b>Motivazioni</b> (indicare le necessità che si pongono alla base dell'affidamento)	Con determinazione dirigenziale del 2009 Amia verona ha affidato alla Società Maggioli Spa l'incarico di predisposizione, stampa e notifica delle ingiunzioni di pagamento finalizzate al recupero del credito derivante da insoluti TIA e TARI. Tale commessa è stata chiusa con verbale di chiusura il 14.2.2019 con successiva rendicontazione delle posizioni inesigibili Stante la possibilità di portare a perdita certa i crediti non più lavorabili, si è reso necessario acquisire un parere pro veritate sulla deducibilità fiscale dell'ipotizzata operazione di stralcio delle posizioni creditorie risalenti nel tempo. Per la redazione di tale documento è stato quindi individuato il Prof. Avv. Gianpiero Porcaro, che ha prodotto la proposta tecnico-economica allegata alla presente		
<b>Responsabile del Procedimento</b> (nome, cognome e firma)	Ennio Cozzolotto		

Si autorizza, nei limiti delle deleghe (deliberazione CdA n. 33 del 27/10/2016 e ss.mm. ed il.), il seguito della procedura di acquisto (in assenza di specifico provvedimento del Direttore F.F. il presente modulo costituisce nomina RUP, D.E. e autorizzazione all'avvio del procedimento).

<b>Direttore F.F.</b>	Ennio Cozzolotto
<b>(Riservato Settore Appalti e Contratti)</b> C.I.G. assegnato alla commessa (se esenzione indicarne le motivazioni)	<b>Ricevuto in data:</b>

AMIA Verona S.p.a.  
4611/1/3  
Prot. N. 5 MAR 2023  
del.....



**amia**  
Gruppo agsm aim

Spett.le

**STUDIO LEGALE TRIBUTARIO  
PROF. AVV. GIANPIERO PORCARO**

g.porcaro@adest.it

gianpiero.porcaro@legalmail.it

**OGGETTO: affidamento attività di consulenza e redazione di un parere sulla deducibilità fiscale dell'operazione di stralcio crediti TIA.**

**Comunicazione affidamento.**

Egregio Prof. Porcaro,

si inoltra in allegato l'offerta debitamente sottoscritta per accettazione; al termine della procedura amministrativa verranno comunicati i riferimenti della Determina e del CIG.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ennio Cozzolotto)

AMIA VERONA SPA  
AGENZIA L'ESPRESSO  
DI IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona  
Via B. Averani, 31  
Tel. 045 8063311  
Fax 045 8063027

www.amia.it  
amia.verona@amia.it

Casella Postale  
1053 w. succ. 10

Pagine Imprese  
di Verona  
n. 02737960233

Cap. Soc. Int. vers.  
€ 11.504.128,00  
C.F. e P.IVA  
02737960233

Società soggetta  
ad attività di direzione  
e coordinamento  
della Società AGSM  
Verona Spa  
Lungadige Garibaldi, 6  
37135 Verona



Spett.le Società  
AMIA Verona S.p.a.  
Via B. Avesani, 31  
37135 VERONA

Oggetto: proposta di assistenza e consulenza professionale.

Riportiamo qui di seguito i termini della nostra offerta per la prestazione dei servizi professionali di Vs. interesse.

Natura dell'incarico e durata

L'incarico ha ad oggetto l'espressione scritta di un parere *pro veritate* sulla deducibilità fiscale dell'ipotizzata operazione di stralcio di posizioni creditorie risalenti nel tempo, così come risultanti da documentazione che mi è stata fornita.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente proposta, qualificabile come accettazione della medesima, e terminerà con la trasmissione del parere definitivo.

Onorari e spese

Per l'esecuzione del suddetto incarico, la nostra offerta è nel senso di un onorario, comprensivo di spese, salve solo quelle eventualmente anticipate per vostro conto, pari a €9.000,00.

L'onorario sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura.

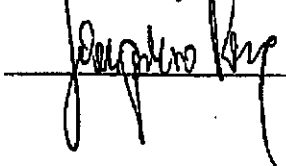
Vista la natura dell'incarico, non è prevista la corresponsione di acconti.

Condizioni generali

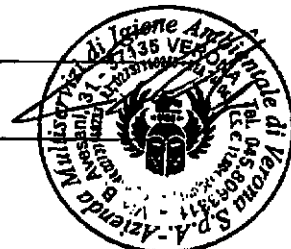
Il conferimento del presente incarico comporta la conoscenza e accettazione integrale delle *Condizioni generali*, allegate alla presente, anche con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 14 delle medesime *Condizioni generali*.

Pordenone, lì 08/03/2023

Prof. Avv. Gianpiero Porcaro



per accettazione \_\_\_\_\_



## CONDIZIONI GENERALI

Le presenti "Condizioni generali" si applicano alle prestazioni di cui alla lettera contenente la proposta e la accettazione di incarico professionale ("Lettera di incarico") tra Cliente e Professionista. Tali documenti, unitamente al modulo di identificazione ai fini della disciplina antiriciclaggio, costituiscono la disciplina del contratto di cui all'incarico professionale.

### 1. Oggetto e complessità dell'incarico

L'oggetto del contratto è quello indicato nella Lettera di incarico

La disciplina di qualsiasi attività di carattere professionale, diversa da quelle specifiche sopra indicate sarà oggetto di separato accordo tra le parti.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti dal colloquio preliminare con il Cliente.

### 2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. c.c., dalle leggi e dalle norme deontologiche.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari. Salvo diverso e formale accordo con il Cliente, i costi degli eventuali sostituti e ausiliari sono a carico del Professionista e sono già compresi nel compenso di cui alla Lettera di incarico.

### 3. Compensi, spese e contributi

#### 3.a) - *Compensi*

Il compenso è quello indicato nella Lettera di incarico. Eventuali significativi mutamenti di qualità e quantità delle prestazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico comporteranno una rideterminazione del compenso, la cui quantificazione è comunque rimessa all'accordo tra il Cliente e il Professionista.

La determinazione convenzionale del compenso è condizionata al puntuale e regolare pagamento del compenso stesso secondo gli importi e i termini indicati nella Lettera di incarico.

In caso di inadempimento, intendendosi, per tale, il mancato pagamento anche successivamente a un sollecito, verrà applicato il compenso determinato nella misura media risultante dalla Tariffa Professionale. Verranno inoltre applicati gli interessi di mora previsti per legge.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella Lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

#### 3.b) - *Spese e contributi*

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%). Ove, ai sensi di disposizione di legge, il Cliente sia sostituto d'imposta, all'atto del pagamento del compenso, dovrà effettuare la ritenuta fiscale a titolo di acconto (attualmente nella misura del 20%).

I compensi pattuiti, ove non diversamente stabilito, si intendono comprensivi delle spese generali di studio, pari al 15%, come previsto dalla Tariffa professionale.

Resta fermo il diritto, per il Professionista, al rimborso delle spese eventualmente anticipate dal medesimo, che saranno analiticamente rendicontate al Cliente.

Eventuali altre spese, sostenute dal Professionista e non previste nella Lettera di incarico o nelle presenti Convenzioni generali verranno comunicate al Cliente via posta elettronica certificata o anche attraverso posta elettronica semplice con conferma del Cliente, e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte

del Professionista, ovvero anche con separata nota a semplice richiesta del Professionista.

### 4. Obblighi del Professionista

#### 4.a) - *Diligenza*

Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata.

#### 4.b) - *Segreto professionale*

Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando, che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate, avuto riguardo alla natura dell'incarico conferito, non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

#### 4.c) - *Trasparenza*

Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

### 5. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico con la massima tempestività. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

### 6. Deposito della documentazione

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista. In caso di mancato ritiro, il Professionista è autorizzato alla distruzione della stessa, decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

### 7. Recesso del Professionista

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

In caso di recesso per giusta causa, il Professionista ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, con qualsiasi mezzo che consenta la verifica dell'avvenuta ricezione, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 30 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

## CONDIZIONI GENERALI

Qualora il Cliente non provveda ad incaricare altro professionista entro 30 giorni dalla avvenuta notifica della comunicazione di recesso, il Professionista non potrà essere ritenuto responsabile per gli effetti pregiudizievoli per il Cliente derivanti dalla mancata successiva assistenza.

### 8. Recesso del Cliente

Il Cliente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso per l'opera svolta dal Professionista. Ai fini di cui al presente articolo, la giusta causa è determinabile avendo riguardo a comportamenti del Professionista che abbiano significativamente inciso sulla relativa affidabilità e serietà.

Il recesso del Cliente avverrà dando comunicazione scritta al Professionista con qualsiasi mezzo che consenta la verifica dell'avvenuta ricezione.

### 9. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data della sottoscrizione della Lettera di incarico, il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza, avente massimale pari a euro 2.000.000,00 (due milioni).

Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto, con qualsiasi mezzo che consenta la verifica dell'avvenuta ricezione, al Professionista entro 30 giorni dalla loro conoscenza. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

### 10. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione Forenso di Pordenone, con sede in Pordenone, piazzale Giustiniano, 5, C.F. 80012340933, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 395 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

### 11. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

### 12. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi indicati nella Lettera di incarico.

### 13. Informativa

Il Cliente viene informato che il Professionista, formalmente, opera quale associato dello studio "Porcaro Sessolo Castella-

ni & Associati". La fattura per le prestazioni di cui al presente mandato verrà quindi emessa da parte del testé indicato studio.

Peraltro, tale aspetto ha rilevanza meramente interna, in quanto riferita al rapporto fra associati perché lo studio è privo di personalità giuridica (Cass., 13 luglio 2018, n. 18527).

L'incarico è quindi attribuito esclusivamente al Professionista, che è quindi l'unico responsabile per qualità e quantità della prestazione svolta.

### 14. Dichiarazione

Il Cliente e il Professionista dichiarano, agli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., che ciascuna pattuizione contenuta nel presente atto (con particolare riferimento a quelle di cui agli artt. 5, 8, 9 e 10) è stata oggetto di specifico esame e negoziazione.

### 15. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.



## CONDIZIONI GENERALI

### Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:

- a) essere stato informato che il Professionista, avuto riguardo alla natura dell'incarico conferito, è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;
- b) essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

### Protezione dei dati personali

Il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui al d.lgs. n. 51/2018;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.